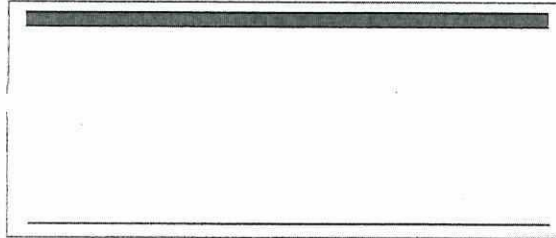


Curriculum vitae

CV Nicola Bruno ARDITO



Presentazione:

Elevata seniority in ambito People and Organisation e Digital Transformation sviluppata in società prevalentemente a capitale pubblico oltreché aziende multinazionali e private.

Le diverse esperienze mi hanno permesso di consolidare riconosciute capacità nella gestione manageriale e nell'implementazione di relazioni, anche esterne, con i principali stakeholders delle società rappresentate.

Competenze:

- Gestione strategica ed operativa delle Risorse Umane.
- Change management organizzativo pianificando ed implementando innovativi strumenti di digital transformation.
- Relazioni industriali e politiche di welfare.
- Recruiting diretto e/o attraverso società specializzate.
- Talent management.
- Performance Management e pianificazione e conferimento MBO.
- Progettazione e gestione di Academy aziendali;
- Formatore (in aula e in FAD).
- Progettazione e gestione di policy di sviluppo HR.
- Efficientamento dei costi HR e di funzionamento aziendale.
- Safety and Security aziendale.
- Legal Affairs: conseguito titolo di Avvocato nel 1996

ESPERIENZE LAVORATIVE:

ATTUALE:



da marzo 2024 a oggi
HTC COSTRUZIONI – **Direttore Risorse Umane e Organizzazione**
Sede: Bari

Società operante nelle infrastrutture pubbliche e leader nella gestione di attività del "ciclo dell'acqua" specializzata nella manutenzione e risanamento reti idriche. Tra le varie priorità assegnatemi dall'AD cui riporto direttamente, è in corso una fusione societaria per incorporazione attraverso processi di integrazione ed armonizzazione organizzativa, digitale, contrattuale con la società holding, così raggiungendo la totalità di circa 200 risorse della new company.



da luglio 2019 a dicembre 2020 e poi
da marzo 2022 a marzo 2024
Macnil GT Alarm - **Direttore Risorse Umane e Organizzazione**
Sede: Gravina in Puglia (BA)

Società leader nello IOT e nello sviluppo software di dispositivi satellitari ed elettronici. Con circa 150 risorse dislocate sia nell'headquarter che nelle unità in Lombardia (Busto Arsizio (VA), Burago di Molgora (MB), Merone (CO)). L'Azienda è uno dei player più importanti nel mercato automotive e nella gestione delle flotte aziendali (fleet management); sino a gennaio 2021 faceva parte del Gruppo Zucchetti 1° gruppo informatico italiano per fatturato consolidato (2 miliardi di Euro).

Le principali attività gestite con riporto diretto all'Amministratore sia di HR che di Digital Trasformation:

- Progettazione ed implementazione di una nuova organizzazione di Gruppo cd "a matrice".
- Implementazione del nuovo CRM (Hubspot) ed integrazione di un unico ERP (da Infinity a Team System).
- Implementazione di un sistema di Performance Management e di un piano di formazione comportamentale/manageriale destinato al 1° livello organizzativo.
- Allineamento delle anagrafiche con contestuale aggiornamento contrattuale e riferimenti alle normative privacy e piano di formazione al Customer Care.
- Avvio dell'Academy IT attraverso una divisione di business aziendale denominata "Vivaio Digitale" ossia un incubatore presso il co-working aziendale di giovani talenti con orientamento informatico.



da gennaio 2021 a febbraio 2022

Acquedotto Pugliese – **Responsabile AQP Water Academy**

Sede: Bari

L'AQP Water Academy promuove e trasferisce il Sapere, il Saper Fare e il Saper Essere sulla Gestione del Servizio Idrico Integrato con modalità didattiche intense, coinvolgenti ed efficaci in termini di performance professionale, risultati concreti e benessere individuale e collettivo. Contestualmente mette in sinergia, con tutta la comunità di settore, il capitale di capacità distintive, etiche e professionali delle 2.500 persone che lavorano in AQP.

