

Avv. Giancarlo Enrico Besia

Dati personali	Data di nascita:
Istruzione	Laurea in Giurisprudenza – Università Cattolica Milano; A. Andersen International Legal School I; British Standard Institute certified Lead Auditor BS7799 (sistemi di gestione della sicurezza di dati e informazioni); Certificato Safety Auditor – OHSAS 18001:2007 (sistema di gestione dell'igiene e sicurezza sul lavoro); Superamento esame Privacy Officer e Consulente della Privacy TUV.
Esperienze Professionali	Dal 1996 al 1998, Studio di consulenza legale e tributaria (Andersen Legal); Dal 1996 al 1998, cultore della materia "diritto commerciale" Università di Parma. Dal 1998 al 2007, associato Studio Legale Galgano di Milano; Dal marzo 2008 ad oggi, Presidente e poi partner di Avvera S.r.l. (società specializzata nella consulenza in materia di conformità alle norme). Iscrizione all'ordine degli avvocati di Milano dal 2000.
	Specializzazioni: <ul style="list-style-type: none">- Diritto commerciale;- Diritto penale commerciale;- Data Protection;- Diritto delle telecomunicazioni, dell'informazione e dell'informatica;- Igiene e sicurezza sul lavoro;- Diritto antiriciclaggio;- Vigilanza bancaria e finanziaria.
Esperienze 231/2001 e governance societaria	Consulenza in materia di governance e in attività di analisi e adeguamento dei modelli di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei rischi di reato in numerose di società, quotate e non quotate, ed enti dei seguenti settori: <ul style="list-style-type: none">➤ Bancario;➤ Finanziario;➤ Chimico;➤ Farmaceutico;➤ Sanità;➤ Editoriale;➤ Manifatturiero;➤ Commerciale;➤ Sicurezza;➤ Professionale. Fino al 31.12.2008, componente degli Organismi di Vigilanza di: <ul style="list-style-type: none">➤ Linea banche popolari S.p.A.;➤ Equilon S.p.A.;➤ Futuro S.p.A.;➤ Ducati Financial Services S.p.A.. Fino al 31.12.2011, presidente dell'Organismo di Vigilanza di BNP Paribas Personal Finance S.p.A.. Fino al 2014, presidente dell'Organismo di Vigilanza di Yahoo! Italia s.r.l.. Attualmente componente del Collegio Sindacale di:

- Georg Fischer Holding S.r.l.;
- Georg Fischer S.p.A.;
- Georg Fischer Piping Systems Georg Fischer S.p.A.;
- Georg Fischer TPA s.r.l.;
- Georg Fischer PFCI S.r.l.;
- Georg Fischer Omicron S.r.l.;
- Società e Consorzi Erion.

Attualmente componente degli Organismi di Vigilanza di diverse società dei settori:

- Bancario;
- Finanziario;
- Chimico;
- Farmaceutico;
- Editoriale;
- Manifatturiero;
- IT;
- Commerciale.

Attualmente referente DPO di primarie società dei settori:

- Bancario;
- Finanziario;
- Chimico;
- Farmaceutico;
- Editoriale;
- Manifatturiero;
- IT;
- Commerciale.

**Esperienze GDPR,
D. Lgs. 196/2003 e
L. 675/1996**

Consulenza e assistenza in contenziosi di natura civilistica e penale in materia di data protection per numerose società, quotate e non quotate, ed enti dei seguenti settori:

- Information Technologies e telecomunicazioni;
- Bancario;
- Finanziario;
- Chimico;
- Farmaceutico;
- Sanità;
- Editoriale;
- Manifatturiero;
- Commerciale;
- Sicurezza;
- Professionale.

Esperienza in centinaia di progetti di messa a norma e adeguamento normativo privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni per primarie società dei settori:

- Information Technologies e telecomunicazioni;
- Bancario;
- Finanziario;
- Chimico;
- Farmaceutico;
- Sanità;
- Editoriale;
- Manifatturiero;
- Commerciale;
- Sicurezza;
- Professionale.

Esperienza in numerosi progetti di adeguamento ai sistemi di gestione BS 7799 e/o ISO 27001:2017:

- Information Technologies e telecomunicazioni;
- Bancario;
- Finanziario;
- Chimico;

- Farmaceutico;
- Sanità;
- Editoriale;
- Manifatturiero;
- Commerciale;
- Sicurezza;
- Professionale.

Relatore in corsi di formazione per società ed enti pubblici in materia di privacy e data protection.

Relatore in corsi di formazione per società ed enti pubblici in relazione al nuovo Regolamento UE.

Esperienze di studio e sviluppo di metodologie riconosciute per l'analisi dei rischi dei dati e delle informazioni, nonché dei sistemi informatici e telematici.

Esperienze di studio e sviluppo di macro e micro analisi per lo sviluppo di sistemi software di gestione degli adempimenti in materia di data protection e per la gestione di processi di analisi del rischio.

Ci si riserva la produzione di referenze, che contemplano le principali società italiane ed estere, nonché importanti istituzioni pubbliche e relative società *in house*.

**Strumenti
Informatici**

Buona conoscenza dei principali prodotti di office automation;

Buona conoscenza dei sistemi informatici e telematici.

Lingue straniere

Buona conoscenza della lingua inglese.

Significative esperienze di lavoro in progetti internazionali.

**Pubblicazioni e
opere**

- Collegio sindacale: nuovo ruolo e rapporti con il d. lgs. 231/2001.

- Il ruolo e i rapporti tra gli organi di controllo alla luce dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. 231/01: collegio sindacale, funzione di internal audit e organismo di vigilanza.

- Governance e responsabilità per idoneità organizzativa: organi e funzioni di controllo rispetto alle azioni di compliance normativa.

- Art. 2381 del codice civile: principio informativo.

- Nuove responsabilità e sanzioni nell'amministrazione e nel controllo degli enti.

- Rischio operativo di impresa: occorre l'approccio giusto.

- Il D. Lgs. 231/2001 e i modelli di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati.

- Il rischio di reato: natura e metodologie di analisi e valutazione.

- L'Analisi del rischio di reato e la verifica dell'effettività dei modelli di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati.

- Modelli organizzativi e sistemi di gestione della sicurezza per le società del settore terziario.

- Le misure di sicurezza da adottare per la protezione dei segreti industriali e commerciali.

- Le utilizzazioni delle opere in forma digitale.

- Offerte di servizi Internet e pubblicità ingannevole.

- La disciplina pubblicitaria in Italia.

