

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome

**AVV. ALESSANDRA GAUDIANO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/04/1993 A OGGI**

Lavoro autonomo

Legale

Libero professionista

Avvocato specializzato in:

- diritto civile;
- diritto commerciale e contrattualistico;
- diritto del lavoro;
- diritto fallimentare;
- diritto di famiglia.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Abilitazione alla Professione Forense

Esame d'Avvocato presso la Corte d'Appello di Torino  
Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di  
Verbania (n. 343/1998)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano  
Università degli Studi di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tesi in Filosofia del Diritto: "Bioetica e diritti"

Laurea in giurisprudenza (100/110)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Mellerio-Rosmini, Domodossola

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ambito letterario, filosofico ed umanistico

Diploma di Maturità Classica (58/60)

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

Spiccata capacità comunicativa, relazionale e di rappresentanza delle altrui esigenze.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Predisposizione all'attività di coordinamento ed amministrazione di persone nell'ambito degli studi legali e professionali: ho gestito dapprima lo Studio legale già di mio padre, in seguito ho sempre esercitato la libera professione in proprio, con la relativa gestione di personale, attività amministrativa e contabile.

Per alcuni anni, dal 1993 al 2001 ho svolto le funzioni di amministratore di condominio.

Dal 2009 a tutt'oggi ricopro mansioni di rappresentanza nell'ambito delle istituzioni scolastiche del VCO a diversi livelli.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE

Principali applicazioni Windows e pacchetto Office.

PATENTE

Patente B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia protezione dei dati personali" e successive modifiche.