Le principali attività formative, tradizionali e digitali, con riporto diretto al Direttore Risorse Umane e Organizzazione:

- 44.000 ore di formazione consuntivate nel 2021 sia comportamentale che addestrativa di processo;
- Partner del Master con l'Università LUM, Politecnico di Bari per master di 2° livello del Sistema Idrico Integrato, Economia Circolare e Green Management.
- Avvio di un piano di Virtual Learnig per la manutenzione degli impianti elettrici e reti idriche in immersione.
- Pianificazione della formazione dell'implementazione, con la società partner Exprivia, dell'implementazione di SAP S/4HANA; il progetto di digital trasformation ha avuto la finalità di migliorare i processi di AQP a supporto di oltre quattro milioni di clienti, riducendo le code agli sportelli e velocizzando i contratti di fornitura, allacci e manutenzioni. Il progetto ha previsto la migrazione di ben 20 Terabyte di dati (60 miliardi di record) nella nuova piattaforma digitale e il coinvolgimento di circa 900 persone di AQP, tutte formate con tecniche di formazione "blended".



da luglio 2018 a luglio 2019

ITALIAN LEATHER GROUP SPA - **Direttore Risorse Umane e Affari Legali**

Sede: Monopoli (BA)

Italian Leather Group è una delle realtà di riferimento nel settore dei pellami di alto pregio prevalentemente destinati al mercato automotive (principali clienti Renault, Peugeot). Circa 220 persone nella sede e plant di Monopoli e 60 a Timisoara (Romania).

Le principali attività gestite in ambito HR con riporto diretto all'Amministratore:

- Progettazione ed implementazioni di policy HR (Travel Policy, Orari di Lavoro, utilizzo strumenti in dotazione aziendale);
- Gestione diretta di un piano di riduzione organici con confronto con le RSU e le Segreterie sindacali provinciali;
- Gestione di licenziamenti individuali (Dirigenti, Quadri e dipendenti) per lesione del patto fiduciario del rapporto di lavoro.



da dicembre 2017 a giugno 2018

TATA ITALIA SPA - **Direttore Risorse Umane e Organizzazione**

Sede: Bari

Società leader di fast retail per la commercializzazione di scarpe ed accessori; 350 dipendenti diretti in circa 70 store dislocati sul territorio italiano.

Le principali attività gestite in ambito HR e di Digital Trasformation con riporto diretto all'Amministratore:

- Pianificazione e gestione di un piano di Succession Plan per la gestione del Turn Over tipica di Settore;
- Avvio dell'Academy finalizzata alla formazione di prodotto e tecniche di vendita;
- Implementazione del nuovo ERP aziendale e contestuale piano di formazione.



da maggio 2008 a novembre 2017

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - Human Resources Manager

1. **Responsabile Risorse Umane IPZS plant FG**
Sede: Foggia
2. **Responsabile Relazioni Industriali di Gruppo**
Sede: Roma (con gestione plant di OCV ROMA, Zecca Roma, Verres- Aosta oltreché, ad interim, Foggia)

Società per azioni detenuta dal Ministero Economia e Finanze al 100% che produce, dal 1928, carte valori per lo Stato Italiano; dal 2000, protagonista di profonde conversioni produttive informatiche e digitali soprattutto con la progettazione e produzione della CIE (Carta d'Identità Elettronica) del Passaporto Elettronico e Digitale e del Permesso di Soggiorno Elettronico; altre produzioni: targhe automobilistiche, carta triplex per i cd bollini farmaceutici, tasselli tabacchi, contrassegni di denominazione di origine, marche da bollo, ecc.

Circa 2200 persone di cui 350 dislocate nel plant di Foggia.

Le principali attività gestite con riporto diretto al Direttore del Personale:

- Piano di esubero di circa 300 unità e sostituzione con circa 150 unità in apprendistato professionalizzante con relativo piano di addestramento e formazione;
- Riduzione del 90% del contenzioso giuslavoristico;
- Riduzione del 7% del tasso di assenteismo;
- Accordo del nuovo Premio di Produzione
- Progettazione ed implementazione e controllo piano di formazione di conoscenze informatiche e digitali di tutte le risorse del plant di FG.



da gennaio 2000 ad aprile 2008

SDA EXPRESS COURIER – GRUPPO POSTEITALIANE

- **Responsabile Gestione RU, Relazioni Industriali e Normativa del Lavoro**
Sede: Roma

POSTEITALIANE SPA

- **Responsabile Relazioni Industriali di Puglia Basilicata e Molise**
Sede: Bari
- **Resp. Gestione Risorse Umane Divisione Bancoposta (congiuntamente alle società controllate PosteVita, PosteAssicura e Poste SGR Fondi)**
Sede: Roma
- **Responsabile Formazione e Com.ne Interna di Puglia Basilicata e Molise**
Sede: Bari

Posteitaliane S.p.A. è una società a capitale misto di cui la maggioranza è di Cassa Depositi e Prestiti. Leader nella gestione di servizi finanziari, corrispondenza e spedizione pacchi, assicurazioni, pagamenti on line e telefonia mobile, con circa 160.000 persone rappresenta la società più grande per dimensionamento degli organici nel territorio italiano.

Nei molteplici responsabilità affidatemi ho gestito tutti i processi di Risorse Umane.

Prevalentemente le esperienze si sono focalizzate sulla forte attività di Relazioni Sindacali su tutto il territorio italiano in SDA Express Courier (S.p.A. al 100% Posteitaliane, con circa 1.200 risorse umane dirette) poi, successivamente nella capogruppo, sia sul territorio Puglia, Basilicata e Molise (9.000 risorse con circa l'85% di sindacalizzazione) che in Sede occupandomi della gestione risorse umane della Divisione Bancoposta.

