

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELTRAMINI CRISTINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal febbraio dell'anno 1999, ho intrapreso l'attività forense, svolgendo dapprima il previsto praticantato presso due studi legali in Verbania (avv. Giuseppe Russo e successivamente avv. Arnaldo Bertolini). Dall'anno 2003 ho iniziato ad esercitare la professione di avvocato in Gravellona Toce presso uno studio legale da me condotto. Dal 13/01/2003 sono iscritta all'albo degli Avvocati presso il Tribunale di Verbania (n. iscrizione 405). Dal 19/02/2016 sono altresì iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori. Le materie da me trattate sono il diritto civile, il diritto amministrativo ed il diritto penale.

Nel corso della mia carriera e negli ultimi 5 anni ho avuto modo di prestare la mia attività in favore di enti locali (Comune di Miasino (vb)) ed altre pubbliche amministrazioni sia come loro legale, sia come legale di imprese che si contrappongono agli enti medesimi, poiché dall'anno 2003 all'anno 2014, il mio settore di attività prevalente è stato il diritto inerente agli appalti pubblici, sia in campo civile, sia in campo penale.

Dal 2014 la mia attività è in prevalenza orientata sul diritto civile e di famiglia.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Ho conseguito la laurea in Giurisprudenza (indirizzo forense) presso l'Università Statale di Milano nell'anno 1998 e del pari nell'anno 1998 ho frequentato un corso di approfondimento della durata di sei mesi in campo penale, civile ed amministrativo condotto dal Prof. Mariconda a Milano. Attualmente svolgo tutti i corsi di formazione annuali obbligatori, inerenti al diritto penale, civile ed amministrativo, organizzati da vari ordini professionali.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

A d es. coordinamento e amministrazione i persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Diritto civile, procedure ingiuntive, esecuzioni civili, diritto penale, diritto amministrativo

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

livello: buono.

livello: buono.

livello: buono.

Utilizzo regolarmente il computer – word ed excel – sin dall'ultimo anno dell'università (19 98).

Patente di guida di tipo B

25 maggio 2021