

**ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART.54 DEL D.LGS.
50/2016 E SS.MM.II., PER LAVORI DI SOSTITUZIONE
CONTATORI DI UTENZA (DISPOSITIVI DI MISURA
DIGITALI PER ACQUA FREDDA - SMART METER)
PRESSO I COMUNI GESTITI DA ACQUA NOVARA VCO**

**– CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO –
– Allegato i**

INDICE

CAPO I - NATURA E OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	5
Art. 1. Oggetto dell'Accordo Quadro	5
Art. 2. Ammontare, durata e prezzi dell'Accordo Quadro	5
Art. 3. Modalità di affidamento dei contratti applicativi e degli odi	6
Art. 4. Modalità di attivazione degli interventi.....	6
Art. 5. Categoria prevalente e categorie scorparabili	7
Art. 6. rinuncia ad esclusiva	7
Art. 7. Requisiti delle prestazioni	7
Art. 8. Organizzazione e disposizioni generali.....	7
8.1. Sede operativa.....	8
8.2. Numero telefonico e caselle di posta elettronica dedicati all'appalto	8
8.3. Referenti dell'Appaltatore.....	8
8.4. Personale operativo dell'Appaltatore	9
8.5. Organizzazione e gestione dei cantieri – applicativo WFM.....	10
8.6. Tempi di effettuazione delle attività e modalità di relazione con gli utenti	11
Prescrizioni operative.....	13
8.7. Prescrizioni di carattere generale	13
8.8. Approvvigionamento materiali	13
8.9. Pianificazione e organizzazione delle attività	14
8.10. Procedure operative di intervento	16
8.11. Possibili tipologie di intervento	16
8.12. Mancata sostituzione dei contatori per cause non imputabili all'Appaltatore.....	20
8.13. Rendicontazione su WFM dell'attività eseguita	21
8.14. Obbligo di conservazione dei contatori sostituiti	22
8.15. Smaltimento dei rifiuti e dei contatori.....	22
8.16. Rotture sopravvenute in corso d'opera a monte del contatore	22
8.17. Eliminazione dei difetti	23
8.18. contestazione dell'esecuzione degli interventi	23
Art. 9. Impegni della stazione appaltante <i>acqua</i>	23
Art. 10. Inclusioni.....	24
Art. 11. Rendicontazione, fatturazione e pagamenti.....	24
Art. 12. consegna lavori	25
Art. 13. Garanzia delle opere.....	25
Art. 14. Tabella Prezzi di riferimento delle prestazioni.....	25
CAPO II – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E QUALITÀ	26
Art. 15. Responsabilità e sicurezza.....	26
Art. 16. piano operativo di sicurezza.....	28
Art. 17. osservanza e attuazione dei piani di sicurezza	28

CAPO III –MANODOPERA ED ESECUZIONE D’UFFICIO.....	29
Art. 18. Contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera	29
Art. 19. Livelli minimi di servizio e penali	30
Art. 20. Risoluzione dell’ Accordo Quadro – Esecuzione d’ufficio dei lavori.....	31
CAPO V – NORME FINALI	33
Art. 21. Obblighi generali.....	33
Art. 22. Obblighi di collaborazione.....	34
Art. 23. Obblighi correlati al personale addetto alle attività.....	34
Art. 24. Oneri e obblighi diversi a carico dell’appaltatore	35
Art. 25. Informatizzazione attività.....	36
Art. 26. Spese contrattuali, imposte, tasse	36
Art. 27. Tutela dei dati personali – gdpr.....	37
Art. 28. Allegati.....	37

PREMESSE

Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito per brevità **Acqua**) società a capitale interamente pubblico, svolge la gestione del Servizio Idrico Integrato nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola. Le attività svolte da **Acqua** sono quelle tipiche di un gestore di impianti idrici e fognari alle quali si aggiungono le attività propriamente ingegneristiche quali la progettazione, Direzione lavori e collaudo delle infrastrutture funzionali allo svolgimento del servizio.

A titolo indicativo fanno parte delle infrastrutture:

- reti acquedottistiche e fognarie;
- pozzi, sorgenti e traverse fluviali;
- impianti di potabilizzazione;
- serbatoi di accumulo e torri piezometriche;
- stazioni di rilancio;
- stazioni di sollevamento per liquidi fognari;
- impianti di depurazione **Acqua** reflue;
- laboratori chimici e biologici; impianti di produzione di energia elettrica;
- uffici, magazzini ed officine.

Acqua Novara. VCO S.p.A. è in possesso delle seguenti certificazioni: **ISO 14001 - ISO 22000 - ISO 9001 - OHSAS 18001 (ora UNI EN ISO 45001)** pertanto tutte le attività dell'appaltatore dovranno tenere ciò in considerazione.

DEFINIZIONI

- **Accordo Quadro (AQ):** il contratto ad unico lotto stipulato con un numero massimo di 2 operatori economici ai sensi dell'art. 54 co.4 lett. a, del Codice, senza la riapertura del confronto competitivo;
- **Acqua:** Acqua Novara.VCO, Stazione appaltante che gestisce il SII ossia ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (Servizio Acquedotto, Fognatura e Depurazione);
- **ARERA** o Autorità (ex AEEGSI): è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, istituita ai sensi della legge n.481/95.
- **Appaltatore:** ciascun operatore economico singolo e il raggruppamento aggiudicatario dell'Accordo Quadro e a cui possono essere affidati i Contratti Applicativi/Ordini, incaricato di eseguire i lavori di installazione dei contatori di acqua potabile;
- **Acquedotto** è l'insieme delle infrastrutture di captazione, adduzione, potabilizzazione e distribuzione, finalizzate alla fornitura idrica;
- **Codice matricola** (o matricola): codice alfanumerico che identifica univocamente un contatore.
- **Comuni:** Comuni gestiti da Acqua Novara.VCO;
- **Contatore o Misuratore:** è il dispositivo atto alla misura dei volumi di acqua potabile in transito presso gli utenti finali;
- **Contatori da sostituire:** Contatori in esercizio da sostituire con contatori nuovi forniti da **Acqua**, di tipo "Smart meter", nel rispetto delle condizioni del presente Capitolato. I contatori nuovi sono dello stesso calibro dei contatori da sostituire, fatte salve specifiche indicazioni da parte di **Acqua**.
- **Contratto:** l'Accordo Quadro di cui allo schema di contratto allegato.
- **Contratto Applicativo:** il contratto esecutivo dell'Accordo Quadro o singolo Ordine stipulato tra Acqua Novara.VCO e ciascun **Appaltatore** individuato, che recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nel presente Capitolato speciale d'Appalto e nell'Accordo Quadro. Il

- contratto è firmato dalle parti in modalità elettronica e costituisce il documento di riferimento che formalizza il rapporto negoziale tra Acqua Novara.VCO e l'**Appaltatore**.
- **DNSH:** principio di "non arrecare un danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH), come definito dal Regolamento UE 852/2020, dal Regolamento (UE) 2021/241 e come esplicitato dalla Comunicazione della Commissione Europea COM (2021) 1054 (Orientamenti tecnici sull'applicazione del citato principio, a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza) – check list - scheda n.5 “Interventi edili e cantieristica generica non connessi con la costruzione/rinnovamento di edifici” (Allegato n. 5).
 - **DUVRI:** Documento Unico di Valutazione dei Rischi.
 - **DDT:** Documento di trasporto.
 - **DURC:** (Documento unico di regolarità contributiva) di cui all’art. 80, comma 4, del Codice dei Contratti.
 - **Importo contrattuale:** l’importo massimo stabilito nel disciplinare di gara stipulato con l'**Appaltatore** firmatario dell’Accordo Quadro;
 - **Lavori:** ciascuna delle attività previste nel corpo del presente Capitolato speciale d’appalto.
 - **Numero di telefono dedicato:** Attivazione e gestione, a cura e spese dell'**Appaltatore**, di uno o più numeri telefonici dedicati all’appalto, da mettere a disposizione degli utenti finali per tutti gli aspetti inerenti all’attività di sostituzione contatori;
 - **ODI o Ordine Di Intervento:** Ordine di Intervento per l’assegnazione degli incarichi, descrittivo della tipologia di lavorazione, data, durata stimata e luogo di intervento. Ogni contatore da sostituire è accompagnato da un Ordine di Intervento, in formato elettronico, comprensivo di tutti gli elementi caratterizzanti l’utenza (ubicazione della fornitura, contatto telefonico, se disponibile, accessibilità, matricola e tipologia del contatore da sostituire, tempistiche definite entro un tempo massimo di esecuzione sulla base del numero di sostituzioni/interventi assegnati e comunque da eseguire entro un termine non superiore a trenta giorni naturali consecutivi dall’accettazione dell’ODI stesso, ecc.) e necessari all'**Appaltatore** stesso per contattare l’utente ed eseguire l’intervento;
 - **PdE o Punto di Erogazione o Punto di Consegna:** punto finale dell’allacciamento acquedotto dove si collega idraulicamente il contatore;
 - **Pronto Intervento:** Attività di risoluzione anomalie ed emergenze idriche eseguite in regime di reperibilità H24 da Acqua Novara.VCO in qualità di Ente Gestore;
 - **POS:** Piano operativo di sicurezza;
 - **PNRR:** Piano Nazionale di ripresa e resilienza che finanzia le opere dell’Accordo Quadro.
 - **R.U.P.:** (Responsabile Unico del Procedimento di cui agli art. 31 e 101, comma 1, del Codice dei Contratti e agli art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207 del 2010);
 - **Servizio di sostituzione dei contatori:** Rimozione dei contatori ed installazione a regola d’arte di nuovi contatori e degli accessori idraulici necessari alla sostituzione, quali le valvole di intercettazione a monte e a valle del contatore, di ritegno ed i materiali di consumo, e delle eventuali opere di modifica impiantistica, se necessarie. Il Servizio include il contatto con l’utente al fine di pianificare l’appuntamento;
 - **Smart metering:** si tratta del sistema che consente la telelettura dei contatori dell’acqua;
 - **Utente finale:** è la persona fisica o giuridica titolare del contratto di fornitura di acqua potabile per uso proprio, stipulato con **Acqua**, a cui è associato il misuratore. Le utenze condominiali sono equiparate alle utenze finali;
 - **Verifica delle anomalie:** attività di verifica di funzionalità del vecchio contatore e degli organi idraulici ad esso collegati, quali le valvole di intercettazione, al fine di accertarne eventuali anomalie;
 - **VITP:** Valutazione della Idoneità Tecnico Professionale;
 - **WFM (Workforce Management):** software di proprietà di **Acqua**, messo a disposizione dell'**Appaltatore**, attraverso il quale l'**Appaltatore** stesso renderà conto in merito alle attività

oggetto dell'appalto svolte, ivi inclusa la fase inerente alla programmazione la sostituzione dei contatori.

CAPO I - NATURA E OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Art. 1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Acqua, nell'ambito dell'evoluzione del servizio idrico integrato, è impegnata in un importante e strategico progetto di innovazione del servizio di misurazione dei consumi idrici e di ammodernamento del proprio parco contatori, attraverso l'installazione di misuratori intelligenti ("smart meter"). La presente attività è compresa nell'ambito di un progetto PNRR, presentato da *Acqua*, oggi approvato e della quale il presente **Capitolato** ne fa parte.

L'appalto comprende tutte le forniture e attività di seguito descritte ed in particolare l'installazione annuale di circa n. 18.000 (diciottomila) contatori di utenza per acqua fredda di tipo intelligente (cd. "smart meter") di diametro nominale compreso tra DN15 e DN50, dotati di sistema di telelettura a distanza forniti a cura di *Acqua*, da posarsi in sostituzione di gruppi di misura esistenti presso gli utenti di *Acqua*.

I **Comuni** in cui si svolgerà il servizio, compresi nel perimetro del territorio gestito da *Acqua*, sono n° 138, appartenenti a due aree operative, con priorità di esecuzione sui comuni interessati dal progetto **PNRR**, così come descritti nell'allegato (All. 1).

Sono incluse tutte le correlate prestazioni accessorie in capo all'*Appaltatore* come disciplinate nel presente **Capitolato**, organizzazione d'impresa per le attività di sostituzione, procedure di arruolamento, collaudo e attivazione dei sistemi di telelettura, conservazione contatori sostituiti, smaltimento finale dei rifiuti, ed ogni onere per l'adeguamento delle tubazioni di allacciamento alla lunghezza dei contatori proposti (es. installazione tronchetti o codoli o pezzi speciali aggiuntivi, taglio/modifica delle tubazioni di monte/valle, ecc.) o per la ricerca delle tubazioni e degli strettoi stradali per consentire la sostituzione.

A livello indicativo, senza che ciò costituisca alcun vincolo per *Acqua*, si stima che le prestazioni oggetto del presente appalto riguardino per circa il 90% contatori con calibri compresi tra DN 15 mm (1/2') e DN 25 mm (1') e per circa il 10% contatori con calibri compresi tra DN 32 mm (1' ¼) e DN 50 mm (2').

Sulla base dei dati a disposizione di *Acqua*, circa il 25% dei contatori da sostituire risulta "accessibile", e quindi sostituibile senza necessitare della presenza dell'**utente finale**. Il dato è da intendersi puramente indicativo, con livelli di attendibilità variabili in funzione del singolo Comune.

Art. 2. AMMONTARE, DURATA E PREZZI DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo dell'**Accordo Quadro**, inteso come la somma degli importi relativi alle diverse forniture ammonta a € 3.280.770,59 (tremilioniduecentoottantamilasettecentosettanta/59) all'anno, IVA esclusa per la durata di 24 mesi, come dettagliato nella tabella seguente:

Lotto	Categoria SOA "Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione"	Importo stimato del servizio al netto dei costi della sicurezza per 24 mesi	di cui costi della manodopera per 24 mesi	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso per 24 mesi	Importo Totale Stimato per 24 mesi
UNICO	OG6 -IV bis	€ 3.223.013,79	€ 2.331.248,34	€ 57.756,80	€ 3.280.770,59

È facoltà di **Acqua** procedere al rinnovo del contratto per ulteriori **12 mesi** per l'importo di euro 1.640.385,30. Pertanto, l'importo complessivo comprensivo dell'opzione di rinnovo è pari ad euro 4.921.155,89. Qualora, l'importo dei 24 mesi non fosse stato raggiunto alla scadenza di tale periodo è facoltà altresì di **Acqua** prolungare la durata contrattuale o procedere direttamente all'opzione di rinnovo. Tale opzione sono da comunicarsi all'**Appaltatore** a mezzo PEC, tre mesi prima della naturale scadenza temporale.

I prezzi a base d'asta, ai quali applicare la percentuale di ribasso offerta in sede di gara, a compenso delle lavorazioni eseguite, saranno desunti dall' Allegato n.6 "Elenco prezzi unitari" definito all'Art.14.

Il credito contrattuale dell'**Appaltatore** sarà determinato con il metodo "a misura", sulla base dei prezzi unitari e/o dei ribassi percentuali formulati da **Acqua** in sede di gara, per le prestazioni effettivamente eseguite, al netto delle eventuali penali e/o altri addebiti di competenza (es. infrazioni).

