

Prot n° OUT/15173 del 12/04/2023

RICHIESTA DI PREVENTIVO

INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE NELL'AMBITO DELL'APPALTO PER I LAVORI DI RIPRISTINO DEFINITIVO RELATIVI A PAVIMENTAZIONI STRADALI NEI COMUNI GESTITI DA ACQUA NOVARA VCO S.P.A.

1

1. OGGETTO

Con la presente richiesta Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito anche ACQUA), nel rispetto del proprio Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021 rev.2, intende affidare, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020, mediante richiesta di preventivi, l'incarico di CSE nell'ambito dell'appalto per i lavori di ripristino definitivo relativi a pavimentazioni stradali sul territorio gestito da Acqua Novara.VCO S.p.A.

Acqua Novara.VCO S.p.A. infatti ha indetto la gara per l'affidamento dei lavori di ripristino definitivo relativi a pavimentazioni stradali sull'intera estensione del territorio gestito. I lavori previsti in tale affidamento comprendono interventi di **ripristino definitivo** del manto stradale con tappeto d'usura, a seguito di interventi precedenti di ripristino provvisorio, delle infrastrutture a rete gestite da ACQUA.

Si riportano di seguito le principali attività a livello esemplificativo e non esaustivo:

- a. posa, cura e rimozione per tutta la durata dei lavori della segnaletica stradale, così come previsto dalle norme del Codice della Strada e dalle ordinanze comunali o dell'Ente proprietario della strada.
- b. Fresatura conglomerato provvisorio.
- c. Spazzatura e raccolta del fresato.
- d. Spruzzatura sul fondo stradale a caldo o a freddo di emulsione bituminosa, per facilitare l'adesione del nuovo asfalto.
- e. Stesura del conglomerato bituminoso a mano o con macchina vibrofinitrice di adeguate dimensioni (tappeto d'usura).
- f. Compattazione meccanica del conglomerato bituminoso.
- g. Sigillatura dei bordi tra il tappeto ad usura ed il preesistente asfalto non interessato da fresatura
- h. Eventuale ripristino della segnaletica orizzontale.
- i. Allontanamento e smaltimento/recupero dei materiali/rifiuti di risulta secondo le indicazioni di ACQUA ed in conformità alle normative vigenti.

Le prestazioni previste sono da applicarsi al territorio servito da Acqua Novara.VCO S.p.A. relativo ai Comuni indicati nell'**Allegato B**, suddivisi in due lotti:

- **Lotto 1 Nord** – di importo complessivo pari a **708.000,00 €** di cui **29.115,35 €** per costi della sicurezza;
- **Lotto 2 Sud** – di importo complessivo pari a **708.000,00 €** di cui **29.115,35 €** per costi della sicurezza;

In relazione alle esigenze aziendali, l'importo complessivo della prestazione è stabilito fino alla concorrenza massima di **euro 11.417,44 €** (diconsi euro **undicimila quattrocentodiciassette/44**),

Sede Legale e Operativa

oltre a cassa previdenziale pari ad **euro 456,70** (diconsi **quattrocentocinquantasei/70**), per un importo complessivo totale pari a **euro 11.874,14** (diconsi **undicimila ottocentosettantaquattro/14**), Iva esclusa. Nel suddetto importo complessivo sono compresi spese ed oneri accessori pari ad **euro 2.264,45** (diconsi **euro duemila duecentosessantaquattro/45**).

- Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l'apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla Scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara
- Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura di affidamento è individuato nella persona dell'Ing. Barbara Dell'Edera.
- I Responsabili dell'esecuzione del Contratto (REC) sono suddivisi per i due lotti come di seguito indicato:
 - Lotto 1 Area Nord:
Geom. **Carlo Mazzardi** - mail: carlo.mazzardi@acquanovaravco.eu
 - Lotto 2 Area Sud:
Dott. **Sergio Guidetti** - mail: sergio.guidetti@acquanovaravco.eu

Procedura telematica: per l'espletamento della presente procedura, Acqua Novara.VCO S.p.A. si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dei preventivi, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel Disciplinare Telematico.