- Compendio normativo sul diritto alla privacy.

- La protezione dei dati personali.

- L'analisi del rischio delle informazioni e il documento programmatico sulla sicurezza.

- I modelli di organizzazione, gestione e controllo in materia di responsabilità degli enti (D. Lgs. 231/01) delle società fiduciarie alla luce delle nuove disposizioni anticiclaggio di Banca d'Italia.
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016: Le nuove regole sulla Privacy: cosa cambia per le aziende?
- L'attuazione della Direttiva PIF e la responsabilità amministrative degli enti.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Lorenzo Bosetti**

Esperienza professionale

Date	Dal 2018
Principali attività e responsabilità	<p>Avvera S.r.l.: Team DPO, referente per il cliente nell'ambito di erogazione di servizi in outsourcing di Responsabile della Protezione Dati e attività di supporto a DPO interni di clienti.</p> <p>Nell'ambito delle attività lavorativa ha rilevanza lo svolgimento delle seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Controlli di conformità rispetto al Regolamento UE 2017/679 e alla normativa nazionale;• Supporto nella definizione della metodologia di valutazione di impatto;• Supporto nella definizione della valutazione dei rischi e adozione misure preventive e mitigative;• Tenuta dei registri del trattamento;• Supporto al titolare;• Gestione dei diritti degli interessati;• Predisposizione / validazione della documentazione necessaria;• Pareristica;• Rapporti con Garante e stakeholders.. <p>Principali settori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Finanziario;• Farmaceutico;• Sanità;• Commerciale;• Sicurezza. <p>Attualmente membro del team DPO per:</p> <ul style="list-style-type: none">• Casa di Cura Igea S.p.A.;• Centro Benedetta d'Intino onlus;• IRCCS Ospedale Classificato Equiparato Sacro Cuore – Don Calabria;• Centro Medico Esperia S.r.l.;• Tages Capital S.G.R. S.p.A.;• Vedetta 2 Mondialpol S.p.A.;• Solidale Cooperativa Sociale.
Date	Dal 2018
Principali attività e responsabilità	<p>Avvera S.r.l.: Consulente sulle tematiche di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare firme elettroniche, conservazione digitale e relative implicazioni informatiche.</p> <p>Nell'ambito delle attività lavorativa ha rilevanza lo svolgimento delle seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• istituzione e manutenzione di modelli organizzativi conformi alla normativa,• predisposizione di documentazione,• redazione di pareristica,• attività di docenza sulle tematiche oggetto di consulenza.
Date	Dal 2007
Principali attività e responsabilità	<p>Avvera S.r.l.: Consulente in materia di compliance rispetto agli adempimenti normativi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i., provv. Garante per la protezione dei dati personali).</p> <p>Nell'ambito delle attività lavorativa ha rilevanza lo svolgimento delle seguenti mansioni:</p>

- istituzione e manutenzione di modelli organizzativi conformi alla normativa,
- attività di analisi, valutazione e gestione dei rischi incombenti sui dati personali e sui sistemi informativi ed informatici,
- predisposizione di documentazione,
- redazione di pareristica,
- gestione dei rapporti con l'Autorità Garante per protezione dei dati personali,
- gestione dei rapporti con gli interessati con particolare riferimento alle risposte di istanze per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente,
- svolgimento di attività di audit e/o verifica su tematiche carattere sia tecnico che organizzativo,
- attività di docenza sulle tematiche oggetto di consulenza.

Principali settori di riferimento:

- Bancario;
- Finanziario;
- Chimico;
- Farmaceutico;
- Sanità;
- Editoriale;
- Manifatturiero;
- Commerciale;
- Sicurezza;
- Professionale.

Corsi e attestati

Date	Gennaio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Professionista della Digitalizzazione (iscritto all'elenco I. 4/2013 ANORC Professioni tessera n° 18) e Professionista della Privacy (iscritto all'elenco I. 4/2013 ANORC Professioni tessera n° 21)
Date	Dicembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato Privacy Officer e Consulente della Privacy Certificato TÜV Italia al n° Registro "CDP_125"
Date	Aprile 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Safety auditor OHSAS 18001

Istruzione e formazione

Date	11/07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza, indirizzo amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Ernesto Cairoli di Varese

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Autovalutazione

(Livello europeo)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	autonomo	B2	autonomo	B1	autonomo	B1	autonomo	B2	autonomo



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: Serena Varrella

Data di nascita:

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2018

consulente legale privacy presso Avvera Srl.

Esperienza nell'attività di adeguamento normativo in materia di protezione dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679 attraverso l'analisi approfondita delle strutture societaria e la raccolta delle informazioni necessarie all'adeguamento per primarie società nazionali ed internazionali appartenenti a svariati settori tra cui: Information Technologies e telecomunicazioni, Automotive, Sanità, Farmaceutico, Fashion ed Editoriale.

Le principali attività svolte nell'ambito degli incarichi affidati riguardano:

- predisposizione, verifica e aggiornamento periodico di tutta la documentazione necessaria a consentire lo svolgimento delle attività aziendali/istituzionali e a supporto di tutte le aree organizzative aziendali nel rispetto della normativa di riferimento quali: Registro dei Trattamenti, documento di Valutazione dei Rischi, documentazione relativa al personale, informative e relative formule di consenso, designazione formale dei Responsabili del trattamento, designazione del Data Protection Officer (DPO).
- assistenza completa per la creazione dei modelli privacy adottati e relativo adeguamento in caso di modifiche successive.
- consulenza e assistenza giuridica relativamente a tutti gli adempimenti e problematiche inerenti la tutela della privacy secondo la regolamentazione europea;
- attività di consulenza relativa al trattamento di dati sanitari e genetici (ad esempio con riferimento alla gestione e costituzione di banche dati di campioni biologici e attività di ricerca scientifica);
- implementazione e gestione di soluzioni informatiche che implicano a vario titolo il trattamento di dati personali;
- gestione delle problematiche relative al coordinamento per la gestione di whistleblowing;
- attività di consulenza relativamente alla gestione di dispositivi mobili tramite Mobile Device Management (MDM) e all'utilizzo dei dispositivi personali in ambito lavorativo (c.d. BYOD);
- attività di consulenza per il trasferimento dei dati personali fuori dall'Unione Europea;