In relazione alla durata dell'appalto ed alla numerosità delle attività di sostituzione previste, l'**Appaltatore** dovrà mediamente garantire un numero di interventi di sostituzione che potranno essere stimati presunti e non vincolante per **Acqua** nell'ordine ricompreso tra i 1.000 ed i 2.000 contatori al mese

Qualora alla scadenza del termine contrattuale previsto non fossero state completate le sostituzioni previste nei relativi ODI emessi da **Acqua**, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità a carico dell'**Appaltatore**, i termini contrattuali potranno essere posticipati da **Acqua** fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni; qualora invece l'**Appaltatore** ultimasse le forniture/sostituzioni prima della scadenza contrattuale o del rinnovo di cui sopra, il contratto si riterrà concluso.

L'importo relativo ai costi per la sicurezza e la salute nel cantiere, non è soggetto ad alcun ribasso di gara.

Art. 3. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI APPLICATIVI E DEGLI ODI

Con ciascun **Appaltatore** aggiudicatario dell'**Accordo Quadro**, **Acqua** si riserva, ai sensi dell'art. 54 c. 4 lett. a del Codice – senza la riapertura del confronto competitivo – di affidare a propria discrezione i relativi **ODI** ed i conseguenti **Contratti Applicativi/Ordini**

Il meccanismo di individuazione dei **Contratti Applicativi** tra il numero massimo di 2 operatori economici aggiudicatari viene stabilito discrezionalmente da **Acqua**, secondo le prescrizioni di cui al disciplinare di gara .

L'**Appaltatore** non può rifiutarsi di accettare gli **ODI** e di eseguirli nei tempi e nei modi indicati.

L'assegnazione di ogni ODI che potrà consistere in un singolo intervento oppure in una programmazione massiva formata da più ODI, verrà espletata dall'**Appaltatore** secondo le condizioni offerte in sede di gara, con le modalità operative suddette, entro il limite massimo di importo previsto e nel periodo di validità dell'**Accordo Quadro**.

L'**Appaltatore**, con la ricezione della email di assegnazione della programmazione massiva degli ODI accetta quanto ivi contenuto entro e non oltre 2 giorni lavorativi ovvero trasmette entro 2 giorni lavorativi i motivi dell'impedimento, con i relativi giustificativi, i cui impedimenti dovranno essere accettati formalmente da **Acqua**. Qualora l'**Appaltatore** non dia riscontro degli impedimenti a seguito di ricezione dell'incarico della programmazione massiva e quindi non esegua nessuno di questi ODI assegnati, verranno applicate le penalità.

Il mancato riscontro nei termini corrisponde ad accettazione degli incarichi.

Art. 4. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

Con la formalizzazione degli **ODI**, che avverrà tramite notifica con applicativo **WFM** e contestuale e-mail, verranno definiti:

- l'oggetto dell'attività richiesta;
- il Comune di riferimento;
- il luogo di esecuzione dell'attività;
- la data e i tempi massimi stimati di intervento.

Le attività previste dal presente Capitolato sono strumentali per garantire l'erogazione di un servizio pubblico di cui *Acqua* è gestore; pertanto, gli obblighi contrattuali risultano integrati con quelli necessari a garantire la continuità del servizio pubblico. Conseguentemente, l'**Appaltatore** si obbliga a garantire la piena continuità delle attività contrattuali per tutta la durata di efficacia dell'Accordo Quadro.

7

Art. 5. CATEGORIA PREVALENTE E CATEGORIE SCORPORABILI

Le categorie di lavorazioni di cui si compongono i lavori da appaltare, ai sensi dell'Art.61 del D.P.R.207/2010 sono:

- a) Categoria OG6 - IV bis *“Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione”*

Nell'importo complessivo di cui sopra si intendono compensati i costi di realizzazione delle opere e quelli necessari per l'applicazione dei disposti del piano di sicurezza. Non sono previste categorie scorporabili.

Art. 6. RINUNCIA AD ESCLUSIVA

Acqua si riserva il diritto di eseguire in proprio talune delle attività che rientrano nell'oggetto del presente Capitolato.

Acqua si riserva altresì il diritto insindacabile di stipulare contratti, anche con altre imprese ed in tempi diversi, per l'esecuzione di attività contemplate nel presente Capitolato, senza che ciò possa comportare motivo di richiesta alcuna da parte dell'**Appaltatore**.

Art. 7. REQUISITI DELLE PRESTAZIONI

Le attività oggetto del presente Appalto prevedono oltre alla sostituzione del contatore anche la sostituzione di componenti del gruppo di misura ammalorate e/o l'adeguamento dello stesso gruppo di misura alla configurazione Standard di *Acqua* in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento d'Utenza.

In particolare, tutti i contatori dovranno essere provvisti secondo quanto previsto nello Schema tipo gruppo contatore (**All. 2**) di :

- Lato rete: *valvola a sfera a passaggio totale*;
- Lato utenza: *valvola a sfera con ritegno a passaggio totale, dotata di 2 scarichi su un lato, con relativi tappi di tenuta, posizionati a monte e a valle del gruppo di ritegno*.

Al termine delle attività di installazione/sostituzione dovranno essere applicati alle diverse componenti del gruppo di misura specifici sigilli antimanomissione, in conformità alle disposizioni di *Acqua*, che provvederà a fornire i necessari materiali.

L'**Appaltatore** dovrà in ogni caso garantire che a seguito dell'intervento di sostituzione del contatore tutti gli organi di intercettazione e ritegno siano nella piena funzionalità, sostituendo i materiali ammalorati o malfunzionanti.

Art. 8. ORGANIZZAZIONE E DISPOSIZIONI GENERALI

8.1. SEDE OPERATIVA

Ai fini della corretta e completa esecuzione dell'appalto *Acqua* richiede all'*Appaltatore* di dotarsi di una sede operativa, presidiata/e in orario d'ufficio da personale dedicato all'appalto, e di comunicarlo **entro il termine di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi successivi alla comunicazione di aggiudicazione oppure entro il termine massimo di 10 gg naturali e consecutivi** dalla sottoscrizione del Contratto. La sede operativa sarà volta ad:

- organizzare e svolgere le funzioni tecnico-amministrative di coordinamento delle squadre operative;
- allestire e gestire un magazzino fornito di contatori, valvole di intercettazione e di ritegno, codoli, raccordi, riduzioni, materiali di consumo (in conto deposito da *Acqua* per i soli contatori) e di tutte le attrezzature e gli accessori necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- creare uno spazio di ricovero temporaneo dei contatori rimossi in previsione di una eventuale verifica metrologica degli stessi, idoneo a non procurare alterazioni delle caratteristiche metrologiche dei misuratori per l'intero periodo di giacenza.

A tal fine, la sede dovrà essere provvista di collegamento internet a banda larga e di almeno una postazione fissa (personal computer) per l'utilizzo dell'applicativo **WFM** e degli eventuali ulteriori applicativi informatici necessari alla gestione e rendicontazione delle attività oggetto dell'appalto.

8.2. NUMERO TELEFONICO E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DEDICATI ALL'APPALTO

L'*Appaltatore* dovrà attivare e gestire, entro **20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione o al massimo entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del Contratto**, almeno un numero telefonico dedicato all'Appalto, per consentire agli utenti finali interessati dalle attività di avere informazioni, fissare appuntamenti (contatori "accessibili" o utenti assenti), modificare la data di sostituzione comunicata dall'*Appaltatore* o l'appuntamento, e quant'altro fosse utile per la migliore organizzazione delle attività nonché per permettere ad *Acqua* di inoltrare eventuali segnalazioni urgenti. Al numero di telefono dovrà rispondere un operatore dalle ore 7.30 alle ore 19.30, dal lunedì al venerdì; al di fuori delle fasce orarie descritte dovrà entrare in funzione una segreteria telefonica. L'*Appaltatore* avrà l'onere di richiamare gli utenti che hanno lasciato un messaggio entro le ore 12.00 del giorno lavorativo seguente a cominciare dalle ore 8.00 dello stesso giorno.

Parimenti, l'*Appaltatore* dovrà predisporre almeno una casella di posta elettronica ordinaria (non PEC), quale ulteriore canale di comunicazione con l'utenza; l'*Appaltatore* dovrà dare riscontro alle e-mail ricevute entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento.

Il numero e l'indirizzo di posta elettronica dedicati dovranno essere riportati in tutti gli avvisi e le comunicazioni scritte rivolte agli utenti, ai fini della loro massima diffusione.

Il numero telefonico dedicato e l'indirizzo di posta elettronica dovranno rimanere attivi per almeno ulteriori 60 (sessanta) giorni dopo il termine previsto per le attività di sostituzione contatori, nel cui periodo dovranno essere implementati sistemi (manuali e/o automatici) tali da permettere agli utenti di ottenere i riferimenti del nuovo soggetto cui rivolgersi per le relative necessità, secondo le indicazioni che saranno fornite da *Acqua*.

8.3. REFERENTI DELL'APPALTATORE

L'*Appaltatore*, entro **20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione o al massimo entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del Contratto** dovrà individuare e comunicare ad *Acqua* i riferimenti di almeno 2 (due) referenti, attrezzati con indirizzo e-mail dedicato e telefono cellulare, che per l'intera durata dell'appalto garantiscano le seguenti funzioni:

- Referente di Back Office che recepisca le esigenze di pianificazione\controllo comunicate da **Acqua** e che dia immediato riscontro alle richieste ricevute da **Acqua** stessa, garantendo così la regolare esecuzione degli **ODI** e delle attività in genere;
- Referente Operativo che fornisca il necessario supporto agli operatori dell'**Appaltatore** in tutte le fasi operative in campo, relativamente agli interventi di sostituzione e alla corretta esecuzione degli **ODI**.

Sarà obbligo dei referenti, una volta ricevute eventuali comunicazioni da **Acqua**, informare e istruire il personale operativo in merito alle nuove disposizioni ricevute, ciascuno per quanto di competenza.

Acqua intenderà assolti i propri obblighi di informazione, istruzione e comunicazione all'**Appaltatore** con la sola comunicazione ai referenti.

8.4.PERSONALE OPERATIVO DELL'APPALTATORE

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'Appalto, l'**Appaltatore entro 20 (venti) giorni solari successivi alla comunicazione di aggiudicazione o al massimo entro 10 gg. naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del Contratto** dovrà mettere a disposizione un adeguato numero di squadre costituite da personale esperto nella sostituzione dei contatori e dovrà dotare il personale operativo di attrezzature e mezzi operativi idonei alle necessità.

In ogni caso il numero di squadre messo contemporaneamente a disposizione per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'Appalto non potrà essere **inferiore a 3 (tre)**.

In particolare, ciascuna squadra dell'**Appaltatore** dovrà essere composta da 1 o più addetti a discrezione dell'**Appaltatore** e a seconda dell'intervento da effettuare, con requisiti tecnico/professionali adatti all'espletamento delle attività oggetto dell'Appalto, attrezzata di almeno un tablet (avente caratteristiche minime fornite da **Acqua**) per la gestione degli **ODI** e la rendicontazione delle attività, di tutte le necessarie attrezzature e dispositivi ed in particolare di un apparecchio "congela tubi", o altro dispositivo atto ad arrestare il flusso idrico dall'allacciamento (sia esso realizzato in materiale plastico che metallico) nel caso in cui non sia presente una valvola a monte (lato rete) oppure la stessa non garantisca la necessaria tenuta, oppure la stessa debba essere sostituita senza poter arrestare in altro modo il flusso proveniente dalla rete. È obbligatorio, inoltre, che ogni squadra sia attrezzata con apparecchio cerca-chiusini e con un set completo di aste di manovra e che sia disponibile all'occorrenza un operatore munito di apparecchiatura cerca-tubi.

Al fine di tenere conto di eventuali variazioni del diametro dei contatori da sostituire rispetto al dato comunicato da **Acqua**, ogni squadra dovrà disporre di una congrua scorta di contatori per ogni diametro (fino a DN50).

L'Appaltatore entro 20 (trenta) giorni naturali e consecutivi successivi dalla comunicazione di aggiudicazione oppure entro il termine massimo di 10 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del Contratto dovrà disporre di un numero minimo di tablet pari al numero di squadre/giorno previste nell'offerta, oltre a una scorta pari ad almeno il 20% (arrotondato per eccesso) di tale numero minimo. In ogni caso dovrà garantire l'operatività tramite **WFM** anche in caso di rottura o guasto dei tablet affidati alla squadra di operatori.

Entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi successivi dalla comunicazione di aggiudicazione oppure entro il termine massimo di 10 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del Contratto l'**Appaltatore** dovrà comunicare ad **Acqua** i nominativi, le generalità e le specifiche qualifiche del personale che svolgerà le differenti prestazioni, nonché l'elenco degli automezzi e delle relative targhe che circoleranno nelle zone, città e Comuni oggetto degli interventi; ogni variazione dell'elenco relativo all'impiego del personale in campo deve essere comunicata con preavviso di almeno 7 (sette) giorni dall'inizio previsto

dell'attività all'indirizzo contatori@acquanovaravco.eu. Tale obbligo è esteso alle eventuali variazioni in corso di esecuzione del contratto.

L'elenco del personale impiegato in campo dovrà essere costantemente aggiornato dall'**Appaltatore** per tutta la durata dell'appalto e trasmesso ad **Acqua** dopo ogni variazione; eventuali variazioni urgenti (esempio malattia) dovranno essere comunicate immediatamente al verificarsi.

È fatto divieto all'**Appaltatore**, pena la risoluzione del contratto con incameramento della fideiussione, l'utilizzo di personale non rientrante nell'elenco sopra citato o del quale sia stata richiesta l'esclusione.

Il personale dell'**Appaltatore**, incluso l'eventuale nuovo personale assunto nel corso delle attività, prima di procedere in campo con le sostituzioni, o con le altre attività richieste, deve essere formato da **Acqua** sull'iter di gestione e di riscontro dell'**ODI**, da effettuarsi sul tablet, operando in base alle casistiche stabilite.

Al fine di pianificare l'attività di formazione per i nuovi assunti, l'**Appaltatore** dovrà inviare un'e-mail a contatori@acquanovaravco.eu almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima dell'inserimento della risorsa.

Acqua si riserva la facoltà di affiancare proprio personale a quello dell'**Appaltatore** per illustrare, in fase di avvio del servizio, l'organizzazione delle attività e le procedure indispensabili.

Il personale dell'**Appaltatore** dovrà essere munito di specifico tesserino di riconoscimento come previsto dalla legge n. 136/2010, che dovrà essere sempre tenuto in posizione ben visibile per permettere a chiunque di riconoscere le generalità dell'addetto durante lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente capitolato, in particolare quelle svolte in presenza degli utenti.

8.5. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CANTIERI – APPLICATIVO WFM

La programmazione e la rendicontazione delle attività in campo dovranno essere eseguite utilizzando il software messo a disposizione da **Acqua**, denominato **WFM** (Workforce Management); tale applicativo funziona attraverso collegamento internet, su postazione fissa (personal computer) e su tablet attrezzati con sistema operativo Android, l'aggiornamento evolutivo del software rimane a carico di **Acqua**, che in caso di necessità si interfacerà con il referenti dell'**Appaltatore** per organizzare le necessarie attività.

Gli interventi tecnici devono essere eseguiti nel rispetto delle norme di sicurezza, dei luoghi in cui si opera e osservando scrupolosamente le disposizioni di **Acqua**, nonché nel rispetto delle date e delle fasce orarie di inizio intervento concordate tra l'**Appaltatore** e gli **Utenti** finali.

