

Prot n° OUT/42355 del 27/10/2023

**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETT. B),
PER LA FORNITURA DI
FORNITURA MATERIALE HARDWARE IT: NOTEBOOK, SMARTPHONE, TABLET**

CIG: A022538B9A

RICHIESTA PREVENTIVO

Sede Legale e Operativa

PREMESSE

Con determina a contrarre Prot. OUT/ 41209 del 19/10/2023 Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito denominata anche *Acqua*) ha deliberato di affidare la **fornitura di Fornitura Materiale Hardware IT: Notebook, Smartphone e Tablet** tramite richiesta di preventivo.

Con la presente procedura *Acqua*, nel rispetto del proprio *Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali*, approvato dal C.d.A il 16/04/2019 rev.3 del 25/07/2023 e ss.mm.ii., intende procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito per brevità “Codice”) previa richiesta di preventivi per la fornitura dei prodotti specificati nella **Tabella A – Tabella prodotti**.

Ai sensi dell’art. 15 comma 1 del Codice, il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è individuato nella persona del dott. Elia Gimmi Fumagalli.

Il **Responsabile dell’esecuzione del Contratto (REC)** è il dott. Fabio Maccagnola, contattabile alla mail fabio.maccagnola@acquanovaravco.eu.

1. PROCEDURA TELEMATICA

Per l’espletamento della presente procedura, ACQUA si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato “Sistema”), gestito da Net4market CSamed S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all’art. 29 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005. Si precisa che per eventuale supporto informatico per il caricamento della documentazione o comunque per problematiche informatiche afferenti alla presente procedura è referente il gestore della piattaforma. Il Concorrente quindi, a riguardo, non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti di ACQUA.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Disciplina telematica (**all.01**). Si precisa che per eventuale assistenza al caricamento dei documenti e/o dati necessari alla partecipazione alla presente richiesta di preventivo l’operatore economico potrà contattare direttamente il gestore della piattaforma. *Acqua* non risponderà di eventuali problematiche inerenti alla gestione della suddetta piattaforma informatica e pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata dall’operatore economico. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente richiesta comprese quelle eventuali esclusioni o ammissioni saranno formulate tramite il presente portale.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l’apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara.

2. DESCRIZIONE PRODOTTI OGGETTO DI FORNITURA

La procedura ha ad oggetto la fornitura dei seguenti dispositivi hardware IT Notebook, Smartphone e Tablet. Si precisa che per quanto riguarda la specificità relativa alla marca ed il modello:

- **per la categoria notebook**, sono stati indicati i tre maggior produttori di hardware rivolti al mercato business e nello specifico (Lenovo, Dell, HP), Per quanto riguarda il modello non si

Sede Legale e Operativa

indica nessun prodotto particolare, ma vengono riportati i requisiti minimi che dovranno essere rispettati, e si lascia facoltà al fornitore di proporre il modello che più ritiene corrispondente ai requisiti e in linea con la parte economica;

- **per i dispositivi mobili**, orientamento del produttore e della versione del sistema operativo sono determinati da una gestione centralizzata dei device mobili, resa possibile grazie all'applicativo software in utilizzo ad *Acqua* MDM (Mobile Device Management) che come requisiti e best practice richiede omogeneità nel prodotto. Inoltre l'attuale parco è rappresentato da device Samsung, di conseguenza si ritiene opportuno procedere su questo brand, in quanto il management dei device, inteso come, sostituzione, nuova assegnazione, configurazione, installazione app risulterebbe eccessivamente oneroso per il personale IT senza l'ausilio della console MDM che non risulta compatibile con dispositivi di brand o sistemi operativi differenti da quelli indicati in **Tabella A**. Tale ultima circostanza determinerebbe la conseguenza per cui ogni settaggio, app, configurazione richiederebbe il device in presenza, perdendo quindi i vantaggi dei settaggi remotizzati.
- Altro elemento è il sistema operativo, che in considerazione della App aziendali in uso deve essere necessariamente Android per non incorrere in problematiche di compatibilità. Per questi motivi viene espressamente richiesta la fornitura di dispositivi di tipo Samsung.

TABELLA A

TABELLA A				
PRODOTTI	Nr.	TIPOLOGIA	CARATTERISTICHE MINIME DEL PRODOTTO / MARCA - MODELLO	QUANTITÀ (Nr)
NOTEBOOK	1	Notebook 15 Pollici (Lenovo, Dell, HP)	Processore Intel Core I5, Memoria 16 GB, Hard disk SSD 512 GB, Sistema Operativo Windows 11 Pro. corredati dai seguenti accessori: -Borsa; -Mouse esterno wireless; -Docking Station; -Garanzia standard 12 mesi. <u>Le docking station devono essere dello stesso produttore del Notebook tra le tre opzioni fornite (Lenovo, Dell, HP).</u>	10
	2	Notebook 14 Pollici (Lenovo, Dell, HP)	Processore Intel Core I5; Memoria 16 GB; Hard disk SSD 512 GB; Sistema Operativo Windows 11 Pro. corredati dai seguenti accessori: -Borsa; -Mouse esterno wireless; -Docking Station; -Garanzia standard 12 mesi. <u>Le docking station devono essere dello stesso produttore del Notebook tra le tre opzioni fornite (Lenovo, Dell, HP).</u>	10