- attività di assistenza nella redazione, revisione e negoziazione di contratti aventi ad esempio oggetto informatico e contratti di servizi;
- attività di consulenza nella negoziazione di contratti relativi alla condivisione dei dati tra società appartenenti allo stesso Gruppo a livello nazionale ed internazionale (c.d. Data Sharing Agreement);
- attività di revisione di clausole contrattuali privacy e valutazione delle misure tecniche e organizzative appropriate alla realtà organizzativa di riferimento;
- redazione di pareri *pro veritate* in materia di privacy;
- verifica delle procedure e dei processi aziendali aventi rilievo privacy, anche tramite l'utilizzo di software specifici e mediante la verifica della conformità degli applicativi già utilizzati dall'organizzazione di riferimento ai principi della "privacy by design" e "privacy by default";
- attività periodica di Audit per la valutazione della conformità in ambito privacy e per la pianificazione delle azioni correttive;
- supporto e assistenza nell'ambito di Audit effettuati sui fornitori nominati Responsabili del trattamento per valutare il rispetto delle norme previste in capo allo stesso;
- consulenza per l'adeguamento normativo alle misure di sicurezza in ambito privacy nonché per le misure necessarie emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali negli specifici provvedimenti a carattere generale;
- predisposizione di procedure da adottare per le violazioni di dati personali (c.d. data breach);
- predisposizione di Regolamenti in materia di sicurezza del patrimonio aziendale e di corretta gestione dei dati da parte dei soggetti autorizzati (corretto utilizzo della rete internet, corretto utilizzo della posta elettronica aziendale, corretto utilizzo degli strumenti aziendali);
- predisposizione di procedure per la gestione dell'esercizio dei diritti degli interessati. Supporto e assistenza alle funzioni di riferimento incaricate per fornire adeguato riscontro alle richieste degli interessati;
- predisposizione adempimenti di legge ai sensi del provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione di dati personali del 27 novembre 2008 (Amministratori di Sistema) e del provvedimento del 8 aprile 2010 (Videosorveglianza);
- assistenza nella predisposizione della "valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" (c.d. DPIA) ove necessaria;
- analisi dei siti internet e adeguamento alla normativa con particolare riferimento alla gestione del trattamento dei dati per finalità di marketing.

Dal 2015

avvocato presso lo Studio Legale Varrella, offro assistenza e consulenza ai clienti in tutti i settori del diritto penale, con particolare riguardo ai reati di diffamazione a mezzo stampa, ai delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai reati contro la persona, ai reati contro il patrimonio, ai reati di frode ed alla responsabilità delle persone giuridiche discendente da reato. Collaboro con Studi Legali esterni in materia di esecuzioni mobiliari, immobiliari e recupero crediti.

2012 – 2014 praticante avvocato presso lo Studio Legale Rizza, ho offerto consulenza ed assistenza ai clienti in tutti i settori del diritto penale, con particolare riguardo ai reati associativi, reati contro il patrimonio, reati contro la persona e reati in materia di stupefacenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Agosto 2017 Corso di Inglese Generale presso la EF International Language Centers di Oxford (UK) dal 14 Agosto al 9 settembre.
Conseguito “Certificate of Achievement” attestante livello B2 “Council of Europe Level”.

Giugno 2017 Corso di perfezionamento c/o l’Università degli Studi di Milano: “SPAZIO PENALE EUROPEO E PROTEZIONE DEI DIRITTI FONDAMENTALI. IL RECIPROCO RICONOSCIMENTO DELLE DECISIONI PENALI NELL’UNIONE EUROPEA”.

Aprile 2017 Corso di perfezionamento c/o l’Università degli Studi di Milano: “LA RESPONSABILITÀ DA REATO DEGLI ENTI COLLETTIVI EX D. LGS. 231/01”.

Aprile 2017 MASTER in “GIURISTA D’IMPRESA” c/o Alma Laboris.
Titolo Diploma Master: “Attività dell’ODV e reati di cui all’art. 25-septies del d. lgs. 231/01”.

Settembre 2014 abilitazione all’esercizio della professione forense iscritta all’Ordine degli Avvocati di Milano.

Gennaio 2012 conseguimento Laurea Magistrale in Giurisprudenza c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con tesi in Diritto Processuale Penale “*Gli epiloghi dell’udienza preliminare e gli epiloghi dell’udienza preliminare nel procedimento per l’accertamento della responsabilità amministrativa degli enti derivante da reato ex d. lgs. 231/01*”. Votazione 94/110.
Relatore: Prof. Angelo Giarda.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze professionali Buona padronanza della gestione delle pratiche

Competenze informatiche Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida A/B

ULTERIORI COMPETENZE

Socio Membro Federprivacy

ULTERIORI INFORMAZIONI

Intesessi: lettura, viaggi, pallavolo, sci

Capacità di analisi e problem solving

Capacità di organizzare e orientamento del cliente

Capacità di comunicare e di fare team

Motivazione e spirito di iniziativa, affidabilità e flessibilità

CURRICULUM VITAE

Andrea Costanzo

Data di Nascita: Residenza:



Specializzato in Compliance aziendale, con particolare riguardo al tema della Data Protection nonché in relazione alla compliance legale delle Nuove Tecnologie implementate dalle società nei processi aziendali.

Sono certificato dall'International Association Privacy Professionals (IAPP) quale Certified Information Privacy Professional/Europe (**CIPP/E**).

Sono in grado di parlare fluentemente inglese e di lavorare in contesti diversi, dimostrando sempre impegno e attribuendo le giuste priorità alle attività da svolgere.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data Protection & Legal Consultant

AVVERA S.R.L., Origgio (VA) / Settembre 2017 – attuale

In qualità di Data Protection & Legal Consultant, svolgo principalmente attività di adeguamento normativo in materia di protezione dei dati personali per società di respiro nazionale ed internazionale, svolgendo nello specifico le seguenti attività di compliance:

- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'adeguamento normativo, sia in lingua italiana che inglese, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, registro dei trattamenti, documento di valutazione del rischio e DPIA, informative e relative formule di consenso, designazione formale dei Responsabili del trattamento, designazione di Data Protection Officer (DPO).
- Attività di supporto in tutti i processi aziendali di coinvolgimento del DPO nonché supporto nella predisposizione della documentazione rivolta all'Autorità Garante, tra cui notifica di data breach e riscontri a seguiti di reclami ricevuti.
- Valutazione e predisposizione di modelli organizzativi e procedure interne in ambito di Data Protection.
- Assistenza completa ed audit periodici per la verifica della corretta gestione dei modelli adottati, per la creazione e l'adeguamento del modello organizzativo in caso di modifiche successive, nonché attività di verifica delle misure tecniche e organizzative adottate dalle società.
- Assistenza legale in materia giuslavoristica, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali nonché al potenziale controllo a distanza dei lavoratori.
- Assistenza, predisposizione, negoziazione e revisione di contrattualistica aziendale per le società clienti nei principali processi aziendali.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per finalità di selezione del personale.