L'**Appaltatore** dovrà condurre l'esecuzione delle attività in modo tale da causare i minori inconvenienti possibili alle proprietà pubbliche e private interessate dall'esecuzione lavori.

Per la fornitura e l'installazione della segnaletica di sicurezza e/o salute relativa a cantieri fissi e mobili, stradali e non stradali, si dovranno rispettare le disposizioni in vigore, tra cui il D.lgs. n.81/2008 e s.m.i, integrato dal D.lgs. n. 106/2009, ed il codice stradale.

Ogni onere derivante sarà a totale carico dell'**Appaltatore** in quanto ricompreso nella voce di corrispettivo d'appalto relativo agli oneri per la sicurezza non assoggettati a ribasso.

L'**Appaltatore** sarà in ogni caso tenuto ad attenersi alle seguenti prescrizioni generali:

- adottare gli accorgimenti necessari per la sicurezza e fluidità della circolazione stradale e mantenerli in perfetta efficienza sia di giorno sia di notte, qualora questo interferisca con l'attività oggetto dell'appalto;

- adottare i provvedimenti necessari per limitare il disagio alla cittadinanza, limitando tra l'altro i rumori, quando possibile;
- osservare scrupolosamente le norme di prevenzione e sicurezza sul lavoro e predisporre tutti i mezzi necessari per evitare danni ai cittadini, al personale di **Acqua**, al personale impiegato nelle attività di sostituzione;
- osservare tutte le precauzioni necessarie per la tutela degli impianti, servizi, edifici posti entro i limiti o nelle adiacenze dei cantieri;
- osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia d'inquinamento ambientale;
- eseguire il servizio nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, delle leggi e delle norme tecniche vigenti.

È facoltà di **Acqua** effettuare interventi di verifica in campo sull'espletamento delle attività previste dal Capitolato, redigendo specifico verbale che dovrà essere controfirmato dall'**Appaltatore**.

8.6. TEMPI DI EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI RELAZIONE CON GLI UTENTI

Il servizio di sostituzione contatori dovrà essere espletato dall'**Appaltatore** nei giorni feriali (dal lunedì al sabato), in orario compreso tra le ore 07.30 e le ore 19.30 dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle 08.00 alle 12.30, anche in relazione alle richieste di appuntamento ricevute da parte degli utenti; è assolutamente vietato intervenire ed operare nei giorni festivi, a meno di esplicita autorizzazione da parte di **Acqua**.

In casi eccezionali, e per inderogabili necessità comunicate dall'utente, gli interventi di sostituzione potranno essere eseguiti in giorni e orari diversi da quelli sopra indicati. In questi casi l'**Appaltatore** è tenuto a comunicare ad **Acqua** tempestivamente, e in ogni caso prima di effettuare l'intervento, la necessità di operare al di fuori degli orari definiti.

L'**Appaltatore** dovrà fornire ad **Acqua** e a soggetti terzi da questi indicati (Uffici Comunali, forza pubblica), prima dell'inizio delle attività, l'elenco del personale impiegato nelle operazioni di sostituzione dei misuratori con le relative certificazioni e con il numero univoco di tesserino, nonché l'elenco degli automezzi e delle relative targhe che circoleranno nelle zone, città e Comuni oggetto degli interventi.

Nel caso in cui gli operatori debbano intervenire in aree a circolazione limitata, l'**Appaltatore** provvederà a trasmettere agli uffici competenti i dati degli automezzi che intenderà utilizzare; **Acqua** non risponderà di eventuali sanzioni pervenute all'**Appaltatore** a causa dell'utilizzo di automezzi non autorizzati o del mancato rispetto delle regole di accesso e circolazione.

Il personale dell'**Appaltatore**, nelle fasi di contatto con l'utente, una volta essere stato formato ed informato circa le attività da svolgersi, dovrà comportarsi in maniera adeguata, nonché qualificarsi e identificarsi in caso di specifica richiesta, sia essa proveniente dagli stessi utenti o dalle forze dell'ordine, attraverso l'esibizione dell'apposito tesserino di riconoscimento, e specificando il motivo dell'intervento.

Acqua si riserva l'opportunità di provvedere a rilasciare all'**Appaltatore** una specifica lettera di titolarità di assegnazione d'appalto da mostrare all'utente finale o alle forze dell'ordine che ne facciano richiesta.

In caso di richiesta, l'operatore dell'**Appaltatore** dovrà fornire all'utente un numero di telefono che gli verrà comunicato da **Acqua** per permettere all'utente stesso di verificare la legittima attività svolta dall'**Appaltatore**.

Il personale adibito al servizio si dovrà attenere scrupolosamente alle regole di buon comportamento civico nei rapporti con i clienti e dovrà improntare con gli stessi un rapporto regolato dalla massima professionalità e rispetto.

L'abbigliamento e lo stato generale della persona addetta alle prestazioni in appalto devono essere decorosi e sobri, ottemperanti alle regole minime definite dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro. L'abbigliamento di lavoro degli operatori dell'**Appaltatore** dovrà essere uniforme. Gli operatori dovranno avere buona conoscenza della lingua italiana ed essere informati circa la diversificata modalità di relazione con gli utenti finali di diversa etnia.

Come regola generale il personale dell'**Appaltatore** si tratterà negli spazi privati di pertinenza degli utenti finali solo per tempo strettamente necessario all'esecuzione degli interventi previsti.

Il personale, nell'esercizio delle attività:

- dovrà evitare di alzare il tono della voce e di assumere atteggiamenti aggressivi nei confronti dell'utente;
- dovrà rivolgersi all'utente in maniera cordiale, descrivendo con chiarezza le attività che verranno svolte;
- dovrà evitare di creare allarmismi inutili;
- dovrà rispettare gli usi e la religione dell'utente, quindi non bestemmiare, non utilizzare espressioni antisemite, omofobe o razziste, evitare il contatto fisico con l'utente ed in particolare con la componente femminile soprattutto nel caso di utenti di diversa etnia, evitare di calpestare con calzature da lavoro i tappeti o pavimentazioni di pregio;
- dovrà salvaguardare l'ambiente circostante al cantiere di lavoro cercando di sporcare il meno possibile la zona di lavoro, facendo attenzione ai mobili ed ai soprammobili (eventualmente dovrà chiedere all'utente di spostarli prestando aiuto se viene richiesto);
- dovrà salutare cordialmente e ringraziare della disponibilità l'utente al termine dell'attività.

Il personale dovrà eventualmente consegnare ad ogni utente interessato dai lavori gli eventuali manuali di funzionamento, oltre ad eventuali altri documenti, su richiesta di **Acqua**; è espressamente vietato consegnare altra documentazione, brochure o volantini, non inerenti all'attività appaltata e/o autorizzati da **Acqua**.

È fatto divieto assoluto al personale dell'**Appaltatore**, pena la risoluzione immediata del contratto, di svolgere contemporaneamente alle sostituzioni dei contatori altre attività di qualsiasi natura quali, ad esempio, sondaggi di opinione, vendita porta a porta, richieste di informazioni, distribuzione di materiale pubblicitario o propagandistico, ecc.

E' altresì vietato al personale dell'**Appaltatore**, pena la risoluzione immediata del contratto, incassare bollette, richiedere o accettare qualsiasi forma di compenso offerto dall'utenza, anche a solo titolo di mancia; nell'eventualità che un utente, per motivi particolari, chieda di pagare una bolletta, il personale dell'**Appaltatore** dovrà informare l'utente che il pagamento può avvenire solo con le modalità specificate in bolletta, e per ogni ulteriore chiarimento potrà comporre il numero verde commerciale di **Acqua: 800-194974**.

Qualora dovessero giungere ad **Acqua** segnalazioni di mancato rispetto delle regole di buon comportamento civico e di professionalità nell'esecuzione del servizio, oppure **Acqua** dovesse riscontrare da sé tale inosservanza allora a suo insindacabile giudizio potrà richiedere, con nota scritta, l'immediata sostituzione dell'addetto; se tali comportamenti dovessero coinvolgere più di un addetto all'esecuzione dell'appalto, **Acqua** si riserva la facoltà di interrompere il rapporto contrattuale con l'**Appaltatore**.

Acqua declina ogni responsabilità civile e penale, per qualsiasi problema che dovesse sorgere tra il personale dell'**Appaltatore** e l'utenza servita o soggetti terzi.

Acqua declina inoltre qualsiasi responsabilità, per incidenti di qualsiasi natura che dovessero capitare al personale dell'**Appaltatore** durante lo svolgimento del servizio (infortuni, morsi di cani, incidenti stradali, ecc.)

PRESCRIZIONI OPERATIVE

8.7.PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'**Appaltatore** dovrà eseguire le attività previste dal presente appalto secondo le modalità operative indicate, eventualmente integrate o modificate da ulteriori istruzioni di dettaglio successivamente fornite da **Acqua**, se ritenuto necessario in riferimento a particolari fasi di lavoro.

L'**Appaltatore** è responsabile dell'esecuzione a perfetta regola d'arte delle operazioni di rimozione, sostituzione e posa del nuovo misuratore sul **PdE**, nei luoghi e nelle condizioni in cui essi si trovano, senza manomettere, modificare o danneggiare in alcun modo gli impianti esistenti, se non diversamente richiesto o autorizzato da **Acqua**.

L'**Appaltatore** dovrà provvedere alle operazioni necessarie a mantenere l'impianto in sicurezza prima, durante e dopo la rimozione del misuratore e la posa del nuovo, attività che dovranno essere espletate in ottemperanza alle istruzioni e modalità più avanti descritte.

Atteso che i misuratori preesistenti saranno sostituiti con misuratori intelligenti ("smart meter") provvisti di sistema di telelettura, nei successivi paragrafi laddove viene indicato "installazione del nuovo misuratore" o analoghe espressioni, anche qualora non esplicitamente indicato ciò deve necessariamente intendersi comprensivo anche dell'installazione dei dispositivi di telelettura.

L'attività di installazione del nuovo gruppo di misura "smart meter" potrà ritenersi conclusa – e pertanto rendicontabile – solo ad avvenuta verifica positiva di funzionamento del misuratore, dell'attivazione della comunicazione verso il sistema di acquisizione e dell'arruolamento del misuratore all'interno del sistema gestionale di **Acqua**.

La remunerazione delle attività correttamente eseguite e pienamente concluse avverrà al costo offerto dall'**Appaltatore** come risultante dagli atti di gara.

8.8.APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI

Per l'esecuzione degli interventi previsti dal presente Capitolato dovranno essere utilizzati esclusivamente contatori forniti da **Acqua**, mentre ogni altro componente o accessorio eventualmente necessario per la corretta e celere installazione dei nuovi misuratori in sostituzione dei preesistenti, i cui costi medi di fornitura sono già ricompresi nei prezzi unitari (codoli, canotti, dadi, guarnizioni, prolunghie di montaggio, valvole, saracinesche, gomiti, valvole di non ritorno, rubinetti, pezzi speciali, etc.) approvati da **Acqua** e comunque in conformità al Regolamento d'utenza del Servizio idrico integrato saranno a carico dell'**Appaltatore**.

Fatto salvo non sia diversamente stabilito da **Acqua**, il materiale di propria fornitura dovrà essere ritirato presso i magazzini della stessa (presso le sedi di Novara, Borgomanero e Verbania).

L'**Appaltatore** prenderà in carico tutti i materiali forniti da **Acqua**, che resteranno di sua esclusiva proprietà, sottoscrivendo regolare **DDT** in "Conto Lavorazione".

Nel trasporto, nello stoccaggio dei materiali e degli oggetti destinati al contatto con acqua destinata al consumo umano, l'**Appaltatore** come definito dal DM. 174/2004 "Regolamento concernente i materiali e gli oggetti che possono essere utilizzati negli impianti fissi di captazione, trattamento, adduzione e distribuzione delle acque destinate al consumo umano" dovrà adottare misure idonee a prevenire fenomeni di contaminazione dei materiali, al fine di non deteriorare la qualità dell'acqua posta successivamente in contatto con essi.

Nel caso di danneggiamento del materiale fornito da **Acqua**, questo sarà addebitato all'**Appaltatore** mediante irrogazione di penale.

L'**Appaltatore** all'atto del ricevimento dei materiali è tenuto ad effettuare, a sua cura e spese, un controllo visivo e dimensionale per accertarne la consistenza e lo stato di conservazione, in accordo alle specifiche od alle norme citate nei Documenti Contrattuali; dal momento della presa in consegna l'**Appaltatore** si assume tutte le responsabilità per ogni danno che si dovesse verificare ai materiali stessi.

Il materiale di **Acqua**, preso in consegna dall'**Appaltatore**, deve essere tenuto diviso per codice e accuratamente stoccato in magazzino secondo le caratteristiche specifiche e qualità degli stessi, e separato da altri materiali non di proprietà di **Acqua**. Il magazzino materiali così costituito presso la sede dell'**Appaltatore** rimane nella piena e totale responsabilità dello stesso.

Trimestralmente **Acqua** effettuerà inventario fisico delle giacenze presso il/i magazzino/i dell'**Appaltatore**. Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza dei termini contrattuali l'**Appaltatore** è tenuto a restituire ad **Acqua** il materiale eventualmente non utilizzato.

Il materiale non restituito sarà addebitato all'**Appaltatore** al prezzo di costo maggiorato del 30%.

I materiali e/o apparecchiature da impiegare nell'esecuzione dei lavori forniti dall'**Appaltatore** dovranno corrispondere ai requisiti stabiliti dalle leggi e regolamenti ufficiali vigenti in materia ed ai requisiti specifici riportati nei Documenti Contrattuali. In particolare, dovranno essere compatibili con le caratteristiche delle acque destinate al consumo umano quali definite nell'allegato I del decreto legislativo n. 31 del 2001 e inoltre essi non devono, nel tempo, in condizioni normali o prevedibili d'impiego e di messa in opera, alterare l'acqua con essi posta a contatto in conformità a quanto disposto dal D.M. 174/2004.

Ogni fornitura deve essere corredata da opportuna etichettatura o stampigliatura o marcatura attestante che i materiali e gli oggetti utilizzati negli impianti di distribuzione delle acque destinate al consumo umano così come i loro prodotti di assemblaggio (gomiti, valvole di intercettazione, guarnizioni ecc.), sono conformi a quanto previsto nel D.M. 174/2004 e, laddove non possibile, da idonea dichiarazione.

Nel trasporto e nello stoccaggio dei materiali e degli oggetti di cui sopra, devono essere adottate misure idonee a prevenire fenomeni di contaminazione dei materiali e degli oggetti stessi, al fine di non deteriorare la qualità dell'acqua posta successivamente in contatto con essi.

Acqua si riserva di verificare la conformità del materiale al D.M. 174/2004, che se non risulterà conforme dovrà essere sostituito a carico dell'**Appaltatore** senza compenso aggiuntivo alcuno, questo anche nel caso in cui la difformità del materiale dovesse essere verificata dopo la posa dello stesso.

In assenza di diverse prescrizioni contenute nei Documenti Contrattuali, i materiali e/o apparecchiature dovranno essere nuovi e adatti al servizio per il quale verranno utilizzati e delle migliori qualità esistenti in commercio.

Nessun materiale può essere impiegato se non sia stato preventivamente accettato da **Acqua**, nelle figure dei suoi rappresentanti, la quale ha il diritto di rifiutare qualunque materiale che ritenga non adatto per la buona riuscita dei lavori.

