

DATI ANAGRAFICI

- Cognome e nome : FUMAGALLI Elia Gimmi Sesso: M
- Luogo e data di nascita: Milano, _____)
- Cittadinanza: Italiana
- Indirizzo:
- Stato civile:

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA & CONTROLLO in *Acqua Novara.VCO S.p.A.* (68 milioni di euro di fatturato e 275 dipendenti), *utility* attiva nel settore idrico (acquedotti, fognature e depuratori) in 138 comuni delle province di Novara e del VCO **dal dicembre 2010**. In particolare, il ruolo ricoperto **attualmente** si riferisce alla responsabilità delle attività amministrative e finanziarie dell'azienda. Fanno capo alla Direzione Amministrativa le funzioni 1) amministrazione & finanza 2) controllo di gestione 3) clienti 4) risorse umane 5) *information technology* 6) recupero crediti e 7) *facility management & mobility*. Le principali attività cui sovrintendo sono relative agli adempimenti civilistici (tra cui redazione del bilancio d'esercizio, della semestrale, dei *report* trimestrali, rapporti con i vari organi societari) e fiscali (imposte dirette e indirette), alla gestione finanziaria (pianificazione pluriennale, *cash flow* preventivi e consuntivi, *capital budgeting*, negoziazione e gestione finanziamenti e contratti di *hedging*), al controllo di gestione (*budgeting, forecasting, reporting* mensile e trimestrale ed analisi scostamenti), alla contabilità (generale, sezionale, analitica e industriale), alla contrattualizzazione e alla fatturazione dei servizi ai clienti, al recupero crediti, alla direzione delle risorse umane (sia amministrazione del personale, sia gestione delle risorse umane, con attività di selezione del personale, di analisi del clima, di definizione dei fabbisogni formativi e di pianificazione dei percorsi di carriera, sia, infine, relazioni industriali), alla supervisione delle attività informative (sicurezza informatica, *help desk* e gestione dei prodotti *software* e *hardware*, nuovi prodotti e progetti di digitalizzazione), alla gestione delle sedi e del parco mezzi. Sono responsabile della segreteria societaria e delle operazioni societarie straordinarie (venti società fuse per incorporazione e due rami d'azienda acquistati da gestori uscenti tra il 2010 e il 2021). Partecipo ai consigli d'amministrazione ed alle assemblee della società in qualità di Segretario. Sono il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili, il Delegato del Titolare ai fini della *privacy* aziendale e il Responsabile della Conservazione elettronica dei documenti. Sono componente del Comitato di Direzione Aziendale. La società è certificata UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 22000:2005 e ISO 45001:2018. Collaborano con il sottoscritto circa 70 persone.
- DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA & CONTROLLO in *SIN&VE s.r.l.*, già *Servizi Idrici Novaresi S.p.A.*, (15 milioni di euro di fatturato e 80 dipendenti) attiva nel settore idrico (acquedotti, fognature, spurghi e depuratori) in 38 comuni della provincia di Novara **dal maggio 1998 al novembre 2010**. In particolare l'attività svolta in quel periodo si riferisce alla

responsabilità circa gli adempimenti civilistici (bilancio d'esercizio, semestrale) e fiscali, alla gestione finanziaria (pianificazione pluriennale, *cash flow* preventivi e consuntivi, *capital budgeting*, rapporti con le banche), alla progettazione e adozione di un sistema avanzato di controllo di gestione per il monitoraggio economico dei processi aziendali (con definizione di rami aziendali, centri di costo, centri di responsabilità, progetti e commesse, attività di *budgeting*, *forecasting*, *reporting* trimestrale ed analisi scostamenti), alla contabilità (industriale, analitica e generale), alla fatturazione dei servizi ai clienti ed al recupero crediti, alla gestione del personale (comprese le relazioni industriali). Partecipavo ai consigli d'amministrazione ed alle assemblee della società in qualità di segretario. La società era certificata UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 9001:2000 (sono stato rappresentante della direzione ai fini della qualità per sei anni). Il tutto con il supporto di 20 persone. Dal 2004 al 2008 sono stato membro della Commissione sindacale di Federutility, l'associazione nazionale delle *utility* dei settori gas, acqua ed energia.

- RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA SOCIETARIA in *Camuzzi-Gazometri S.p.A. (oggi Enel Gas)*, multinazionale italiana di grandi dimensioni (oltre 800 milioni di euro di fatturato annuo consolidato), attiva nei settori energetico, acquedottistico ed ambientale sui mercati italiano ed argentino, **dal febbraio 1996 al maggio 1998**. In particolare l'attività professionale svolta in quel periodo è riconducibile alla gestione degli adempimenti civilistici delle società del gruppo (circa venti), la partecipazione ai consigli d'amministrazione ed alle assemblee in qualità di segretario, la gestione dei libri sociali (di cui all'art.2421 c.c.), i rapporti con i soci, la predisposizione di statuti sociali, operazioni straordinarie (fusioni, conferimenti, etc.), la compravendita di partecipazioni, gli adempimenti al registro imprese, gli adempimenti Consob di cui alla L.216/74 (circa la partecipazione in società quotate) e l'intervento alle assemblee delle partecipate. Il tutto con il supporto di tre collaboratori.
- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO & FINANZIARIO in *Incas Holding S.p.A.*, piccolo/media multinazionale italiana (circa 30 milioni di euro di fatturato annuo consolidato), operante nel settore della produzione e commercializzazione di "*consumables*" per informatica, dal **maggio 1994 al febbraio 1996**. In particolare l'area professionale gestita in quel periodo è riconducibile alla gestione di tutti gli adempimenti civilistici (inclusa la redazione dei bilanci d'esercizio delle tre società italiane e del bilancio consolidato di gruppo in italiano ed in inglese) e fiscali, alla predisposizione di *cash flow* di tesoreria mensili delle società italiane del gruppo ed alla supervisione dell'amministrazione delle tre controllate estere (una commerciale inglese, una manifatturiera malese ed una commerciale a Singapore), con definizione di procedure contabili *standard* per tutte le aziende del gruppo e con periodiche trasferte in Inghilterra, Malesia e Singapore per i controlli sul campo ed il coordinamento dei responsabili amministrativi locali. Il tutto con il supporto di quattro collaboratori diretti.
- ASSISTENTE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO in *Auschem S.p.A.*, multinazionale italiana di medie dimensioni (circa 120 milioni di euro di fatturato annuo consolidato), attiva nella produzione di ausiliari chimici per l'industria (ex Gruppo Montedison), quotata alla Borsa Valori di Milano, dal **febbraio 1992 al maggio 1994**. In particolare l'area professionale gestita in quel periodo è riconducibile alla responsabilità amministrativa di quattro controllate italiane, con gestione di tutti gli adempimenti civilistici e fiscali, predisposizione del *report* periodico in inglese di una di queste (*branch*

italiana di una controllata malese), responsabilità del bilancio consolidato di gruppo e coordinamento dei rapporti *intercompany* con gli uffici amministrativi delle controllate estere. Il tutto con il supporto di due collaboratori e sedi di lavoro a Milano e Bergamo.

- REVISORE DI BILANCI (*auditor*) in *Reconta, Ernst & Young* dal **settembre 1990 al febbraio 1992**, con clienti prevalentemente dei settori industriale e finanziario. In particolare, nel settore industriale ho operato, tra l'altro, presso il cliente Montefibre S.p.A., azienda quotata alla Borsa Valori di Milano, attiva nella produzione di poliestere e di fibre acriliche, mentre nel settore finanziario ho operato presso il cliente Euromobiliare S.p.A., società di gestione di Fondi Comuni di investimento.

