

Prot n° OUT/23560 del 16/06/2023

Spett.le
DITTE VARIE AUTORIZZATE

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Servizio di esecuzione di indagini geognostiche nell'ambito del progetto di prolungamento scarico depuratore Pianezza nel comune di Arola

1. OGGETTO

Con la presente richiesta Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito anche ACQUA), nel rispetto del proprio Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021 rev.2, intende affidare, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, mediante richiesta di preventivi, il servizio di esecuzione di indagini e sondaggi geognostici meglio specificati nel documento Allegato A - Piano delle indagini nell'ambito del progetto di prolungamento scarico depuratore Pianezza nel comune di Arola, in corso di redazione da parte di Acqua Novara.VCO S.p.A..

L'importo complessivo della prestazione è stimato in € **12.275,30 (diconsi euro dodicimiladuecentosettantacinque/30), di cui euro 771,37 (diconsi euro settecentosettantuno/37)** quali costi della sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre Iva esclusa.

- Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l'apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla Scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara
- Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura di affidamento è individuato nella persona dell'Ing. Giuseppe Caranti;
- Il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (REC) è l'Ing. Matteo Ferrero contattabile alla mail: matteo.ferrero@acquanovaravco.eu

Procedura telematica: per l'espletamento della presente procedura, Acqua Novara.VCO S.p.A. si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dei preventivi, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Disciplina Telematica (all.01).

Sede Legale e Operativa

Si precisa che per eventuale supporto informatico per il caricamento della documentazione o comunque per problematiche informatiche afferenti alla presente procedura è referente il gestore della piattaforma. Il Concorrente quindi, a riguardo, non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti di Acqua Novara.VCO S.p.A.

2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da Acqua Novara.VCO S.p.A. ed accreditati nella categoria *S01.002 Servizi tecnici geologici e idrogeologici* del relativo Albo Fornitori al momento della pubblicazione della presente Richiesta di Preventivo come previsto dal vigente Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni degli artt. 46, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Resta inteso che in caso di RTI il ruolo di mandataria dovrà essere assunto dall’Operatore economico invitato.

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà affidata secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso unico percentuale da applicare sull’importo stimato per la prestazione pari ad Euro 11.503,93, al netto dei costi per la sicurezza.

Nel caso siano presentati preventivi di uguale importo si procederà all’affidamento tramite sorteggio.

4. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il preventivo dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento dell’affidamento, raggiungibile all’indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_Acquanovara, secondo le modalità previste dall’allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**). Il contenuto del preventivo si compone di:

“A - Documentazione amministrativa”.

“B – Preventivo”.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si richiede che tutta la documentazione elencata venga fornita in lingua italiana, con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell’allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

5.1 Requisiti di partecipazione:

Per partecipare alla presente procedura, ciascun operatore economico invitato deve possedere i seguenti requisiti riportati nei successivi punti:

5.1.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii..

1. assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell’art.2359 del Codice civile, con altri concorrenti alla stessa gara.

Sede Legale e Operativa

5.1.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

1. l'operatore economico deve aver maturato un fatturato complessivo per attività analoghe nel quinquennio antecedente alla pubblicazione della presente richiesta di preventivo, almeno pari ad €. **12.000,00**.

Per i requisiti di cui ai precedenti punti, l'attestazione deve avvenire mediante compilazione dell'**allegato 02 (a riguardo si prega di utilizzare il modello fornito da ACQUA)**.

5.2 Documentazione amministrativa

A corredo dei sopra richiamati documenti, nella piattaforma di *e-procurement* dovranno essere forniti/caricati, compilati e sottoscritti:

- a) informativa ai sensi del D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 190/2012 e ss.mm.ii. (**all.03**).
- b) modulo tracciabilità ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii. (**all. 04**);
- c) art 26 D. Lgs. 81/08

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente. La documentazione dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