8.9.PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Prima di ogni intervento di sostituzione, l'**Appaltatore** è tenuto a fornire all'utenza interessata adeguata e tempestiva informazione, secondo quanto di seguito disciplinato.

In tutti i casi in cui, secondo le informazioni disponibili ad **Acqua**, il contatore sia classificato come "non accessibile" o "parzialmente accessibile", e nei casi in cui gli intestatari delle utenze con contatori classificati come "accessibili" lo richiedano, l'**Appaltatore** è obbligato a

prendere contatto con l'intestatario dell'utenza interessata dall'intervento, utilizzando i recapiti forniti da **Acqua**, per concordare con lo stesso la data dell'intervento; nel caso in cui l'**Appaltatore** non prendesse uno specifico appuntamento con l'utente, in luogo della data dell'appuntamento registrerà la data in cui ha pianificato l'intervento.

Si ribadisce che il dato riferito alle condizioni di accessibilità dei gruppi di misura è da intendersi indicativo, e pertanto eventuali incongruenze o imprecisioni che dovessero non permettere all'**Appaltatore** di eseguire l'attività pianificata nei tempi previsti dei singoli **ODI** oppure comportassero per le stesse perdite di tempo o maggiori costi, non potranno in alcun caso dare luogo a pretese di indennizzi o rimborsi a carico di **Acqua**.

L'attività di pianificazione e sostituzione contatori dovrà di norma avvenire secondo le fasi di seguito illustrate:

- 1) Con cadenza periodica da stabilirsi, indicativamente mensile, e almeno 10 (dieci) giorni solari prima dell'avvio previsto delle attività e successivamente entro la metà del mese precedente, **Acqua**, attraverso il software **WFM** ed in formato PDF (la successiva stampa in duplice copia sarà a carico dell'**Appaltatore**), trasmetterà tramite email all'**Appaltatore** gli **ODI** di sostituzione contatori da effettuare in uno o più Comuni o porzioni di Comune, comprensivi degli elementi necessari ad effettuare l'attività (nominativo e indirizzo utente, telefono se disponibile, diametro contatore, accessibilità, note tecniche, ecc.).

L'**Appaltatore**, ai fini della corretta pianificazione e organizzazione dell'attività, dovrà attivarsi per rintracciare, se non presente nell'**ODI**, il recapito dell'intestatario dell'utenza o dell'Amministratore o referente, al fine di concordare le modalità e la tempistica di intervento come richiamate al precedente art. . L'**Appaltatore** potrà, a propria discrezione, effettuare attività di sopralluogo per l'individuazione del misuratore da sostituire ed eseguire una prima rilevazione della fattibilità del lavoro (rilevare delle possibili problematiche esistenti quali: spazi, ingombri, nicchia, facciate, accessibilità del misuratore, funzionalità saracinesche, presenza di strettoio stradale, tipologia di strada, ecc.) e verificare la correttezza dei dati forniti da **Acqua**. Nel caso in cui, durante il sopralluogo venissero riscontrate incongruenze tra quanto rilevato e quanto riportato nell'**ODI** e che le stesse fossero tali da impedire l'attività di sostituzione, l'**Appaltatore** dovrà informare immediatamente il referente di **Acqua** con il quale stabilirà una nuova soluzione; per l'eventuale attività di sopralluogo o indagine preliminare non è previsto alcun compenso o rimborso all'**Appaltatore**.

- 2) Una volta definite le date di intervento e/o di appuntamento con l'utente finale, l'**Appaltatore** dovrà completare sull'**ODI**, utilizzando il software **WFM**, le informazioni circa la data di programmazione prevista presso il punto di erogazione.
- 3) Nel caso in cui sia stato impossibile concordare l'appuntamento per la sostituzione, l'**Appaltatore** dovrà dare comunicazione all'utenza dell'attività programmata mediante l'affissione presso l'ubicazione dell'utenza stessa di specifico avviso in formato cartaceo (volantino), secondo il facsimile fornito da **Acqua**, recante il giorno e la fascia oraria di esecuzione dell'intervento di sostituzione misuratori; gli avvisi, predisposti su format fornito da **Acqua**, dovranno essere affissi in posizioni ben visibili, con un anticipo non superiore a 5 (cinque) giorni solari e non inferiore a 3 (tre) rispetto alla data prevista di intervento, ed avendo cura di non danneggiare con tale azione le cose altrui.

Al termine dell'intervento è obbligo dell'**Appaltatore** rimuovere gli avvisi avendo cura – anche in questo caso - di non danneggiare le cose altrui. Nel caso l'intervento riguardi utenze a servizio di più unità abitative (condomini) l'**Appaltatore** dovrà affiggere anche l'avviso di sospensione dell'erogazione del servizio (indicando il presunto periodo) e registrare il tutto in uno specifico **ODI** "figlio" dell'**ODI**

principale (nel quale eventualmente dovrà essere registrata la reale durata della sospensione dell'erogazione).

- 4) L'**Appaltatore**, mediante la propria organizzazione e nel rispetto delle modalità e regole tecniche definite da **Acqua**, procederà alla sostituzione del misuratore e relativi accessori, alla verifica di corretto funzionamento e all'attivazione del flusso di comunicazione verso i sistemi gestionali di **Acqua**, con contestuale aggiornamento/consuntivazione degli **ODI** attraverso il software **WFM**.
- 5) L'**Appaltatore** procederà quindi al trasporto e alla conservazione del misuratore rimosso in previsione di una eventuale verifica, dando riscontro ad **Acqua** in conformità alle previsioni del presente Capitolato.

L'**Appaltatore** dovrà mantenere monitorati e in evidenza gli **ODI** per i quali non è riuscito ad eseguire le sostituzioni, ad esempio per l'assenza dell'utente. L'**Appaltatore** dovrà successivamente riprogrammare questi **ODI** pianificando più ripassi nelle zone ove sono rimaste delle mancate sostituzioni rispetto a quanto programmato.

8.10. PROCEDURE OPERATIVE DI INTERVENTO

All'atto della sostituzione dei contatori, prima di procedere allo smontaggio del gruppo di misura preesistente, l'**Appaltatore** dovrà eseguire un'accurata verifica di funzionalità ("verifica delle anomalie") del vecchio contatore e degli organi idraulici ad esso collegati, quali le valvole di intercettazione, al fine di accertarne eventuali anomalie (contatore rotto, fermo, illeggibile, presenza di perdite, ecc.), riportando le relative segnalazioni sull'**ODI** in suo possesso, utilizzando l'applicativo **WFM** fornitogli da **Acqua**, utilizzando le casistiche previste da **Acqua** e di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- 1) Nessuna anomalia;
- 2) Eventuali irregolarità di allacciamento e/o manomissioni dell'allacciamento (bypass, tronchetto, mancanza sigilli, montaggio contatore al contrario, etc.);
- 3) Eventuale perdita riscontrata a monte del contatore;
- 4) Eventuale perdita riscontrata a valle del contatore, che deve essere segnalata anche all'utente;
- 5) Contatore fermo;
- 6) Contatore illeggibile;
- 7) Vetro rotto.

Ogni misuratore potrà essere rimosso solo dopo essere stato fotografato in modo nitido e nel suo complesso, per permettere di stabilire in maniera inequivocabile la lettura di rimozione, la matricola, l'anno di costruzione, il calibro ed il contesto di installazione; analogamente ogni nuovo misuratore installato dovrà essere fotografato in modo nitido e nel suo complesso, per permettere di stabilire in maniera inequivocabile la lettura di partenza, la matricola ed il contesto di installazione.

Nel caso in cui il gruppo di misura preesistente non fosse conforme a quanto indicato nel precedente art. 7, contestualmente alla sostituzione del misuratore l'operatore dovrà obbligatoriamente provvedere anche alla installazione di idonee valvole a monte e/o a valle secondo quanto previsto dagli Standard Tecnici di **Acqua**; solo in casi di inequivocabile impossibilità, di cui dovrà fare chiara menzione nella compilazione dell'**ODI**, l'operatore potrà non adempiere a tale obbligo.

8.11. POSSIBILI TIPOLOGIE DI INTERVENTO

L'**Appaltatore** dovrà eseguire tutti gli interventi di sostituzione richiesti da **Acqua**, nei tempi e nelle modalità previste; in relazione alle condizioni di installazione e conservazione del gruppo di misura preesistente, l'**Appaltatore** potrà trovarsi a gestire differenti tipologie di intervento, sintetizzate nella tabella che segue, come di seguito dettagliate:

Tipologia attività	Descrizione intervento
A	Sostituzione del solo contatore SENZA sostituzione delle valvole di monte e/o di valle
B	Sostituzione contatore CON sostituzione della sola valvola di valle (con ritegno)
C	Sostituzione contatore CON sostituzione sia della valvola di monte che di valle (con ritegno)
D	Maggiorazione per utilizzo di congele tubi
E	Compenso per riprogrammazione intervento causa terzi

A. Sostituzione contatore con attività di tipo “A”

Sostituzione del contatore con un nuovo contatore di diametro pari, inferiore o superiore all'esistente, con eventuale installazione/sostituzione di riduzioni, codoli, raccordi, prolunghe, senza sostituzione delle valvole di monte e/o di valle.

Tale tipo di sostituzione viene effettuata in tutti i casi in cui non è necessario sostituire le valvole di monte o di valle.

In tal caso l'operatore in campo dovrà effettuare le seguenti attività:

- a) Eventuale allestimento di cantiere e/o delimitazione delle aree, secondo necessità;
- b) Verifica preliminare del numero di matricola del contatore da sostituire rispetto a quella riportata sull'**ODI** e inserimento nell'**ODI** della lettura prima della sostituzione;
- c) Verifica dell'identità dell'utente finale, o di persona da questa delegata, se presente al momento della sostituzione, mediante compilazione dei dati anagrafici (cognome e nome) sull'**ODI**;
- d) Realizzazione di almeno 2 fotografie, attraverso il tablet, aventi ad oggetto il contatore da sostituire con le relative valvole di monte e di valle (si deve leggere chiaramente la matricola e la lettura del segnante) ed il contesto/ubicazione del contatore;
- e) Verifica di eventuali anomalie di installazione/misura e/o delle eventuali condizioni ostative alla installazione/sostituzione di valvole mancanti, e relativa annotazione sull'**ODI**;
- f) Blocco del flusso con manovra della valvola/saracinesca a monte del contatore (o in caso di necessità della relativa valvola stradale) o, se non possibile, utilizzando il “gela tubi” o altro strumento idoneo, e chiusura della valvola a valle, se presente;
- g) Rimozione del vecchio contatore e riposizione in adeguato imballo per il trasporto e l'immagazzinamento temporaneo sul quale dovrà chiaramente essere riportato DATA e NUMERO **ODI**.
- h) Installazione del nuovo contatore e dei relativi dispositivi telelettura, con sostituzione delle guarnizioni di tenuta e adattamento dell'interasse mediante regolazione dei codoli e /o installazione di eventuale prolunghe/raccordi;
- i) Apertura della valvola di monte (lato rete) e controllo della perfetta tenuta della valvola stessa, del misuratore, delle guarnizioni, delle filettature e dei raccordi;
- j) Apertura della valvola di valle (lato utente) - fatto salvo il caso in cui l'intervento sia eseguito in assenza dell'utente e che la saracinesca sia stata trovata chiusa - e verifica della perfetta tenuta dei raccordi delle guarnizioni, delle filettature;

- k) Controllo che il contatore contabilizzi l'acqua erogata e che l'impianto funzioni correttamente, possibilmente chiedendo all'utente di aprire dei rubinetti del proprio impianto;
- l) Apposizione dei sigilli al contatore e agli organi di intercettazione secondo disposizioni di **Acqua**;
- m) Realizzazione di almeno 2 fotografie, attraverso il tablet, aventi ad oggetto il nuovo contatore installato e relativi accessori (si deve leggere chiaramente la matricola e la lettura del segnante) e il contesto/ubicazione del contatore;
- n) Geolocalizzazione del punto di installazione del contatore mediante il rilevamento delle coordinate di Latitudine, Longitudine, espresse preferibilmente nel sistema di riferimento WGS 84/UTM 32, minimo 6 decimali, precisione massima +/- 5 metri ovvero nel sistema WGS1984 (rilevabili anche con apparati GPS portatili oppure da tablet grazie a specifiche applicazioni disponibili per il sistema operativo Android);
- o) Lettura del nuovo contatore e inserimento del dato nell'**ODI**;
- p) Arruolamento del misuratore al sistema di telelettura e verifica del corretto funzionamento del sistema di trasmissione a distanza dei dati mediante posizionamento del sistema di ricezione sul lato opposto della careggiata rispetto all'edificio in cui è installato il misuratore oppure, in caso di rete fissa mediante forzatura di una lettura da remoto;
- q) Inserimento dell'avvenuto arruolamento nell'**ODI**;
- r) Compilazione e chiusura dell'**ODI**, in ogni sua parte e secondo le indicazioni avute da **Acqua**, da effettuarsi attraverso l'impiego del tablet con il software **WFM** fornito da **Acqua**, e su supporto cartaceo in duplice copia con acquisizione della firma dell'utente, se presente, o di suo delegato incaricato;
- s) Pulizia del luogo di lavoro e rimozione di ogni materiale di risulta derivante dalle lavorazioni; nel caso in cui l'alloggiamento del contatore fosse originariamente provvisto di materiali di protezione o isolamento, dovrà essere ripristinata l'originaria condizione dello stesso;
- t) Trasporto e conservazione presso la propria sede del contatore rimosso.

Nel caso in cui, in relazione alle specifiche di funzionamento dei dispositivi di telelettura, dovessero necessitare specifiche attività per l'arruolamento dei misuratori (in campo oppure su applicativi software), l'**Appaltatore** dovrà provvedere prima della chiusura dell'intervento.

Si rammenta che l'attività di installazione del nuovo gruppo di misura "smart meter" potrà ritenersi conclusa – e pertanto rendicontabile – solo ad avvenuta verifica positiva di funzionamento del misuratore, comunicazione verso il sistema di acquisizione e del riconoscimento del misuratore all'interno del sistema gestionale di **Acqua**.

B. Sostituzione contatore con attività di tipo "B"

Sostituzione del contatore con un nuovo contatore di diametro pari, inferiore o superiore all'esistente, con eventuale installazione/sostituzione di riduzioni, codoli, raccordi, prolunghe, con installazione/sostituzione della valvola di valle (con ritegno).

Tale tipo di sostituzione viene effettuata in tutti i casi in cui è necessario sostituire oppure installare ex novo la valvola di valle (con ritegno) rispetto al contatore.

In tal caso l'iter operativo è uguale a quello previsto per le sostituzioni di tipo "A", con l'aggiunta della installazione/sostituzione della necessaria valvola con ritegno;

Si rammenta che l'attività di installazione del nuovo gruppo di misura "smart meter" potrà ritenersi conclusa – e pertanto rendicontabile – solo ad avvenuta verifica positiva di

funzionamento del misuratore, comunicazione verso il sistema di acquisizione e del riconoscimento del misuratore all'interno del sistema gestionale di *Acqua*.

C. Sostituzione contatore con attività di tipo “C”

Sostituzione del contatore con un nuovo contatore di diametro pari, inferiore o superiore all'esistente, con eventuale installazione/sostituzione di riduzioni, codoli, raccordi, prolunghe, con installazione/sostituzione di entrambe le valvole di monte e di valle (con ritegno).