Si precisa che per eventuale assistenza al caricamento dei documenti e/o dati necessari alla partecipazione alla presente richiesta di preventivo l'Operatore Economico potrà contattare direttamente il gestore della piattaforma. ACQUA non risponderà di eventuali problematiche inerenti alla gestione della suddetta piattaforma informatica e pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'Operatore Economico

2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli Operatori Economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da Acqua Novara.VCO S.p.A. e accreditati nella categoria **S1.022 Servizi Tecnici per coordinamento sicurezza**, del relativo Albo Fornitori al momento della pubblicazione della presente Richiesta di Preventivo come previsto dal vigente Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni degli artt. 46, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Resta inteso che in caso di RTI il ruolo di mandataria dovrà essere assunto dall'Operatore Economico invitato.

Sede Legale e Operativa

Gli Operatori Economici invitati possono partecipare alla presente Richiesta di Preventivo in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli Operatori Economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

I raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 4 del DM MIT 2 dicembre 2016, n. 263, devono prevedere la presenza di **almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista e/o coprogettista/collaboratore alla progettazione. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a. un libero professionista singolo o associato;
- b. con riferimento alle società, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c. con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Il giovane professionista può essere presente nel raggruppamento anche in qualità di mandante.

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso unico percentuale da applicare sul compenso **CP**. L'importo dei singoli interventi verrà calcolato adottando i criteri di seguito elencati a cui verrà applicato il ribasso percentuale offerto.

Sede Legale e Operativa

Categoria e ID delle opere	Classe Opera Art. 14. L. 143/49 (Corrispondenza)	Grado di complessità G	Importo stimato delle Opere "V"		Parametro base "P"	Specificità della prestazione "Q"	Importo per la redazione del servizio "CP"	Spese e oneri 24,740%
Infrastrutture per la mobilità	VI	0,4	€ 1.416.000,00		6,463975%	0,250	9.152,99 €	2 264,45 €
Totale comprensivo di spese e oneri							11.874,14 €	

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è determinato in funzione delle prestazioni professionali richieste (Tavola Z-2 "PRESTAZIONI E PARAMETRI (Q) DI INCIDENZA").

Il compenso «CP» è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

Dove:

- parametro «V» è pari al costo delle singole categorie componenti l'opera ed è individuato sulla base del preventivo di progetto, o sulla base del consuntivo lordo nelle fasi di direzione esecutiva e collaudo;
- parametro «G» corrisponde al grado di complessità delle prestazioni ed è individuato, per ciascuna categoria e destinazione funzionale, sulla base dei criteri di cui alla tavola Z-1 del DM 17.06.2016;
- parametro «Q» è relativo alla specificità della prestazione ed è individuato, per ciascuna categoria d'opera, nella tavola Z-2 del DM 17.06.2016;
- parametro base «P» è applicato al costo economico delle singole categorie componenti l'opera secondo la seguente relazione: $P = 0.03 + 10 / V^{0.4}$.

Al compenso CP così determinato sarà applicato il ribasso unico percentuale indicato nel preventivo.

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare. Dai calcoli effettuati risulta che le spese ed oneri accessori saranno determinate nella misura del **24,74 %** sul compenso «CP» decurtato del ribasso.

A tale compenso verranno aggiunti i contributi previdenziali secondo le percentuali di legge.

L'importo così calcolato è da intendersi fisso e invariabile indipendentemente dalla durata effettiva della prestazione professionale.

Nel caso siano presentati preventivi di uguale importo si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Sede Legale e Operativa

4. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si richiede che tutta la documentazione elencata venga fornita in lingua italiana, con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare Telematico (all. 01).

5

4.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii..

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, con altri concorrenti alla stessa procedura.

