

## INFORMAZIONI PERSONALI

## IV

FIGURA PROFESSIONALE **Senior Manager**

ANZIANITA' LAVORATIVA 15 anni

POSIZIONE RICOPERTA

TITOLO DI STUDIO E  
CERTIFICAZIONI

Dirigente Senior Manager presso Intellera Consulting s.r.l  
Laureato in Economia presso l'Università Tor Vergata di Roma  
Dottore Commercialista e Revisore Contabile iscritto presso l'Albo Nazionale

## PROFILO PROFESSIONALE

Laureato in discipline economiche, Dottore Commercialista e Revisore Contabile con esperienza professionale in progetti in ambito economico-finanziario e di consulenza strategica, organizzativa e gestionale sia nel settore pubblico che in quello privato.

Significativa esperienza in ambito Compliance, Corporate Governance, Enterprise Risk Management, Internal Audit, reingegnerizzazione dei processi aziendali, digitalizzazione dei processi, implementazione Modelli Organizzativi D. Lgs 231/2001, Programmi Anticorruzione.

Esperienza nel coordinamento di gruppi di progetto curando aspetti di pianificazione, stato avanzamento e consuntivazione delle attività. Adeguata conoscenza ed uso di tecniche di Program Management e di Risk Management maturati nel corso di progetti di durata pluriennale. Significativa esperienza maturata nell'ambito nella partecipazione a gare pubbliche mediante la predisposizione della documentazione tecnica/amministrativa.

*Attuale posizione***Intellera Consulting s.r.l****Senior Manager**

Dirigente Responsabile di progetti complessi di consulenza strategica, organizzativa, gestionale.

- **Account Cassa Depositi e Prestiti:** Assistenza tecnica a supporto dei soggetti attuatori del PNRR;
- **Account Gruppo Anas:** Progetto formativo Agile e Project Management;
- **ABC Napoli:** PMO, Governance e Rendicontazione Progetto Water Management System a valere su PON Infrastrutture e Reti 2014-2020 REACT-EU Linea di Azione IV 1.1 "Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti";
- **Ministero dell'Economia e delle Finanze:** Supporto all'ufficio informatico del dipartimento del tesoro.
- **A2A Smart City** assistenza tecnica PMO e Governance.
- **Gaia S.p.A.:** supporto nella definizione e nella messa in operatività del più efficace assetto organizzativo, funzionale e di processo per lo svolgimento del ruolo di Soggetto Attuatore di interventi a valere sulle risorse del PNRR – M2C4 - I4.2 - Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti: definizione del modello di governance e dei processi rendicontativi.

*Dal 2012-al Giugno 2022***EY S.p.A****Senior Manager**

Dirigente Responsabile di progetti complessi di consulenza strategica, organizzativa, gestionale.

*Project Manager / Responsabile operativo dei seguenti principali progetti:*

- **Ministero delle Economie e delle Finanze:** Attività di PMO e Portfolio Management nell'ambito dell'ufficio informatico del Dipartimento del Tesoro (UCID). Attività di supporto amministrativo alla Contabilizzazione ed Inventario Cespiti mediante l'utilizzo del **sistema INIT (SAP for hana)**
- **Gruppo SACE/Simest:** Review del Modello Organizzativo relativo alle attività del Dirigente Preposto ex L.262/05 e dei processi di Risk Governance, Compliance ed Internal Audit;
- **Gruppo Tinexta:** Implementazione dell'*Enterprise Risk Management* – ERM e del Sistema di Controllo Interno ed Implementazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231 del 2001.
- **Gruppo ANAS:** Attività di assistenza alla Implementazione della funzione di Internal Audit e modello organizzativo, *Quality Review Program*, Definizione del Manuale della Funzione
- **Gruppo ANAS:** Servizi a supporto delle attività del Dirigente Preposto per la gestione della *compliance* alla L. 262/05 del Sistema di Controllo Interno sull'informativa economico-finanziaria delle Società ANAS S.p.A. e ANAS International Enterprise S.p.A. Assistenza e

supporto nelle attività di aggiornamento del sistema procedurale al dettato normativo della L. 262/2005: mappatura dei processi amministrativo – contabili; analisi e valutazione dei rischi e identificazione dei presidi di controllo; valutazione adeguatezza del sistema di controllo e identificazione delle azioni di miglioramento; ridisegno dei processi amministrativo contabili- Definizione del processo e delle specifiche funzionali per la gestione delle chiusure contabili infrannuali mediante il sistema SAP, disegno del modello di reporting a supporto del monitoraggio dei costi relativi ad autostrade e raccordi oggetto di pedaggiamento.

