



ALLEGATO – AVVISO DI SELEZIONE PER L’ASSUNZIONE DI UN ADDETTO AL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE & TESORERIA

DOMANDA

Il/la sottoscritto/a.....nato/a ila.....(Prov....)residente
a.....(Prov....) codice fiscale.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per la copertura del posto a tempo indeterminato di n. UN ADDETTO AL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE & TESORERIA da inserire presso da inserire presso la sede di Novara.

A tal fine conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale** richiesti (**barrare i requisiti posseduti**):

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell’Unione Europea (in tal caso è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con la società, licenziato/a per giusta causa;
- non aver esercitato nell’ultimo triennio, poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società per conto di Pubbliche Amministrazioni (Art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2011 cosiddetto “*pantouflage*” o “*revolving doors*”);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- idoneità fisica a ricoprire il posto.

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici obbligatori** richiesti (**barrare i requisiti posseduti**):

- possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado ad indirizzo amministrativo o laurea triennale in facoltà economiche;
- pluriennale esperienza in ambito contabile in contesti aziendali di dimensioni medio/grandi;

- conoscenza approfondita della contabilità generale, della contabilità clienti e fornitori e della contabilità analitica per centri di costo;
- ottime conoscenze di Office;
- possesso di patente B.

Costituiscono **titolo preferenziale**, ai fini della selezione dei candidati idonei (**barrare i requisiti posseduti**):

- iscrizione negli elenchi di cui all'art.1 comma 1 Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- conoscenza di sistemi gestionali basati su piattaforma Oracle;
- conoscenza degli adempimenti fiscali;
- conoscenza della piattaforma Arxivar.

Il/la sottoscritto/a allega (**barrare gli allegati alla presente domanda**):

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- fotocopia del titolo di studio;
- eventuale altra documentazione ritenuta pertinente a documentare i requisiti posseduti, quale.....;

Il /la sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: _____;

Il/la sottoscritto/a può essere contattato/a ai seguenti recapiti telefonici: _____

Si informa che Acqua Novara.VCO S.P.A. procederà al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione di cui trattasi. L'informativa completa potrà essere consultata alla pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa-candidati>.

Il/la sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza la società Acqua Novara.VCO S.P.A. al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

DATA _____

FIRMA _____