- Valutazione e implementazione di modalità di trattamento dei dati personali nel rispetto del principio di privacy by default e design, con particolare riguardo all'adozione da parte delle società di nuove tecnologie, quali ad esempio app e processi, aventi oggetto la tutela dei dati personali degli utenti.
- Nel corso della mia esperienza in ambito consulenziale ho avuto modo di conoscere i principali processi aziendali nei seguenti settori: Farmaceutico, Sanitario, Automotive, Information Technologies e telecomunicazioni Studi professionali, Bancario, Sportivo, Hospitality, Energy, Commerciale & Marketing.

Pratica Forense

Studio Legale Banfi, Milano | Gennaio 2016 – Settembre 2017

Nel corso della mia esperienza di pratica legale ho avuto modo di effettuare le seguenti attività:

- Predisposizione di atti e pareri giuridici relativamente il diritto civile, in diritto di famiglia e contrattualistica.
- Assistenza ai clienti nella predisposizione di atti e memorie difensive, effettuando tra le varie attività ricerche giurisprudenziali e attività di cancelleria.
- Conseguimento certificato di compiuta pratica forense.

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Certificazione CIPP/E

Certificazione di Certified Information Privacy Professional/Europe (CIPP/E) rilasciata dall'International Association Privacy Professionals (IAPP)

Laurea In GIURISPRUDENZA

Università Carlo Cattaneo – LIUC (Va) | 2010 – 2015 | Voto: 100/110

Durante il ciclo di studi, ho partecipato al programma Erasmus presso Robert Gordon University in Aberdeen (Regno Unito). Ho sostenuto i seguenti esami in lingua inglese: Public International Law, Law of Evidence, European Union Law, International Organisations.

Diploma Scientifico

Liceo Scientifico Ettore Majorana - Rho | 2005 – 2010 | Voto 70/100

COMPETENZE LINGUISTICHE E TECNOLOGICHE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Fluente (conseguimento TOLES)

Competenze IT: ottima conoscenza di tutto il pacchetto office, buona conoscenza di applicativi aziendali quali CRM e SAP.

INTERESSI E HOBBY

Forte interesse per tutte le tematiche riguardanti la tecnologia, l'informatica e per letture di genere culturale e storico. Svolgo attivamente sport quali calcio e tennis.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per finalità di selezione del personale.

CURRICULUM VITAE DI ELENA BARRI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elena Barri**
Data di nascita
Indirizzo
E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Aprile 2008 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvera S.r.l. - Origgio (VA)**
- Tipo di azienda o settore **Commercio**
- Tipo di impiego **Consulenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente specializzato in materia di:**
 - D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"
 - Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
 - Sicurezza dei dati e delle informazioni (ISO/IEC 27001 Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements e ISO/IEC 27002 - Information Technology - Security techniques - Code of Practice for information security management)
 - Sistemi di Gestione per la Qualità (UNI EN ISO 9001 – Sistemi di Gestione per la Qualità).

- Date (da – a) **Maggio 2007 – Marzo 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pit Consulting S.p.A. – Caronno Pertusella (VA)**
- Tipo di azienda o settore **Commercio**
- Tipo di impiego **Consulenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente specializzato in materia di Privacy (D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e Allegato B – Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza) e Sicurezza dei dati e delle informazioni (ISO/IEC 27001:2005 Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements e ISO/IEC 27002:2005 - Information Technology - Security techniques - Code of Practice for information security management)**

- Date (da – a) **Ottobre 2005 – Dicembre 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Politecnico di Milano – Sede di Como**
- Tipo di azienda o settore **Universitario**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tutor
Servizio di tutoring a supporto degli studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23 Maggio 2017
KPMG

Il Nuovo Regolamento Privacy
Regolamento sulla protezione dei dati personali 679/2016: nuovi adempimenti per le imprese e le PA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26 Novembre 2009
IMQ - Milano

Workshop – BS 25999-2: 2007 Business Continuity Managemet
"Come garantire la continuità operativa: l'approccio aziendale alla norma BS 25999-2"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03/04/09 – 09/04/09
IMQ Formazione - Milano

Corso di formazione Qualificato Cepas di 40 ore (modulo 1 – Auditor interno della sicurezza, modulo 2 – Auditor di parte terza di sicurezza) OhsaS 18001.2007
Safety Auditor

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 aprile 2007
Politecnico di Milano

Laurea specialistica in Ingegneria Gestionale – orientamento gestione di impresa con votazione 107/110. Titolo della tesi di laurea: *"L'Information Security Risk Analysis: un modello interpretativo"*.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea specialistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07 Ottobre 2004
Politecnico di Milano

Laurea di 1° livello in Ingegneria Gestionale con votazione 101/110.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di primo livello

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

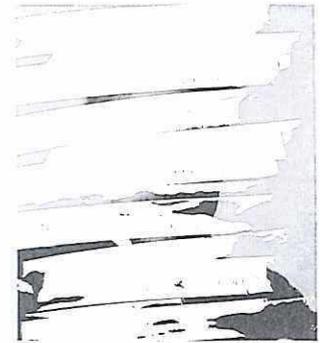
- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Ottime capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni
Ottime capacità di gestire i rapporti interpersonali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** Ottime capacità e competenze di natura organizzativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** Ottima conoscenza degli ambienti windows
Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excell, power point)
Ottima conoscenza dell'applicativo Visio
Ottima conoscenza della Posta Elettronica e del browser Internet Explorer

In fede *Elena Barri*



Dario Divino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro:
- Tipo di azienda o settore:
- Tipo di impiego:
- Principali mansioni e responsabilità:

Luglio 2018 – in corso

Avvera S.r.l., Largo Umberto Boccioni 1 - 21040 Origgio (VA)

Consulenza legale alle aziende in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, privacy, antiriciclaggio, sicurezza sul lavoro, risk management – Business Compliance

Contratto di lavoro a tempo determinato (fino a dicembre 2019) libero professionista/collaboratore esterno (Gennaio 2020 – in corso)

Consulenza legale in ambito privacy secondo la normativa proveniente dal d.lgs. 196/2003, dal d.lgs. 101/2018, dal Regolamento (UE) 679/2016, dai provvedimenti dell'Autorità Garante Italiana, delle autorità competenti europee e del Comitato Europeo per la Protezione dei dati personali.

