

Prot n° OUT/28515 del 14/07/2023

**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETT. B), DELLA  
FORNITURA DI IMPIANTI TRATTAMENTO A CARBONI ATTIVI PER ACQUA  
NOVARA.VCO S.P.A.  
CIG: 9961520A59**

1

**RICHIESTA PREVENTIVO**

---

***Sede Legale e Operativa***

ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. - Via Triggiani n.9, 28100 Novara - tel. 0321 413111 fax 0321 458729  
mail: [info@acquanovaravco.eu](mailto:info@acquanovaravco.eu) - posta elettronica certificata: [segreteria@pec.acquanovaravco.eu](mailto:segreteria@pec.acquanovaravco.eu)  
Capitale Sociale 7.839.567,00 i.v., Numero REA NO-214204, Iscrizione al Registro Imprese di Novara, C.F. e P.Iva 02078000037

## PREMESSE

Con determina a contrarre Prot. OUT/28328 del 14/07/2023 Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito denominata anche **Acqua**) ha deliberato di affidare la fornitura di impianti trattamento a carboni attivi per Acqua Novara.VCO S.p.A. tramite richiesta di preventivo.

Con la presente procedura **Acqua**, nel rispetto del proprio Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali, approvato dal CdA il 21/12/2021 rev.2 e ss.mm.ii., intende procedere quindi al suddetto affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito per brevità “Codice”) previa consultazione di più operatori economici.

Ai sensi dell’art. 15 c. 1 del Codice, il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è individuato nella persona dell’Ing. Barbara Dell’Edera.

Il **Responsabile dell’esecuzione del Contratto (REC)** è il Dott. Sergio Guidetti, contattabile alla mail: [sergio.guidetti@acquanovaravco.eu](mailto:sergio.guidetti@acquanovaravco.eu).

### 1. PROCEDURA TELEMATICA

Per l’espletamento della presente procedura, **Acqua** si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato “Sistema”), gestito da Net4market CSamed S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquanovara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dei preventivi, analisi degli stessi e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel Disciplinare Telematico (**All. 01**).

Si precisa che per eventuale assistenza al caricamento dei documenti e/o dati necessari alla partecipazione alla presente richiesta di preventivo l’operatore economico potrà contattare direttamente il gestore della piattaforma. **Acqua** non risponderà di eventuali problematiche inerenti alla gestione della suddetta piattaforma informatica e pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata dall’operatore economico. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente richiesta comprese quelle eventuali esclusioni o ammissioni saranno formulate tramite il presente portale.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l’apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all’indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquanovara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara).

### 2. OGGETTO, IMPORTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fornitura oggetto del presente affidamento dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e relative quantità previste nel Disciplinare Tecnico (**All. A**).

L’importo complessivo della fornitura, comprensivo di consegna, è stato stimato in **Euro 139.000,00** (diconsi Euro cento trentanovemila/00 euro) Iva esclusa, i costi della sicurezza sono stimati pari a zero/00.

### 3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’Affidatario dovrà fornire i beni oggetto di affidamento entro 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto/ordine.

Le modalità di consegna e di esecuzione sono dettagliate nel Disciplinare Tecnico (**All. A**).

---

#### Sede Legale e Operativa

#### 4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti accreditati e selezionati da ACQUA ed in possesso di documentata esperienza pregressa idonei alla esecuzione della fornitura, mediante la piattaforma di *e-procurement* ed iscritti nell'Albo Fornitori di Acqua Novara.VCO S.p.A. nella categoria "F11 - FORNITURA FILTRI E TELE PER FILTRAZIONI E TRATTAMENTI ACQUE" al momento della pubblicazione della presente procedura, come previsto dal vigente regolamento per l'affidamento di lavori servizi e forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali, approvato dal C.d.A. il 21/12/2021 rev. 2.

#### 5. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La fornitura ed installazione verrà affidata secondo il criterio del *miglior prezzo* determinato in base alla miglior combinazione tra prodotti offerti in base alla rispondenza alle specifiche tecniche indicate nel Disciplinare tecnico (**All. A**), ai tempi di consegna e all'importo formulato.

Il prezzo formulato dovrà essere comprensivo di installazione, i costi di trasporto e consegna presso l'impianto. È facoltà dell'operatore economico proporre tempistiche, qualora diverse da quelle indicate, riportando il numero di giorni dalla data di ricevimento ns ordine per la consegna, nel modulo preventivo (**All. 04**).

L'utilizzo di vettori terzi per il trasporto dei materiali non costituisce subappalto.

Nel caso siano presentati preventivi di pari importo si procederà prima a richiedere un preventivo migliorativo e in caso di nuova parità si procederà tramite sorteggio.

#### 6. SUBAPPALTO

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ed in ragione della tipologia delle attività anche legate alla necessità che il soggetto affidatario sia unico nell'espletamento delle stesse e nel consentire una modalità operativa altresì unica e condivisa con *Acqua* non è previsto subappalto.

Fermo restando che non costituiscono subappalto l'utilizzo di vettori terzi per il trasporto dei materiali con eventuali contratti stipulati prima della trasmissione della presente richiesta.