- **ACEA SPA:** Servizi di assistenza nell'analisi e documentazione dei rischi/attività e controlli dei processi individuati, nella predisposizione delle procedure amministrative e contabili ex L.262/05.
- **ANAS SPA:** Implementazione SAP GRC a supporto della *Segregation of Duties*
- **LOTTOMATICA SPA:** Servizi di assistenza all'Internal Audit in Ambito IT (*Business Continuity Plan*, Sicurezza dei pagamenti, *Outsourcer Service Provider*, Cobit V5)
- **ALITALIA:** Definizione del modello di gestione dei rapporti con parti correlate
- **ROMA CAPITALE:** Due diligence contabile sui processi amministrativo contabili e analisi del Sistema dei Controlli Interni e dei relativi strumenti
- **CONI:** Supporto all'Implementazione della Legge Anticorruzione e Trasparenza
- **CONI:** Implementazione dell'*Enterprise Risk Management* – ERM e del Sistema di Controllo Interno in relazione alle Federazioni Sportive Nazionali
- **CONI Servizi:** Formazione nell'ambito del Controllo Interno rivolta alle Federazioni Sportive Nazionali;
- **FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS:** Implementazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231 del 2001
- **ESSO Italiana SPA:** Implementazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231 del 2001
- **Ghella SPA:** Implementazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231 del 2001
- **ENI SPA:** Modello di implementazione delle componenti applicative e configurazioni degli strumenti SAS; implementazione *workflow* sul Sistema di Controllo Interno sull'Informativa Finanziaria (ICFR)
- **ENI SPA:** *Assessment* e valutazione del Sistema di Controllo a livello Società ai fini della *compliance* al COSO Framework 2013
- **CASSA CONGUAGLIO SETTORE ELETTRICO:** Implementazione del Sistema di Controllo Interno
- **ROMA METROPOLITANE:** Servizi a supporto delle attività del Dirigente Preposto per la gestione della *compliance* alla L. 262/05
- **AUTOLINEE TOSCANE:** Mappatura dei processi aziendali, definizione delle Procedure aziendali, Aggiornamento del Modello 231;
- **STRADE DEI PARCHI:** Mappatura dei processi aziendali, definizione delle Procedure aziendali;
- **ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA':** Mappatura dei processi aziendali.

Dal 2006- al 2012 KPMG SPA, Via Ettore Petrolini 2, Roma

Revisione Contabile Bilancio Civilistico e Consolidato presso:

- Gruppo Mercedes Benz Italia (ITA GAAP)
- Gruppo Messaggero (ITA GAAP)
- Gruppo Enel (IAS/ IFRS)
- Gruppo Tecno Holding (ITA GAAP)
- Gruppo Astaldi (IAS/ IFRS)
- Gruppo Grandi Lavori (ITA GAAP)
- Eur SPA (ITA GAAP)
- Alitalia Maintenance (ITA GAAP)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano  
Altre lingue Inglese  
Spagnolo

Competenze organizzative e gestionali Manager responsabile Planning FAAS risorse Ufficio di Roma (dal 2016 al 2020);

## Competenze professionali

**Finance:** Elevata conoscenza dei processi amministrativo contabili legati alla corretta applicazione dei principi contabili nazionali (ITA GAAP) ed internazionali (IAS/IFRS). Conoscenza dei processi di chiusura contabile nell'ambito del reporting Package al Bilancio sia Civile che Consolidato. Elevata conoscenza degli aspetti amministrativi legati alla normativa sia Civile che Fiscale.

**Compliance Risk & Controls:** Elevata conoscenza dei sistemi di controllo e gestione dei rischi con riferimento ai diversi standard e normative di riferimento Legge 262/2005, D.lgs 231/2001, D.lgs 231/2007, Legge 190/2012, ISO 9001:2015, ISO 31000, COSO Framework 2013, Standard Internal Audit, COBIT, Segregation of duty.

**Process and Tecnology:** Elevata conoscenza dei processi delle tecniche avanzate di *Business Process Management* (BPM) per l'analisi dei dati aziendali e per la re-ingegnerizzazione dei processi. Data visualization, business intelligence e advanced analytics, Robotics Process Automation RPA.

