

## Filippo Gallucci

*Associate*

Filippo Gallucci collabora con lo Studio da dicembre 2018, assistendo clienti italiani e stranieri nell'ambito del diritto societario, con particolare riferimento a temi di *corporate governance* e *compliance* societaria, contrattualistica commerciale e operazioni di *private equity* e M&A nei settori pubblici e privati.

Laureato a pieni voti ad ottobre 2018 presso l'Università degli Studi di Roma Tre, a marzo 2022 ha conseguito con lode il Master di II Livello in “*Business & Company Law: European and International Perspectives*” presso l'Università L.U.I.S.S. Guido Carli, in cui ha approfondito questioni legate alla *compliance* societaria, M&A, contrattualistica internazionale, fondi di investimento, operazioni straordinarie *cross-border* e procedure di insolvenza transfrontaliere. Contestualmente, ha conseguito l'attestato di partecipazione al Corso di perfezionamento in “*B&C Tech Law: European and International Perspectives*”.

È iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma dal 2022.

Oltre alla madrelingua italiana, parla fluentemente inglese.

\* \* \*

Fra i principali incarichi seguiti dall'Avv. Gallucci, si segnalano:

- 1) Assistenza ad **Acea S.p.A.** per l'operazione di acquisizione del 60% del capitale sociale di **Berg S.p.A.**, società attiva nel campo della gestione di rifiuti solidi e liquidi;
- 2) Assistenza ad **Acea S.p.A.** per l'operazione di acquisizione del 100% del capitale sociale di **Bersolar S.r.l.**, società operante nel campo della produzione di energia rinnovabile;
- 3) Assistenza ad **Acea S.p.A.** per l'operazione di acquisizione del 90% del capitale sociale di **Demap S.r.l.**, società attiva nel campo del trattamento e riciclo di imballaggi in plastica e plastica/metallo;
- 4) Assistenza a **Poste Italiane S.p.A.** per l'acquisizione diretta da **Mutares GmbH** e **PostNL** del 100% delle quote di **Nexive Group S.r.l.**, e l'acquisizione indiretta del 100% delle quote di **Nexive Servizi S.r.l.** e **Nexive Network S.r.l.**, gruppo di società operante nel settore postale;
- 5) Assistenza a **F2i SGR S.p.A.** per l'operazione di acquisizione, da parte del veicolo **F2i Smeralda S.p.A.**, della partecipazione pari al 79,79% del capitale sociale di **Geasar S.p.A.**, società di gestione dell'Aeroporto di Olbia Costa Smeralda;
- 6) Assistenza a **F2i SGR S.p.A.** per l'operazione di acquisizione della quota di maggioranza del capitale sociale di **Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A.**, società di gestione dell'Aeroporto di Trieste;
- 7) Assistenza alla **Camera di Commercio di Cagliari** nell'operazione di conferimento della partecipazione in **Sogaer S.p.A.**, società di gestione dell'Aeroporto di Cagliari, nel capitale di **F2i Ligantia S.p.A.**;
- 8) Assistenza ad **IQ MIIC S.p.A.** (gruppo CDP) nella cessione a **Cremonini S.p.A.** della partecipazione di minoranza in **Inalca S.p.A.**;
- 9) Assistenza a **SIFI S.p.A.**, società attiva nel campo dello sviluppo, produzione e commercializzazione di soluzioni terapeutiche per pazienti con disturbi oftalmici, nella costituzione con **Globe MedEx**, società di diritto egiziano, di una *joint venture*

negli Emirati Arabi Uniti per l'importazione e la distribuzione di dispositivi medici oftalmici;

- 10) Assistenza a **Fort Cyber S.p.A.** per l'operazione di cessione di una partecipazione pari al 60% del capitale sociale di **Yoroi S.r.l.**, attiva nel settore della fornitura di prodotti, servizi e consulenza in ambito di sicurezza informatica, a favore di **Tinexta Cyber S.p.A.**;
- 11) Assistenza a **Sentinel CH S.p.A.** per l'operazione di acquisizione del 100% del capitale sociale di **Eureka Lab Division S.r.l.**, società attiva nel campo dello sviluppo e produzione di kit diagnostici;
- 12) Assistenza ai soci di **STAER Sistemi S.r.l.**, società operante nel campo dei prodotti di elettronica, software e servizi, per l'operazione di cessione del 100% del capitale sociale a favore di **Olivetti S.p.A.**
- 13) Assistenza a società italiane (anche quotate) nella **gestione delle attività correnti di segreteria societaria e corporate affairs, con particolare riguardo a:**
  - redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio di amministrazione, dei comitati endoconsiliari, del collegio sindacale e delle assemblee dei soci e dei relativi avvisi di convocazione;
  - redazione di statuti sociali e relativi aggiornamenti/adequamenti;
  - redazione di patti parasociali e relativi aggiornamenti/modifiche;
  - redazione di procure (institorie, *ad acta*, speciali) e relativi aggiornamenti/modifiche;
  - tenuta del calendario delle scadenze degli adempimenti societari di legge;
  - *book keeping*;
- 14) assistenza a società straniera nella **redazione di procure speciali** finalizzate alla concessione di poteri per la stipula di contratti di vario genere;

- 15) Assistenza a primari operatori italiani e stranieri nella (i) redazione di standard contrattuali o contratti ad hoc (tra cui contratti di trasporto, contratti di distribuzione di merci e prodotti, contratti di prestazioni di servizi); (ii) revisione e adattamento al caso specifico delle bozze contrattuali predisposte dal cliente;
- 16) Redazione di note e pareri su tematiche rilevanti di diritto civile e contrattuale sottoposte di volta in volta dal cliente;
- 17) Redazione di note e pareri su questioni di diritto societario e commerciale sottoposte di volta in volta dal cliente.