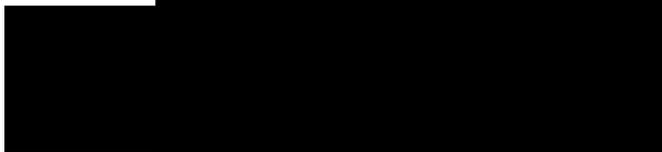


INFORMAZIONI
PERSONALIAntonino 


Anzianità lavorativa: 11 anni

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/2023 - in corso

Intellera Consulting S.p.A.

Dirigente | Senior Manager

Gestori Servizio Idrico Integrato - società in house

Assistenza Procurement

Periodo: 1/2024 – in corso

- Supporto nella definizione delle strategie di affidamento e nella predisposizione della documentazione di gara, coerente con gli obblighi previsti in materia di appalti PNRR/PNC, nell'ambito del progetto: M2C4 – I4.2 «Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti», M2C4 – Investimento 4.4: «Investimenti in fognatura e depurazione».
- Supporto nella predisposizione di perizie di variante per la riconduzione dei contratti in essere nell'ambito delle attività riferite al progetto PNRR;
- Supporto nell'individuazione degli elementi che interessano il principio del DNSH e predisposizione dei documenti di gara nel rispetto degli adempimenti PNRR, oltre che alla redazione della relazione sul DNSH;
- Supporto nella definizione del contratto di mandato RTI composto da più gestori S.I.I. del territorio considerato dal progetto PNRR;
- Attività di PMO per la gestione delle attività connesse tra l'Ufficio Tecnico e la Direzione Appalti.

Grande Centrale di Committenza - società in house regionale

Supporto pianificazione acquisti, preparazione gare e RUP direzione welfare, nel rispetto del Nuovo Codice degli Appalti

Periodo: 11/2023 – in corso

- Supporto nel disegno e nell'aggiornamento periodico della Programmazione triennale degli acquisti di beni in ambito Welfare, dalla raccolta e analisi dei fabbisogni, alla gestione del bando;
- Supporto nella progettazione e gestione di gare sopra la soglia comunitaria, nonché gare aggregate (da altri Enti) che riguardano la Direzione ICT e DG Welfare;
- Supporto nella rendicontazione della pianificazione e degli avanzamenti (dalla stipula all'esecuzione dei contratti) di procedure di gara non reperibili telematicamente, con la predisposizione e l'aggiornamento costante di un cruscotto di monitoraggio ad hoc;
- Supporto nella predisposizione e l'aggiornamento costante della documentazione e all'ottemperanza degli adempimenti informativi legati alla trasparenza (es. censimento ruoli nomine RUP e DEC);
- Supporto nell'adesione agli strumenti contrattuali Consip, oltre agli affidamenti diretti;
- Supporto alla configurazione di strumenti per il monitoraggio di fabbisogni;
- Supporto nel mascheramento dei dati personali sui documenti di gara per richieste di accesso agli atti.
- Supporto alla produzione degli atti di gara, sia tecnici che amministrativi, ai sensi del D.lgs. 36/23, in compresenza di fondi PNRR/PNC;
- Supporto al RUP (Responsabile Struttura Servizi per il Welfare).

Supporto specialistico per la fase esecutiva demand contratti pubblici -ex Osservatorio Contratti, rispetto ai nuovi obblighi di digitalizzazione del Nuovo Codice degli Appalti.

Periodo: 1/2024 – in corso

- Supporto specialistico normativo di II livello di Assistenza agli utenti della PECP, erogata

dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici regionale;

- Supporto all'analisi degli impatti tecnici alla luce degli aggiornamenti normativi e delle regole tecniche dettate da ANAC.

Assesment dei processi AS IS Aziendale (n. 3 Direzioni interessate) sugli adempimenti in materia di trasparenza e gap analysis, a fronte del Nuovo Codice degli Appalti

Periodo: 1/2024 – in corso

- Analisi aggiornamenti normativi relativi agli obblighi di Trasparenza da parte delle singole Direzioni aziendali, in ambito gare e contratti;
- Supporto alle azioni operative rispetto alla gap analysis elaborata;
- Supporto alla ridefinizione del modello di funzionamento organizzativo dei processi procurement interni all'intera Azienda.

Supporto progettazione gara facility management patrimonio immobiliare

Periodo: 2/2024 – 5/2024

- Supporto alla produzione degli atti di gara, sia tecnici che amministrativi, ai sensi del D.lgs. 36/23;
- Supporto al RUP (Responsabile Struttura Energia e Sostenibilità Ambientale).

Progetto Comunitario

Digital Europe Program, Local Digital Twins toolbox procurement - Advancing initial stages for the transformation of Smart Communities

Periodo: 9/2023 – in corso

- Supporto tecnico nella mappatura di fornitori aggiudicatari di gare svolte a livello comunitario ed aventi ad oggetto Local Digital Twins (LDTs).
- Assistenza operativo-gestionale nella fase di raccolta di fabbisogni di digitalizzazione dalle varie comunità/città europee coinvolte (con diversi gradi di maturità digitale) attraverso l'indirizzo ed il coordinamento dei workshop dedicati e delle attività annesse.
- Sviluppo ad hoc di un framework matriciale di riferimento per la categorizzazione dei requisiti/fabbisogni di digitalizzazione individuati durante i workshop.
- Disegno e sviluppo di procurement templates e relative linee guida standardizzati a livello comunitario, classificati per ambito e tipologia di appalto, che andranno a comporre un procurement toolbox, volto ad abilitare le città/comunità a livello europeo alla implementazione di Local Digital Twins (LDTs).