## Competenze tecniche

- Coordinamento di progetti in ambito amministrativo, organizzativo e di analisi economico e patrimoniale presso Pubbliche Amministrazioni;
- Esperienza nella gestione di gruppi curando aspetti di pianificazione e stato avanzamento lavori;
- Conoscenza del contesto normativo, organizzativo e procedurale delle PA ed in ambito sanitario;
- Esperienza in progetti aventi tematiche di riorganizzazione aziendale e revisione di processi/procedure amministrativo-contabili;
- Analisi dei modelli/assetti organizzativi;
- Analisi e re-engineering dei processi e procedure;
- Analisi, disegno ed implementazione dei Sistemi di Controllo Interno;
- Internal Audit;
- Metodologie di benchmarking per le Amministrazioni Pubbliche;
- Monitoraggio operativo ed economico-finanziario;
- Organizzazione e gestione dei processi amministrativo-contabili;
- Organizzazione e gestione del cambiamento;
- Portfolio Management, Program Management e Project Management;
- Risk Assessment/Risk Management;
- Sistemi di Contabilità;
- Tecniche di campionamento;
- Tecniche e procedure di revisione contabile.

## Competenze digitali

Utilizzo del Sistema contabile **INIT (SAP for hana)**.

Gestione delle procedure con documenti elettronici e revisione dei processi in ottica digitale attraverso piattaforme tecnologiche nell'ambito della dematerializzazione dei processi. La Digitalizzazione dei processi della PA con riferimento a quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale, Fatturazione elettronica, Process and document management, conservazione sostitutiva.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Partecipazione ad Eventi

Relatore presso l'ordine dei dottori commercialisti di Roma "*I sistemi di controllo interno e il nuovo codice della crisi*".

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151 e, successivamente, dalla L. 7 luglio 2016, n. 122. in materia di protezione dei dati personali

INFORMAZIONI PERSONALI MCP

FIGURA PROFESSIONALE **Senior Associate**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Novembre 2022 - Attuale

**Senior Associate – Managing Funds**

Intellera Consulting S.p.A.

- Gestore ABC Napoli: Monitoraggio e Rendicontazione Progetto “abc4innovation - innovazione dell'iwrm nella città di Napoli” a valere su **PON Infrastrutture e Reti 2014-2020 REACT-EU** Linea di Azione IV 1.1 “Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti”;
- Gaia S.p.A.: supporto nella definizione e nella messa in operatività del più efficace assetto organizzativo, funzionale e di processo per lo svolgimento del ruolo di Soggetto Attuatore di interventi a valere sulle **risorse del PNRR – M2C4 - I4.2** - Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti

Dicembre 2021 – Novembre 2022

**Consulente/collaboratore**

Comune di Torrecuso

**Servizio di supporto amministrativo contabile di tipo specialistico/consulenziale** alle attività del Responsabile Unico del Procedimento relativamente all'intervento Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione a servizio dell'area P.I.P. "Torrepalazzo" - Lotto di completamento - CUP: D45E18000090008 – **risorse POR Campania FESR 2014/2020 - Obiettivo specifico 6.3**

Maggio 2021 – Novembre 2022

**Consulente/collaboratore**

Comune di Acerra

**Servizio di supporto amministrativo contabile di tipo specialistico/consulenziale** alle attività del Responsabile Unico del Procedimento finalizzato al monitoraggio e alla rendicontazione degli interventi ricompresi nel programma “Acerra Resilient Plan” – **Risorse PNRR M2C4 I2.2**

Luglio 2020 – Novembre 2022

**Consulente/collaboratore**

Eureka sistemi ed automazione s.r.l.

**Servizio di supporto amministrativo contabile di tipo specialistico/consulenziale** alle attività del Responsabile Unico del Procedimento relativamente agli interventi ricompresi nel **Programma Integrato Città Sostenibile di Castellammare di Stabia**, afferente all'**Asse X del PO Fesr Campania 2014 – 2020**

da Aprile 2020 - Novembre 2022

**Consulente/collaboratore**

Eureka sistemi ed automazione s.r.l.