#### 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

#### 8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) - Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 - riferito alla presente procedura. I preventivi sono inammissibili nei casi elencati all'art. 70, comma 4 del Codice.

##### 8.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **iscrizione al Registro delle Imprese** oppure all'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

---

##### Sede Legale e Operativa

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dichiarano, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Per la **comprova** del requisito la stazione appaltante acquisisce il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria non sono previsti nella presente procedura di affidamento.

## 8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'esecuzione, nel precedente triennio, di contratti di forniture analoghe a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati per un importo minimo almeno pari a € 139.000,00 (Euro centotrentanovemila/00). Per forniture analoghe si intendono: sistemi/impianti di trattamento per acque potabili.

La comprova, in caso di affidamento potrà essere richiesta da **Acqua** e dovrà essere fornita mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere in lingua italiana e firmata digitalmente da soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico (**All. 01**).

### 9.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il **DGUE** deve essere compilato utilizzando l'apposito *form All. 02* fornito da **Acqua**.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, in quanto attestante il possesso dei requisiti di ordine generale elencati agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 nonché i requisiti di carattere economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dalla presente richiesta di preventivo.

Il **DGUE** fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste da **Acqua** e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il **DGUE** dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Con riferimento alle dichiarazioni relative ai requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, il possesso deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3) dell'art. 94, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la

### Sede Legale e Operativa

banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

## 9.2 Documentazione a corredo

A corredo dei sopra richiamati documenti, di cui ai precedenti punti, dovranno essere forniti altresì compilati e sottoscritti secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**All. 01**) i seguenti ulteriori documenti:

1. PASSOE attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022;
2. **(in caso di RTI) Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di affidamento** firmata digitalmente da ciascuna impresa costituente il RTI, contenente l'impegno di cui all'art 68 comma 1 in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese ve il RTI fosse già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato da quest'ultima. A pena di esclusione la mandataria dovrà essere la sola ditta invitata;
3. dichiarazione compilata e firmata di conoscenza e di impegno di conformità al D.lgs. 231/01 (**All. 03**);
4. comunicazione di tracciabilità dei flussi finanziari (**All. 05**);
5. schede tecniche di prodotto attestanti la rispondenza dei prodotti offerti alle specifiche indicate nell'allegato disciplinare tecnico (**all. A**);

## 10. PREVENTIVO

Il preventivo, compilato come da apposito modello in allegato (**All. 04**), deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata della documentazione della presente procedura;
- b) impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- c) importo complessivo (**TOTALE PREVENTIVO**) della fornitura che dovrà essere inferiore a quello indicato al precedente articolo 1, comprensivo di qualsiasi costo accessorio puntualmente indicato: spese di imballo, carico, trasporto e scarico ecc..
- d) l'impegno a costituire la cauzione definitiva, anche mediante fideiussione assicurativa o bancaria, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'eventuale comunicazione di affidamento;
- e) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che il preventivo è remunerativo ed onnicomprensivo degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.
- f) eventuali tempi di consegna migliorativi rispetto a quanto indicato nel Disciplinare Tecnico (**all. A**) espressi in nr di gg dalla data di ricevimento ordine. Si precisa che tale indicazione dovrà essere riportata unicamente nel modello Preventivo e non nella "cella gialla" della relativa piattaforma di *e-procurement* che è solo riferita all'importo offerto;

**Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo offerto ed inserito nel form all'interno della piattaforma di e-procurement e quello inserito nell'Allegato 04 verrà preso in considerazione esclusivamente li valore contenuto nell'Allegato 04.**

### Sede Legale e Operativa

Inoltre, in caso di discordanza di quanto indicato nell'**All. 04**, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, viene presa in considerazione l'importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato.

Tutti gli importi devono essere formulati con indicazione di numeri interi ed eventuali decimali nel numero massimo di due. Ove indicati ulteriori decimali, non saranno presi in considerazione. Ove non compaia l'indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari alla fornitura nonché delle spese relative all'affidamento e sue consequenziali, presentate dall'operatore economico in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

Le **spese di imballo, carico, trasporto e scarico** della merce, comprensive di tutti gli accessori necessari, anche se non espressamente previsti nella documentazione della presente procedura, si intendono ricomprese nell'importo complessivo indicato (**TOTALE PREVENTIVO**).

## 11. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'intero procedimento è telematico.

Le imprese che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione amministrativa deve essere inviata secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico (**All. 01**).

## 12. IRRICEVIBILITÀ /INAMMISSIBILITÀ /ESCLUSIONE

L'operatore economico è escluso dalla presente procedura in caso di:

- a) mancata allegazione – o allegazione incompleta - del Preventivo (**All. 04**);
- b) mancanza della firma digitale nel Preventivo (**All. 04**);
- c) preventivo condizionato o alternativo o al rialzo;
- d) mancato possesso, o non attestazione anche in seguito ad eventuale affidamento, dei requisiti indicati ai precedenti articoli 7 e 8;
- e) mancato rispetto delle tempistiche per la formalizzazione del contratto/dell'ordine.