4.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

- a. l'Operatore Economico dovrà produrre nella Documentazione Amministrativa ai sensi del DPR 445/2000 dichiarazione rilasciata dal professionista o dal legale rappresentante in caso di studi professionali o persone giuridiche, in cui si riporti di avere eseguito negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di invio della presente procedura fino a 3 (tre) servizi relativi ad attività di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione conclusi o in corso d'opera il cui valore complessivo e sommato delle opere sia non inferiore ad euro 1.416.000. Tali incarichi dovranno essere stati espletati dal professionista che svolgerà l'incarico di cui alla presente procedura. A riguardo l'Operatore Economico dovrà indicare nella Documentazione Amministrativa per ciascun servizio: nominativo dell'ente o della società cliente, importo della prestazione eseguita dal professionista che svolgerà l'incarico, data di inizio e fine del servizio, breve nota descrittiva, riferimenti (es: mail, numero di telefono eventuale nominativo del referente dell'ente o società cliente). Il mancato possesso di tale requisito anche solo parzialmente comporta l'esclusione dell'Operatore Economico;
- b. per il professionista che espleta l'incarico di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione occorre presentare attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08 anche mediante dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- c. per il professionista che espleta l'incarico di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione occorre indicare nel DGUE i riferimenti dell'iscrizione all'Albo professionale;
- d. copia firmata del curriculum professionale del professionista che svolgerà l'incarico;
- e. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di disponibilità di un assistente in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08 e iscritto all'albo che possa coadiuvare e/o sostituire in caso di malattia o causa di forza maggiore il titolare dell'incarico per un periodo continuativo non superiore a 2 settimane eventualmente estendibile per giustificati motivi a discrezione del RUP.

La attestazione dei suddetti requisiti può avvenire mediante:

➤ compilazione dell'apposita sezione/punto del DGUE (**all. 02**) per l'attestazione dei requisiti di cui all'art. 4.1, mentre per i requisiti di cui all' art. 4.2 allegando nella Documentazione Amministrativa le dichiarazioni ai sensi del D.p.r. 445/2000 sottoscritte dall'Operatore Economico comprovanti i requisiti riportati nei suddetti punti a), b) ed e); mentre per il punto c) di cui all'art.

Sede Legale e Operativa

4.2 riportando nel DGUE i dati richiesti e per il punto d) del medesimo articolo allegando relativo curriculum professionale.

Documentazione amministrativa:

A corredo dei sopra richiamati documenti, nella piattaforma di *e-procurement* dovranno essere forniti/caricati, compilati e sottoscritti:

- a) modulo **DGUE (all. 02)**;
- b) informativa ai sensi del D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 190/2012 e ss.mm.ii. sottoscritta **(all.03)**
- c) modulo tracciabilità ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii. **(all. 04)**;

La documentazione dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico **(all. 01)**.

N.B.: Nel caso in cui il preventivo sia presentata da studi professionali o persone giuridiche, questi ultimi dovranno allegare il curriculum del/i professionista/i a cui intenderanno affidare le attività oggetto della presente richiesta di preventivo.

In caso di RTP occorre indicare anche il Curriculum del giovane professionista laureato e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

Non è previsto in ragione delle tipologie di attività il subappalto. Qualora si ricorra ad eventuali contratti/incarichi con professionisti per lo svolgimento delle presenti attività, gli stessi dovranno avere una data antecedente a quella di pubblicazione della presente richiesta di preventivo.

5. ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività concerne l'adempimento di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/08 ss.mm. ii. ed in particolare, in ogni caso a titolo esemplificativo e non esaustivo, il coordinatore in fase di esecuzione deve:

- a) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs 81/08 e s.m.e.i ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs 81/08 e s.m.e.i, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs 81/08 e s.m.e.i, ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) del D.lgs 81/08 e s.m.e.i, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- c) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- d) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

Sede Legale e Operativa

- e) segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1 del D.lgs 81/08 e s.m.e.i, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.lgs 81/08 e s.m.e.i, ove previsto, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- f) sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- g) dare la propria disponibilità, in modo continuativo, per quanto riguarda l'informazione e l'assistenza necessaria in caso di eventuali problemi attinenti alla sicurezza del cantiere e, in generale, per quanto concerne la normativa riguardante l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