**Servizio di supporto amministrativo contabile di tipo specialistico/consulenziale** alle attività del Responsabile Unico del Procedimento relativo a **progetti inerenti lavori pubblici ricompresi nella programmazione del Comune di Valle di Maddaloni – risorse FSC 2014/2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016**

Marzo 2020 – Novembre 2022

**Consulente/collaboratore**

Eureka sistemi ed automazione s.r.l.

**Servizio di supporto amministrativo contabile di tipo specialistico/consulenziale** alle attività del Responsabile Unico del Procedimento relativamente agli interventi ricompresi nel **Programma Integrato Città Sostenibile Autorità Urbana di Acerra, denominato "PICS ACERRA#RESTART"** – afferente all'Asse X del PO Fesr Campania 2014 – 2020

Dicembre 2019 – Giugno 2020

**Consulente/collaboratore**

Eureka sistemi ed automazione s.r.l.

**Servizio di supporto** per la realizzazione delle attività comprese nel piano di comunicazione dell'intervento "La Fine di un Regno" POC Campania 2014 2020 - Programma di eventi per la promozione turistica della Campania Giugno 2019 - Giugno 2020. Decreto dirigenziale della Regione Campania n. 282 del 09.08.2019.

Settembre 2019 – Giugno 2020

**Consulente/collaboratore**

Comune di Valle Agricola

**Servizio di supporto amministrativo contabile di tipo specialistico/consulenziale** alle attività del Responsabile Unico del Procedimento relativo al progetto "Un paese ci vuole" - POC Campania 2014 2020 Programma di eventi per la promozione turistica della Campania Giugno 2019 Giugno 2020.  
Decreto dirigenziale della Regione Campania n. 282 del 09.08.2019

Luglio 2019 - Novembre 2022

**Consulente/collaboratore**

Eureka sistemi ed automazione s.r.l.

**Servizio di supporto amministrativo contabile di tipo specialistico/consulenziale** alle attività del Responsabile Unico del Procedimento relativo a **progetti inerenti lavori pubblici ricompresi nella programmazione del Comune di Acerra – risorse FSC 2014/2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016**

Marzo 2020

**Libero Professionista - Geologo**

R.T.P. Masturzo - Morelli - Pastore - Imbimbo

Consulenza geologica per il progetto "Interventi straordinari riguardanti tratti di strade secondarie: Via Fontanella, Contrada Iadanza, Via Casa Parrocchiale" - **Comune di Campolattaro**

Marzo 2020

**Libero Professionista - Geologo**

R.T.P. Masturzo - Nardone - Pastore - Imbimbo

Consulenza geologica per il progetto "Interventi straordinari riguardanti tratti di strade secondarie: Via Botticella, Via Cimitero, Via Ponte, Viale dei Caduti" - **Comune di Fragneto L'Abate**

Settembre 2016 – Giugno 2019

**Grafico**

Azienda di grafica e stampa digitale

- Realizzazione di materiale pubblicitario di piccolo e grande formato (con relativa stampa).
- Costruzione immagine coordinata aziendale
- Stampa digitale e allestimento finale di ogni singolo prodotto realizzato
- Creazione, realizzazione e fustellatura di etichette autoadesive
- Preparazione file e utilizzo plotter stampa UV.

Novembre 2015 - Aprile 2016

**Esperienza in una Pubblica Amministrazione**

Comune di Pietraroja

Piazza Vittoria, 3 – 82030 Pietraroja (BN)