Sede Legale e Operativa

	3	TABLET	Samsung Galaxy Tab A8 10,4" LTE completo di pellicola protettiva, cover libro e alimentatore.	10
	4	SMARTPHONE	Samsung Serie A (A14 O EQUIVALENTE) completo di pellicola di protezione, cover e auricolari	10
	5		Smartphone Samsung Galaxy Serie S completo di pellicola di protezione, cover e auricolari	5
	6	KIT TASTIERA E MOUSE	Logitech Modello MK540 Advanced	40
	7	MONITOR	Professional Services (Central) - MDR Guided Onboarding	30
TOTALE				115

3. IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto della fornitura viene stimato di **Euro 50.500,00** (Euro cinquantamilacinquecento/00) IVA esclusa, con costi della sicurezza pari a zero/00.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli Operatori Economici invitati alla presente procedura sono tutti i soggetti accreditati all’Albo Fornitori di Acqua Novara.VCO S.p.A. nella categoria *F15.002 FORNITURA APPARECCHIATURE HW D’UFFICIO* al momento della pubblicazione della presente procedura ad eccezione del fornitore uscente che pertanto rimane escluso dalla selezione in conformità al principio di rotazione previsto dall’art. 49 D.lgs 36/2023.

5. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La procedura viene affidata secondo il criterio del *minor prezzo* ai sensi dell’art. 108 comma 3 D.lgs 36/2023, formulato mediante indicazione dell’importo complessivo totale formulato (2 decimali) nel modulo Preventivo (**all. 03**) fermo restando il rispetto delle specifiche tecniche di minima richieste.

Nel caso siano presentati preventivi uguali si procederà a richiede un preventivo migliorativo.

Non è prevista una garanzia provvisoria anche la fine di favorire la migliore quotazione da parte degli operatori economici.

6. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Si richiede che tutta la documentazione venga fornita in lingua italiana, con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore nella documentazione amministrativa dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura), secondo le indicazioni presenti nell’allegato Disciplinare Telematico (all. 01).

La documentazione da presentare si compone di:

“A - Documentazione amministrativa”

“B – Offerta economica”

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del

Sede Legale e Operativa

Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Disciplina dell'esclusione e il c.d. "Self cleaning"

Ai sensi dell'art. 96 del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai seguenti commi.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro delle Imprese oppure all'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dichiarano, ai sensi decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- aver maturato, negli ultimi tre anni antecedenti alla data di invio della presente richiesta di preventivo, un fatturato analogo non inferiore ad Euro **50.500,00**;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- *non previsti*

9. MODALITA' E TERMINI DI CONSEGNA

La consegna da parte dell'Affidatario dovrà essere evasa **entro trenta (30) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine che dovrà avvenire mediante invio dei

Sede Legale e Operativa

prodotti presso la sede di **Acqua** sita in Novara, Via Leonardo Triggiani, 9 (Previo accordo con magazziniere).

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere in lingua italiana e firmata digitalmente da soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico (**All. 01**).

10.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il **DGUE** deve essere compilato utilizzando l'apposito *form All. 02* fornito da **Acqua**.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, in quanto attestante il possesso dei requisiti di ordine generale elencati agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 nonché i requisiti di carattere economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dalla presente richiesta di preventivo.

Il **DGUE** fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste da **Acqua** e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il **DGUE** dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Con riferimento alle dichiarazioni relative ai requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, il possesso deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3) dell'art.94, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

10.2 Ulteriori Documenti a corredo della documentazione amministrativa

A corredo dei sopra richiamati documenti, di cui ai precedenti punti, dovranno essere forniti altresì compilati e sottoscritti secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**All. 01**) i seguenti ulteriori documenti:

1. **Schede tecniche dei prodotti offerti;**
2. **PASSOE** attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022;
3. **(in caso di RTI) Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di affidamento** firmata digitalmente da ciascuna impresa costituente il RTI, contenente l'impegno di cui all'art 68 comma 1 in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese ve il RTI fosse già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato da quest'ultima. A pena di esclusione la mandataria dovrà essere la sola ditta invitata;
4. dichiarazione compilata e firmata di conoscenza e di impegno di conformità al D.lgs. 231/01 (**All. 04**);
5. dichiarazione divieto di Pantouflage ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. (**All. 05**).