6. PREVENTIVO – B)

Il documento *Preventivo* (**all. 05**), da caricare e firmare nella “cartella” Preventivo della piattaforma di e.procurement, deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata di tutta la documentazione afferente la presente richiesta di preventivo, e relativi allegati tecnici e amministrativi nonché relativi modelli;
- b) impegno a mantenere il preventivo irrevocabile per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione della stessa;
- c) indicazione del ribasso percentuale formulato (2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento. **Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all'interno della piattaforma di e-procurement e quelli inseriti nell'allegato 05 “Preventivo” verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell'allegato 05 - “Preventivo”.** In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere nell'allegato 05, viene preso in considerazione l'importo in lettere indicato nel medesimo. Saranno considerate massimo due cifre decimali in mancanza di specifica indicazione le stesse si intenderanno pari a zero;
- d) l'impegno a costituire la cauzione definitiva, anche mediante fideiussione assicurativa o bancaria, **entro 15 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento dell'eventuale comunicazione di affidamento;
- e) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che il preventivo è remunerativo ed onnicomprensivo degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Il preventivo si intende comprensivo di tutti gli oneri necessari alla prestazione da eseguire nonché delle spese relative alla presente richiesta e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a

Sede Legale e Operativa

calcoli di propria convenienza ed a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

7. SUBAPPALTO NON AMMESSO

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ed in ragione della tipologia delle attività anche legate alla necessità che il soggetto affidatario sia unico nell'espletamento delle stesse e nel consentire una modalità operativa altresì unica e condivisa con ACQUA non è previsto subappalto. Fermo restando che non costituiscono subappalto eventuali contratti e/o incarichi professionali stipulati prima della pubblicazione della presente procedura.

8. ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

ACQUA intende affidare il **solo** servizio di esecuzione di indagini e sondaggi geognostici meglio specificati nel documento Allegato A - Piano delle indagini, nell'ambito del progetto di prolungamento scarico depuratore Pianezza nel comune di Arola.

Si precisa che la trasferta necessaria per recarsi sul sito oggetto d'indagine non dà diritto a compensi aggiuntivi.

9. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione formata deve essere inviata secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico (**all.01**).

L'intero procedimento è telematico e pertanto si dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico, negli appositi spazi previsti nella scheda di gara → step "Documentazione".

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso Acqua Novara.VCO S.p.A.

4

10. IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

È escluso l'operatore economico che:

- a) presenti preventivo non firmato digitalmente;
- b) presenti un preventivo, condizionato o alternativo o al rialzo;
- c) non possenga o non attesti in seguito all'affidamento i requisiti dichiarati di cui ai punti 5.1 e 5.2;
- d) non regolarizzi eventuali carenze della documentazione prodotta entro i termini indicati da Acqua Novara.VCO S.p.A.;
- e) non rispetti le tempistiche per la formalizzazione dell'ordine/contratto ai sensi della Legge 120/2020.

11. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi attraverso esclusivamente l'apposito spazio chiarimenti attivato sulla piattaforma all'interno della scheda di gara, entro il termine massimo indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

Sede Legale e Operativa

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della procedura stessa.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di Acqua Novara.VCO S.p.A. in seduta riservata. In caso di parità di importi formulati si procede all'affidamento per sorteggio.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. Acqua Novara.VCO S.p.A. può procedere all'affidamento anche se è pervenuta un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione. Acqua Novara.VCO S.p.A. può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto. Richiamato l'art. 8 comma 1 lettera a) della Legge 120/2020 si autorizzerà l'avvio della fornitura in urgenza nelle more delle verifiche e della consegna della documentazione. Si precisa che, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio da parte della scrivente circa il possesso dei requisiti prescritti dovessero dare esito negativo, la Scrivente procederà alla revoca dell'affidamento.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da ACQUA circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze.

13. MODALITÀ E TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'indagine dovrà essere effettuata entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine previo coordinamento con il personale di ACQUA.

Eventuali permessi e/o occupazioni temporanee per l'installazione del cantiere saranno a completo carico di ACQUA.

ACQUA si riserva di nominare un proprio geologo, per fornire l'assistenza, coordinare e seguire le operazioni e procedere all'interpretazione dei dati derivanti dalle indagini.

14. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 90 (novanta) giorni data fattura fine mese al 15 del mese successivo previa dimostrazione della regolarità contributiva.