L'attività svolta consiste nella gestione ed evasione delle richieste in materia di data protection provenienti dai clienti presso i quale la società assume le vesti di Data Protection Officer (DPO), ossia Responsabile per la protezione dei dati. Tale figura, prevista dal Reg. UE 679/2016, ha compiti consulenziali, di supporto e di verifica circa l'adeguamento della struttura aziendale del cliente alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

L'attività comprende anche sessioni di audit, svolte presso il cliente, finalizzate ad appurare la corretta impostazione dei cardini del modello organizzativo privacy della struttura del Titolare del trattamento. Tali attività di controllo si sostanziano nel confronto diretto con le funzioni interne competenti e con le unità organizzative deputate alla gestione dei dati personali all'interno della realtà aziendale. Detto confronto si specifica in survey esplorative tese all'ottenimento di informazioni e di evidenze documentali sulle quali il DPO provvederà ad emettere le opportune azioni migliorative che il cliente sarà tenuto ad implementare nella propria struttura.

Le attività descritte si basano sia su un contatto diretto con il cliente, sia un contatto da remoto con lo stesso, allo scopo di fornire la soluzione normativa di compliance più adeguata al suo core business, tenendo conto di innumerevoli fattori di natura economica, di policy, strutturale ed organizzativa tramite la creazione di iter procedurali studiati ad hoc.

- Competenze e obiettivi raggiunti:

Tramite questa esperienza lavorativa ho consolidato il lavoro di squadra, ho implementato la mia capacità di problem solving nonché ho acquisito competenze tecnico-informatiche relative all'utilizzo di gestionali deputati al risk management (valutazione dei rischi, assessment, survey esplorativa). In parallelo ho migliorato la mia formazione giuridica attraverso l'approfondimento di tematiche di diritto positivo e il confronto continuo con i colleghi e con i clienti sui temi oggetto di consulenza.

<ul style="list-style-type: none"> • Data: 	marzo 2019 – in corso
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro: 	Studio Legale Associato Borella & Pantano, Via Freguglia, 8 20122 - Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego: 	Pratica legale per l'accesso all'esame di abilitazione alla professione forense
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità: 	Collaborazione alla preparazione delle udienze con svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale (anche a contenuto consulenziale) con approfondimento teorico e pratico degli istituti giuridici afferenti al settore del diritto penale di impresa e del diritto processuale penale. Le tematiche affrontate durante il periodo di pratica spaziano dai reati di impresa (ex d.lgs. 231/2001) agli obblighi in materia di antiriciclaggio (ex d.lgs. 231/2007 e smi), inclusi i reati contro la persona e i reati contro il patrimonio.
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze e obiettivi raggiunti: 	Tramite l'esperienza di praticantato ho approfondito le dinamiche dell'attività forense che mi stanno permettendo di conseguire le capacità necessarie per l'esercizio della professione di avvocato e per la gestione di uno studio legale nonché ad apprendere e rispettare i principi etici e le regole deontologiche della professione. Inoltre, ho acquisito ed implementato competenze tecnico-giuridico in merito alla redazione di pareri e atti giudiziali e stragiudiziali, consolidando il metodo giuridico necessario all'analisi esaustiva e completa delle fattispecie di reati e dei connessi casi giudiziari, inclusa la disamina dei principali istituti giuridici del diritto penale.

<ul style="list-style-type: none"> • Data: 	da Gennaio 2018 – Giugno 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro: 	Vedetta 2 Mondialpol S.p.A., Via Giovanni Scalabrini, 76 – 22100 Como (CO)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore: 	Istituto di Vigilanza, trasporto valori e organizzazione servizi, contazione e custodia valori, attività speciali, servizi tecnici.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego: 	Stage presso l'Ufficio Legale e Compliance – Organizzazione e Processi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità: 	Attività di consulenza legale e redazione di pareri svolta consolidando e approfondendo in ambiente lavorativo alcune conoscenze specifiche relative a materie giuridiche di interesse fra cui: d.lgs.231/2001 (in funzione della redazione della tesi di Laurea in tema di responsabilità penale delle persone giuridiche), Regolamento UE 679/2016 e d.lgs.196/2003 in materia di privacy, d.lgs. 90/2017 e 231/2007 in materia di antiriciclaggio ed elementi di diritto commerciale. Coinvolgimento nei Gruppi di Lavoro responsabili dei progetti di: <ul style="list-style-type: none"> • adeguamento continuo del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001 anche con contatti con l'Organismo di Vigilanza di Vedetta 2 Mondialpol S.p.A.; • adeguamento della normativa interna in materia di Privacy al fine della compliance al nuovo Reg. UE 679/2016 valutando le correlazioni fra questo progetto e il punto precedente avente ad oggetto il d.lgs. 231/2001. Attività svolta tramite la completa mappatura dei processi aziendali aventi ad oggetto il trattamento di dati personali e contestuale elaborazione di un Registro dei Trattamenti dei Dati ex art. 30 GDPR, nonché della documentazione giuridica relativa a policy interne e informative ai soggetti interessati; • adeguamento della normativa interna per la compliance al d.lgs. 90/2017 in materia di antiriciclaggio; • visione, elaborazione e adattamento di contratti commerciali nel settore della Vigilanza e Trasporto Valori (Mandato con rappresentanza, mandato senza rappresentanza, appalto sia con