- Sviluppo di progetti di sensibilizzazione ambientale;
- Digitalizzazione di documenti di archivio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dicembre 2014 **UNESCO – IHE Institute for Water Education**  
Delft, Paesi Bassi  
**Short Course in Water Management and Governance.**  
Visite guidate presso stazioni di pompaggio, dighe e barriere di protezione nei Paesi Bassi.
- Aprile 2014 – Dicembre 2014 **Corso di Alta Formazione post-laurea “ESPERTO IN GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE” – 1500 ore**  
Università degli Studi del Sannio, Benevento (Italia)  
Le attività didattiche hanno interessato principalmente:  
- Lingua inglese;  
- Design Tools;  
- Project Management e Team Building;  
- Gestione della risorsa idrica;  
- Qualità e monitoraggio delle acque;  
- Monitoraggio dei bacini idrogeologici.  
**570/1500 ore di lezione sono state in lingua inglese.**
- Luglio 2014 **Certificazione di Project Management**  
ISIPM – Istituto Italiano di Project Management
- Settembre 2012 **Abilitazione all’esercizio della professione di Geologo**  
Università degli Studi del Sannio, Benevento (Italia)
- 10 Gennaio 2010–28 Novembre 2011 **Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie Geologiche - curriculum Geologia Applicata e Georisorse - Votazione 110 e lode**  
Università degli studi del Sannio, Benevento (Italia)  
Tesi di Laurea Magistrale: **“Considerazioni geologico-tecniche ed ambientali per la possibile scelta di un sito di deposito definitivo per rifiuti radioattivi nell’area sannita”.**
- Giugno 2010 **Campus di Ingegneria Naturalistica: “Interventi di Ingegneria Naturalistica e gestione sostenibile: valutazione delle componenti idrauliche, paesaggistiche, ecologiche ed ambientali”**  
Università degli studi del Sannio, Benevento (Italia)
- Ottobre 2006–18 Dicembre 2009 **Laurea triennale in Scienze Geologiche - Votazione 110 e lode**  
Università degli Studi del Sannio, Benevento (Italia)  
Tesi di Laurea Triennale: **“Analisi delle facies di una successione stratigrafica mesocenoica del Matese Orientale”.**
- Settembre 2001–Giugno 2006 **Diploma di maturità classica - Votazione 100**  
Liceo Ginnasio "Luigi Sodo", Cerreto Sannita (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
Certificazione Cambridge English First (FCE) – Marzo 2015				

Competenze comunicative e relazionali

Public speaking  
 Predisposizione all'ascolto e al confronto  
 Capacità di comprensione e di interazione  
 Empatia  
 Cordialità  
 Spirito di adattamento

Competenze organizzative e gestionali

Lavoro individuale ed autonomo Team Working  
 Orientamento al risultato Pianificazione e Time Management Flessibilità  
 Senso dell'organizzazione e della gestione del lavoro  
 Attenzione alle esigenze

Competenze personali

Dinamicità  
 Resistenza allo stress  
 Multitasking  
 Attenzione ai dettagli

Competenze informatiche

Suite Adobe: Illustrator – Photoshop – Indesign  
 Sistemi informativi: ArcGis – Qgis  
 Applicativi Pacchetto Office: Excel – Word – Powerpoint – Publisher  
 Sistemi operativi: Windows - IOS

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI PERSONALI **RV**FIGURA PROFESSIONALE **Senior Manager**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Esperienza di 9 anni in società di consulenza in attività di Project Management, per la gestione di progetti complessi in ambito Information Technology: mappatura e reingegnerizzazione dei processi aziendali, analisi funzionale e supporto alla progettazione ed implementazione di sistemi informativi.

**Senior Manager – Intellera Consulting (fino ad Agosto 2021, PwC Public Sector srl)**

Ott 2022 – in corso

**ACEA - Progettazione del PPP per l'Illuminazione Pubblica di Roma Capitale**

Supporto per la definizione di una proposta progettuale di PPP basato su interventi di natura tradizionale (sulla rete di Illuminazione Pubblica) combinati ad interventi innovativi (in linea con il piano Smart City di Roma Capitale). Ogni iniziativa progettuale identificata è stata valutata secondo un modello che teneva in considerazione aspetti qualitativi (Convergenza al piano Smart City, Sostenibilità, Impatti Organizzativi, ...) e aspetti quantitativi (Assunzioni in termini di investimento e di ricavi, pianificazione degli interventi nell'arco-piano progettuale, costi di manutenzione associati, ...) al fine di valutare gli impatti sia per il Proponente (ACEA) che per il Beneficiario (Comune di Roma) dell'operazione di PPP.

Principali attività progettuali:

- Assessment sullo stato dell'arte della rete e degli asset di Illuminazione Pubblica di ACEA e definizione del posizionamento di ACEA rispetto al Piano Smart City del Comune di Roma;
- Elaborazione di una blueprint progettuale con l'identificazione dei razionali alla base delle scelte progettuali e di una scheda di sintesi per ogni servizio identificato con una macro-valutazione in termini di impatto economico;
- Supporto alla condivisione della scheda Progetto, e delle relative schede di sintesi collegate con i referenti del Comune di Roma.

Mar 2022 – in corso

**Investimenti in infrastrutture idriche (ABC Napoli, SEAB, GAIA, LERETI, Pavia Acque, ASA Livorno, Valle Umbra Servizi)**

Supporto all'assessment e al disegno di soluzioni digitali legate al segmento della distribuzione idrica e di disegno delle soluzioni di asset management, distrettualizzazione, ricerca perdite e smart metering.

