

Prot n° OUT/11292 del 16/03/2023

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UNO/A SPECIALISTA ADDETTO AL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE & TESORERIA

Nel rispetto del Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione del C.d.A. di Acqua Novara.VCO S.p.A. in data 20/12/2022, disponibile sul sito istituzionale della società, è indetta una selezione per titoli e colloqui, finalizzata all'assunzione di n. **UNO SPECIALISTA ADDETTO AL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE & TESORERIA** da inserire presso il servizio Amministrazione & Finanza, nella la sede di Novara.

La figura ricercata verrà inserita in organico con contratto a tempo indeterminato *full time* e sarà inquadrata al 6 (sesto) livello impiegatizio con RAL variabile in relazione all'esperienza pregressa del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Unico Gas - Acqua e dai regolamenti aziendali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la risorsa avrà principalmente il compito di collaborare nelle attività connesse a:

- gestione ciclo tesoreria
- gestione ciclo fornitori

Per entrambe le aree l'attività prevedrà, a titolo esemplificativo:

- gestione completa, per il perimetro assegnato, delle poste di bilancio connesse, con interfaccia con utenti esterni e interni
- responsabilità delle scadenze, esecuzione e controllo dei pagamenti
- esecuzione delle registrazioni contabili nonché degli stanziamenti per le situazioni trimestrali.

La procedura consiste in una preventiva selezione dei candidati in base al rispettivo *curriculum vitae*, dal quale si evincano le esperienze professionali e i requisiti culturali posseduti. La selezione è completata mediante colloqui diretti con i candidati, volti ad accertare i requisiti tecnico attitudinali necessari allo svolgimento delle mansioni. I colloqui potranno essere effettuati a distanza mediante il sistema di videoconferenze di *Lifesize*.

È fatta salva la facoltà della Società di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo ricercato o in ragione di motivazioni di tipo organizzativo. La Società si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, riaprire o revocare il presente avviso qualora esigenze amministrative o normative lo richiedessero.

Sede Legale e Operativa

Ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) **Requisiti per l’ammissione alla selezione**

Il candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, i seguenti **requisiti di ordine generale**:

1. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell’Unione Europea, in quest’ultimo caso è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti politici e civili;
3. assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 67 anni;
5. idoneità fisica a ricoprire il posto;
6. titolo di studio ed eventuali altri requisiti espressamente richiesti nell’avviso di selezione;
7. non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con la Società o società da essa partecipata o controllata, licenziato/a per giusta causa;
8. non aver esercitato nell’ultimo triennio, poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Acqua Novara VCO per conto di Pubbliche Amministrazioni (Art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2011 cosiddetto “pantouflage” o “revolving doors”).

Costituiscono **requisiti specifici obbligatori**, ai fini della selezione dei candidati idonei:

- possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado ad indirizzo amministrativo o laurea triennale in facoltà economiche;
- pluriennale esperienza in ambito contabile in contesti aziendali di dimensioni medio/grandi;
- conoscenza approfondita della contabilità generale, della contabilità clienti e fornitori e della contabilità analitica per centri di costo;
- analisi e gestione cash flow;
- conoscenza approfondita gestione tesoreria;
- conoscenza degli adempimenti fiscali;
- ottime conoscenze pacchetto Office;
- possesso di patente B.

Costituiscono **titolo preferenziale**, ai fini della selezione dei candidati idonei:

- iscrizione negli elenchi di cui all’art.1 comma 1 Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- conoscenza di sistemi gestionali basati su piattaforma Oracle;
- conoscenza della piattaforma Arxivar.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del

Sede Legale e Operativa

termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società e per tutta la durata dello stesso. Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal *curriculum vitae* allegato alla domanda di ammissione.

2) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato *full time*. Per il trattamento economico e per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto si farà riferimento al CCNL unico Gas – Acqua.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

3) Modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso è pubblicato sul sito di ACQUA NOVARA.VCO S.P.A .

Le candidature dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 18/04/2023 ore 17.00, esclusivamente via e-mail, in formato PDF**, all'indirizzo selezionepersonale@pec.acquanovaravco.eu, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: **SELEZIONE SPECIALISTA AMMINISTRAZIONE&TESORERIA.**

La candidatura, a pena di irricevibilità, dovrà essere composta da:

- **domanda di partecipazione, secondo il fac-simile allegato (ALLEGATO 1)** al presente avviso, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione;
- **autocertificazione, secondo il fac-simile allegato (ALLEGATO 2)** relativamente ai punti 1 – 2 – 3 – 7 in elenco.
- **fotocopia del documento di identità** del candidato in corso di validità;
- **curriculum vitae** e professionale datato e sottoscritto, con l'autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del D.Lgs. 196/2003, da cui risultino l'esperienza professionale e l'indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento, e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente posseduti, descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti, degli incarichi ricoperti e delle mansioni svolte, delle sedi e dei periodi di svolgimento delle attività;
- **fotocopia del titolo di studio;**
- **data dell'effettiva disponibilità all'assunzione dell'incarico.**

La Società non si assume alcuna responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti, anche imputabili a eventuali disservizi di natura informatica.

Sede Legale e Operativa

La Società non si assume alcuna responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti, anche imputabili a eventuali disservizi di natura informatica.

Sarà facoltà di ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. richiedere ai Candidati chiarimenti o integrazioni in ordine alla documentazione inviata.

4) Modalità di espletamento della selezione

Una Commissione esaminatrice appositamente nominata procederà ad un primo esame delle candidature, su base esclusivamente documentale, da cui si dovranno poter evincere chiaramente i seguenti elementi:

1. Esperienze professionali, sia che diano titolo per l'ammissione sia che siano aggiuntive rispetto al titolo minimo richiesto;
2. Competenze tecniche e specialistiche possedute;
3. Requisiti culturali ulteriori rispetto al titolo di studio;
4. Altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che, qualora il *curriculum* presentato non fosse ritenuto pertinente alla posizione da ricoprire, il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

La Commissione esaminatrice procederà, in una seconda fase, chiamando a colloquio i candidati. I candidati invitati al colloquio riceveranno comunicazione individuale tramite *e-mail* o telefono.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione, senza alcun obbligo di comunicazione da parte della società.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata, l'esito della predetta selezione.

5) Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il rappresentante legale *pro-tempore* di ACQUA NOVARA.VCO S.p.A. La procedura è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente avviso.

Si informa che ACQUA NOVARA.VCO S.p.A. procederà al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi. L'informativa completa potrà essere consultata alla pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa-candidati>

6) Norme finali

Sede Legale e Operativa

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Novara,


Il Direttore Generale
Ezio Nini

Sede Legale e Operativa