Ente Ministeriale

Assistenza Procurement Direzione Generale della Digitalizzazione

Periodo: 1/2024 – 4/2024

- Supporto specialistico giuridico-amministrativo end-to-end alla definizione di procedure di gara in ambito ministeriale;
- Supporto all'individuazione degli strumenti di negoziazione e acquisto e-procurement Consip (Appalto Specifico e Piano dei Fabbisogni);
- Supporto nella predisposizione della documentazione di gara nell'ambito dell'Accordo Quadro "AQ Sanità digitale Sistemi Informativi Gestionali - Servizi applicativi", superiore ad € 20ml.

Grande Società in house nazionale

Supporto all'analisi di impatto del Nuovo Codice degli Appalti sui processi in ambito e-procurement

Periodo: 10/2023 – 12/2023

- Supporto all'analisi di impatto del Nuovo Codice degli Appalti mediante Analisi della normativa di settore (es. D. Lgs. 36/2023, AGID – Regole tecniche, Delibere ANAC 262/2023, ecc.);
- Workshop con i referenti della in house e del socio per valutare gli impatti del Nuovo Codice sui processi esistenti;
- Supporto nella fase di Identificazione dei principali scostamenti rispetto alle prescrizioni normative e delle principali opportunità di efficientamento;
- Supporto nella fase di identificazione di requisiti funzionali utili a favorire l'adeguamento dei processi IT e di business in coerenza con le previsioni normative.

2021 – 2023

CAP Holding SpA - Direzione General Counseling e Appalti

Responsabile procedure PNRR ed innovative

RUP amministrativo ex 241/90 per la pianificazione, indizione, aggiudicazione e monitoraggio procedure di gara e-procurement (settore speciale e ordinario), ai sensi del D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 36/2023, al di

- sopra e sottosoglia comunitaria, anche su delega da terzi Committenti, in ambito:*
- consultazioni o indagini di mercato, accordi quadro, servizi di ingegneria, forniture di beni o servizi, lavori e manutenzioni straordinarie, dialoghi competitivi e partenariati pubblico privati, a carattere innovativo sul S.I.I. ed economia circolare, secondo criteri di OEPV, per oltre € 500 ml l'anno di budget sul procurement;
 - focus sulla partecipazione a finanziamento di bandi PNRR/PNC/React-UE, con ammissione di € 150ml sulla missione II e V del PNRR;
 - presidente di seggio di gara;
 - delegato di funzione per i provvedimenti di aggiudicazione;
 - affidamenti in house ai sensi del D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 36/2023;
 - accordi di cooperazione ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 e Codice degli Appalti.
- 2018 - 2021 **InnovaPuglia SpA - Divisione Soggetto Aggregatore Regionale**
RUP ex art. 31 D.lgs. 50/2016 e PMO
Pianificazione, indizione, aggiudicazione e monitoraggio procedure di gara e-procurement, ai sensi del D.lgs. 50/2016, secondo Appalti Specifici, in ambito:
- farmaci esclusivi ad alto costo (superiori al miliardo di euro), generici e biosimilari, mediante piattaforma regionale EmPuglia;
 - presidente di seggio di gara;
 - gestione delle Convenzioni Quadro e dei Contratti del Soggetto Aggregatore Regionale, in favore dei n. 12 Enti ospedalieri del SSR pugliese.
- 2017 - 2022 **Comune di Milano - Direzione ITD – Area Strategie Demand e Governo ICT**
Legal Project Specialist PON METRO Città Metropolitane 2014–2020 MI1.1.1.e “Servizi Digitali per Favorire lo Sviluppo economico e Sociale della Città Metropolitana di Milano”
Analisi ed attuazione tecnico-giuridica di approvvigionamenti ICT e normative collegate, in team di progetto per lo sviluppo e-government - servizi al cittadino integrati, finanziati sull'Asse 1 PON Metro del Comune di Milano, in ambito:
- Codice degli Appalti D.lgs. 163/2006 e D.lgs. 50/2016 e conseguenti provvedimenti per adesioni AQ CONSIP, RdO ed OdA a catalogo MePA;
 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e Linee guida per il riuso applicativo AgID;
 - Procedimenti amministrativi e protocolli d'intesa L. 241/90;
 - Contabilità pubblica ex TUEL e Regolamento di contabilità del Comune di Milano;
 - Normativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003.
- 2017 **Fatebenefratelli - Provincia Lombardo Veneta Ordine Ospedaliero San Giovanni di Dio - Amministrazione Centrale - Direzione Tecnica e delle Tecnologie**
Collaboratore Amministrativo Professionale
- referente gestione operativa per forniture di beni e/o servizi centralizzate-aggregate;
 - referente sviluppo ICT aziendale;
 - referente sviluppo advisory immobiliare;
 - gestione e monitoraggio contratti atipici (conti deposito-locazioni-service-comodati);
 - supporto RSPP per n. 10 strutture ubicate in 5 regioni del nord Italia.
- 2014-2017 **Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Direzione Generale e Direzione Provveditorato**
Assistente al Direttore Generale, Direttore Provveditorato e RUP
Analisi ed attuazione giuridico-amministrativa inerente la Direzione Generale ed il Provveditorato, in ambito:
- analisi dei rischi di illecito anticorruzione, sicurezza, privacy, trasparenza ed etica aziendale (L.190/2012, D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 33/2013, T.U. 81/08), per l'aggiornamento del modello organizzativo, gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001;
 - acquisti in economia e gare d'appalto ai sensi del D.lgs. 163/2006 e 50/2016;
 - supporto alla negoziazione e definizione budget, secondo fabbisogni programmabili per beni di consumo e durevoli, servizi (outsourcing);
 - indagini di mercato, formalizzazione e monitoraggio (report trimestrali) di affidamenti diretti, anche a mezzo centrali di committenza CONSIP – MePA, ARCA (oggi ARIA) – Sintel-NECA;
 - analisi economica d'istruttoria a provvedimenti amministrativi interni all'Area competente;
 - gestione degli ordini economici di carico / scarico secondo CdC – CdR aziendali a rilevanza