La contabilizzazione dell'attività sarà ad intervento eseguito previo nulla osta da parte di ACQUA.

Nel caso di rescissione anticipata dell'affidamento rispetto all'importo dell'appalto l'onorario conseguente sarà liquidato solo per l'importo derivante dalla somma delle opere contabilizzate dalle Direzioni dei Lavori nelle diverse aree per il contratto di manutenzione alla data del recesso.

Le fatture dovranno contenere il **numero di ordine ed il CIG** riportati nel successivo ordine che sarà emesso al momento dell'affidamento.

L'Affidatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora l'Affidatario effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii., anche non correlate al presente affidamento, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.”.

15. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

Sede Legale e Operativa

Acqua Novara.VCO S.p.A. rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dall' Affidatario.

L'Affidatario si impegna a:

- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'affidamento;
- rispettare i tempi di svolgimento degli incarichi;
- eseguire le operazioni nel rispetto delle richieste formulate da ACQUA, nelle modalità e nei termini indicati, nonché a fornire le informazioni e gli eventuali approfondimenti richiesti dal geologo e necessari per provvedere alla redazione della documentazione che dovrà essere sviluppata a corredo del progetto;
- rispettare tutti gli adempimenti in materia di sicurezza nello svolgimento delle attività;
- redigere ove richiesto un piano operativo di sicurezza (POS), da consegnare ad ACQUA entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori;
- aderire **entro 15 giorni** dalla comunicazione di affidamento alla piattaforma software digitale on line "Trudi" individuata da ACQUA accessibile mediante rete internet, per la gestione e la condivisione con ACQUA della documentazione relativa alla sicurezza dei cantieri. Tale obbligo è anche in capo ad eventuali subappaltatori. In mancanza di completo e corretto caricamento della documentazione non potrà darsi avvio alle attività con conseguente applicazione delle penali e fino a relativa revoca dell'aggiudicazione o eventuale risoluzione del contratto;
- trasmettere entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento la documentazione per la verifica positiva della VITP per il tramite del portale Cantieri Protetti;
- attenersi a quanto stabilito dal presente articolo senza per questo sollevare obiezioni o richiedere compensi aggiuntivi;
- attenersi alle disposizioni di sicurezza che saranno regolamentate dal POS, dall'eventuale PSC e dal "Protocollo COVID-19" che dovranno essere nella disponibilità del personale operativo della Ditta Affidataria ogni qualvolta verranno svolte attività presso i luoghi di lavoro di Acqua Novara.VCO S.p.A.;
- comunicare al REC entro tre giorni dall'accadimento eventuali infortuni accorsi nell'espletamento delle attività.

È fatto obbligo all' Affidatario di comunicare, nel corso dell'attività, ad Acqua Novara.VCO S.p.A. ogni eventuale variazione che riguardi la perdita dei requisiti di cui all'art.80, 83 e 84 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.; in caso contrario si procederà alla revoca dell'affidamento e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

16. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per ogni giorno di ritardo nell'uscita per l'effettuazione delle indagini verrà applicata una penale di 100,00 euro al giorno.

L'eventuale applicazione della penale verrà comunicata per iscritto. L'Affidatario avrà tre giorni di tempo per presentare le proprie controdeduzioni. Qualora queste ultime non venissero accolte a insindacabile giudizio di Acqua Novara.VCO S.p.A. si procederà a trattenere l'importo della penale in liquidazione della prima fattura in pagamento.

Sede Legale e Operativa

È facoltà di Acqua Novara.VCO S.p.A. procedere alla risoluzione dell'affidamento anche in uno dei seguenti casi:

- l'importo delle penali superi il 10% del valore affidato;
- comprovata inadempienza agli obblighi normativi richiesti;
- mancato rispetto degli obblighi di cui agli artt. 13 e 15;
- mancata presentazione della polizza RCT/O e/o mancato rinnovo della validità della stessa.

Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

17. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Acqua Novara.VCO S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativaforntori.

18. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura di gara è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara.VCO S.p.A.
Il Direttore Generalè
Ing. Ezio Nini