<ul style="list-style-type: none">• Data:• Nome e indirizzo del datore di lavoro:• Tipo di azienda o settore:• Tipo di impiego:• Principali mansioni e responsabilità:	<p>da luglio 2016 a ottobre 2017</p> <p>Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" presso il Dipartimento di Giurisprudenza – Santa Maria Capua Vetere (CE)</p> <p>Istruzione</p> <p>Attività di collaborazione presso l'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ai fini di una indagine pilota sullo stato di attuazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle società controllate dalle pubbliche amministrazioni.</p> <p>L'attività di consulenza è stata coordinata dal dipartimento di Giurisprudenza dell'ateneo Campano sulla base delle disposizioni, indicazioni e obiettivi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data:• Nome e indirizzo del datore di lavoro:• Tipo di azienda o settore:• Tipo di impiego:• Principali mansioni e responsabilità:	<p>da settembre 2017 a ottobre 2017 – contratto di lavoro parasubordinato</p> <p>Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" presso il Dipartimento di Giurisprudenza – Santa Maria Capua Vetere (CE)</p> <p>Istruzione</p> <p>Attività di tutorato alla pari</p> <p>Sostegno didattico e supporto all'apprendimento a favore dei soggetti diversamente abili.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data:• Nome e indirizzo del datore di lavoro:• Tipo di azienda o settore:• Tipo di impiego:• Principali mansioni e responsabilità:	<p>Da ottobre 2015 a marzo 2016</p> <p>Avv. Davide Cortellessa, 12/BIS Piazza Vanvitelli, Caserta, CE 81100</p> <p>Studio legale di diritto civile</p> <p>Attività di riscossione crediti per conto della società Enel e gestione delle relative fatture insolute</p> <p>Raccolta e catalogazione delle pratiche Enel insolute in riferimento alla fornitura di luce e gas; contatto con i clienti per proposta di conciliazione e relativi appuntamenti in studio al fine di addivenire ad una risoluzione stragiudiziale. Trattamento di atti di procedure civili di cognizione ed esecuzione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data:• Nome e indirizzo del datore di lavoro:• Tipo di azienda o settore:• Tipo di impiego:• Principali mansioni e responsabilità:	<p>da luglio 2015 a ottobre 2015 e da luglio 2016 a novembre 2016 - contratto di lavoro parasubordinato</p> <p>Seconda Università degli Studi di Napoli presso il Dipartimento di Giurisprudenza – Santa Maria Capua Vetere (CE)</p> <p>Istruzione</p> <p>Attività di tutorato alla pari</p> <p>Sostegno didattico e supporto all'apprendimento a favore dei soggetti diversamente abili</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data:• Nome e indirizzo del datore di lavoro:• Tipo di azienda o settore:• Tipo di impiego:	<p>da maggio 2015 a giugno 2015 – Attività di collaborazione</p> <p>Seconda Università degli Studi di Napoli presso il Dipartimento di Giurisprudenza – Santa Maria Capua Vetere (CE)</p> <p>Istruzione</p> <p>Collaboratore presso la biblioteca universitaria</p>

• Principali mansioni e responsabilità: Attività di collaborazione per l'agibilità ed il funzionamento della biblioteca e delle raccolte librerie, nonché di spazi di studio e didattici

• Data: da settembre 2012 a aprile 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Pizzeria
• Tipo di azienda o settore: Alimentare
• Tipo di impiego: Corriere/Fattorino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data: Da settembre 2011 a marzo 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – Dipartimento di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita: Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Titolo della tesi in Diritto penale e processuale penale – "La responsabilità penale delle persone giuridiche: prospettive evolutive e applicazioni giurisprudenziali. Studio di una best practice: la compliance integrata di Mondialpol Service Group."
• Data di Laurea: 23/03/2018
• Votazione: 110/110 con Lode

• Data: da gennaio 2017 ad aprile 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – Dipartimento di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Laboratorio di tecnica della scrittura giuridica - redazione contratto preliminare di vendita, atto di citazione a giudizio, testamento olografo e contratto di leasing
• Qualifica conseguita: **Attestato**

• Data: 2010/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: I. S. I. S. S. Alessandro Manzoni di Caserta.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Matematica, Fisica, Latino, Biologia, Chimica, Diritto ecc.
• Qualifica conseguita: **Diploma di Maturità Scientifica indirizzo sperimentale**
• Votazione: 100/100

• Data: 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: British School di Caserta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Inglese
• Qualifica conseguita: **Key English Test**
• Votazione: Pass.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: Italiano
ALTRE LINGUE: Inglese
CAPACITÀ DI LETTURA: Eccellente
CAPACITÀ DI SCRITTURA: Eccellente



CAPACITÀ DI ESPRESSIONE
ORALE:

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

La mia esperienza di studente prima e di professionista poi mi ha permesso di sviluppare eccellenti capacità organizzative, consentendomi di coltivare un buon livello di creatività e intraprendenza che tuttora mi aiutano nel corso di studi universitari che ho intrapreso.

L'esperienza maturata grazie alle attività e ai progetti svolti in ambito universitario mi permette di affrontare gli impegni lavorativi in completa autonomia, nonché di gestire i compiti affidati in sintonia con il team nel quale sono inserito al fine del perseguimento degli obiettivi prefissati con forte senso di responsabilità.

Queste capacità elaborative sono state acquisite in particolar modo durante lo svolgimento dell'attività di consulenza, nella quale la finalità del lavoro individuale ha un forte impatto sul lavoro collettivo. Tutto ciò mi ha consentito di sviluppare ottime competenze anche nell'ambito della ricerca, dell'elaborazione e analisi di dati informatici.

Le altre esperienze lavorative di supporto alla didattica mi hanno permesso di sviluppare un buon metodo di insegnamento, basato sul confronto e sull'ascolto delle necessità altrui al fine di implementare l'apprendimento dei soggetti destinatari della suddetta attività e garantire loro l'esito positivo degli esami da sostenere.

La pratica svolta presso lo studio legale mi ha altresì consentito di approcciare con un metodo di lavoro organizzato in maniera minuziosa. L'attività di gestione delle pratiche forensi ha instillato in me una modalità di lavoro schematica e selettiva, in cui fondamentale è la coerenza delle varie componenti lavorative e la coordinazione delle diverse fasi al fine di non perdere mai di vista il quadro d'insieme.

CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI

Cerco sempre di relazionarmi con altre persone e di comunicare in modo chiaro e preciso perché credo che ciò sia segno di maturità e di intelligenza. Ho una personalità porosa, aperta al dialogo e all'incontro con punti di vista sempre nuovi e diversi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza computer: Creazione di una pagina internet ecc.; Windows: 10 ecc. Seven, Vista, xp, 2000, 98...; Pacchetto Office; ScanDisk, Deframmentazione, Formattazione; Installazione di Hardware e Software, Periferiche ed altre Unità o Dischi.