Tale tipo di sostituzione viene effettuata in tutti i casi in cui è necessario sostituire oppure installare ex novo entrambe le valvole di monte e di valle rispetto al contatore.

In tal caso l'iter operativo è uguale a quello previsto per le sostituzioni di tipo “A”, con l'aggiunta della installazione/sostituzione delle necessarie valvole.

Si rammenta che l'attività di installazione del nuovo gruppo di misura “smart meter” potrà ritenersi conclusa – e pertanto rendicontabile – solo ad avvenuta verifica positiva di funzionamento del misuratore, comunicazione verso il sistema di acquisizione e del riconoscimento del misuratore all'interno del sistema gestionale di *Acqua*.

D. Maggiorazione per utilizzo di congelatubi – attività “D”

Maggiorazione in aggiunta alle lavorazioni precedenti dovuta all'utilizzo di macchina congela tubi e relativo apparato generatore di corrente elettrica.

In tal caso l'intervento viene riconosciuto come maggiorazione all'iter operativo previsto per le sostituzioni di tipo “C” nei casi in cui, rendendosi necessaria la sostituzione del rubinetto a monte del contatore e, non essendo possibile interrompere l'erogazione dell'acqua mediante la valvola di intercettazione della presa idrica, occorrerà procedere con l'interruzione dell'erogazione dell'acqua mediante l'utilizzo di macchina congela tubi e relativo apparato per la generazione di corrente elettrica (generatore). In tal caso l'operatore in campo dovrà necessariamente effettuare almeno due fotografie, attraverso il tablet, che ritraggano il gruppo contatore e la macchina congela tubi durante l'operazione in corso ed a congelazione avvenuta.

E. Compenso per riprogrammazione intervento causa terzi – attività “E”

Riprogrammazione dell'attività di sostituzione contatore a causa di impedimenti di carattere tecnico che richiedono interventi da parte dell'utenza

Nel caso in cui non sarà possibile procedere con nessuna delle lavorazioni sopracitate a causa di impedimenti tecnici, non dipendenti dall'*Appaltatore*, che richiedono una necessaria lavorazione edile da parte dell'utente (es: impossibilità all'esecuzione del lavoro a causa delle ridotte dimensioni della nicchia o del pozzetto contatore, irrintracciabilità sul terreno del pozzetto contatore, etc.), in tal caso l'operatore in campo dovrà effettuare le seguenti attività:

- a) Realizzazione di almeno due fotografie, attraverso il tablet, aventi ad oggetto il contesto/ubicazione del contatore da sostituire (nel caso di irrintracciabilità del pozzetto contatore verrà fotografata l'area di intervento o la parte esteriore dell'accesso all'immobile);
- b) Verifica di eventuali anomalie di installazione/misura e/o delle condizioni ostative alla lavorazione e relativa annotazione sull'**ODI**;
- c) Nel caso si rendano necessari degli interventi all'interno della proprietà privata a carico dell'utente, sarà compito dell'*Appaltatore* comunicarne la tipologia e le caratteristiche tramite annotazione sull'**ODI** cartaceo e consegna dello stesso

all'utente o a mezzo di comunicazione scritta e tenere i rapporti con l'utente per verificarne l'esecuzione e di conseguenza la possibilità di riprogrammare in maniera favorevole l'intervento. In ogni caso le diverse competenze di intervento in proprietà privata sono regolamentate dal Regolamento d'Utenza del SII dell'Ambito Territoriale Ottimale del Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese.

- d) Compilazione e chiusura parziale dell'**ODI** in ogni sua parte, secondo le indicazioni avute da **Acqua**, da effettuarsi attraverso l'impiego del tablet con il software **WFM** fornito da **Acqua**, e su supporto cartaceo in duplice copia con acquisizione della firma dell'utente, se presente, o di suo delegato incaricato e annotazione delle cause che ne hanno impedito la lavorazione e soluzione proposta.

Ai fini della verifica da parte di **Acqua** per la retribuzione della riprogrammazione, è necessario documentare in maniera completa l'attività mediante l'esecuzione delle foto su tablet del luogo "ante intervento" richiesto all'utente e la corretta compilazione dell'**ODI** cartaceo che dovrà contenere, oltre alle motivazioni che giustificano e dimostrano la necessità di riprogrammazione, le soluzioni tecniche proposte ed accettate dall'utenza. L'**ODI** verrà quindi riprogrammato su **WFM** dall'**Appaltatore**, concordando con l'utente la nuova data e orario di esecuzione. Sarà consentita solo una singola riprogrammazione.

L'attività di riprogrammazione potrà ritenersi conclusa, e pertanto rendicontabile, solo al compimento delle fasi successive ovvero:

- completamento del lavoro con le attività indicate con le lettere "A", "B", "C" e "D";
- mancata lavorazione per rifiuto intervento da parte dell'utente od inadempienza da parte dello stesso all'esecuzione delle modifiche proposte e, trascorsi 30 giorni dal primo tentativo di sostituzione, mediante chiusura dell'**ODI** così come previsto dal successivo punto 8.12. lettere a) e d).

Si specifica altresì che:

- al termine della sostituzione del contatore, l'operatore dovrà far firmare l'**ODI** all'utente, se questi è presente all'intervento e dovrà consegnargli una copia dell'**ODI**. In sua assenza provvederà a lasciarne copia nella cassetta postale o ad inviarla a mezzo posta elettronica;
- in ogni caso, l'operatore dovrà lasciare presso l'utenza un apposito modulo cartaceo compilato, contenente, tra l'altro, i contatti per fissare un appuntamento in caso di utente assente e mancata sostituzione del contatore;
- al termine dei cambi contatori effettuati in assenza dell'utente finale, la valvola a valle del contatore dovrà essere lasciata aperta se il vecchio contatore, prima della sostituzione, aveva la valvola aperta e se non si riscontrano perdite a valle dell'impianto. Viceversa, la valvola dovrà essere lasciata chiusa;
- l'**Appaltatore** è tenuto ad assicurarsi che l'utente sia in grado di riaprire autonomamente il contatore;
- l'eventuale uscita di personale di **Acqua** in **Pronto Intervento** a seguito di richiesta apertura contatore o perdite da gruppo contatore, da parte dell'utente per cause imputabili all'**Appaltatore**, potrà dare luogo all'applicazione di specifiche penalità;

8.12. MANCATA SOSTITUZIONE DEI CONTATORI PER CAUSE NON IMPUTABILI ALL'APPALTATORE

Durante l'attività programmata di sostituzione dei misuratori per le quali l'**Appaltatore** ha concordato con l'utente l'appuntamento di sostituzione e si è presentato con puntualità (ovvero entro una fascia oraria di due ore dall'appuntamento), potrebbero comunque

verificarsi situazioni che non consentono la sostituzione del gruppo di misura per cause non imputabili all'**Appaltatore** e che saranno definite da **Acqua**, quali ad esempio:

- a) **Rifiuto utente**: in caso di diniego dell'utente a dar corso alla sostituzione del misuratore, l'**ODI**, attraverso **WFM**, dovrà essere esitato con specifica causale comunicata da **Acqua**;
- b) **Contatore piombato**: nel caso in cui l'**Appaltatore** dovesse riscontrare in campo che un **ODI** è intestato a un'utenza il cui contatore risulta essere sigillato per disattivazione della fornitura o per morosità, non effettuerà la sostituzione. L'**ODI**, attraverso **WFM**, dovrà essere esitato con specifica causale comunicata da **Acqua**;
- c) **Contatore rimosso**: nel caso in cui l'**Appaltatore** dovesse riscontrare in campo che un **ODI** è intestato ad un'utenza il cui contatore risulta essere rimosso, non effettuerà la sostituzione. L'**ODI**, attraverso **WFM**, dovrà essere esitato con specifica causale comunicata da **Acqua**;
- d) **Lavoro non eseguibile causa utente** (per oltre 30 giorni): nel caso in cui l'**Appaltatore** dovesse riscontrare in campo che l'intervento previsto dall'**ODI** non è eseguibile per cause tecniche a carico dell'utente (es: pozzetto alloggiamento non conforme e non successivamente risolto), trascorsi 30 giorni dal primo tentativo di sostituzione senza che l'utente abbia provveduto a rimuovere l'ostacolo tecnico, l'**ODI** dovrà essere esitato mediante specifica causale comunicata da **Acqua**;
- e) **Lavoro non eseguibile causa gestore** (per oltre 30 giorni): nel caso in cui l'**Appaltatore** dovesse riscontrare in campo che l'intervento previsto dall'**ODI** non è eseguibile per cause tecniche a carico del Gestore (es. strettoio stradale assente o non manovrabile dall'**Appaltatore**), trascorsi 30 giorni dal primo tentativo di sostituzione senza che **Acqua** abbia rimosso le cause tecniche, l'**ODI** dovrà essere esitato mediante specifica causale comunicata da **Acqua**;
- f) **Lavoro non eseguibile causa irreperibilità dell'utente**: Nel caso in cui l'Utente risultasse irreperibile, trascorsi 30 giorni dal primo tentativo di sostituzione senza che l'utente si sia reso reperibile, l'**ODI**, attraverso **WFM** dovrà essere esitato mediante specifica causale comunicata da **Acqua**.

8.13. RENDICONTAZIONE SU WFM DELL'ATTIVITÀ ESEGUITA

L'**Appaltatore** in campo compilerà in ogni sua parte l'**ODI** sul tablet inserendo tutti i dati richiesti da **Acqua**, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) data/ora esecuzione intervento
- b) anomalie riscontrate (eventuali)
- c) matricola contatore sostituito
- d) lettura contatore sostituito
- e) fotografia/e contatore sostituito prima dell'intervento
- f) matricola/marca/anno di fabbricazione del nuovo contatore
- g) diametro nominale (15, 20, 25...)
- h) numero del sigillo applicato
- i) lunghezza del contatore
- j) lettura nuovo contatore
- k) tipo ubicazione contatore
- l) fotografia/e contatore dopo l'intervento
- m) coordinate geografiche del punto di installazione del contatore (Latitudine, Longitudine e Altitudine sul livello del mare, sistema di riferimento WGS 84/UTM 32, minimo 6 decimali, precisione massima +/- 5 metri)

- n) conferma di avvenuto arruolamento, attivazione e verifica della comunicazione verso il centro di acquisizione dati (SAC o similare)
- o) lista materiali utilizzati
- p) Esito dell'**ODI**: inserire la causale necessaria per la contabilizzazione specificando la tipologia dell'intervento eseguito.
- q) Eventuali note particolari sull'intervento effettuato.

L'Appaltatore provvederà altresì all'aggiornamento di eventuali dati anagrafici non conformi a quelli riportati sull'**ODI**, l'inserimento di note significative, le note tecniche sull'ubicazione del contatore (esempio: contatore in pozzetto, cantina, parti comuni, etc.), e quant'altro eventualmente richiesto da **Acqua**.

Acqua effettuerà periodicamente interventi di verifica a campione del corretto inserimento nell'**ODI** dei dati e degli allegati richiesti nel presente Capitolato.

La consuntivazione dell'**ODI** dovrà necessariamente essere effettuata entro la fine della settimana in cui lo stesso è stato eseguito.

8.14. OBBLIGO DI CONSERVAZIONE DEI CONTATORI SOSTITUITI

L'**Appaltatore** avrà l'obbligo di imballare i contatori sostituiti in condizioni tali da non alterare la capacità metrologica degli stessi.

Sull'imballo dovranno essere chiaramente indicati il numero dell'**ODI** e la data dell'intervento.

Le modalità di imballo devono essere tali da permettere, in caso di richiesta, il prelievo e la consegna del contatore entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta stessa da parte di **Acqua**.

L'**Appaltatore** ha pertanto l'obbligo di raccogliere tutti i contatori entro il mese nel quale sono stati sostituiti e di consegnarli ad **Acqua** nei primi 5 giorni del mese successivo.

Acqua si riserva di verificare periodicamente il corretto imballaggio e immagazzinamento dei contatori, rimossi, oltre che verificare la possibilità di reperimento di eventuali contatori da verificare nei termini di cui sopra.

8.15. SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E DEI CONTATORI

Le attività ed i correlati costi di smaltimento e trasporto dei rifiuti eventualmente prodotti durante le attività di cantiere, ad eccezione dei contatori rimossi, sono a carico dell'**Appaltatore** che assumerà la qualifica di "produttore" dei rifiuti.

Lo smaltimento dei contatori rimossi, per i quali è trascorso il previsto periodo di immagazzinamento e conservazione, è a carico di **Acqua**. Pertanto, decorso il previsto periodo di immagazzinamento e conservazione a cura dell'**Appaltatore**, i contatori rimossi dovranno essere riconsegnati presso la sede indicata da **Acqua** a cura e spese dell'**Appaltatore** con modalità conformi alla normativa vigente.

I mezzi utilizzati per il trasporto dei rifiuti dovranno essere idonei e debitamente autorizzati e le stesse autorizzazioni dovranno, come previsto dalla normativa, essere esibite durante le stesse lavorazioni e il trasporto.

8.16. ROTTURE SOPRAVVENUTE IN CORSO D'OPERA A MONTE DEL CONTATORE

Nel caso di rotture a monte del gruppo contatore (i cui limiti sono identificati dalle valvole di monte/valle – vedi Allegato n.2) sopravvenute in corso d'opera e tali da pregiudicare l'approvvigionamento idrico di uno o più utenti, l'**Appaltatore** sospenderà l'attività di sostituzione, contattando immediatamente il **Pronto Intervento di Acqua al numero verde 800-352500** e informando il referente di **Acqua**; l'**Appaltatore** dovrà attendere l'arrivo dei tecnici di **Acqua** e rendersi disponibile a fornire tutte le indicazioni necessarie

all'individuazione e alla sistemazione della perdita. L'**Appaltatore**, entro le 24 ore successive, dovrà trasmettere comunicazione a mezzo mail ad **Acqua** con la descrizione di quanto accaduto; contestualmente dovrà aggiornare l'**ODI** mettendo in "sospeso" l'attività di sostituzione.

Terminate le operazioni di riparazione della rottura, l'**Appaltatore** avrà l'obbligo di riprendere immediatamente l'attività o se non possibile di riprogrammarla e di concluderla nel più breve tempo possibile.

Nel caso in cui le cause delle rotture a monte del contatore siano imputabili a imperizia o errori del personale dell'**Appaltatore**, **Acqua** si riserva di addebitare allo stesso i costi sostenuti per le riparazioni, deducendo il corrispettivo dalla prima contabilità utile.

23

8.17. ELIMINAZIONE DEI DIFETTI

Nel caso in cui vengano riscontrati dei difetti o delle difformità nelle opere eseguite rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato l'**Appaltatore** le dovrà eliminare a sua cura e spese, entro dieci giorni lavorativi dalla data del verbale di contestazione, ed eseguire a perfetta regola d'arte, sempre a sue spese, i rifacimenti e le sostituzioni necessarie. Qualora l'**Appaltatore** non provveda entro il termine suddetto ad eseguire quanto richiestogli, **Acqua** si riserva di addebitare allo stesso i costi sostenuti per le riparazioni, deducendo il corrispettivo dalla prima contabilità utile.