Ho completato la mia esperienza HR sempre come Responsabile di struttura occupandomi anche della cd parte soft, con focalizzazione sui processi di Formazione e Comunicazione Interna e di Selezione del Personale. Particolare rilievo la formazione eseguita su 4.500 persone dell'area Sud 2 (Puglia, Basilicata e Molise) per la digitalizzazione dei processi di consegna della corrispondenza e dei pacchi.

SANGIORGIO

da marzo 1999 a gennaio 2000

SANGIORGIO – GRUPPO BRANDT - Plant Human Resources Manager

Sede: La Spezia

La Sangiorgio era società dell'IRI poi privatizzata e venduta al Gruppo italo-francese Brandt Eléctromanagér leader nella produzione di lavatrici. Circa 450 le risorse occupate nel plant di La Spezia.

Le principali attività gestite con riporto diretto al Direttore del Personale del Gruppo:

- Piano di riduzione organici;
- Progettazione, implementazione e monitoraggio dei principali KPI di performance HR;
- Piano di Re-Skilling degli organici



da settembre 1996 a febbraio 1999

ENICHEM GRUPPO ENI - **Professional HR (relazioni industriali e organizzazione del lavoro).**

Sede: Porto Marghera (VE) e Mantova

La Enichem SPA era la società di produzione di Chimica di Base del Gruppo ENI. Lo stabilimento petrolchimico multisocietario di Marghera era funzionante con circa 2.700 risorse umane.

Sono stato assunto come specialista di relazioni sindacali (circa il 90% del personale era iscritto ad una sigla sindacale); dopo per vacatio della posizione sono stato il referente riportando al responsabile RU di stabilimento; successivamente ho ampliato le conoscenze HR (con contestuale partecipazione ad un master organizzato dallo IAFE-ENI di Castelgandolfo (Roma) in organizzazione del lavoro partecipando attivamente al rinnovo del CCNL dei "chimici"



da luglio 1993 a agosto 1996

STUDIO LEGALE: SCIPIONE BOVIO - NUNZIO CANTA - MATTEO TARRICONE

Avvocato

Sede: Bari

Attività di praticantato e poi di patrocinante legale in materia giuslavoristica.

TITOLO DI STUDIO e PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1993 presso l'Università degli Studi di Bari, con votazione di 110/110* con tesi in diritto delle comunità europee.
- Cultore della materia/assistente nell'Istituto di diritto delle comunità europee - cattedra Prof. A. Rottola (da settembre 1993 a settembre 1996) Università degli Studi di Bari.
- Formazione in HR Management: "Innovazione ed evoluzione della Direzione del Personale" dipartimento personale, organizzazione, relazioni sindacali e legislazione del lavoro del centro di Formazione ENI/I.A.F.E. di Castelgandolfo (Roma).

ABILITAZIONI PROFESSIONALI:

Abilitazione di Avvocato conseguita nel 1996 presso il consiglio dell'Ordine degli Avv.ti di Bari.

LINGUE STRANIERE:

Buona conoscenza della lingua INGLESE e FRANCESE (scritta e parlata).

SISTEMI INFORMATICI:

Forte orientamento informatico; ottima conoscenza di word, excel, outlook, power-point e navigazione internet applicativi HR utilizzati: Sap, Adp, Inaz, Zeta Service, Team System.

ECONOMICS ED INQUADRAMENTO ATTUALE:

- Qualifica: Dirigente.
- RAL: 100k
- Fringe Benefits: auto aziendale, telefono mobile, notebook

ATTIVITA' RELAZIONALI- PROFESSIONALI

Relatore di numerosi convegni, congressi e workshop su tematiche di Human Resources Management. Partecipo attivamente alle attività associative di Federmanager e Manageritalia.



Da gennaio 2008 a settembre 2013 sono stato il Presidente Gruppo Puglia (Puglia e Basilicata sino al 2010).

DOCENTE A CONTRATTO



SCHOOL OF MANAGEMENT
UNIVERSITÀ LUM



Formatore/Docente a contratto di Master/Corsi di HR e General Management di diverse Business School e Università tra le quali: Mete-Spegea, Planet Work, Intrapresa, LUM, Università degli Studi di Bari e Università degli Studi di Foggia.

SOFT SKILLS E INFORMAZIONI PERSONALI:

- forte ed empatico nel raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando e coinvolgendo appieno sia le risorse umane (Team Building) che le tecnologie aziendali (Digital Trasformation);
- alta e condivisa capacità di Decision Making in coerenza alla vision aziendale;
- riconosciute abilità relazionali interne in Azienda e con i suoi stakeholders esterni;
- altissima abilità di negoziazione maturata per la consolidata esperienza in ambito di relazioni industriali/sindacali

Sposato dal 2000, 1 figlio di 17 anni.

Pratico amatorialmente da molti anni calcio, tennis e padel. Sono lettore e appassionato di letteratura e cinematografia italiana contemporanea.

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dalle normative vigenti in materia di privacy, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi dell'articolo 13 GDPR del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 e successive modifiche dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione."

16 Giugno 2024

Nicola Bruno ARDITO