Sede Legale e Operativa

11. PREVENTIVO

Il preventivo, compilato come da apposito modello in allegato (**All. 03**), deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata della documentazione della presente procedura;
- b) impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- c) importo con quotazione di ogni singolo prodotto nonché di quello complessivo della fornitura, corrispondente al “prezzo complessivo formulato” che dovrà essere inferiore all’importo a base d’asta indicato al precedente articolo 3, comprensivo di qualsiasi costo accessorio puntualmente indicato: spese di imballo, carico, trasporto e scarico ecc..
- d) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante che il preventivo è remunerativo ed onnicomprensivo degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell’esecuzione delle prestazioni.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo offerto ed inserito nel form all’interno della piattaforma di e-procurement e quello inserito nell’Allegato 03 verrà preso in considerazione esclusivamente il valore contenuto nell’Allegato 03.

Inoltre, in caso di discordanza di quanto indicato nell’**Allegato 03**, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, viene presa in considerazione l’importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato.

Tutti gli importi devono essere formulati con indicazione di numeri interi ed eventuali decimali nel numero massimo di due. Ove indicati ulteriori decimali, non saranno presi in considerazione. Ove non compaia l’indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari alla fornitura nonché delle spese relative all’affidamento e sue consequenziali, presentate dall’operatore economico in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l’affidamento.

12. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L’intero procedimento è telematico.

Le imprese che intendono partecipare dovranno caricare la documentazione amministrativa e tutti i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica, rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute e secondo le modalità previste nell’allegato Disciplinare Telematico (all.01).

13. IRRICEVIBILITA’/INAMMISSIBILITA’/ESCLUSIONE

È escluso l’Operatore economico che oltre ai casi previsti di cui all’art. 70, comma 4 del D.lgs. 36/2023 :

- a) Presenti un preventivo non firmato digitalmente;
- b) Presenti un preventivo condizionato o alternativo o al rialzo;
- c) **non alleggi il modulo Preventivo (all. 03):**
- d) **offra prodotti non rispondenti o aventi caratteristiche prestazionali peggiorative rispetto alle caratteristiche minime riportate nella Tabella A;**
- e) non possieda, o non attesti, anche in seguito ad eventuale affidamento, i requisiti indicati al precedente art. 8;
- f) non rispetti le tempistiche per la formalizzazione dell’ordine/contratto ai sensi del D.lgs 36/2023.

Sede Legale e Operativa

14. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi esclusivamente attraverso l'apposito spazio chiarimenti, attivato sulla piattaforma all'interno della "scheda di gara", entro il termine massimo indicato nel *Timing* di gara del Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato al punto 9 del Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione fornitura stessa.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di Acqua Novara.VCO S.p.A. in seduta riservata. In caso di parità di importi formulati si procede all'affidamento per sorteggio.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato.

Acqua Novara.VCO S.p.A. potrà procedere all'affidamento anche in caso sia pervenuto un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione.

Acqua Novara.VCO S.p.A. potrà decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Non è prevista garanzia provvisoria e definitiva anche la fine di favorire la migliore quotazione da parte degli operatori economici.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da Acqua Novara.VCO S.p.A. circa la rispondenza dei prodotti selezionati rispetto alle proprie esigenze.

16. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura sarà effettuato tramite bonifico bancario, a 60 giorni data fattura fine mese al 15 del mese successivo previa verifica del DURC.

Le fatture dovranno contenere il numero di ordine ed il CIG riportati nell'ordine.

Ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e sue ss.mm.ii. la Società aggiudicataria assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora la Società aggiudicataria effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii., anche non correlate al presente preventivo, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

17. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA

ACQUA rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dalla Ditta.

La Ditta inoltre dovrà:

- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni;

Sede Legale e Operativa

- osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- fornire quanto esattamente previsto nella presente Richiesta di preventivo e nei termini indicati.

18. PENALI

In caso di fornitura non conforme si richiederà l'immediata sostituzione a spese dell'Affidatario. I tempi per la sostituzione della fornitura non conforme o non rispondente alle richieste di ACQUA sono di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla segnalazione.

In caso di ritardo nella consegna rispetto ai termini previsti, le penali sono calcolate in misura giornaliera del 1% sull'importo della intera fornitura.

È facoltà di ACQUA procedere alla risoluzione dell'affidamento in uno dei seguenti casi:

- l'importo delle penali superiori il 10% del valore dell'intera fornitura affidata;
- mancata corrispondenza in caso di riconsegna del prodotto già sostituito alle specifiche tecniche richieste;
- mancata sostituzione della fornitura anche parziale non conforme entro i dieci giorni indicati;
- mancata attivazione delle licenze;
- mancato rispetto degli obblighi relativi al precedente art. 13.

Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto alla Ditta affidataria di produrre entro tre giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte, ACQUA applicherà le relative penali.

Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

19. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

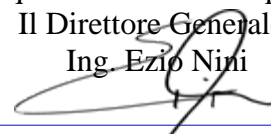
Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Acqua, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità precontrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativafornitori>

20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara VCO S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Ezio Nini



Sede Legale e Operativa