8.18. CONTESTAZIONE DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Al verificarsi del mancato e/o ritardato intervento ovvero non rispetto di quanto impartito da **Acqua**, verrà contestato all'**Appaltatore** il fatto per iscritto, anche a mezzo comunicazione per mail PEC.

L'**Appaltatore** potrà comprovare, entro e non oltre il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione, l'eventuale sussistenza di circostanze esimenti per eventi, comunque, non imputabili alla propria condotta e non derivanti da oggettivo impedimento e/o situazioni di forza maggiore. La validità di tali circostanze esimenti sarà valutata ad insindacabile giudizio di **Acqua**.

In caso di mancata, tardiva o non idonea comprova delle circostanze esimenti fornite dall'**Appaltatore**, saranno applicate le dovute penali .

Art. 9. IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE ACQUA

Precedentemente all'avvio della campagna di sostituzione programmata dei contatori, **Acqua** provvederà alla realizzazione di una campagna di comunicazione agli utenti finali attraverso i canali che riterrà più opportuni, anche eventualmente mediante invio di comunicazioni personalizzate.

Ai fini della corretta e completa esecuzione dell'appalto, **Acqua** provvederà inoltre a:

- Rendere disponibile all'**Appaltatore** l'applicativo **WFM** necessario all'esecuzione ed alla rendicontazione delle attività oggetto dell'appalto e la relativa formazione agli operatori dell'**Appaltatore**;
- Rendere disponibili all'**Appaltatore** un numero di apparati, per la ricezione dei dati contatore, pari al numero di squadre impegnate, occorrenti per la verifica sul posto del corretto avvio e funzionamento del sistema di trasmissione dati dei contatori;
- Trasmettere in conformità a quanto disciplinato nel presente Capitolato e in eventuali documenti successivi, e comunque in coerenza con il numero delle sostituzioni da effettuarsi, gli **ODI** in formato elettronico, e i dati disponibili delle utenze presso cui effettuare le sostituzioni;
- Comunicare per tempo i riferimenti dei referenti tecnici di **Acqua**;

- Programmare con anticipo minimo di 15 giorni solari le consegne di contatori “smart” e dei materiali d’uso standard in sola fornitura, definendo i quantitativi necessari suddivisi per calibro, la sede di consegna, il periodo di consegna ed i relativi referenti per il ritiro.

Art. 10. INCLUSIONI

Tutte le attività e i servizi previsti nell’oggetto del presente Appalto si intendono in ogni caso comprensivi di:

- Oneri inerenti all’utilizzo del software **WFM** messo a disposizione da **Acqua** necessario alla schedulazione per gli operatori degli **ODI** e alla relativa consuntivazione;
- Attivazione e utilizzo di linea/e telefonica/he dedicata/e agli utenti finali e sistemi di comunicazione elettronica per fissare gli appuntamenti e per fornire le informazioni inerenti alle attività oggetto dell’appalto;
- Gestione degli avvisi e delle comunicazioni agli utenti e la presa degli appuntamenti;
- Stampa, nel numero di copie occorrenti, degli **ODI** trasmessi in formato PDF;
- Attività, e mezzi d’opera (fatto salvo l’uso del congelatubi) necessari per l’esecuzione delle opere da parte dell’**Appaltatore**;
- Gestione del magazzino dei contatori e materiali destinati alla installazione, lo stoccaggio dei contatori rimossi secondo quanto previsto nel Capitolato e sulla base delle indicazioni operative di **Acqua**;
- Rendicontazione analitica delle attività svolte al fine della liquidazione delle fatture;
- Quant’altro necessario ed accessorio ad effettuare le operazioni a perfetta regola d’arte.

24

Art. 11. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La rendicontazione delle prestazioni ed il calcolo delle eventuali penali (fatto salvo quelle previste ai punti P1 e P2 dell’art. 19) dovranno avvenire a frequenza mensile ed entro i primi cinque giorni del mese successivo a quello da rendicontare, eventualmente anche utilizzando il software **WFM** messo a disposizione da **Acqua**.

A tal fine l’**Appaltatore** dovrà trasferire ad **Acqua** un apposito file riepilogativo in formato .xlsx o equivalente contenente i dati e le informazioni che saranno dalla stessa richiesti (es. data della prestazione, tipologia di prestazione, Comune, tipologia di sostituzione e relativo prezzo netto, ecc.), tutti gli **ODI** su supporto cartaceo firmati, gli stessi **ODI** in formato PDF su supporto informatico. L’**Appaltatore** dovrà inoltre riconsegnare i contatori rimossi debitamente imballati e conservati come indicato negli articoli precedenti presso il/i magazzino/i di **Acqua** che gli verranno di volta in volta indicati.

Acqua provvederà quindi a verificare l’effettivo completamento delle prestazioni sulla base del software **WFM**, della documentazione fotografica allegata ad ogni intervento in campo, dei sopralluoghi di verifica, di sondaggi dedicati presso le utenze e di ogni altro strumento idoneo allo scopo, e quindi darà corrispondente riscontro all’**Appaltatore**; l’**Appaltatore** dovrà emettere fattura esclusivamente dopo aver ricevuto da parte di **Acqua** specifica approvazione della rendicontazione mensile delle attività svolte, e limitatamente alle prestazioni che hanno avuto positivo riscontro. A mezzo dell’emissione di una pre-fattura che dovrà essere controfirmata per accettazione dall’**Appaltatore**.

L’**Appaltatore** ha l’obbligo di allegare alla fattura la pre-fattura dei lavori approvata da **Acqua**.

Il pagamento delle spettanze dell’**Appaltatore** avverrà con cadenza mensile, dietro emissione di fattura elettronica a carico di **Acqua** secondo quanto disposto nello schema di accordo quadro.

Si ricorda che **Acqua** è assoggettata alla normativa in materia di scissione dei pagamenti (split payment).

Sulle fatture, pena il mancato pagamento, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

CIG “padre” ed il CIG “figlio” (ove indicato) assegnato tramite Contratto Applicativo/Ordine. CODICE INTERVENTO: M2C4-I4.2_013

Progetto LE.LE. (Less Leakage): CUP D78B22000510006
SOGGETTO BENEFICIARIO: ATO 1 – Verbanco Cusio Ossola e Pianura Novarese
SOGGETTO ATTUATORE: ACQUA NOVARA.VCO S.p.A.

Art. 12. CONSEGNA LAVORI

L'affidamento dei singoli interventi avrà inizio dopo la stipula del formale Accordo Quadro. È facoltà di *Acqua* procedere in via d'urgenza alla "consegna dei lavori", anche nelle more della stipulazione formale del Accordo Quadro, ai sensi dell'art.8, comma 1, della Legge 120/2020; in tal caso la Direzione Lavori indica espressamente sul verbale le lavorazioni da iniziare in via prioritaria. Se nel giorno fissato e comunicato, l'*Appaltatore* non si presenta a ricevere la consegna dei lavori, la Direzione Lavori fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine di anzidetto è facoltà di *Acqua* risolvere l'Accordo Quadro e incamerare la cauzione, ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. L'*Appaltatore* deve trasmettere ad *Acqua*, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia di inizio lavori effettuata agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, inclusa la Cassa edile ove dovuta; egli trasmette altresì un originale del DURC in data non anteriore a tre mesi da quella del verbale di consegna; il DURC è altresì trasmesso in occasione di ciascun pagamento in acconto o a saldo, in relazione anche alle eventuali imprese subappaltatrici che abbiano personale dipendente. **Inoltre, secondo quanto previsto all'art. 4 co.2 del DM n. 143/2021 l'Appaltatore dovrà dimostrare la congruità dell'incidenza della manodopera, tramite Cassa Edile in occasione della presentazione dell'ultimo stato di avanzamento dei lavori da parte dell'impresa e ciò avverrà prima di procedere al saldo finale dei lavori.** La Consegna dei lavori, sarà certificata con un apposito verbale predisposto dalla Direzione Lavori e sottoscritto dall'*Appaltatore*.

Art. 13. GARANZIA DELLE OPERE

Fermo restando l'applicabilità dell'articolo 1669 c.c. (garanzie per vizi o difetti) e dei termini in esso previsti, l'*Appaltatore* garantisce la perfetta rispondenza delle opere ai requisiti contrattuali ed alle disposizioni impartite in corso d'opera, nonché l'esecuzione a perfetta regola d'arte e secondo la migliore tecnica di tutti i lavori relativi a parti e componenti, visibili e no, che hanno concorso nelle relative fasi lavorative a realizzare le opere in oggetto. Tutte le opere oggetto della fornitura saranno garantite per la durata di mesi 12 (dodici) dalla data di sottoscrizione per accettazione della contabilità lavori mensile che le ricomprende (pre-fattura). Le eventuali riparazioni in detto periodo saranno effettuate a cura e spese dell'*Appaltatore*, che sarà comunque tenuto a riparare e rifondere, oltre ai danni causati durante l'effettuazione dei lavori anche quelli che, ad opere ultimate, dovessero successivamente verificarsi in diretta dipendenza di effettivi ed accertati difformità e/o vizi non rilevabili o non rilevati al momento della presa in consegna delle opere, nel periodo di garanzia e/o in sede di collaudo.

Art. 14. TABELLA PREZZI DI RIFERIMENTO DELLE PRESTAZIONI

In questa tabella si riporta la sintesi dei **prezzi unitari** riferiti alle sostituzioni oggetto di ribasso; si rimanda all'Allegato 6 per l'elenco prezzi unitari cui applicare il ribasso unico percentuale.

Tipologia attività	Descrizione intervento	Stima % su totale interventi	Stima di massima totale interventi per 24 mesi	Prezzo unitario a base d'asta comprensivo dei costi della sicurezza (€/cad IVA esclusa)
--------------------	------------------------	------------------------------	--	---

A (*)	Sostituzione del solo contatore SENZA sostituzione delle valvole di monte e/o di valle	55%	18.425	€ 70,00
B (*)	Sostituzione contatore CON sostituzione della sola valvola di valle (con ritegno)	20%	6.700	€ 107,65
C (*)	Sostituzione contatore CON sostituzione sia della valvola di monte che di valle (con ritegno)	25%	8.375	€ 123,14
D (*)	Maggiorazione per utilizzo di congelatubi	5%	1.675	€ 51,58
E (*)	Compenso per riprogrammazione intervento causa terzi	15%	5.025	€ 30,26

Si ribadisce che i dati sopra riportati in termini di nr e di incidenza percentuale, sono da intendersi come “indicativi e di massima” e pertanto suscettibili di variazioni, anche sensibili, da riscontrarsi necessariamente nel corso dell’appalto, e pertanto le quantità sopra indicate sono da ritenersi non vincolanti per *Acqua*.

In caso di rinnovo di ulteriori 12 mesi, le quantità relative alla “stima di massima totali interventi” si intenderanno dimezzate, fermo restando che essendo comunque presunte potrebbero subire delle variazioni non vincolanti per *Acqua*.

CAPO II – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E QUALITÀ

Art. 15. RESPONSABILITÀ E SICUREZZA

L’*Appaltatore* potrà iniziare le proprie attività solo in esito a VERIFICA POSITIVA della propria Idoneità Tecnico Professionale (VITP), ed avviare alle pertinenze di *Acqua* solo il personale ed i mezzi oggetto della relativa trasmissione dei documenti necessari ad *Acqua* per la VITP. Il mancato rispetto di quanto sopra costituirà grave violazione contrattuale e motivo di risoluzione in danno dello stesso. La documentazione relativa alla VITP dovrà essere trasmessa ad *Acqua* almeno 20 giorni lavorativi prima della data di previsto inizio delle attività esclusivamente per il tramite del Portale Cantieri Protetti (<https://www.cantieriprotetti.it/sito/>). Nel caso in cui entro il termine suddetto l’intera documentazione non fosse esaustiva ed aggiornata verrà emessa VITP NEGATIVA. In ragione di ciò l’*Appaltatore* non potrà accedere alle pertinenze di *Acqua*, rimanendo a suo carico ogni danno subito da *Acqua* conseguente al mancato avvio delle attività relazionato a tale inadempienza.

Ai fini dell’espletamento delle attività in materia di sicurezza, **entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione o entro il termine massimo di 10 giorni naturali e consecutivi dalla stipulazione del Contratto**, l’*Appaltatore* dovrà designare per l’appalto le figure di seguito indicate e comunicarne tramite PEC ad *Acqua* le specifiche qualifiche e riferimenti (al minimo cellulare e e-mail) delle seguenti figure riferite alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Figura	Descrizione
Responsabile di cantiere	Tecnico specializzato, munito di delega scritta alla conduzione dei cantieri, idoneo per capacità alla direzione dei cantieri, dei quali assumerà ogni responsabilità di legge.
Responsabile della sicurezza	Tecnico competente e responsabile in materia di sicurezza che si interfacerà con i referenti sui lavori e con il responsabile alla sicurezza di <i>Acqua</i>
Personale operativo	Operatori tecnici impiegati nei lavori, con l’indicazione della mansione prevalente.

In caso di variazioni sopravvenute rispetto ai nominativi del personale impiegato, l'**Appaltatore** è tenuto a comunicare i nominativi del nuovo personale prima del loro effettivo impiego.

Ogni lavorazione dovrà essere effettuata con rispetto alle norme di sicurezza ed igiene sui Luoghi di Lavoro con particolare riferimento a rendere minimi i rischi correlati alle eventuali interferenze con le attività lavorative dei reparti di propria gestione di **Acqua** e di seguire in ogni sua parte quanto indicato nella Comunicazione ex art. 26 (**Allegato 4**) e quanto indicato in eventuale successivo **DUVRI** qualora previsto. L'**Appaltatore** è obbligato ad assicurare, attraverso l'organizzazione della propria impresa, il rispetto di tutti i precetti stabiliti a tutela della sicurezza e dell'igiene del lavoro, dell'ambiente e della incolumità delle persone, predisponendo a tal fine le opere provvisorie, mezzi collettivi e personali di protezione e tecnologie adeguate, assegnando personale sufficiente e qualificato e stabilendo corrispondenti e coerenti ordini di servizio e norme disciplinari.

L'**Appaltatore** dovrà rendere edotto il proprio personale sulle misure di sicurezza relative alla prevenzione degli infortuni ed organizzare e provvedere alla conduzione degli interventi con mezzi ed attrezzature adeguate. I mezzi e le attrezzature impiegate dovranno essere in tutto conformi alle normative vigenti o successive che dovessero essere emesse durante il periodo di esecuzione dell'appalto, e gli utilizzatori dovranno essere adeguatamente addestrati al loro utilizzo.

I mezzi utilizzati per il trasporto dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni dovranno essere idonei e debitamente autorizzati e le stesse autorizzazioni dovranno, come previsto dalla normativa, essere esibite durante le stesse lavorazioni e il trasporto.

Da parte dell'**Appaltatore** dovranno essere integralmente osservate le disposizioni inerenti la sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Si allega (Allegato 4) al presente disciplinare comunicazione relativa ai rischi presenti nei luoghi oggetto del presente appalto, in ottemperanza a quanto disposto all'art. 26, punto 1, lettera b) del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. La presente comunicazione costituisce primo adempimento in merito ad eventuale successiva formulazione di **DUVRI**, qualora necessaria ai sensi del D. Lgs 106/09 e L.98/2013.

Ogni lavorazione dovrà essere effettuata con rispetto delle norme di sicurezza ed igiene sui Luoghi di Lavoro con l'obbligo da parte dell'**Appaltatore** di seguire in ogni sua parte quanto indicato nella Comunicazione ex art 26 allegata e quanto indicato in eventuale successivo **DUVRI** qualora previsto.