PATENTE O PATENTI

B, automunito

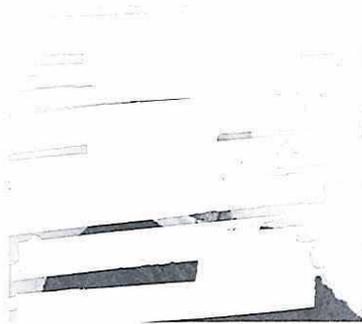
ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby:

- Chitarra – Musica (praticata)
- Cinema (ho frequentato per tre anni un corso di laboratorio teatrale che mi ha permesso di conoscere a fondo me stesso e di rapportarmi agli altri con determinazione e disinvoltura) – Letteratura – Viaggi
- Calcio – Running – Nuoto – Tennis

Curriculum Vitae di Federico Roccasecca

INFORMAZIONI PERSONALI Federico Roccasecca



Data di nascita

Residenza

Legal and Privacy Consultant all'interno del DPO & Legal Department

Svolgimento di attività di consulenza e ricerca in materia legale e di *data protection*, tra le quali, in particolare:

- Redazione dei registri delle attività di trattamento per Titolari e Responsabili del trattamento;
- Redazione di linee guida e procedure relative alla corretta e lecita gestione dei dati;
- Pareristica;
- Audit sui clienti;
- Valutazione e implementazione dei modelli organizzativi privacy;
- Erogazione corsi di formazione privacy;
- Aggiornamento e revisione dei siti internet dei Clienti;
- Valutazione dei documenti privacy e delle nomine a responsabile/sub-responsabile del trattamento;
- Analisi dei rischi;
- DPIA;
- Redazione delle informative privacy per le diverse categorie di interessati;
- Gestione e valutazione dei *data breach*;
- Gestione degli adempimenti richiesti dal provvedimento a carattere generale "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni amministratore di sistema – 27 novembre 2008*";
- Predisposizione di relazioni e verbali DPO;
- Adempimenti prescritti dal provvedimento a carattere generale sulla videosorveglianza;

AVVERA S.R.L.
Legal and Privacy Consultant
Marzo 2021 – in corso

KIREY S.R.L.
Legal and Privacy Consultant
Dicembre 2018 – Marzo 2021

Legal and Privacy Consultant all'interno della Divisione Privacy del Gruppo Kirey, gruppo internazionale che si occupa di system integrator, BI, data architecture, data governance e data quality, monitoring e security per il settore finance, nonché per GDO, Oil and Gas e PA.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

STUDIO COSMAI
Collaboratore esterno
Maggio 2018 – Luglio 2018

Collaborazione con i clienti dello Studio commercialista e di consulenza del lavoro nell'aggiornamento al Regolamento EU 679/2016 (GDPR)

Curriculum Vitae di Federico Roccasecca

STUDIO LEGALE FERRARI
Praticante
Settembre 2017 – Marzo 2018
Svolgimento della pratica forense in materia di diritto amministrativo e partecipazione a udienze penalistiche

STUDIO LEGALE AVV. MARIO
VIOLETTA
Praticante
Dicembre 2015 – Febbraio 2016
Svolgimento della pratica forense in materia di diritto civile e del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2017
Conseguimento Diploma di Specializzazione in Professioni Legali

Ottobre 2016 – Maggio 2017
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Milano (II anno)

Febbraio 2016 – Luglio 2016
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Milano (I anno)

Settembre 2009 – Luglio 2015
Università degli Studi di Milano - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (95/110). Titolo tesi: *La pubblicità degli acquisti mortis causa: principio di continuità e risoluzione dei conflitti*. Relatore: Prof. Antonio Gambaro.

Settembre 2004 – Luglio 2009
Liceo Scientifico Alessandro Volta, Milano: diploma di maturità scientifica

COMPETENZE PERSONALI

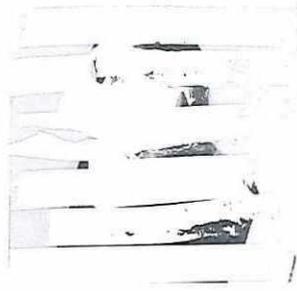
Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)



MARINA D'APRUZZO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Settembre 2011 - aprile 2017: attività di collaborazione professionale presso diversi studi legali.

Principali attività:

- Assistenza giudiziale attraverso la redazione di atti processuali e partecipazione attiva alle udienze;
- Ricerche giurisprudenziali e redazione di pareri;
- Consulenza

Aprile 2017 - maggio 2018: attività di consulenza e gestione del contenzioso clienti presso Wind Tre S.p.A - area Legal, Regulatory & Compliance - Litigation & Customer Disputes.

Maggio 2018 - ad oggi: consulente privacy presso Avvera S.r.l.

Attività professionale di consulenza in favore di primarie società italiane e multinazionali in relazione alla gestione e alla protezione del patrimonio dei dati personali trattati finalizzata al raggiungimento del livello di compliance con la normativa italiana ed europea in materia di Data Protection.

L'attività di consulenza è svolta in favore di realtà importanti che operano nei seguenti settori: grande distribuzione e retail, logistica, servizi on-line, ospitalità e ristorazione, viaggi e turismo, edilizia e costruzioni, Terzo settore.

Principali attività svolte nell'ambito degli incarichi affidati:

- Consulenza e assistenza giuridica relativamente a tutti gli adempimenti e problematiche inerenti la tutela della privacy secondo la nuova regolamentazione europea;
- Attività sensibilizzazione e formazione del personale coinvolto nel trattamento di dati personali di qualsiasi organizzazione privata;
- Attività di predisposizione, verifica e aggiornamento continuo della documentazione Privacy necessaria a consentire lo svolgimento delle attività aziendali/istituzionali e a supporto di tutte le aree organizzative nel rispetto della normativa di riferimento;
- Consulenza per la predisposizione del Registro delle Attività di trattamento;
- Attività di revisione di clausole contrattuali privacy e valutazione delle misure tecniche e organizzative appropriate alla realtà organizzativa di riferimento;
- Redazione di pareri *pro veritate* in materia di privacy;
- Verifica delle procedure e dei processi aziendali aventi rilievo privacy, anche tramite l'utilizzo di software specifici e mediante la verifica della conformità degli applicativi già utilizzati dall'organizzazione di riferimento ai principi della "privacy by design" e "privacy by default";

- Analisi circa l'interazione con le diverse funzioni aziendali per analizzare e adeguare i flussi di comunicazione e la gestione documentale nel rispetto della normativa in materia di privacy;
- Attività periodica di audit per la valutazione della conformità in ambito privacy e per la pianificazione delle azioni correttive;
- Consulenza per l'adeguamento normativo alle misure di sicurezza in ambito privacy nonché per le misure necessarie emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali negli specifici provvedimenti a carattere generale;
- Predisposizione di procedure da adottare per le violazioni di dati personali (data breach);
- Predisposizione di procedure da adottare in materia di sicurezza del patrimonio aziendale e di corretta gestione dei dati da parte dei soggetti autorizzati (corretto utilizzo della rete internet, corretto utilizzo della posta elettronica aziendale, corretto utilizzo degli strumenti aziendali);
- Predisposizione di procedure da adottare per la gestione dell'esercizio dei diritti degli interessati;
- Predisposizione adempimenti di legge ai sensi del provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione di dati personali del 27 novembre 2008 (Amministratori di Sistema) e del provvedimento del 8 aprile 2010 (Videosorveglianza);
- Assistenza nella predisposizione di una eventuale "valutazione d'impatto sulla protezione dei dati";
- Attività di gestione delle segnalazioni e dei reclami aventi rilievo privacy per conto di aziende/enti;
- Analisi dei siti internet e adeguamento alla normativa con particolare riferimento alla gestione del trattamento dei dati per finalità di marketing.