## 13. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi attraverso esclusivamente l'apposito spazio chiarimenti attivato sulla piattaforma all'interno della scheda di gara, entro il termine massimo indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della procedura stessa.

## 14. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di **Acqua** in seduta riservata. In caso di parità di importi formulati si procede all'affidamento per sorteggio.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. **Acqua** può procedere all'affidamento anche se è pervenuta un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione.

### Sede Legale e Operativa

*Acqua* può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto/dell'ordine.

Ai sensi dell'art. 50 c. 6 del Codice, si autorizzerà esecuzione anticipata del contratto/dell'ordine.

Si precisa che *Acqua* procederà alla revoca dell'affidamento, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio, circa il possesso dei requisiti prescritti, dovessero dare esito negativo.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da *Acqua* circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze.

7

## 15. SOPRALLUOGO

Non si prevede obbligo di sopralluogo. Eventuali richieste facoltative di sopralluogo potranno essere effettuate dalle Ditte partecipanti interessate previo accordo con il Sig. Luca Torre (mail: luca.torre@acquanovaravco.eu). Il sopralluogo dovrà comunque avvenire 3 (tre) giorni prima del termine di presentazione del preventivo.

Resta inteso che *Acqua Novara. VCO S.p.A.* non risponderà di eventuali spese o maggiori oneri o maggiori costi derivanti dal non espletamento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 16. DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 53 c. 4 del Codice, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, l'Affidatario deve stipulare, **entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento**, una cauzione anche mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, a favore di *Acqua*, nella misura del 5% dell'importo affidato. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve contenere le seguenti clausole:

- la validità di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di comunicazione dell'affidamento;
- il fideiussore non gode della facoltà della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la fideiussione potrà essere svincolata anticipatamente solo previa espressa autorizzazione di *Acqua*;
- il fideiussore deve corrispondere quanto richiesto da *Acqua* entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta stessa, la quale non deve rivestire alcuna formalità se non quella di essere scritta.

In caso di ritardo nell'adempimento e/o inadempimento anche parziale, *Acqua* provvede

### Sede Legale e Operativa

all'escussione della fideiussione.

L'Affidatario deve ricostituire la cauzione qualora questa si riduca in tutto o in parte.

## 17. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

**Acqua** rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi dell'Affidatario.

Quest'ultimo dovrà inoltre:

- a) osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- b) osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- c) informare il RUP di eventuali infortuni avvenuti nel corso della fornitura entro tre giorni dall'accadimento;
- d) rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- e) garantire il rispetto dei tempi di consegna;
- f) presentare alla consegna, la documentazione contenente i requisiti di conformità e/o le certificazioni dei prodotti forniti. La documentazione di prodotto dovrà permettere di accertare con chiarezza ed in modo inequivocabile la perfetta corrispondenza delle caratteristiche e dei requisiti degli articoli offerti con quelli previsti nella presente richiesta di preventivo;
- g) fornire materiale come da specifiche tecniche richieste completo di tutte le informazioni previste dalla normativa vigente;
- h) fornire **entro 10 (dieci) giorni** dalla comunicazione di affidamento:
  - dichiarazione del produttore o del rivenditore ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante la rispondenza dei prodotti all'art. 170 comma 2 del D.lgs. 36/2023;
  - certificazione/attestazione di rispondenza dei materiali al DM 174/2004 per le parti a contatto con l'acqua ove prevista. Si precisa che la conformità al DM 174/2004 dovrà essere riportata anche su ciascun DDT di consegna.

È fatto obbligo all'Affidatario di comunicare, nel corso della fornitura, ad **Acqua** ogni eventuale variazione che riguardi la perdita dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 98, 100, 101 del Codice. In caso contrario si procederà alla revoca dell'affidamento e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

## 18. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE

Oltre a quanto disposto nel Disciplinare Tecnico (**All. A**), circa l'applicazione delle penali, Acqua Novara.VCO S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dell'affidamento in caso di:

- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- formalizzazione di penali il cui importo anche complessivo superi il 10% del valore del contratto/dell'ordine affidato;
- inadempimento o mancata applicazione degli obblighi previsti ai precedenti art. 16 e 17;
- mancato rispetto dei termini per la sottoscrizione del contratto/ dell'ordine.

Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto all'Affidatario di produrre entro tre giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte Acqua Novara.VCO S.p.A. applicherà le relative penali. Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

### Sede Legale e Operativa



## 19. REVISIONE PREZZI

Nel presente affidamento non trova applicazione la clausola di revisione prezzi, tenuto conto che la durata complessiva del contratto è inferiore a 12 mesi.

## 20. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese al 15 del mese successivo previa verifica del DURC.

Le fatture dovranno riportare, oltre a CIG della procedura, anche il numero di ordine.

L'Affidatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora l'Affidatario effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii, anche non correlate al presente affidamento, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.”.

## 21. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Acqua Novara.VCO S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web [www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa fornitori](http://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa fornitori).

## 22. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto/dall'ordine è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara.VCO S.p.A.  
Il Direttore Generale.  
Ing. Ezio Nini

### Sede Legale e Operativa