In applicazione dei disposti legislativi (D.lgs. 81/08 Titolo IV), nell'eventualità di particolari interventi, in cui sia necessario il coordinamento tra diverse imprese, spetta ad **Acqua** la nomina delle figure preposte a cui l'**Appaltatore** dovrà fare riferimento (Responsabile dei Lavori; Coordinatore in fase di Progettazione ed Esecuzione) e la predisposizione della documentazione di legge (Piano di Sicurezza e Coordinamento e Fascicolo dell'Opera).

L' **Appaltatore** dovrà altresì:

- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'appalto;
- osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- compilare e consegnare ogni modulo inerente alle documentazioni di qualificazione e controllo normativo di cui **Acqua** dovesse necessitare anche in corso di contratto;
- fornire un Piano operativo di sicurezza (POS) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e/o nell'esecuzione dei lavori.

Art. 16. PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

Unitamente alla documentazione necessaria per la VITP, l'**Appaltatore** dovrà predisporre e trasmettere il Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto ai sensi dell'Allegato XV del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.

La documentazione relativa alla VITP e al POS dovrà essere trasmessa entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione esclusivamente per il tramite del Portale Cantieri Protetti (<https://www.cantieriprotetti.it/sito/>).

Nel caso in cui entro il termine suddetto l'intera documentazione non fosse esaustiva ed aggiornata verrà emessa VITP negativa, in ragione di ciò l'**Appaltatore** non potrà accedere alle pertinenze di **Acqua**, rimanendo a suo carico ogni danno subito da **Acqua** conseguente al mancato avvio delle attività relazionate a tale inadempienza. Tali documenti dovranno esser condivisi mediante la piattaforma Cantieri Protetti TRUDI. La mancata o incompleta documentazione verificata dal coordinatore della sicurezza in fase esecutiva impedisce l'attività della ditta, dell'addetto o della attrezzatura giudicata non idonea dal Coordinatore. In caso di subappalto, l'**Appaltatore** è responsabile della produzione di tutta la documentazione per la sicurezza del suo subappaltatore.

In caso di subappalto il subappaltatore, ricevuto il PSC, provvederà alla predisposizione di un proprio Piano Operativo di Sicurezza.

L'**Appaltatore** e i subappaltatori sono ritenuti responsabili in solido, ai sensi della normativa vigente applicabile in materia di sicurezza, di qualsivoglia danno che abbia causato a persone e/o cose correlato ai rischi specifici relativi alla propria attività.

Qualsivoglia inosservanza alle disposizioni contenute nel PSC e nel Piano Operativo di Sicurezza che sia rilevata da **Acqua**, comporterà la risoluzione dell'Accordo Quadro di diritto con effetto immediato e fatta salva ed impregiudicata ogni eventuale azione di carattere civile e/o penale a carico dell'**Appaltatore**.

Il mancato rispetto di quanto sopra, sia per quanto riguarda l'incompletezza, l'errata documentazione caricata e/o non rispondenza della stessa a quanto richiesto oltre che per ritardi, costituirà grave violazione contrattuale e motivo di risoluzione in danno allo stesso.

È fatto obbligo all'**Appaltatore** di riscontrare tempestivamente e in forma scritta **Acqua** (per il tramite del referente o del Coordinatore) in merito a eventuali infortuni accaduti al proprio personale all'interno delle pertinenze di **Acqua** occorsi nell'ambito dell'effettuazione delle attività di cui al presente capitolato, in riferimento alle certificazioni volontarie in ambito Salute Sicurezza (ISO 45001) a cui **Acqua** ha inteso aderire.

In caso di infortunio è richiesto che vengano indicati: i riferimenti dell'infortunato e della ditta di appartenenza, la data, l'ora e il luogo dell'accadimento, la causa dell'infortunio, i giorni inabilità. Successivamente l'**Appaltatore** si impegna a compilare una check list dell'evento che verrà inviata, e a comunicare la diagnosi e la data di chiusura dell'infortunio.

Art. 17. OSSERVANZA E ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA

A riguardo si segnala:

a) L'**Appaltatore** è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 2008, con particolare riguardo alle circostanze e agli adempimenti descritti agli art. 95 e 96 e all'allegato V dello stesso Decreto Legislativo.

b) I piani di sicurezza devono essere redatti in conformità alle direttive 89/391/CEE del Consiglio, del 12 giugno 1989, 92/57/CEE del Consiglio, del 24 giugno 1992, alla relativa normativa nazionale di recepimento, al Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e alla migliore letteratura tecnica in materia.

c) L'impresa esecutrice è obbligata a comunicare tempestivamente prima dell'inizio dei lavori e quindi periodicamente, o su richiesta di **Acqua**, l'iscrizione alla camera di commercio, industria,

artigianato e agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali. L'**Appaltatore** è tenuto a curare il coordinamento di tutte le imprese operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle imprese subappaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'**Appaltatore**. In caso di associazione temporanea o di consorzio di imprese detto obbligo incombe all'impresa mandataria capogruppo. Il Direttore Tecnico di cantiere è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori.

d) Il PSC forma parte integrante del presente Capitolato. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'**Appaltatore**, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione dell'Accordo Quadro.

29

CAPO III –MANODOPERA ED ESECUZIONE D'UFFICIO

Art. 18. CONTRATTI COLLETTIVI E DISPOSIZIONI SULLA MANODOPERA

L'**Appaltatore** è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, e in particolare:

- a) ad osservare un contratto collettivo di categoria in linea con l'oggetto dell'appalto posto in gara,
- b) i suddetti obblighi vincolano l'**Appaltatore** anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- c) è responsabile in rapporto ad **Acqua** dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il Contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'**Appaltatore** dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti di **Acqua**;
- d) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

In caso di inottemperanza, accertata da **Acqua** o ad essa segnalata da un ente preposto, **Acqua** medesima comunica all'**Appaltatore** l'inadempienza accertata e procede a una detrazione del 20 (venti) per cento sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, oppure alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra; il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non è effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Ai sensi degli art. 30, commi 6 e 105, commi 10 e 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, di cui al comma 5 del medesimo art. 30, il Responsabile Unico del Procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'**Appaltatore**, a provvedervi entro i successivi 15 giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, **Acqua** paga, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'**Appaltatore** ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In ogni momento la Direzione Lavori e, per suo tramite, il RUP, possono richiedere all'**Appaltatore** e ai subappaltatori copia del libro matricola, possono altresì richiedere i documenti di

riconoscimento al personale presente in cantiere e verificarne la effettiva iscrizione nei libri matricola.

Art. 19. LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI

Nella tabella che segue sono indicati i Livelli Minimi di Servizio che l'*Appaltatore* si obbliga a rispettare, il cui inadempimento potrà portare all'applicazione delle correlate penalità.

Cod.	Standard prestazionale	Articolo Capitolato Speciale	u.m.	Livello minimo prestazione	Penale per mancato rispetto standard (€)
P1	Mancato raggiungimento del numero di sostituzioni assegnate mensilmente (escluse cause non imputabili all' <i>Appaltatore</i>). Valutazione a consuntivo al termine di ciascun mese e sulla base dei tempi e delle quantità previste nei singoli ODI.	Art. 2	Cad non eseguiti	Conformità a CSA	€ 10,00
P2	Installazione di materiali non conformi e/o non approvati dalla Direzione Lavori (valvole, accessori), oltre all'obbligo della relativa sostituzione con materiali conformi	Art. 7 Art. 8.8.	Cad	Conformità a CSA	€ 100,00
P3	Mancato funzionamento o grave inefficienza dell'assistenza per mezzo di numero telefonico dedicato, calcolato per ogni giorno di malfunzionamento / grave inefficienza fino al ripristino della completa funzionalità del servizio	Art. 8.2	Giorno	Conformità a CSA	€ 100,00
P4	Impiego di personale non rientrante negli elenchi trasmessi dall' <i>Appaltatore</i> o del quale <i>Acqua</i> abbia richiesto l'esclusione	Art. 8.4	Addetto/giorno	Conformità a CSA	€ 500,00
P5	Personale privo di tesserino di riconoscimento o tesserino non idoneo o carente delle informazioni previste	Art. 8.4 Art. 8.6	Cad addetto	Conformità a CSA	€ 100,00
P6	Mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel D.lgs. N. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro	Art. 8.5 Art. 15 Art. 16	Cad	D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	€ 500,00
P7	Mancato rispetto dei termini di preavviso all'utenza per la sostituzione del contatore	Art. 8.6 Art.8.9	Cad	Conformità a CSA	€ 20,00
P8	Mancato rispetto delle procedure operative di sostituzione dei contatori	Art. 8.10	Cad	Conformità a CSA	€ 30,00
P9	Mancata apposizione dei sigilli al contatore e agli organi di intercettazione	Art. 7 Art. 8.11	Cad	Conformità a CSA	€ 50,00
P10	Inserimento in WFM, in fase di rendicontazione, di dati/informazioni/fotografie incompleti e/o difformi da quelli richiesti, oltre all'obbligo dell'integrazione / correzione dei dati mancanti o errati	Art. 8.5	Cad	Conformità a CSA	€ 30,00
P11	Rendicontazione in WFM di attività non effettuate o non completate	Art. 8.13	Cad	Conformità a CSA	€ 500,00
P12	Mancata o inadeguata conservazione dei contatori sostituiti con conseguente impossibilità di effettuare eventuali verifiche richieste dall'utenza	Art. 8.8 Art.14	Cad	Conformità a CSA	€ 100,00
P13	Mancata eliminazione dei difetti	Art. 8.17	Cad	Ripristino a regola d'arte	€ 100,00

P14	Mancata comunicazione entro 2 gg. dalla ricezione della email di assegnazione della programmazione massiva degli ODI circa i motivi di impedimento all'esecuzione di tutti gli ODI assegnati da Acqua	Art.3	Cad	Conformità a CSA	Euro 500
P16	Mancata esecuzione di un intervento	Art.3	Cad.	Conformità a CSA	Euro 100,00 per ogni intervento non effettuato.
P17	Il mancato o difforme aggiornamento dei dati sul portale on line Cantieri Protetti T.R.U.D.I	Art.25 Art.15			Euro 500,00 per ogni mancata registrazione
P18	Danneggiamento da parte dell' Appaltatore di materiali forniti di Acqua	Art. 8.8.			Euro 100,00 oltre al pagamento per la sostituzione del materiale danneggiato.
P19	Uscita di personale	Art.8.11	Cad.	Conformità in CSA	Euro 200,00

Con riferimento agli ODI finanziati da PNRR, le penali complessivamente applicate non potranno comunque superare il 20% dell'importo totale dell'Accordo Quadro affidato, con facoltà di risoluzione di diritto da parte di **Acqua** in caso di superamento di detta percentuale.

Art. 20. RISOLUZIONE DELL' ACCORDO QUADRO – ESECUZIONE D'UFFICIO DEI LAVORI

Acqua ha facoltà di risolvere l'Accordo Quadro mediante semplice lettera PEC mail con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, in base a quanto previsto dall'Art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con particolare riferimento ai seguenti casi:

- a) inadempimento alle disposizioni della Direzione Lavori riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;
- c) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) sospensione dei lavori o mancata ripresa degli stessi da parte dell'**Appaltatore** senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal presente Capitolato;
- f) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del presente Accordo Quadro o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- g) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di Capitolato e dei lavori allo scopo dell'opera;
- h) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. o ai piani di sicurezza, integranti il presente Capitolato e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dalla Direzione Lavori, dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Coordinatore per la Sicurezza;
- i) frode o negligenza grave nella condotta dei lavori;
- l) violazione dell'obbligo di adozione del sistema di gestione informatica;

- m) violazione dell'**Appaltatore** o del subappaltatore agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- n) inadempimento alle disposizioni in materia antimafia e/o accertati tentativi o atti di infiltrazione della criminalità organizzata nell'**Appaltatore** o subappaltatore;
- o) violazione degli obblighi in materia di gestione dei rifiuti;
- q) raggiungimento di penali nella misura del 20% dell'importo contrattuale;
- r) mancato ripristino della polizza fideiussoria in caso di parziale escussione dell'importo stabilito ed in caso di mancato rinnovo della validità delle polizze assicurative fornite;
- s) perdita della disponibilità della sede operativa o perdita della disponibilità delle squadre operative o perdita delle dotazioni minime;
- t) non caricare, tramite piattaforma TRUDI, la documentazione completa e corretta ai fini della verifica della VITP o non aggiornare la stessa oltre il 20° (ventesimo) giorno dalla scadenza.
- u) utilizzo di personale non rientrante nell'elenco autorizzato da **Acqua**;
- v) svolgere contemporaneamente alle sostituzioni dei contatori altre attività di qualsiasi natura quali, ad esempio, sondaggi di opinione, vendita porta a porta, richieste di informazioni, distribuzione di materiale pubblicitario o propagandistico, etc.;
- w) incassare bollette, richiedere o accettare qualsiasi forma di compenso offerto dall'utenza, anche a solo titolo di mancia;
- x) inosservanza alle disposizioni contenute nel PSC e nel Piano Operativo di Sicurezza;
- y) Il mancato rispetto dei requisiti richiesti dal GDPR per il trattamento dei dati personali e, in particolare, degli obblighi e dei requisiti previsti dall'art. 28 del GDPR.

L'Accordo Quadro è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'**Appaltatore**, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Nei casi di risoluzione dell'Accordo Quadro o di esecuzione d'ufficio, la comunicazione della decisione assunta da **Acqua** è fatta all'**Appaltatore**, anche mediante PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei lavori in contraddittorio fra il Direttore dei lavori e l'**Appaltatore** o suo rappresentante oppure, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza dei lavori, all'inventario dei materiali, delle attrezzature e dei mezzi d'opera esistenti in cantiere, nonché, nel caso di esecuzione d'ufficio, all'accertamento di quali materiali, attrezzature e mezzi d'opera debbano essere mantenuti a disposizione da **Acqua** per l'eventuale riutilizzo e alla determinazione del relativo costo.

Nei casi di risoluzione dell'Accordo Quadro e di esecuzione d'ufficio, come pure in caso di fallimento dell'**Appaltatore**, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione da **Acqua**, nel seguente modo:

- a) ponendo a base d'asta del nuovo Accordo Quadro l'importo lordo dei lavori di completamento da eseguire d'ufficio in danno, risultante dalla differenza tra l'ammontare complessivo lordo dei lavori posti a base d'asta nell'Accordo Quadro originario, eventualmente incrementato per perizie in corso d'opera oggetto di regolare atto di sottomissione o comunque approvate o accettate dalle parti, e l'ammontare lordo dei lavori eseguiti dall'**Appaltatore** inadempiente medesimo;
- b) ponendo a carico dell'**Appaltatore** inadempiente:
 - 1) l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo Accordo Quadro per il completamento dei lavori e l'importo

netto degli stessi, risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'**Appaltatore** inadempiente;

2) l'eventuale maggiore costo derivato dalla ripetizione della gara eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;

3) l'eventuale maggiore onere per **Acqua** per effetto della tardata ultimazione dei lavori, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione, assistenza, contabilità e collaudo dei lavori, dei maggiori interessi per il finanziamento dei lavori, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione delle opere alla data prevista dall'Accordo Quadro originario.