EXCURSUS SCOLASTICO & SPECIALIZZAZIONI

- Maturità scientifica, conseguita nel 1984 presso il *Liceo Scientifico Statale "A. Volta"* di Milano con la votazione di 53/60.
- Laurea in Economia & Commercio, conseguita nell'aprile 1990, presso *l'Università Cattolica del Sacro Cuore* di Milano con la votazione di 100/110. Titolo della tesi di laurea in Matematica Finanziaria: "Strumenti matematici per decisioni finanziarie in condizioni di incertezza". Relatore: prof. Alvisè Merini.
- Specializzazione in Corporate Finance presso la *Scuola di Direzione Aziendale Bocconi* di Milano (Corso 2001/2002).
- Executive Master per dirigenti di PMI presso la *LIUC Università Carlo Cattaneo di Castellanza (VA)* (Corso 2009/2010)

PRINCIPALI CORSI DI AGGIORNAMENTO

- **Elea**: *Internal auditing* per la certificazione ISO-UNI (1992)
- **Il Sole 24 Ore**: La settimana del bilancio (IV e VII direttiva CEE).(1993)
- **Il Sole 24 Ore**: La dichiarazione Iva (1994)
- **ITA**: Il bilancio consolidato (1995)
- **Il Sole 24 Ore**: Il modello 770 (1995)
- **Luiss - Scuola di management** (Roma): Corso avanzato di diritto societario. (1996)
- **SDA Bocconi**: Il falso in bilancio (1996)
- **HKE Human Knowledge Europe**: Corso di sviluppo manageriale (1997)
- **Paradigma**: La riforma della *Corporate Governance* (1998)
- **Federgasacqua - Aspiv** (Venezia): Il controllo di gestione nelle imprese di distribuzione a mezzo rete (1998)
- **Il Sole 24 Ore**: Costruzione di un sistema di contabilità dei costi (1999)
- **Il Sole 24 Ore**: Strumenti e tecniche di costruzione del *budget* (2000).
- **Federgasacqua - Aspiv** (Venezia): Migliorare l'uso del *reporting* in azienda (2000).

- **Il Sole 24 Ore:** L'evoluzione del processo di *budget e planning* - *Business Conference* (2000).
- **SDA Bocconi:** *Business Plan* e valore d'impresa - *Business Conference* (2000).
- **Il Sole 24 Ore:** il *cash management* (2001)
- **SDA Bocconi:** La gestione della tesoreria (2005).
- **Foraz:** Sviluppo delle competenze manageriali: lo sviluppo della *leadership* (2005)
- **Il Sole 24 Ore:** Il bilancio d'esercizio: principi contabili nazionali e internazionali a confronto (2006)
- **AIN Novara:** Dal costo orario di fabbrica al costo del prodotto (2006)
- **IFAF:** Gestire le crisi aziendali (2007)
- **Knowità:** Misurazione delle *performance* e controllo di gestione nelle *utilities* (2009)
- **Knowità:** *Performance* migliori e sostenibili (*Top Management forum* con Robert S.Kaplan) (2009)
- **IPSOA:** 2° Forum sui bilanci delle società italiane (2011)
- **IPSOA:** 3° Forum sui bilanci delle società italiane (2012)
- **Utiliteam:** Settore idrico: come affrontare le evoluzioni normative ottimizzando l'efficienza economica e tecnica (2013)
- **CERSAP:** La riforma dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016 (2016)
- **FORLIFE:** Corso di formazione alla salute e sicurezza per dirigenti (2016)
- **IPSOA:** 3° Forum controllo di gestione (2018)
- **IPSOA:** 10° Forum bilancio (2019)
- **IPSOA:** 4° Forum controllo di gestione (2019)
- **IPSOA:** 11° Forum bilancio (2020)
- **Formazione Maggioli:** Piano Formativo anticorruzione 2021-2022 (2021)
- **Confindustria Genova:** Corso avanzato sul D.Lgs.231/01 (2022)
- **Vega Formazione:** Aggiornamento sulla sicurezza Preposti e Dirigenti (2022)
- **Formazione Maggioli:** Piano Formativo anticorruzione 2022-2023 (2022)
- **IPSOA:** 14° Forum bilancio online (2023)

CONOSCENZA LINGUE

- INGLESE: buona conoscenza parlata e scritta.
- FRANCESE: buona conoscenza parlata e scritta.
- SPAGNOLO: buona conoscenza parlata e scritta

* * * * *