

Prot n° OUT/24215 del 20/06/2023

## **RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI CONSULENZA GEOLOGICA RIGUARDANTE LE FONTI ATTUALMENTE GESTITE DA ACQUA NOVARA.VCO S.P.A.**

**CIG: Z5F3B9FF1D**

### **1. OGGETTO**

Con la presente richiesta Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito anche ACQUA), nel rispetto del proprio Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021 rev.2, intende affidare, ai sensi dell’art.1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, mediante richiesta di preventivi, l’incarico per lo svolgimento di servizi di consulenza geologica riguardante le fonti attualmente gestite da Acqua Novara.VCO S.p.A.

Acqua Novara.VCO S.p.A. ha l’esigenza di richiedere un preventivo per la redazione di elaborati geologici riguardanti l’autorizzazione in sanatoria di opere di captazione, la validazione di studi esistenti riguardanti l’autorizzazione all’emungimento e la validazione di studi già redatti ma datati per la definizione delle aree di salvaguardia di opere di captazione; l’area nella quale sono ubicate le fonti da indagare è l’intera Provincia di Novara.

- Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l’apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla Scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all’indirizzo:  
[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquanovara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara)
- Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura di affidamento è individuato nella persona dell’Ing. Giuseppe Caranti.
- Il Responsabile dell’esecuzione del Contratto (REC) è l’Ing. Giorgio Tornotti contattabile alla mail: [giorgio.tornotti@acquanovaravco.eu](mailto:giorgio.tornotti@acquanovaravco.eu).

**Procedura telematica:** per l’espletamento della presente procedura, Acqua Novara.VCO S.p.A. si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato “Sistema”), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquanovara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dei preventivi, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all’art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel Disciplinare Telematico (**all. 01**). Si precisa che per eventuale assistenza al caricamento dei documenti e/o dati necessari alla partecipazione alla presente richiesta di preventivo l’Operatore Economico potrà contattare direttamente il gestore della piattaforma. ACQUA non risponderà di eventuali problematiche inerenti alla gestione della suddetta piattaforma informatica e pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata dall’Operatore Economico.

### ***Sede Legale e Operativa***

## 2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli Operatori Economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da Acqua Novara.VCO S.p.A. e accreditati nella categoria di servizi “S1.002 – SERVIZI TECNICI GEOLOGICI ED IDROGEOLOGICI” del relativo Albo Fornitori al momento della pubblicazione della presente Richiesta di Preventivo come previsto dal vigente Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni degli artt. 46, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Resta inteso che in caso di RTI il ruolo di mandataria dovrà essere assunto dall’Operatore Economico invitato.

## 3. ATTIVITÀ OGGETTO DELL’INCARICO

L’attività dovrà essere svolta con le seguenti prestazioni:

- N. 4 relazioni idrogeologiche per la sanatoria di un pozzo, ai sensi del R.R. 10/R/2003 e s.m.i., redatte secondo lo schema dell’indice tipo allegato TIPOLOGIA A1 al disciplinare di incarico;
- N. 13 relazioni per la conferma della validità di studi per la definizione delle aree di salvaguardia precedentemente redatti da altri professionisti, ai sensi del R.R. 15/R/2006 e s.m.i., redatte secondo lo schema dell’indice tipo allegato TIPOLOGIA A2 al disciplinare di incarico.

Per tutte e due le tipologie l’incarico si intenderà completamente espletato al momento del rilascio della concessione provvisoria alla derivazione / al rilascio di parere favorevole da parte degli enti competenti.

### TIPOLOGIA A:

A1: costo redazione relazione per sanatoria pozzo, valutata mediamente in € 4’000,00;

A2: costo redazione relazione per validazione fascia di rispetto, valutata mediamente in € 1’000,00.

Per ogni singolo espletamento di incarico, l’affidatario riceverà una comunicazione di inizio incarico da parte della Struttura Tecnica di Acqua Novara.VCO S.p.A.

Per quanto riguarda la tipologia A, la consegna degli elaborati richiesti dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione suddetta.

Si precisa inoltre che all’affidatario del presente servizio verrà fornito, prima dell’avvio del servizio stesso, un’informativa sui rischi presenti nelle aree di lavoro e relative istruzioni operative da rispettare scrupolosamente; lo stesso affidatario dovrà a sua volta fornire la sottoscrizione della suddetta informativa.