ISTRUZIONE & FORMAZIONE

Novembre 2017: Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Milano.

Aprile 2017 – settembre 2017: Master in "Giurista D'impresa" presso Alma Laboris - Milano
 Materie trattate: diritto societario e corporate governance, elementi di contabilità (bilancio e finanza aziendale per giuristi), rapporto di lavoro (costituzione, gestione, cessazione), tutela identità aziendale, concorrenza e antitrust, rapporto con i consumatori, contrattualistica d'impresa, diritto informatico in azienda (dalla compliance alla tutela delle informazioni), Data Protection, responsabilità amministrative delle società (decreto 231/2001), contratti pubblici.

Settembre 2017: Conseguito il diploma di Giurista d'Impresa con specializzazione nell'ambito della responsabilità amministrativa delle società e dei reati societari.

Luglio 2011 Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi di Pavia - votazione 105/110

Giugno 2005 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 Istituto Tecnico Commerciale "Piero Della Francesca" con votazione 94/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese (Livello B2 - Intermedio): Ascolto > Buono - Parlato > Buono - Scritto > Buono
 Francese: Ascolto > Base - Parlato > Base - Scritto > Base

CAPACITA' & COMPETENZE ACQUISITE

Durante le esperienze professionali maturate ho ottenuto importanti gratificazioni personali per la risoluzione positiva degli incarichi affidati.

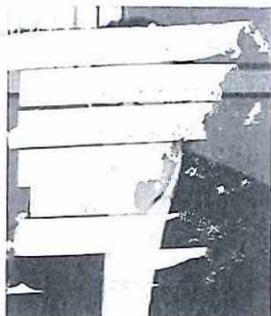
Ho trattato con successo numerosi progetti nel rispetto dell'interesse e della tutela del cliente coadiuvando gli avvocati senior nella predisposizione e nella realizzazione degli stessi.

Ho collaborato, in modo continuativo e con ottimi risultati, con i collaboratori così sviluppando notevoli capacità relazionali e di team working.

Sono una persona fortemente orientata alla crescita formativa e professionale motivo per cui negli ultimi anni ho deciso di ampliare le mie conoscenze nel settore societario.

INFORMAZIONI
PERSONALI

NICOLA DACCHILLE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1. **Da gennaio 2018**, svolgo l'attività di consulente privacy per la società Avvera S.r.l. l., ove mi occupo di consulenza alle imprese, predisposizione di modelli organizzativi privacy, redazione di registri dei trattamenti, analisi dei rischi, informative privacy, consulenza ai DPO, pareristica, formazione alle imprese in ambito di tutela dei dati personali e diritto del lavoro, accordi con i sindacati in materia di strumenti di controllo a distanza dei lavoratori.
2. **Da maggio 2012 a dicembre 2017**, invece, ho collaborato con uno Studio Legale di medie dimensioni di Saronno, ove mi occupavo di contenziosi giudiziali, consulenza giuridica ai clienti, contrattualistica, diritto del lavoro, gestione stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti per società con ambito nazionale e gestione sinistri.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

1. Ho conseguito il Diploma di Geometra presso l'I.T.C.G. Don Lorenzo Milani - Tradate - (VA).
2. In data 26/03/2012 ho conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Statale di Milano Statale di Milano con il voto di **110 e lode** (Argomento tesi: Giustificato motivo oggettivo di licenziamento e riforma del mercato del lavoro).
3. Ho conseguito in data 19 luglio 2021 il Master online Privacy e nuove tecnologie.

Curriculum Vitae

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	(A1)	(A1)	(A1)	(A1)	(A1)

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative sviluppate nel corso delle mie esperienze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Possiedo ottime capacità organizzative, sviluppate nell'esperienza presso lo Studio Legale in quanto, da Senior, mi occupavo della suddivisione del carico di lavoro tra i collaboratori di studio. Tale capacità è ulteriormente migliorata grazie all'attuale esperienza consulenziale in azienda.

Competenze professionali Approfondita conoscenza del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR, General Data Protection Regulation) e dei modelli organizzativi privacy, diritto civile, diritto del lavoro, recupero crediti, gestione sinistri.
Altre caratteristiche: capacità di lavorare *inteam* per obiettivi, *problem solving*, negoziazione, comprensione delle esigenze dei clienti.

Competenze informatiche Ottima padronanza dei pacchetti applicativi di Microsoft Office: Word ed Excel.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR, General Data Protection Regulation).

Distinti saluti

Nicola Dacchille

NICOLA MANCINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita: Luogo di
nascita:

ISTRUZIONE

2004 – Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Laurea in giurisprudenza

Liceo classico Mario Pagano – Campobasso

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

ESPERIENZE DI LAVORO

2018/presente

Avvera s.r.l.

Privacy and Data Protection advisor, esperto Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

2010/2018

Studio Legale Mancini

Titolare

2009/2010 – Studio Legale Biscardi-Cerio

Partner

Diritto penale dell'economia, diritto informatico, protezione dei dati personali.

2007/2009 – Studio Legale Messere

Collaboratore

Protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003), recupero crediti, contrattualistica, diritto informatico e nuove tecnologie.

2006/2007 – UGC Banca - Gruppo Unicredit

Collaborazione a progetto

Valutazione, gestione e recupero del credito non performing.

COMPETENZE E CARATTERISTICHE

Eccellente dimestichezza con il processo civile telematico e relativi adempimenti.

Ottime conoscenze informatiche sia dell'ambiente Windows che Macintosh con rispettivi software e applicativi.

Spiccate doti comunicative e relazionali.

Capacità di programmazione e organizzazione del lavoro.

Accentuato spirito di squadra e autonomia, flessibilità e orientamento all'obiettivo.

Automunito.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.

avv. Nicola Mancini