Il Coordinatore dovrà verificare la correttezza e completezza della documentazione relativa alle ditte presenti in cantiere con riferimento alla regolare assunzione dei dipendenti, alla loro idoneità medica ad eseguire i lavori a cui sono deputati, alla disponibilità dei dispositivi di protezione individuale e collettiva, la rispondenza delle attrezzature previste alla normativa vigente, anche attraverso "Cantieri Protetti" - Portale T.R.U.D.I., (Trasmissione. Unica. Documenti. Interattivi) - piattaforma digitale OnLine accessibile mediante rete internet in modalità "Software As A Service" per la gestione diretta ed in proprio di anagrafiche, documenti e comunicazioni on-line degli stessi. L'applicativo consente la raccolta, la gestione, l'organizzazione, l'archiviazione ed elaborazione dei dati e documenti relativi alla sicurezza ed all'accesso delle maestranze nei cantieri ed alle attività di verifica ad esso connesse.

In occasione di ogni ispezione di cantiere il Coordinatore dovrà redigere un verbale che identifichi, a titolo indicativo e non esaustivo:

- le attività in corso e la loro pianificazione ai fini del coordinamento della sicurezza per evitare o limitare eventuali interferenze;
- la regolare assunzione e il risetto delle procedure operative da parte degli addetti;
- la regolarità ed efficienza nel rispetto delle norme delle attrezzature presenti;
- la rispondenza dell'impianto di cantiere alle previsioni del PSC e del POS oltre al rispetto della segnaletica provvisoria al codice della strada, in caso di deviazioni o interruzioni del traffico.

Le ispezioni dei cantieri dovranno soddisfare i requisiti della tabella seguente.

Nome Lotto	Numero minimo visite cantiere	Frequenza
1 LOTTO NORD	1	7 giorni
2 LOTTO SUD	1	7 giorni

Il Coordinatore riceverà dall'ufficio schedulazione la pianificazione delle attività di cantiere settimanali programmate entro ogni venerdì ed effettuerà le ispezioni nella settimana successiva scegliendo i cantieri, i giorni e le località ove recarsi a sua discrezione. I cantieri potranno essere aperti in ciascuno dei 134 comuni che costituiscono i lotti degli interventi manutentivi riportati nell'**Allegato B**.

Il verbale di ispezione dovrà essere trasmesso ad ACQUA, anticipandolo via e-mail, al massimo entro il giorno seguente dalla stesura; qualora si rilevi una difformità il Coordinatore in fase esecutiva dovrà trasmettere il verbale entro la giornata lavorativa anticipando telefonicamente alla Direzione lavori e al RUP le difformità riscontrate. Qualora la difformità rivesta immediato

Sede Legale e Operativa

pericolo per la sicurezza il CSE dovrà stabilire le modalità operative necessarie per garantire la continuità dei lavori in sicurezza o, se del caso, interrompere le lavorazioni e porre in sicurezza l'area.

6. CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività svolte dal professionista dovranno essere documentate ad ACQUA attraverso emissione della scheda di lavoro a consuntivo alla fine di ogni mese che riporti in forma sintetica quando, dove sono stati effettuati i sopralluoghi e le evidenze riscontrate (non conformità, azioni di coordinamento, fotografie del cantiere...). Tale scheda, sottoscritta dal nostro personale tecnico, andrà allegata alla fattura e ne costituirà il giustificativo.

L'emissione della fattura sarà pertanto vincolata all'esito positivo del controllo di cui sopra.

7. PREVENTIVO

Il suddetto documento (**all.05**), da caricare e firmare nella "cartella" Preventivo della piattaforma di e.procurement, a **pena di esclusione**, deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata della presente richiesta di preventivo;
- b) impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- c) indicazione del ribasso offerto (con 2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. **Si precisa che ACQUA considererà come preventivo valido esclusivamente l'allegato 05.** In caso di discordanza, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere nell'allegato 05, viene presa in considerazione l'importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato. Saranno considerate massimo due cifre decimali in mancanza di specifica indicazione le stesse si intenderanno pari a zero.
- d) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che il preventivo è remunerativo ed onnicomprensivo degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli importi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari all'esecuzione delle attività nonché delle spese relative all'affidamento e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione formata deve essere inviata secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico (**all.01**).