## 4. IMPORTO E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L’importo complessivo è stimato fino alla concorrenza massima di € **39.000,00** (diconsi euro trentanovemila/00), compresa cassa previdenziale, Iva esclusa. Pertanto, l’affidamento si intenderà scaduto una volta raggiunto l’importo limite indicato, salvo facoltà di Acqua Novara.VCO S.p.A. di risolvere l’affidamento in qualsiasi momento e fermo restando il pagamento delle prestazioni fino a quel momento regolarmente eseguite e validate da ACQUA.

Il servizio verrà affidato secondo il criterio del *minor prezzo* determinato mediante prezzo più basso con la seguente formula:

**Prezzo formulato** =  $[0,50*(offerta\ tipologia\ A1) + 0,50*(offerta\ tipologia\ A2)]$

### Sede Legale e Operativa

## 5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – A)

Si richiede che tutta la documentazione elencata venga fornita in lingua italiana, con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare Telematico (all. 01).

3

### 5.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii..

1. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, con altri concorrenti alla stessa procedura.

### 5.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

- a. per il professionista che espleta l'incarico, iscrizione all'Albo professionale dei Geologi;
- b. copia firmata del curriculum professionale del professionista che svolgerà l'incarico;
- c. Rc professionale, a copertura della responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

La attestazione dei suddetti requisiti può avvenire mediante:

➤ compilazione dell'apposita sezione/punto dell'**all. 02** per l'attestazione dei requisiti di cui all'art. 5.1 e della lettera a) dell'art. 5.2, mentre per i requisiti di cui al punto b) e c) dell'art. 5.2 allegando nella Documentazione Amministrativa le copie dei titoli e una copia in corso di validità della RC professionale.

#### **Documentazione amministrativa:**

A corredo dei sopra richiamati documenti, nella piattaforma di *e-procurement* dovranno essere forniti/caricati, compilati e sottoscritti:

- a) informativa ai sensi del D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 190/2012 e ss.mm.ii. sottoscritta (**all.03**);
- b) modulo tracciabilità ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii. (**all. 04**);
- c) art 26 D. Lgs. 81/08 da allegare controfirmato.

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente. La documentazione dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquanovara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara), secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

**N.B.:** Nel caso in cui il preventivo sia presentato da studi professionali o persone giuridiche, questi ultimi dovranno allegare il curriculum del/i professionista/i a cui intenderanno affidare le attività oggetto della presente richiesta di preventivo.

**Non è previsto in ragione delle tipologie di attività il subappalto. Qualora si ricorra ad eventuali contratti/incarichi con professionisti per lo svolgimento delle presenti attività, gli stessi dovranno avere una data antecedente a quella di pubblicazione della presente richiesta di preventivo.**

#### Sede Legale e Operativa

## 6. PREVENTIVO - B)

Il documento *Preventivo* (**all. 05**), da caricare e firmare nella “cartella” Preventivo della piattaforma di e.procurement, a pena di esclusione, deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata della presente richiesta di preventivo;
- b) impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- c) indicazione del prezzo formulato (con 2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. **Si precisa che Acqua Novara.VCO S.p.A. considererà come preventivo valido esclusivamente l'allegato 05.** In caso di discordanza, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere nell'allegato 05, viene presa in considerazione l'importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato. Saranno considerate massimo due cifre decimali in mancanza di specifica indicazione le stesse si intenderanno pari a zero.

Gli importi formulati si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari all'esecuzione del servizio nonché delle spese relative all'affidamento e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione formata deve essere inviata secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico (**all.01**).

L'intero procedimento è telematico e pertanto si dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico, negli appositi spazi previsti nella scheda di gara → step “Documentazione”.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso Acqua Novara.VCO S.p.A.

## 8. IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

È escluso l'Operatore Economico che:

- a) presenti preventivo non firmato digitalmente;
- b) presenti un preventivo, condizionato o alternativo o al rialzo;
- c) non possenga o non attesti anche in seguito all'affidamento i requisiti dichiarati di cui ai punti 5.1 e 5.2;
- d) non regolarizzi eventuali carenze della documentazione prodotta entro i termini indicati da Acqua Novara.VCO S.p.A.;
- e) non rispetti le tempistiche per la formalizzazione dell'ordine/contratto ai sensi della Legge 120/2020 e ss.mm.ii..