Principali attività progettuali:

- Identificare da un punto di vista funzionale i principali impatti operativi che potranno successivamente fungere da guida nell'identificazione delle migliori soluzioni tecnologiche atte a rispondere, a regime, a tali esigenze oltre che garantire la massima aderenza alle linee di intervento previste nell'ambito dell'Avviso Pubblico del MIMS (Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili) "Procedura per la presentazione delle proposte per interventi finalizzati alla riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti a valere sulle risorse del PNRR – M2C4 - I4.2".
- Supportare i gestori nella definizione e nella messa in operatività del più efficace assetto organizzativo, funzionale e di processo per lo svolgimento del suo ruolo di Soggetto Attuatore di interventi finanziati dal PNRR: definizione del modello di governance e dei processi rendicontativi.

Mar 2022 – in corso

**Invitalia – Programma "Minerva"**

Supporto ad Invitalia nel percorso di Digital Transformation per la realizzazione della piattaforma "Minerva" che sarà in grado di semplificare e monitorare tutte le fasi del processo di erogazione degli incentivi, non solo se gestiti da Invitalia, rivolti a imprese, cittadini e Pubbliche Amministrazioni.

Principali attività progettuali:

- Progettazione:
  - Individuazione delle componenti architettoniche necessarie per la definizione del modello di funzionamento a tendere di erogazione degli incentivi;
  - Strutturazione del processo di raccolta dei macro-requisiti di business; stesura e prioritizzazione degli stessi nel rispetto della strategia evolutiva;
  - Definizione e applicazione di modelli/metodologie (BPMN2.0) per l'analisi e la reingegnerizzazione dei processi afferenti la componente di Front End e Back Office.
- PMO e Governance: Supporto alla pianificazione, gestione e controllo dell'avanzamento del programma e la gestione dei rischi.
- Change Management: Realizzazione e monitoraggio della strategia e dei piani di change management.



## Attività o settore Pubblica Amministrazione

Mar 2022 – in corso

**PNRR – Opportunity Assessment**

Attività di assessment a supporto dei clienti (Private e E&U) al fine di identificare le opportunità derivanti dalle linee di investimento presenti nel PNRR.

Principali attività progettuali:

- Definizione mercato Addressable: fase di definizione e validazione del mercato di interesse e servibile (lista di investimenti addressable, valore Digital Tag per investimento, ecc)
- Analisi bandi: partendo dagli investimenti addressable, analisi sullo stato di avanzamento dei singoli investimenti (es. bando aperto, data apertura prevista, ecc);
- Costituzione funnel commerciale.

## Attività o settore Private e E&amp;U

Gen 2022 – Mar 2022

**GCC (Gulf Cooperation Council) – Customs and Ports visit**

Progetto Internazionale per la mappatura dei processi e delle procedure doganali e portuali dei Paesi Membri del GCC al fine di identificare le aree di sviluppo e miglioramento per facilitare il commercio dei beni e prodotti tra i paesi del Middle East.

Principali attività progettuali:

- Assessment del modello di funzionamento delle dogane e dei porti secondo i seguenti driver di analisi:
  - GCC Process and Procedure;
  - IT System;
  - Risk Management;
  - People&Organisation;
  - Facilities&Equipment.
- Raccolta e analisi dei dati e delle informazioni e mappatura dello scenario AS-IS (BPMN);
- Identificazione delle best practices da implementare per efficientare e digitalizzare i processi mappati ed analizzati (risk assessment, controlli doganali, procedure di sgodanamento, ecc.);
- Definizione di vision strategica del futuro per i GCC Customs and Ports e della roadmap di trasformazione per il raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia selezionati.

## Attività o settore Pubblica Amministrazione

Gen 2019 – Giugno 2022

**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)**

Supporto alla definizione di una roadmap evolutiva IT e del relativo piano degli investimenti triennale, volto a garantire l'evoluzione dei sistemi informativi dell'Agenzia in coerenza con i nuovi processi previsti dalla digitalizzazione delle attività in ambito Accise, Dogane, Giochi e Tabacchi, guidata dal cambiamento normativo, organizzativo e da driver di digitalizzazione, interoperabilità e semplificazione.

