

Prot n° OUT/43957 del 03/09/2024

ERRATA CORRIGE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA DI DIREZIONE

A parziale rettifica di quanto riportato nell'avviso di selezione, Prot n° OUT/43248 del 30/08/2024, si specifica che la risorsa avrà il compito, tra l'altro, di occuparsi di attività relative a:

- *Organizzazione dell'agenda del direttore generale: appuntamenti, riunioni, incontri, meeting, prenotazioni e trasferte;*
- *Supporto ai vertici dirigenziali, assistendoli nelle loro attività quotidiane quali: la gestione degli appuntamenti ed organizzazione di riunioni;*
- *Gestione della corrispondenza e delle comunicazioni in ingresso e uscita;*
- *Predisposizione documentazione propedeutica a riunioni tramite il gestionale aziendale;*
- *Ricerca, gestione ed archiviazione di documenti;*
- *Facilitare e gestire la comunicazione fra le direzioni aziendali, inclusa la redazione di specifica documentazione.*

Restano invariati i requisiti per l'ammissione alla selezione di ordine generale, oltreché quelli specifici obbligatori e preferenziali, nonché le modalità di presentazione della domanda e relativo termine.

Il Direttore Generale

Ing. Volpe Andrea



Sede Legale e Operativa