

Prot n° OUT/7658 del 24/02/2023

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E TESORERIA

Nel rispetto del Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione del C.d.A. di Acqua Novara.VCO S.p.A. in data 20 dicembre 2022, disponibile sul sito istituzionale della società, è indetta una selezione per titoli e colloqui finalizzata all'assunzione del RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E TESORERIA, da inserire presso la sede di Novara.

La figura verrà inserita in organico con contratto a tempo indeterminato *full time*, inquadramento al livello "Quadro" e RAL commisurata all'effettiva esperienza ed al profilo del candidato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il candidato si occuperà, con il supporto di un *team* di 10 (dieci) collaboratori, delle seguenti attività:

- Garantire gli adempimenti civilistici e fiscali (*report* trimestrali, relazione semestrale, bilancio d'esercizio, liquidazioni periodiche iva, registri iva, libro giornale, libro cespiti, *unbundling*, etc.);
- Supervisionare la pianificazione finanziaria mensile e annuale;
- Coordinare le attività dei collaboratori (contabilità generale e analitica, fornitori, tesoreria, patrimonio, sinistri);
- Relazionarsi con società di revisione, collegio sindacale, fiscalisti, *internal audit*, fornitori e banche;
- Relazionarsi con l'Autorità d'Ambito per fornire le informazioni necessarie ai fini della determinazione tariffaria;
- Predisporre il *budget* annuale di funzione;
- Relazionarsi con gli altri responsabili aziendali per gestire e risolvere tematiche interfunzionali.

La procedura di selezione consiste in una preventiva selezione dei candidati in base al rispettivo *curriculum vitae*, dal quale si evincano le esperienze professionali acquisite. La selezione prevede, inoltre, un colloquio diretto con i candidati prescelti, cui saranno formulati quesiti specifici volti ad accertarne i requisiti tecnico-attitudinali.

È fatta salva la facoltà della società di non procedere all'assunzione, nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo ricercato o in ragione di diverse motivazioni di tipo organizzativo. La società si riserva la facoltà di prorogare, riattivare o revocare il presente avviso, qualora esigenze amministrative o normative lo richiedessero.

Sede Legale e Operativa

Ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l’accesso al lavoro e uguale trattamento sul luogo di lavoro. Acqua NOVARA.VCO S.p.A. promuove l’inclusione e la valorizzazione dell’individualità di ogni persona coinvolta nei propri processi selettivi, contrastando qualsiasi forma di discriminazione.

1) Requisiti per l’ammissione alla selezione

Il candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell’Unione Europea (in tal caso è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con la società, licenziato/a per giusta causa;
- non aver esercitato nell’ultimo triennio, poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società per conto di Pubbliche Amministrazioni (Art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2011 cosiddetto “*pantouflage*” o “*revolving doors*”);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 67 anni;
- idoneità fisica a ricoprire il posto.

Costituiscono **requisiti specifici**, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

- laurea magistrale in economia e commercio o lauree equipollenti (rif. Legge 8/01/89 n.10 e Legge 14/10/1996);
- esperienza lavorativa minima biennale in ruoli analoghi in aziende di medie dimensioni o esperienza almeno triennale in primaria società di revisione;
- ottima conoscenza della contabilità analitica, dei principi contabili nazionali e della normativa fiscale;
- utilizzo corrente dei pacchetti *Office*, con particolare riferimento al programma *Excel*;
- possesso della patente di tipo “B”.

Costituisce **titolo preferenziale** il possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- buone conoscenze informatiche;
- precedente utilizzo di sistemi ERP (Net@suite);
- precedente esperienza in *utility* che abbiano già adottato l’*unbundling* contabile;

Sede Legale e Operativa

- capacità di analisi, orientamento ai risultati, attitudine al coordinamento delle attività da svolgere in *team*;
- precedenti esperienze nel campo della sostenibilità.

Oltre ai requisiti sopra esposti, il candidato dovrà possedere doti di *leadership* ed attitudine ad operare con un approccio di tipo “*problem solving*”.

I requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con Acqua Novara.VCO S.P.A e per tutta la durata dello stesso. Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal *curriculum vitae* allegato alla domanda di ammissione.

2) **Trattamento economico, normativo e previdenziale**

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato *full time*.

Il trattamento economico verrà definito sulla base delle effettive competenze del candidato. Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL unico Gas – Acqua.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

3) **Modalità di presentazione della domanda**

Il presente avviso è pubblicato sul sito di ACQUA NOVARA VCO S.P.A

ACQUA NOVARA.VCO S.p.A. si avvarrà dei servizi di ADAMI & ASSOCIATI, società di consulenza specializzata nel recruitment delle risorse umane.

Le candidature dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 24/02/2023, alle ore 12.00**, esclusivamente via *e-mail*, in formato PDF, all’indirizzo acquanovara@adamiassociati.com indicando nell’oggetto: **Avviso selezione RESP.AMMINISTRATIVO**.

La candidatura, a pena di irricevibilità, dovrà essere composta da:

- **domanda di partecipazione, secondo il fac-simile allegato (ALLEGATO 1)** al presente avviso, debitamente sottoscritta, pena l’esclusione;
- **autocertificazione, secondo il fac-simile allegato (ALLEGATO 2)**
- **fotocopia del documento di identità** del candidato in corso di validità;
- ***curriculum vitae*** e professionale datato e sottoscritto, con l’autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del d.lgs. 196/2003, da cui risultino l’esperienza professionale e

Sede Legale e Operativa

l'indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento, e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente posseduti, descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti, degli incarichi ricoperti e delle mansioni svolte, delle sedi e dei periodi di svolgimento delle attività;

- **fotocopia del titolo di studio;**
- **data dell'effettiva disponibilità all'assunzione dell'incarico.**

Acqua NOVARA.VCO S.p.A. non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardi o mancata consegna della candidatura nei termini previsti, anche imputabili a eventuali disservizi di natura informatica.

4) Modalità di espletamento della selezione

Una prima fase della procedura sarà curata da ADAMI & ASSOCIATI che procederà a fornire alla società una *short list* con i candidati selezionati.

Una commissione interna, appositamente nominata dalla società, procederà, infine, all'esame dei candidati selezionati da ADAMI & ASSOCIATI e provvederà all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire la mansione.

Ai candidati iscritti alla procedura di selezione verrà comunicato individualmente l'esito della stessa. I candidati invitati al colloquio riceveranno comunicazione individuale tramite *e-mail* o telefono.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Società.

L'esito della predetta selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata.

5) Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il rappresentante legale *pro tempore* di ACQUA NOVARA.VCO S.p.A. La procedura è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente avviso.

Si informa che ACQUA NOVARA.VCO S.p.A. procederà al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi. L'informativa completa potrà essere consultata alla pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa-candidati>.

Sede Legale e Operativa

6) Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il Direttore Generale

Ezio Nini

Sede Legale e Operativa

ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. - Via Triggiani n.9, 28100 Novara - tel. 0321 413111 fax 0321 458729
mail: info@acquanovaravco.eu - posta elettronica certificata: segreteria@pec.acquanovaravco.eu
Capitale Sociale 7.839.567,00 i.v., Numero REA NO-214204, Iscrizione al Registro Imprese di Novara, C.F. e P.Iva 02078000037