Principali attività:

- Assessment tecnologico (modello di funzionamento IT e della distribuzione territoriale dei servizi informatici);
- Definizione della roadmap evolutiva IT in coerenza con l'implementazione del modello organizzativo;
- Mappatura e reingegnerizzazione dei processi (BPR) dell'Agenzia per digitalizzare le attività e le procedure operative;
- Individuazione dei gap tecnologici da colmare rispetto alle evoluzioni processuali ed organizzative dell'Agenzia;
- Supporto alla realizzazione di business case e studi di fattibilità delle iniziative IT;
- Software selection (riuso, analisi fornitori IT, ecc.);
- Supporto per la predisposizione delle specifiche tecniche e l'implementazione delle procedure di carattere amministrativo;

## Attività o settore Pubblica Amministrazione

Gen 2020 – Dic 2021

**Autorità di Sistema Portuale: Mar Sicilia Orientale (AdSPMSO)**

Supporto all'Amministrazione nell'avvio del percorso di evoluzione dell'organizzazione e delle soluzioni IT attraverso le attività di analisi e mappatura degli aspetti di tipo organizzativo, gestionale e di processo del contesto di riferimento, al fine di realizzare lo Sportello Unico Amministrativo (SUA) che consente la gestione digitalizzata dei procedimenti amministrativi:

- Raccolta dei requisiti del Business e rilevazione dell'attuale modello di funzionamento attraverso un'analisi dei processi operativi (Assessment AS IS);
- Revisione e reingegnerizzazione dei processi TO BE attraverso il disegno delle attività / flow

chart;

- Supporto funzionale per la progettazione del SUA – Sportello Unico Amministrativo (Identificazione vincoli organizzativi e tecnologici, gap analysis di processo/ sistema, ecc.);
- Change Management attraverso la predisposizione di un piano di formazione che consentirà di governare nel tempo il percorso di cambiamento (manuali utente, tutorial, ecc.).

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dic 2020 – Mar 2021

**Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS)**

Mappatura dei processi della DGVCA e definizione di nuovi strumenti digitali a supporto delle attività operative:

- Analisi del modello organizzativo delle Divisioni appartenenti alla DGVCA: mappatura delle competenze e delle responsabilità;
- Mappatura dei processi AS IS (flowchart) e ottimizzazione degli stessi attraverso attività di reingegnerizzazione (BPR);
- Progettazione preliminare della soluzione digitale a supporto dei processi operativi della DGVCA attraverso la raccolta dei requisiti tecnici e funzionali

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Mar 2020 – Lug 2020

**Regione Siciliana**

Definizione del Piano Regionale per la ricostruzione economica e sociale dell'Isola e per l'efficientamento burocratico, per contrastare l'emergenza COVID-19.

Principali attività:

- Analisi del contesto di riferimento, degli impatti del lockdown sul settore produttivo regionale e del costo della burocrazia della Regione;
- Analisi delle misure a livello europeo e nazionale a sostegno di cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni;
- Definizione degli interventi e strumenti di attuazione da applicare alla Regione;
- Individuazione delle fonti di finanziamento

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Feb 2013 – Dic 2018

**Senior Consultant – Deloitte**

**Ferrovie dello Stato Italiane**

Supporto alla realizzazione di un Service Catalogue del Gruppo FS per garantire una visione complessiva del Servizio reso dalle funzioni ICT del Gruppo ai propri Clienti (es.: SLA e KPI, finestre di erogazione, clienti del Servizio, ecc). Principali attività:

- Raccolta ed analisi servizi ed applicazioni censite / in uso;
- Raccolta dei requisiti tecnici / funzionali coinvolgendo gli attori interessati;
- Identificazione sistemi afferenti, flussi di integrazione e relativi Process Owner;
- Definizione Modello Dati (Servizi, Sistemi, Applicazioni, ecc);
- Preparazione *Software Selection* (Individuazione panel vendor, griglia di valutazione, ...);
- Definizione requisiti POC;
- Disegno della soluzione tecnica e flussi di integrazione;
- Progettazione ripresa dati e caricamento massivo dati ed anagrafiche;
- Definizione Reporting e dashboard di monitoraggio dei Servizi;
- Test e collaudo utente.

**Attività o settore** Trasporti

**RFI**

Supporto alla progettazione del sistema di Asset Management.

