

Prot n° OUT/43248 del 30/08/2024

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO/A ALLA
SEGRETERIA DI DIREZIONE**

Nel rispetto del Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione del C.d.A. di Acqua Novara.VCO S.p.A. in data 20 dicembre 2022, disponibile sul sito istituzionale della Società, è indetta una selezione per titoli e colloqui finalizzata all'assunzione di **UN ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA DI DIREZIONE** da inserire nell'ufficio Direzione Generale della società Acqua Novara.VCO S.P.A. con sede di lavoro in Novara.

La figura ricercata verrà inserita in organico con contratto a tempo indeterminato, *full-time* e sarà inquadrata al 4° (quarto) livello impiegatizio, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Unico Gas - Acqua e dai regolamenti aziendali.

La risorsa avrà il compito, tra l'altro, di occuparsi di attività relative a:

- *Organizzazione dell'agenda del direttore generale: appuntamenti, riunioni, incontri, meeting, prenotazioni e trasferte;*
- *Supporto ai vertici dirigenziali, assistendoli nelle loro attività quotidiane quali: la gestione degli appuntamenti, l'organizzazione di riunioni, assemblee e CDA.*
- *Gestione della corrispondenza e delle comunicazioni in ingresso ed uscita sia cartacea che digitale*
- *Predisposizione documentazione propedeutica a riunioni tramite il gestionale aziendale;*
- *Ricerca, gestione ed archiviazione di documenti cartacei e digitali*
- *Facilitare e gestire la comunicazione fra le direzioni aziendali, inclusa la redazione di specifica documentazione.*

La procedura consiste in una preventiva selezione dei candidati in base al rispettivo *curriculum vitae*, dal quale si evincano le esperienze professionali e i requisiti culturali posseduti. La selezione è completata mediante colloqui diretti con i candidati, volti ad accertare i requisiti tecnico attitudinali necessari allo svolgimento delle mansioni.

È fatta salva la facoltà della società di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo ricercato o in ragione di motivazioni di tipo organizzativo. La società si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, riaprire o revocare il presente avviso qualora esigenze amministrative o normative lo richiedessero.

Ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Acqua Novara.VCO S.p.A. promuove l'inclusione e la valorizzazione

Sede Legale e Operativa

dell'individualità di ogni persona coinvolta nei propri processi selettivi contrastando qualsiasi forma di discriminazione.

1) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Il candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea (in tal possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, in quest'ultimo caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili;
- assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 67 anni;
- idoneità fisica a ricoprire il posto;
- titolo di studio ed eventuali altri requisiti espressamente richiesti nell'avviso di selezione;
- non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con la Società o società da essa partecipata o controllata, licenziato/a per giusta causa;
- non aver esercitato nell'ultimo triennio, poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Acqua Novara VCO per conto di Pubbliche Amministrazioni (Art. 53 comma 16 ter d.lgs. 165/2001 cosiddetto "pantouflage" o "revolving doors").

Costituiscono **requisiti specifici obbligatori**, ai fini della selezione dei candidati idonei:

- possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado;
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in mansioni equivalenti;
- buona avanzata del pacchetto Office;
- possesso di patente B.

Costituiscono **titolo preferenziale**, ai fini della selezione dei candidati idonei:

- laurea;
- precedente esperienza in società di servizi;
- conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la scrivente e per tutta la durata dello stesso. Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal *curriculum vitae* allegato alla domanda di ammissione.

Sede Legale e Operativa

2) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato *full-time*.

Per il trattamento economico e per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto si farà riferimento al CCNL unico Gas – Acqua.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

3) Modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Acqua Novara.VCO S.P.A.

Le candidature dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 30/09/2024 alle ore 13.00**, esclusivamente via e-mail, in formato PDF, all'indirizzo selezionepersonale@pec.acquanovaravco.eu, indicando nell'oggetto: **Avviso selezione SEGRETERIA DI DIREZIONE**.

L'invio può essere effettuato anche da mail NON pec.

La candidatura, a pena di irricevibilità, dovrà essere composta da:

- **domanda di partecipazione, secondo il fac-simile allegato (ALLEGATO 1)** al presente avviso, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione;
- **autocertificazione, secondo il fac-simile allegato (ALLEGATO 2)**
- **fotocopia del documento di identità** del candidato in corso di validità;
- **curriculum vitae** e professionale datato e sottoscritto, con l'autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del D.Lgs. 196/2003, da cui risultino l'esperienza professionale e l'indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento, e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente posseduti, descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti, degli incarichi ricoperti e delle mansioni svolte, delle sedi e dei periodi di svolgimento delle attività;
- **fotocopia del titolo di studio;**
- **data dell'effettiva disponibilità all'assunzione dell'incarico/eventuale preavviso per le dimissioni.**

La Società non si assume alcuna responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti, anche imputabili a eventuali disservizi di natura informatica.

4) Modalità di espletamento della selezione

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad un primo esame delle candidature, su base esclusivamente documentale dalla quale si dovranno poter evincere chiaramente i seguenti elementi:

Sede Legale e Operativa

1. esperienze professionali, sia che diano titolo per l'ammissione, sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto;
2. competenze tecniche e specialistiche possedute;
3. requisiti culturali ulteriori rispetto al titolo di studio;
4. altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto pertinente alla posizione da ricoprire, il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

La Commissione esaminatrice procederà in una seconda fase all'esame delle candidature chiamando a colloquio i candidati. I candidati invitati al colloquio riceveranno comunicazione individuale tramite e-mail o telefono.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Sul sito istituzionale della società, nella sezione dedicata, verrà pubblicato l'esito della predetta selezione.

5) Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il rappresentante legale *pro tempore* di Acqua Novara.VCO S.P.A. La procedura è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente avviso.

Si informa che Acqua Novara.VCO S.P.A. procederà al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione di cui trattasi. L'informativa completa potrà essere consultata alla pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa-candidati>.

6) Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il Direttore Generale

Ing. Volpe Andrea

Sede Legale e Operativa

Sede Legale e Operativa

ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. - Via Triggiani n.9, 28100 **Novara** - tel. 0321 413111 fax 0321 458729
mail: info@acquanovaravco.eu - posta elettronica certificata: segreteria@pec.acquanovaravco.eu
Capitale Sociale 7.839.567,00 i.v., Numero REA NO-214204, Iscrizione al Registro Imprese di Novara, C.F. e P.Iva 02078000037