## 9. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi attraverso esclusivamente l'apposito spazio chiarimenti attivato sulla piattaforma all'interno della scheda di gara, entro il termine massimo indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della

### Sede Legale e Operativa

procedura stessa.

## 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'invio della documentazione dovrà avvenire nelle modalità ed entro la data indicate nell'allegato Disciplinare telematico (**all. 01**).

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di Acqua Novara.VCO S.p.A. in seduta riservata.

In caso di parità di importi formulati si procede all'affidamento per sorteggio.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. ACQUA può procedere all'affidamento anche se è pervenuto un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione. ACQUA può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

ACQUA potrà, altresì, procedere in ragioni di urgenza ad affidare il servizio secondo le modalità dell'art. 8 legge 120/2020. In caso di esclusione dell'Aggiudicatario, quest'ultimo ed il subentrante non potranno in alcun modo rivalere alcuna pretesa nei confronti di ACQUA.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr. 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da ACQUA.

## 11. FATTURAZIONE E MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 60 giorni dalla data della fine del mese della emissione della fattura previa dimostrazione della regolarità contributiva.

Nella fattura si dovrà far riferimento alle seguenti attività:

- Tipologia A1, A2 – la fattura potrà essere emessa dopo la consegna e l'accettazione da parte della Struttura Tecnica di Acqua Novara.VCO S.p.A. di ogni singolo intervento, a valle della presentazione degli elaborati agli organi competenti.

Le eventuali penali saranno praticate prima dell'autorizzazione alla emissione della fattura.

Le fatture dovranno contenere il numero di ordine ed il CIG riportato nel successivo ordine ed incarico.

L'Affidataria assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora l'Affidatario effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii., anche non correlate al presente affidamento, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.”.

## 12. COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, l'Operatore Economico individuato deve fornire, **entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento, a pena di revoca dell'affidamento**, copia della propria polizza assicurativa RC professionale in corso di validità. In caso di scadenza della stessa in corso di esecuzione delle attività dovrà essere fornita copia della quietanza di rinnovo ad ACQUA pena la revoca dell'affidamento.

### Sede Legale e Operativa



### **13. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

Acqua Novara.VCO S.p.A. rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dall'Affidatario.

L'Affidatario si impegna a:

- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'affidamento;
- rispettare i tempi di svolgimento degli incarichi come da relativo disciplinare;
- durante l'espletamento dell'incarico, il professionista non potrà essere sostituito, neppure temporaneamente, se non previa approvazione scritta da parte di ACQUA, pena la revoca del contratto e richiesta di ulteriori danni.

### **14. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per ritardi rispetto alle tempistiche indicate è prevista una penale in misura giornaliera pari a euro 100,00. L'eventuale applicazione della penale verrà comunicata per iscritto. L'Affidatario avrà tre giorni di tempo per presentare le proprie controdeduzioni. Qualora queste ultime non venissero accolte a insindacabile giudizio di Acqua Novara.VCO S.p.A. si procederà a trattenere l'importo della penale in liquidazione della prima fattura in pagamento.

È, altresì, facoltà di ACQUA procedere alla risoluzione del contratto in uno dei seguenti casi:

- formalizzazione di penali il cui importo anche complessivo superi il 10% del valore netto contrattuale affidato;
- inadempimento o mancata applicazione degli obblighi previsti ai precedenti artt. 12 e 13;
- perdita dei requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 84 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ritardo nella consegna degli elaborati oltre i 30 giorni di ritardo rispetto ai termini di consegna;
- mancata accettazione dell'ordine e/o contratto nei termini previsti dalla Legge nr 120/20.

Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

### **15. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Acqua Novara.VCO S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web [www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa fornitori](http://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa fornitori).

### **16. FORO COMPETENTE**

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura di gara è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto è competente in modo esclusivo il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

---

#### ***Sede Legale e Operativa***

Acqua Novara.VCO S.p.A.  
Il Direttore Generale  
Ing. Ezio Nini

---

**Sede Legale e Operativa**