CAPO V – NORME FINALI

Art. 21. OBBLIGHI GENERALI

L'**Appaltatore** si obbliga ad espletare le attività secondo le condizioni, modalità e termini e prescrizioni contenuti nel presente Capitolato e si impegna a garantire che tutte le attività siano svolte secondo la migliore diligenza professionale, le migliori tecniche, in linea con la normativa vigente e con gli standard del settore di riferimento. Quanto eventualmente non espresso nel presente Capitolato, non esime l'**Appaltatore** dall'esecuzione delle opere a perfetta regola d'arte.

L'**Appaltatore** si impegna altresì a mantenere le condizioni di cui all'offerta per l'intera durata dell'Accordo Quadro, senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, modalità, prezzi e condizioni.

Le attività verranno svolte dall'**Appaltatore** a propria cura, spese e rischio, rimanendo a suo esclusivo carico l'individuazione, l'organizzazione, la predisposizione e l'adempimento di tutto quanto necessario ed opportuno (ivi inclusi, a mero titolo esemplificativo, tutti i costi relativi al personale, ai mezzi, ai materiali, al rispetto di ogni normativa applicabile, etc.) in modo da garantire ed assicurare che le attività soddisfino pienamente i requisiti richiesti, come individuati nel Capitolato.

L'**Appaltatore** si obbliga inoltre ad:

- a) eseguire le attività nel completo rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti applicabili, norme, anche tecniche e prescrizioni delle competenti Autorità, vigenti al momento della sua esecuzione, nonché delle procedure aziendali, eventualmente indicate e fornite da **Acqua**, delle quali con la stipula dell'Accordo Quadro dichiara di aver preso visione e conoscenza, impegnandosi, altresì, a darne conoscenza ai propri collaboratori e/o ausiliari, ivi compresi gli eventuali subappaltatori;
- b) adottare nell'esecuzione dell'Accordo Quadro ogni precauzione ed ogni iniziativa necessaria per evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni attività necessaria a riparare i danni arrecati ad **Acqua** e/o a terzi ivi compresi quelli cagionati dal personale proprio o dai lavoratori a vario titolo impegnati nell'esecuzione dell'Accordo Quadro;
- c) comunicare tempestivamente ad **Acqua** eventuali variazioni in merito alla composizione della propria compagine societaria e dei propri organi societari, nonché l'insorgenza di eventuali circostanze tali da comportare modifiche alla situazione patrimoniale dichiarata in sede gara.

L'elencazione sopra riportata degli obblighi e degli oneri a carico dell'**Appaltatore**, compresi quelli previsti dai successivi articoli, ai fini dell'esecuzione dell'Accordo Quadro è da intendersi come esemplificativa e non esaustiva, restando ferma la piena responsabilità dell'**Appaltatore** per tutti gli

obblighi ed oneri non indicati, ma necessari ai fini del corretto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

Resta inteso che **Acqua**, in caso di violazione dei suddetti obblighi avrà facoltà di risolvere l'Accordo Quadro ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni *patiti e patiendi*.

Art. 22. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

L'**Appaltatore** dovrà assicurare al Responsabile dei Lavori, al Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), al Responsabile del Procedimento (RUP), alla Direzione Lavori (o ai soggetti da essi delegati), in qualsiasi momento, e per tutta la durata di efficacia dell'Accordo Quadro, l'accesso alla zona dei lavori e dovrà fornire tutta l'assistenza necessaria per agevolare l'espletamento del loro compito, nonché mettere loro a disposizione il personale sufficiente ed i materiali occorrenti per le prove, i controlli, le misure e le verifiche previste dal presente Capitolato.

Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza dei termini contrattuali l'**Appaltatore** è tenuto a restituire ad **Acqua** il materiale eventualmente non utilizzato. Il materiale non restituito sarà addebitato all'**Appaltatore** al prezzo di costo maggiorato del 30%.

Art. 23. OBBLIGHI CORRELATI AL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITÀ

L'**Appaltatore** assicurerà e rimarrà esclusivamente responsabile della composizione numerica e delle categorie professionali rispetto alle esigenze di **Acqua**, nonché dell'adeguatezza del personale impiegato e non avrà diritto ad alcun compenso, se per far fronte alle prestazioni contrattuali risulti necessario modificare, rispetto a quanto inizialmente previsto, la consistenza del personale da impiegare.

L'**Appaltatore** dovrà consegnare ad **Acqua**, alla stipula del Accordo Quadro, un elenco nominativo, da tenere costantemente aggiornato, dei dipendenti impegnati nell'Accordo Quadro, specificando le relative qualifiche e mansioni attribuite nell'ambito dell'Accordo Quadro.

Acqua verificherà preliminarmente l'idoneità di ciascun operatore che l'**Appaltatore** intende impiegare per i lavori di manutenzione.

Tutto il personale dell'**Appaltatore** dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del Datore di lavoro dal quale risulti che la persona titolare del documento lavora alle dipendenze dell'**Appaltatore**. Tali documenti di identificazione dovranno essere sempre in possesso dell'addetto ai lavori ed essere esibiti al rappresentante di **Acqua** (Direzione Lavori e/o altri funzionari) che svolgerà funzioni di controllo. Se, a seguito di controllo, risulterà uno o più lavoratori sprovvisti dei documenti di cui sopra, verrà disposto l'immediato allontanamento di detto personale e l'**Appaltatore** dovrà presentare i documenti non esibiti all'atto del controllo alla Direzione Lavori entro il giorno lavorativo successivo. In caso contrario il lavoratore non sarà riammesso in cantiere e non vi potrà più accedere, dando facoltà ad **Acqua** di intraprendere, nei confronti dell'**Appaltatore**, i provvedimenti previsti nel merito dal presente Capitolato e dalla normativa vigente.

Qualora la Direzione Lavori o il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), dovessero riscontrare la presenza sul cantiere di personale estraneo all'elenco presentato, verrà disposto l'immediato allontanamento di detto personale e, in caso di resistenza all'allontanamento, la sospensione dei lavori finché non sia ripristinata la presenza in cantiere del solo personale autorizzato, senza che l'**Appaltatore** possa pretendere alcun compenso per l'eventuale fermo del cantiere e salvo il maggior danno subito da **Acqua**. In tale circostanza **Acqua** si riserva la facoltà di risolvere di diritto l'Accordo Quadro ai sensi dell'Art. 1456 Codice Civile.

Qualora l'esecuzione di una prestazione contrattuale preveda l'impiego di mano d'opera con specifiche abilitazioni professionali, l'**Appaltatore** è tenuto ad esibire, su richiesta di **Acqua**, i relativi certificati.

Art. 24. ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'**Appaltatore**, e quindi da considerarsi inclusi nell'appalto, gli oneri di seguito riportati, che lo stesso **Appaltatore** deve rispettare a pena di risoluzione del contratto:

- a) l'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e regolamenti in vigore o che lo diventeranno nel corso dell'appalto, relativi a malattie professionali, all'assunzione obbligatoria al lavoro del personale, alle assicurazioni per infortuni sul lavoro, alle previdenze varie, per la disoccupazione, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, nonché per la tutela, protezione e assistenza dei lavoratori. L'**Appaltatore** dovrà, in ogni momento nel corso dell'appalto, a semplice richiesta di **Acqua**, dimostrare di essere in regola e di aver provveduto a quanto sopra;
- b) l'attuazione nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni in oggetto dell'appalto, e se Cooperativa anche nei confronti dei soci, di condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgeranno le prestazioni richieste, nonché alle modifiche che si dovessero verificare. I suddetti obblighi vincolano l'**Appaltatore** anche nel caso che la stessa non sia aderente ad associazioni di categoria o receda da esse;
- c) l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni richieste nel presente appalto, degli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli addetti all'esecuzione dei servizi dei terzi, nonché per evitare danni ai beni privati e pubblici. Ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'**Appaltatore**, restando **Acqua** sollevata, a qualsiasi ragione debba imputarsi l'incidente;
- d) l'impegno da parte dell'**Appaltatore** a comunicare per iscritto ad **Acqua** gli infortuni che dovessero accadere durante l'esecuzione dell'appalto, specificando tutte le notizie utili al riguardo, senza che ciò costituisca assunzione di responsabilità da parte di **Acqua**;
- e) la responsabilità della buona esecuzione del servizio;
- f) tutte le eventuali spese di contratto (bollo, registrazione, copie stampa, ecc.);
- g) il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti per l'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- h) l'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, circolari, disposizioni legislative vigenti o emanate in corso d'opera;
- i) comunicare al RUP eventuali infortuni occorsi durante lo svolgimento delle attività entro tre giorni dal loro accadimento;
- j) rispetto delle schede relative ai requisiti DNSH in fase di esecuzione dandone comprovato riscontro al REC e al RUP in fase di esecuzione.
- k) l'osservanza a quanto stabilito dal Codice Etico adottato da **Acqua**, consultabile sul sito internet della Società al seguente link: <https://www.acquanovaravco.eu/>;
- l) La stampa degli **ODI** in duplice copia.

I dati anagrafici e di contatto degli utenti trasmessi da **Acqua** e tutti i dati e le informazioni raccolte dagli operatori dell'**Appaltatore** sono e rimarranno di esclusiva proprietà di **Acqua**. Né l'**Appaltatore** né i suoi operatori possono farne uso diverso da quanto strettamente necessario per l'esecuzione dell'appalto, né divulgarli. In particolare, si richiamano il Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196 e il Regolamento europeo GDPR n. 679/16.

L'**Appaltatore** dovrà mettere in pratica tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza, in qualunque momento, dei dati di cui viene in possesso durante l'espletamento del servizio, la stessa

non è autorizzata a trattenere al termine dell'appalto alcuna informazione riguardante l'utenza di **Acqua** e le informazioni ad essa collegate.

Acqua si riserva sin da ora le azioni legali conseguenti alla diffusione o all'uso improprio e non autorizzato di tali dati e informazioni.

Art. 25. INFORMATIZZAZIONE ATTIVITÀ

L'**Appaltatore** dovrà adeguare la propria organizzazione per quanto riguarda le attività disciplinate dal presente Capitolato come di seguito riportato.

- L'**Appaltatore** dovrà fornire una dotazione alle squadre impegnate nei cantieri di hardware portatili (tablet) su cui **Acqua** abiliterà il proprio software di programmazione delle attività di cantiere. In tale modalità sarà possibile visualizzare in tempo reale la programmazione delle attività.
- L'**Appaltatore** potrà quindi prendere in carico le richieste d'intervento ed al termine delle lavorazioni procedere al completamento degli ODI;

L'**Appaltatore**, in merito al puntuale rispetto delle normative di sicurezza e per una migliore gestione della documentazione necessaria, dovrà aderire al Portale Cantieri Protetti T.R.U.D.I., (Trasmissione. Unica. Documenti. Interattivi), tale piattaforma digitale OnLine accessibile mediante rete internet in modalità "Software As A Service" per la gestione diretta ed in proprio di anagrafiche, documenti e comunicazione on-line degli stessi. L'applicativo consente la raccolta, la gestione, l'organizzazione, l'archiviazione ed elaborazione dei dati e documenti relativi alla sicurezza ed all'accesso delle maestranze nei cantieri ed alle attività di verifica ad esso connesse.

Le Imprese subappaltatrici dovranno aderire al Portale on line Cantieri Protetti T.R.U.D.I, come previsto per l'**Appaltatore**, e dovranno dotare le proprie squadre dei necessari hardware finalizzati alla verifica della programmazione stabilita da **Acqua**.

Gli adeguamenti previsti da questo articolo non alterano né la natura dell'Accordo Quadro né le prestazioni richieste che rimangono fisse ed invariate. L'**Appaltatore** dovrà attenersi a quanto stabilito dal presente articolo senza per questo sollevare obiezioni o richiedere compensi aggiuntivi. I costi di tali adeguamenti sono compensati dai costi della sicurezza e/o dalle spese generali.

L'**Appaltatore** dovrà adeguarsi entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro il mancato adeguamento determinerà l'applicazione di penalità, salvo facoltà di **Acqua** di procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

Art. 26. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

Sono a carico dell'**Appaltatore** senza diritto di rivalsa:

- le spese contrattuali;
- le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione dei lavori;
- le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica, etc.) direttamente o indirettamente connessi alla gestione dei cantieri temporanei e all'esecuzione dei lavori;
- le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione dell'Accordo Quadro.

Sono altresì a carico dell'**Appaltatore** tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dalla consegna alla data di emissione del certificato di collaudo.

Qualora, per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse di cui alle lettere a) e b), le maggiori somme sono comunque a carico dell'**Appaltatore**.

A carico dell'**Appaltatore** restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sui lavori e sulle forniture oggetto dell'Accordo Quadro.

Il presente Accordo Quadro è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato si intendono I.V.A. esclusa.

Art. 27. TUTELA DEI DATI PERSONALI – GDPR

Gli elenchi dei clienti, dati e le informazioni raccolte dal personale dell'**Appaltatore** sono e rimangono di esclusiva proprietà **Acqua**; né l'**Appaltatore** né il proprio personale tecnico possono farne alcun uso, né divulgarli, al di fuori delle esigenze del presente appalto.

In particolare, si richiama l'obbligo del rigoroso rispetto del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, sulla tutela della privacy, nonché del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

L'**Appaltatore**, dovendo effettuare, durante l'espletamento del servizio, trattamenti di dati personali di persone fisiche per conto di **Acqua**, sarà dalla stessa nominato Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'**Appaltatore** dovrà pertanto presentare e dimostrare ad **Acqua** garanzie sufficienti di poter mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo che i trattamenti eseguiti soddisfino i requisiti del GDPR e garantiscano la tutela dei dati personali degli Utenti (gli "interessati"). Il mancato rispetto dei requisiti richiesti dal GDPR per il trattamento dei dati personali e, in particolare, degli obblighi e dei requisiti previsti dall'art. 28 del GDPR costituirà causa di immediata risoluzione contrattuale, in quanto l'**Appaltatore** non potrà effettuare alcun trattamento di dati personali degli interessati.

L'**Appaltatore** dovrà mettere in pratica tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza dei dati di cui viene in possesso durante l'espletamento del servizio. L'**Appaltatore** non è autorizzato a trattenere al termine dell'appalto alcuna informazione riguardante l'utenza di **Acqua** e le informazioni a essa collegate.

Acqua si riserva sin da ora le azioni legali conseguenti alla diffusione o all'uso improprio e non autorizzato di tali dati e informazioni.

Per consultare l'Informativa completa si invita a visitare la seguente pagina:

<https://www.acquanovaravco.eu/Categoria/PrivacyUtenti>

Art. 28. ALLEGATI

Le suddette prestazioni corrispondono ai seguenti elaborati, forniti da **Acqua** ed accettati dall'**Appaltatore**:

- Allegato 1: Elenco dei Comuni;
- Allegato 2: Schema tipo gruppo contatore;
- Allegato 3: Computo metrico oneri della sicurezza -
- Allegato 4: Comunicazione art. 26 D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Allegato 5: Scheda Checklist 5: "Interventi edili e cantieristica generica non connessi con la costruzione/rinnovamento di edifici" (DNSH).
- Allegato 6: Elenco Prezzi unitari
- Allegato 7: Politica Acqua Novara.VCO S.p.A.;
- Allegato 8: Modello di cantiere