



## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO/A HELP DESK IT**

Nel rispetto del Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione del C.d.A. di Acqua Novara.VCO S.p.A. in data 30/01//2018, disponibile sul sito istituzionale della società, è indetta una selezione per titoli e colloqui finalizzata all'assunzione di n. 1 posto di **ADDETTO/A HELP DESK IT** da inserire presso l'ufficio Information Technology della società Acqua Novara.VCO S.P.A. con sede di lavoro in Novara.

La figura ricercata verrà inserita in organico con contratto a termine *full time* per un periodo di 12 (dodici) mesi e sarà inquadrata al 2° (secondo) livello impiegatizio, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Unico Gas - Acqua e dai regolamenti aziendali.

La procedura consiste in una preventiva selezione dei candidati in base al rispettivo curriculum, dal quale si evincano le esperienze professionali e i requisiti culturali dei medesimi. La selezione è completata da test e colloqui diretti con i candidati volti ad accertare i requisiti tecnico attitudinali necessari allo svolgimento delle mansioni.

È fatta salva la facoltà della società di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo ricercato o in ragione di altre motivazioni di tipo organizzativo. La società si riserva inoltre di prorogare, riaprire o revocare il presente avviso qualora esigenze amministrative o normative lo richiedessero.

Ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **1) Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Il candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea , in tal caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- idoneità fisica a ricoprire il posto;

Costituiscono **requisiti specifici**, ai fini della selezione dei candidati idonei:

- diploma di scuola media superiore;
- conoscenza e troubleshooting di primo livello dei servizi Active Directory, DNS, DHCP;
- troubleshooting di primo livello dei sistemi operativi Microsoft client e server;
- conoscenza e troubleshooting di primo livello delle reti LAN;
- ottime capacità relazionali;
- possesso della patente di tipo “B”;

Costituiscono **titolo preferenziale**, ai fini della selezione dei candidati idonei:

- conoscenza del linguaggio di markup HTML5;
- conoscenza dell’ambiente di sviluppo Visual Studio;
- conoscenza di almeno un Sistema di ITSM e Help Desk;

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società Acqua Novara.VCO S.P.A e per tutta la durata dello stesso. Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato alla domanda di ammissione.

## 2) **Trattamento economico, normativo e previdenziale**

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabili.

Per il trattamento economico e per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto si farà riferimento al CCNL unico Gas – Acqua.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

## 3) **Modalità di presentazione della domanda**

Il presente avviso è pubblicato sul sito di ACQUA NOVARA VCO S.P.A

Le candidature dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 28/02/2018, ore 12.00**, esclusivamente via e-mail, in formato PDF, all’indirizzo **[selezionepersonale@acquanovaravco.eu](mailto:selezionepersonale@acquanovaravco.eu)**

La candidatura, a pena di irricevibilità, dovrà essere composta da:

- **domanda di partecipazione, secondo il fac-simile allegato** al presente avviso, debitamente sottoscritta, pena l’esclusione;
- **fotocopia del documento di identità** del candidato in corso di validità;
- **curriculum vitae** e professionale datato e sottoscritto, con l’autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del D.Lgs. 196/2003, da cui risultino l’esperienza professionale e l’indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento, e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente posseduti, descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti, degli incarichi ricoperti e delle mansioni svolte, delle sedi e dei periodi di svolgimento delle attività;
- **fotocopia del titolo di studio**;
- **data della effettiva disponibilità all’assunzione dell’incarico.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti, anche imputabili a eventuali disservizi di natura informatica.

#### **4) Modalità di espletamento della selezione**

Una Commissione esaminatrice appositamente nominata, procederà ad un primo esame delle candidature, su base esclusivamente documentale, si dovranno poter evincere chiaramente i seguenti elementi:

1. Esperienze professionali, sia che diano titolo per l'ammissione, sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto
2. Competenze tecniche e specialistiche possedute
2. Requisiti culturali ulteriori rispetto al titolo di studio
3. Altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto pertinente alla posizione da ricoprire, il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

La Commissione esaminatrice procederà in una seconda fase all'esame delle candidature chiamando a colloquio i Candidati. I candidati invitati al colloquio riceveranno comunicazione individuale tramite e-mail o telefono.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata, l'esito della predetta selezione.

#### **4) Trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali è indicato in ACQUA NOVARA VCO S.p.A. e saranno trattati con la necessaria riservatezza.

La procedura è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente avviso e non costituisce impegno da parte di ACQUA NOVARA VCO S.p.A., che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione. La procedura può anche concludersi senza l'assunzione del candidato.

#### **5) Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normativa e alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Novara, li 12 febbraio 2018

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

***Andrea Gallina***