

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita
Luogo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

INFORMAZIONI PERSONALI

CASE' CHIARA

case.chiara@libero.it

Italiana

Vercelli

Esperienza presso l'attività di famiglia, titolare di esercizi commerciali, finalizzata a sviluppare l'attitudine ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team.

Anni '99--2002: stage estivi presso ditte varie, con mansioni di Segretaria di Direzione, ufficio relazioni col pubblico, gestione rapporto clienti/fornitori, gestione del personale.

Anni 2002, 2003: collaborazione, nell'ambito delle relazioni esterne, con diverse società organizzatrici di eventi culturali e mostre.-Torino-

Anni 2004-2006: attività di praticantato presso Studio legale *Lageard* – C.so Vittorio Emanuele II 83, Torino, specializzato in Diritto Penale, Infortuni sul lavoro e malattie professionali.

Da Gennaio 2007: impiegata presso SIN S.p.A/SIN&VE srl, ora Acqua Novara.VCO S.p.A, *Public Utilities* che gestisce il Servizio Idrico Integrato nelle provincie di Novara e VCO.

Acqua Novara. VCO S.p.A, Via Triggiani, 9 -28100 Novara.

Gestore del Servizio Idrico Integrato.

Da Gennaio 2020: Responsabile Ufficio Legale. Gestione delle tematiche legali di competenza della Società, ivi compreso il coordinamento dei legali esterni per la gestione del contenzioso.

Redazione ed aggiornamento della contrattualistica; supporto alle altre funzioni aziendali per la trattazione di tematiche legali.

Gestione di questioni, aventi carattere generale, appositamente individuate e affidate dalla Direzione.

Maggio 2019- Gennaio 2020: *Procurement Officer* (Responsabile Appalti & Acquisti) di Acqua Novara.VCO S.p.A. In tale ruolo ho gestito e supervisionato le risorse (cinque), suddivise in attività di approvvigionamento ed appalti.

Nello specifico ho coordinato e ho svolto in prima persona, attività di scelta della procedura da esperire, predisposizione della documentazione di gara, pianificazione delle procedure di acquisto, gestione rapporti con i fornitori, ordini di acquisto, contratti.

Ho svolto anche attività di formazione, aggiornamento dei colleghi in relazione alle evoluzioni normative e giurisprudenziali.

In precedenza ho già ricoperto il ruolo di responsabile Appalti, a far data dal 2015 e fino al 2018, quando i settori appalti ed acquisti erano separati.

Iniziando da Segretaria di Direzione, nel gennaio 2007, presso l'azienda SIN S.p.A, ora Acqua Novara.VCO S.P.A, sono stata inserita nell'organico dell'ufficio appalti nell'ottobre 2008, fino a ricoprirne la figura di Responsabile.

- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2015 **Responsabile Ufficio Appalti & Sinistri**. Inizialmente coordinavo 3 risorse, verificando l'intero processo della gestione delle gare d'appalto, dalla redazione delle lettere d'invito/bandi di gara alla stesura di scritture private, atti pubblici e contratti d'appalto, a seconda della tipologia di gara esperita.

Ottima conoscenza della piattaforma ANAC- programmi SIMOG e SOOP-Osservatorio Opere Pubbliche. Mi occupavo anche della gestione dei sinistri, (*internal ed external management of claims*) provvedendo alla trattazione degli stessi nei casi previsti dal regolamento aziendale.

A far data dal 1 febbraio 2018, a seguito di riorganizzazione aziendale, sono diventata Coordinatrice dell'Ufficio Acquisti, nato dalla fusione dell'Ufficio Appalti con l'Ufficio Acquisti. In questa nuova realtà ho coordinato un *team* di 5 persone, con competenze sia nel settore appalti pubblici nei settori speciali, gestiti quasi interamente su piattaforma telematica *Net4market* di CSA Med srl, come previsto dalla normativa vigente, sia nella gestione dell'intero processo acquisti /gestione ordini su piattaforma "*Arxivar*" di *Abletech*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "Carlo Alberto" di Novara.

Dall'anno 2003 al 31.12.2006 ho svolto pratica forense e collaborazione presso lo studio *Lageard*, sito in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 83, specializzato in infortuni sul lavoro, malattie professionali ed ambiente e sicurezza.

Anno 2004: Contributo a diverse pubblicazioni e collaborazioni editoriali in materia di diritto penale del lavoro.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguita presso l'università degli studi di Pavia., relatore Chiar.mo Prof. Ettore Dezza, in Storia del Diritto Italiano e Codificazioni normative.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Penale, Civile e, dal 2008, Diritto Amministrativo, con particolare specializzazione nel Diritto degli Appalti Pubblici nei settori speciali- D. Lgs..50/2016 ed s.m.i

Dal 2008 -Corsi di formazione/seminari di approfondimento annuali tenuti presso CERSAP srl-diritto degli appalti pubblici ed evoluzioni normative, al fine di aggiornare e perfezionare sempre di più la conoscenza della normativa appalti.

Anni 2014/2015/2016: Ho partecipato a seminari organizzati da Acqua Novara.VCO S.p.A con PRAXI S.p.A, società leader nella Lean Organization e nella ricerca e per la formazione del "middle management" relativi al team building e team leader, Intelligenza Emotiva, *Problem solving end decision making*.

Anni 2015-2016: Workshop formativi per aggiornamenti in materia assicurativa negli Appalti Pubblici tenuto da AON S.p.A- relatore Prof.Avv. Walter Rossi.

Anno 2016: Corsi di formazione Cersap srl sull'evoluzione normativa ed attuazione del D.lgs. 50/2016-Nuovo Codice Appalti.

Anno 2017: Seminari e Workshop formativi in materia di appalti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 56/2017 "Correttivo" al Codice Appalti.

Anno 2018: Seminari formativi tenuti da Cersap Srl-Centro Ricerche sugli appalti Pubblici-riguardanti le evoluzioni normative del "Codice Appalti"; la giurisprudenza su gare ed esecuzione; le più recenti modifiche al Codice in materia di prassi e Giurisprudenza.

Anno 2019: Seminari formativi Cersap srl sull'evoluzione normativa del Codice appalti e Decreto c.d ."sblocca cantieri" Legge 18 Aprile 2019 n. 32.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
ELEMENTARE
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali ed approfondite competenze specifiche acquisite durante lo svolgimento delle attività lavorative nei differenti ruoli ricoperti . Buone competenze in tema di *Lean Thinking* sviluppate attraverso il lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e di coordinamento del team acquisite a seguito di corsi e di esperienze maturate durante l'espletamento delle mansioni ricoperte in ambito aziendale. Buona capacità di lavoro in team e ottima capacità di *problem solving*.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows XP, ERP Engineering.
Microsoft Office: ottima conoscenza del pacchetto Office,
Ottima conoscenza delle risorse della rete, navigazione e ricerche in internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

122/2016 ed s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali ed al Regolamento (Reg. UE 2016/679).

Novara, 18/10/2019