L'intero procedimento è telematico. Le imprese che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico, negli appositi spazi previsti nella scheda di gara → step "Documentazione".

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso Acqua Novara.VCO S.p.A..

9. IRRICEVIBILITÀ/INAMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE

È escluso l'Operatore Economico che:

- a) presenti preventivo non firmato digitalmente;
- b) presenti un preventivo, condizionato o alternativo o al rialzo;

Sede Legale e Operativa

- c) non possedga o non attesti anche in seguito all'affidamento i requisiti dichiarati di cui ai punti 4.1 e 4.2;
- d) non rispetti le tempistiche per la formalizzazione dell'ordine/contratto ai sensi della Legge 120/2020 e ss.mm.ii..

10. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi attraverso esclusivamente l'apposito spazio chiarimenti attivato sulla piattaforma all'interno della scheda di gara, entro il termine massimo indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della procedura stessa.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'invio della documentazione dovrà avvenire nelle modalità ed entro la data indicate nell'allegato Disciplinare telematico (all. 01).

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di Acqua Novara.VCO S.p.A. in seduta riservata.

In caso di parità di importi formulati si procede all'affidamento per sorteggio.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. ACQUA può procedere all'affidamento anche se è pervenuta un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione. ACQUA può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

ACQUA potrà, altresì, procedere in ragioni di urgenza ad affidare il servizio secondo le modalità dell'art. 8 legge 120/2020. In caso di esclusione dell'Aggiudicatario, quest'ultimo ed il subentrante non potranno in alcun modo rivalere alcuna pretesa nei confronti di ACQUA

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da ACQUA.

12. TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Lo svolgimento delle prestazioni di cui al precedente articolo 5, sarà regolato tramite apposito disciplinare d'incarico professionale (*Allegato A*) ad hoc che ne stabilirà le tempistiche.

L'incarico avrà durata pari al contratto dei lavori di ripristino definitivo a partire dalla data di affidamento della prima area sino alla data di ultimazione dell'ultima. La durata indicativa dell'affidamento è di circa 12 (dodici) mesi. L'incarico si intenderà scaduto e privo di effetto una volta completato l'appalto suddetto. In caso di incrementi suppletivi dell'appalto (per esempio maggiorazione dell'importo di 1/5) si procederà all'incremento della durata dell'affidamento. In caso di proroga temporale per condizioni meteo avverse o cause di forza maggiore i tempi dell'incarico saranno identicamente protratti.

È facoltà dell'Affidatario recedere dall'affidamento nei casi in cui i tempi dello stesso superassero di **6 (sei) mesi** la durata stimata dell'appalto delle opere di ripristino, dandone comunicazione trenta giorni prima a mezzo mail PEC.

Sede Legale e Operativa

13. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 60 giorni data fattura fine mese al 15 del mese successivo previa dimostrazione della regolarità contributiva.

La contabilizzazione dell'attività di coordinamento sarà mensile in funzione del valore V_i calcolato per ciascuna delle aree nel mese precedente alla contabilizzazione. V_i è infatti definito come la somma dell'importo dei lavori, come da fattura della ditta Aggiudicataria, al lordo delle ritenute a garanzia e comprensivo di costi della sicurezza. Il calcolo dell'onorario mensile sarà effettuato moltiplicando tale importo V_i per i coefficienti $G \times P \times Q$ considerati fissi e indicati nella tabella all'Art 3. Sul totale risultante sarà detratto lo sconto percentuale offerto e al risultato sarà aggiunta l'aliquota delle spese pari al **24,74%** e gli oneri previdenziali.

Il Coordinatore non riceverà pagamenti in acconto, ma solo a consuntivo delle prestazioni eseguite. In caso di recesso anticipato sarà liquidato solo l'importo derivante dalla somma delle opere contabilizzate dalla Direzione Lavori nelle diverse aree per il contratto dei ripristini.