- economale, sanitaria ed attrezzature/cespiti;
- gestione e monitoraggio contratti atipici (conti deposito-locazioni-service-comodati);
- adempimenti in tema di controlli amministrativi ed antimafia BDNA (Si.Ce.Ant), OdV ex 231/01, commissione di controllo regionale, anticorruzione e trasparenza;
- supporto Responsabile Area Tecnico Alberghiera e Qualità di Area, ai sensi ISO 9001:2015;
- audit, NC, reclami in linea ad Albo fornitori aggiornato;
- obiettivi di performance dirigenziali e di comparto PO.

2013-2014

Studio Legale Russo Vittorio Emanuele

Consulente legale amministrativo e civile

Analisi e predisposizione bandi, convenzioni e contrattualistica pubblico - privata nei riguardi di enti pubblici e/o assimilati, oltre che attività di praticantato.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

2017

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati

2015

Master di 2^a livello in Management per la Sanità, con specializzazione in enti pubblici e assimilati

SDA Bocconi

2013

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Università degli Studi di Milano

Corsi certificati professionali

ANFOS – Certificazione formatore in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro T.U. n. 81/08

EIPASS DPO – Corso formativo certificante Data Protection Officer

ITACA-SNA - Piano nazionale di formazione appalti pubblici e concessioni – modulo formativo certificante RUP/Project Manager UNI-11648/2016

CFMT-TMResearch SA - Corso formativo certificante EFPA - ESG Advisor

COMPETENZE
LINGUISTICHE

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. Orale	
B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ALTRE
COMPETENZE

Comunicative

Esperienze significative in team strutturati, secondo competenze e profili multidisciplinari, nel rispetto di tempi e obiettivi di conseguimento aziendale. Coordinamento di team (progettisti, buyer ed execution) secondo modelli organizzativi matriciali ed innovativi.

Compliance e Gestione Operativa di progetti complessi, sia a finanziamento nazionale che sovranazionale, con particolare riferimento alla pianificazione, progettazione e gestione degli approvvigionamenti secondo Codice dei Contratti, normativa speciale per finanziamenti PNRR/PNC (D.L. 77/2021 s.m.i.), circolari RGS ed ANAC, DNSH, L.241/90, contabilità pubblica, controlli formali e sostanziali, normativa privacy. Membro formatore in precedenza esperienza della Water Alliance Academy Lombardia; membro in precedenza esperienza dell'osservatorio MASAN – SDA Bocconi.

Organizzative e gestionali

Attività di coordinamento team svolte in Enti Pubblici Territoriali ed Aziende Pubbliche di grandi dimensioni: Comune di Milano, CAP Holding SpA, Regione Puglia, InnovaPuglia Spa; Pio Albergo Trivulzio, oltre che dei clienti Intellera.

Pubblicazioni

CONOSCERE IL PNRR – Maggioli Editore – 2022 - <https://tinyurl.com/3z776rt2>; “Laboratorio eGovernment - Modello di raccordo reciproco tra gli attori dei territori metropolitani a supporto della definizione e implementazione di strategie di sviluppo coerenti e coordinate”, pubblicato su www.labegov.it – 2018.

Digitali

Padronanza del pacchetto Microsoft Office, Project, data warehouse interoperabili per la gestione di gare d'appalto (es. Bravo Solution/Jaggaer, AcquistinretePA, Sintel, EmPULIA, ecc.), Simog, BDNCP e PECP, MiT, CUP, archiviazione documentali e protocollo, HR, contabilità generale ed analitica, gestionali economici, sistemi ERP (Oracle e SAP).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Firma