Principali attività

- Analisi dei sistemi in uso per la gestione degli asset HW e SW (Assessment AS IS);
- Raccolta e analisi delle consistenze numeriche degli Asset HW e dei prodotti/licenze SW disponibili;
- Mappatura e revisione dei processi di gestione degli asset HW e SW;
- Supporto alle fasi di: progettazione, installazione, implementazione, collaudo, go live, ripresa dati, deploy, formazione e change management della soluzione di IT Asset Management.

**Attività o settore** Trasporti

**Trenitalia**

Supporto alla Direzione Vendite, reparto B2B per l'implementazione di nuovi strumenti o soluzioni IT al fine di fidelizzare gli attuali Clienti Business ed espandere il proprio portafoglio clienti.

Principali attività:

- Analisi AS IS degli attuali sistemi a supporto del reparto B2B per la vendita dei titoli ferroviari Business e delle funzionalità di sistema per migliorare anche la user experience del cliente;
- Ricerche di mercato e studio del settore dei trasporti per identificare pratiche e normative locali e all'estero: analisi del mercato globale, regionale e domestico (benchmark),

sondaggio ai clienti Business (creazione questionario), progettazione di scenari e alternative commerciali;

- Definizione del nuovo processo di vendita e dell'evoluzione della soluzione IT a supporto;
- Supporto al team di sviluppo per la realizzazione del sistema informativo: progettazione, test, e collaudo utente;

#### Attività o settore Trasporti

##### **Trenitalia**

Supporto alla Direzione IT nel processo di Digital Transformation ed evoluzione informatica attraverso la realizzazione della nuova piattaforma commerciale (P.I.CO.) al fine di migliorare ed efficientare il processo di vendita dei titoli ferroviari. Per la realizzazione della nuova piattaforma commerciale è stato effettuato l'upgrade dei sistemi AS ISi (B2C, B2B, Ticket Office, Agenzie di Viaggio) o lo sviluppo di nuovi (App, Mstie, ecc.).

Principali attività:

- Project Management:
  - Assessment AS IS, raccolta ed analisi dei requisiti tecnico/funzionali e gap analysis di processo/sistema di ogni singolo canale di vendita gestito dalla nuova piattaforma.
  - Pianificazione delle attività progettuali e dei relativi economics (budget e ripianificazioni) per ogni intervento. Supporto alla progettazione del sistema informativo e alle fasi di test, collaudo utente. Monitoraggio delle fasi di rilascio del software nei diversi ambienti IT (sviluppo, certificazione, produzione).
- PMO: supporto operativo e metodologico per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività progettuali per garantire il raggiungimento degli obiettivi di Business e IT. Gestione integrata degli stakeholder interni ed esterni coinvolti nel progetto (Business, IT, fornitori). Risk Management e Change Management.
- Incident Management: supporto alla risoluzione degli incidenti di sistema attraverso l'analisi dei ticket da un punto di vista funzionale e definizione della reportistica per il Top Management.

#### Attività o settore Trasporti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2010 – Dicembre 2012

**Laurea Magistrale in Economia e Management: indirizzo Strategia d'Impresa**

Università degli Studi Roma Tre  
Votazione: 110/110 cum laude

Ottobre 2007 – Settembre 2010

**Laurea Triennale in Economia, Istituzioni e Finanza**

Università degli Studi Roma Tre

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	B2	B2	B2

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante la presentazione dei progetti o corsi formativi ed attraverso le relazioni con i Clienti per la creazione di nuove opportunità commerciali.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità gestionali: attualmente gestisco in autonomia e responsabilità 3 progetti complessi di analisi processi e implementazione sistemi IT.
- Leadership: attualmente responsabile di un team di 10 persone sui diversi progetti gestiti.

Competenze professionali

- Ottime capacità sull'analisi dei processi aziendali (core e corporate): attualmente sono responsabile dello studio e reingegnerizzazione dei processi amministrativi di diversi Clienti in ambito Government

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft Office: Excel, PowerPoint, Word, Access, Project
- Ottima conoscenza dei tool per la modellazione dei processi: Camunda, Visio, Bizagi, WSO2
- Ottima conoscenza dei tool per la realizzazione dei video: Powtoon
- Buona conoscenza dei tool di Incident Management: RTC (Rational Team Concert – IBM) e Maximo

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni

**Project Management Professional (PMP) – PMI**

Original Grant Date: 08 January 2019  
Expiration Date: 07 January 2025

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".