In caso di incremento dell'importo contrattuale resteranno invariate le aliquote G, P, Q e la percentuale di sconto, mentre V_i sarà calcolato in virtù dell'importo dei lavori supplementari eseguiti.

Nel caso di rescissione anticipata dell'affidamento rispetto all'importo dell'appalto l'onorario conseguente sarà liquidato solo per l'importo derivante dalla somma delle opere contabilizzate dalla Direzione Lavori nelle diverse aree per il contratto dei ripristini alla data del recesso.

Le penali di cui all'art. 16 saranno praticate prima dell'autorizzazione alla emissione della fattura sulla base della nota proforma che dovrà accompagnare la scheda di lavoro a consuntivo di cui al paragrafo 6.

Le fatture dovranno contenere il numero di ordine ed il CIG riportati nel successivo ordine che sarà emesso al momento dell'affidamento.

L'Affidataria assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora l'Affidatario effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii., anche non correlate al presente affidamento, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.”.

14. COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, l'Operatore Economico individuato deve fornire, **entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento, a pena di revoca dell'affidamento**, copia della propria polizza assicurativa RC professionale in corso di validità. In caso di scadenza della stessa in corso di esecuzione delle attività dovrà essere fornita copia della quietanza di rinnovo ad ACQUA pena la revoca dell'affidamento.

15. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

Acqua Novara.VCO S.p.A. rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dall'Affidatario.

L'Affidatario si impegna a:

- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'affidamento;

Sede Legale e Operativa

- rispettare i tempi di svolgimento degli incarichi come da relativo disciplinare;
- durante l'espletamento dell'incarico, il professionista non potrà essere sostituito, neppure temporaneamente, se non previa approvazione scritta da parte di ACQUA, pena la revoca del contratto e richiesta di ulteriori danni.

16. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione dei sopralluoghi nel numero minimo come indicato all'Art. 5, non surrogata dalla presenza del tecnico sostituito indicato, produrrà una penale di €/settimana 400,00 per ogni area in cui sia stato eseguito un numero di visite inferiore ai minimi tabellati in Art. 5. In ogni caso il Coordinatore dovrà comunicare la RUP e ai Direttori dei Lavori eventuali impossibilità ad eseguire le ispezioni e le verifiche.

La mancata verifica del POS e della documentazione delle ditte appaltatrici produrrà una penale di €/cad 500,00. Si precisa che il POS e la documentazione di corredo dovrà essere fornita al Coordinatore dall'impresa con 7 (sette) giorni naturali e consecutivi prima dell'inizio delle attività a cui si riferiscono. In assenza della documentazione esaustiva approvata l'impresa o gli addetti e i mezzi non regolari non saranno autorizzati dal Coordinatore ad accedere al cantiere.

La mancata integrazione del PSC, ove necessaria in relazione alla evoluzione dei lavori, e del Fascicolo comporterà una penale di €/cad 700,00.

L'eventuale applicazione della penale verrà comunicata per iscritto. L'Affidatario avrà tre giorni di tempo per presentare le proprie controdeduzioni. Qualora queste ultime non venissero accolte a insindacabile giudizio di ACQUA si procederà a trattenere l'importo della penale in liquidazione della prima fattura in pagamento.

È facoltà di ACQUA procedere alla risoluzione dell'affidamento anche in uno dei seguenti casi:

- formalizzazione di penali il cui importo anche complessivo superi il 10% del valore netto contrattuale affidato;
- comprovata inadempienza agli obblighi normativi richiesti;
- coordinatore non ispezioni in cantieri senza inviare il sostituto autorizzato;
- il coordinatore non rediga i verbali di coordinamento della sicurezza;
- inosservanza delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- mancata presentazione della polizza professionale prima dell'avvio delle attività e/o mancato rinnovo della validità della stessa.

Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

17. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, ACQUA in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità precontrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativaforntori.

Sede Legale e Operativa

18. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura di gara è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara VCO S.p.A.
Il Direttore Generale,
Ing. Ezio Nitti

Sede Legale e Operativa