

Prot n° OUT/22180 del 24/06/2022

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEL CREDITO IN SOSTITUZIONE DI LAVORATORE ASSENTE**

Nel rispetto del Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione del C.d.A. di Acqua Novara.VCO S.p.A. in data 4 maggio 2021, disponibile sul sito istituzionale della società, è indetta una selezione per titoli e colloqui finalizzata all'assunzione di **UN ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEL CREDITO IN SOSTITUZIONE DI LAVORATORE ASSENTE** da inserire nell'ufficio Gestione del Credito della società Acqua Novara.VCO S.p.A. con sede di lavoro in Borgomanero.

La figura ricercata verrà inserita in organico con contratto a tempo determinato *full time* e sarà inquadrata al 4° (quarto) livello impiegatizio, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Unico Gas - Acqua e dai regolamenti aziendali.

La risorsa avrà il compito, tra l'altro, di collaborare nelle attività relative a:

- gestione e registrazione degli incassi, manualmente e tramite supporto informatico;
- quadratura giornaliera degli incassi registrati nel gestionale di Acqua Novara.VCO S.p.A. con l'estratto conto bancario/postale;
- interazione con l'utenza;
- supporto alle attività dell'ufficio.

La procedura consiste in una preventiva selezione dei candidati in base al rispettivo *curriculum vitae*, dal quale si evincano le esperienze professionali e i requisiti culturali posseduti. La selezione è completata mediante colloqui diretti con i candidati, volti ad accertare i requisiti tecnico attitudinali necessari allo svolgimento delle mansioni.

È fatta salva la facoltà della società di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo ricercato o in ragione di motivazioni di tipo organizzativo. La società si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, riaprire o revocare il presente avviso qualora esigenze amministrative o normative lo richiedessero.

Ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Acqua Novara.VCO S.p.A. promuove l'inclusione e la valorizzazione

---

**Sede Legale e Operativa**

dell'individualità di ogni persona coinvolta nei propri processi selettivi contrastando qualsiasi forma di discriminazione.

## 1) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Il candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea (in tal caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con la società, licenziato/a per giusta causa;
- non aver esercitato nell'ultimo triennio, poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società per conto di Pubbliche Amministrazioni (Art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2011 cosiddetto "pantouflage" o "revolving doors");
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- idoneità fisica a ricoprire il posto.

Costituiscono **requisiti specifici obbligatori**, ai fini della selezione dei candidati idonei:

- possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado;
- precedente esperienza in ambito amministrativo;
- buona conoscenza del pacchetto Office;
- possesso di patente B.

Costituiscono **titolo preferenziale**, ai fini della selezione dei candidati idonei:

- diploma di secondo grado in indirizzo commerciale o laurea in ambito economico;
- precedente esperienza in società di servizi.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la scrivente e per tutta la durata dello stesso. Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal *curriculum vitae* allegato alla domanda di ammissione.

## 2) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato *full*

---

### Sede Legale e Operativa

time.

Per il trattamento economico e per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto si farà riferimento al CCNL unico Gas – Acqua.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

### **3) Modalità di presentazione della domanda**

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Acqua Novara.VCO S.P.A.

Le candidature dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 18/07/2022 alle ore 12.00** esclusivamente via e-mail, in formato PDF, all'indirizzo [selezionepersonale@pec.acquanovaravco.eu](mailto:selezionepersonale@pec.acquanovaravco.eu), indicando nell'oggetto: **Avviso selezione ADDETTO/A GESTIONE DEL CREDITO.**

La candidatura, a pena di irricevibilità, dovrà essere composta da:

- **domanda di partecipazione, secondo il fac-simile allegato** al presente avviso, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione;
- **fotocopia del documento di identità** del candidato in corso di validità;
- **curriculum vitae** e professionale datato e sottoscritto, con l'autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. 101/2018, da cui risultino l'esperienza professionale e l'indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento, e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente posseduti, descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti, degli incarichi ricoperti e delle mansioni svolte, delle sedi e dei periodi di svolgimento delle attività;
- **fotocopia del titolo di studio;**
- **data dell'effettiva disponibilità all'assunzione dell'incarico.**

La società non si assume alcuna responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti, anche imputabili a eventuali disservizi di natura informatica.

### **4) Modalità di espletamento della selezione**

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad un primo esame delle candidature, su base esclusivamente documentale dalla quale si dovranno poter evincere chiaramente i seguenti elementi:

1. esperienze professionali, sia che diano titolo per l'ammissione, sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto
2. competenze tecniche e specialistiche possedute
3. requisiti culturali ulteriori rispetto al titolo di studio
4. altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti.

---

#### **Sede Legale e Operativa**

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto pertinente alla posizione da ricoprire, il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

La Commissione esaminatrice procederà in una seconda fase all'esame delle candidature chiamando a colloquio i candidati. I candidati invitati al colloquio riceveranno comunicazione individuale tramite e-mail o telefono.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

La valutazione finale complessiva sarà determinata come segue:

valutazione curriculum vitae	max 25 punti
valutazione colloqui	max 25 punti

Sul sito istituzionale della società, nella sezione dedicata, verrà pubblicato l'esito della predetta selezione.

#### **5) Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il rappresentante legale *pro tempore* di Acqua Novara.VCO S.P.A. La procedura è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente avviso.

Si informa che Acqua Novara.VCO S.P.A. procederà al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione di cui trattasi. L'informativa completa potrà essere consultata alla pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa-candidati>.

#### **6) Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

**Il Direttore Generale**

*Ing. Ezio Nini*

---

**Sede Legale e Operativa**