

Prot n° OUT/23562 del 16/06/2023

Spett.le
DITTE VARIE AUTORIZZATE

1

RICHIESTA DI PREVENTIVO

LAVORI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA CONDOTTA DELL'ACQUEDOTTO SUL PONTE DEL TORRENTE PELLINO IN COMUNE DI AROLA (VB).

CUP: D94H20002180005

CIG: 9888237F4C

1. OGGETTO

Con la presente procedura Acqua Novara VCO S.p.A. (di seguito anche ACQUA), nel rispetto del proprio Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021 rev.2 intende affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, successiva Legge 108/2021 e legge 238/2021, mediante richiesta di preventivo, i lavori denominati **“LAVORI DI RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA CONDOTTA DELL'ACQUEDOTTO SUL PONTE DEL TORRENTE PELLINO IN COMUNE DI AROLA (VB)”**.

L'importo complessivo dei lavori è stato preventivato in **Euro 54.780,00**, (diconsi Euro cinquantaquattromila settecentootanta/00) di cui **Euro 1.700,00** (diconsi Euro mille settecento/00) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'affidamento sarà **“a corpo”**. L'importo affidato resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Le opere di cui al presente affidamento sono costituite da:

- a) **LAVORI PREVALENTI: OG6 – “ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE”**
- b) **LAVORI SCORPORABILI: Non sono previste lavorazioni scorporabili.**

- Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l'apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara
- Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura è individuato nella persona dell'Ing. Barbara Dell'Edera.
- Il Responsabile dell'esecuzione del Contratto (REC) è il Sig. Carlo Mazzardi contattabile alla mail: carlo.mazzardi@acquanovaravco.eu

Sede Legale e Operativa

Procedura telematica: per l'espletamento della presente procedura, ACQUA si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice dei contratti pubblici e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Disciplina telematica (**all.01**).

Gli Operatori economici potranno avvalersi per eventuali problematiche tecniche relative al caricamento o al funzionamento della piattaforma del servizio di assistenza messo a disposizione dal gestore della piattaforma. Acqua Novara.VCO S.p.A. non sarà responsabile in nessun caso di problematiche connesse ad errori di caricamento della documentazione o di ogni altra questione relativa al funzionamento della suddetta piattaforma informatica.

2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da Acqua Novara.VCO S.p.A. e presenti, in stato accreditato, nella categoria di lavori "L1.007 – *Costruzione e manutenzione reti idriche – classe 2 fino a 150.000 Euro*", nel relativo Albo Fornitori al momento della pubblicazione della presente richiesta di preventivo, come previsto dal vigente Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021 rev.2.

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

I lavori verranno affidati secondo il criterio del *minor prezzo* determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori (al netto dei costi per la sicurezza pari ad **Euro 1.700,00**) e formulato coerentemente al rispetto delle modalità e delle specifiche e tempistiche di esecuzione richieste nel presente documento e nel relativo Capitolato Speciale D'Appalto.

Nel caso siano presentati preventivi uguali si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

4. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e legge 108/2021 e legge 238/2021 (legge europea 2019-2020 (G.U. 17 gennaio 2022)).

Riguardo la categoria prevalente OG6 il subappalto potrà essere autorizzato nella misura non superiore al 49% in quanto l'Affidatario è tenuto allo svolgimento in misura maggioritaria nonché prevalente delle prestazioni o lavorazioni relative al complesso della categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera (Legge 108/2021 – art.49).

La categoria 2 bis non è subappaltabile, in assenza il fornitore potrà subappaltare la categoria 4 qualora non già in possesso o categoria analoga per il trasporto dei rifiuti così come previsto dalla normativa ambientale purchè ne dia indicazione nel DGUE e sia coerente alla tipologia di codici CER indicata in Capitolato Speciale D'Appalto. Il mancato ricorso al subappalto se non già indicato nel DGUE non darà luogo a successive autorizzazioni ad ammetterlo.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione di ACQUA, alle seguenti condizioni:

a) che l'Affidatario abbia indicato all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto o al cottimo è vietato e non può essere autorizzato;

Sede Legale e Operativa

- b) che l’Affidatario provveda al deposito di copia autentica del Contratto di subappalto presso ACQUA, almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate;
- c) che nel contratto di subappalto venga indicato, oltre l’importo delle opere subappaltate, anche la quota degli oneri e dei costi della sicurezza relativi alle opere oggetto di subappalto nonché i prezzi e/o i ribassi applicati al Subappaltatore ai fini della determinazione dell’importo complessivo dei lavori oggetto di subappalto;
- d) che l’Affidatario, unitamente al deposito del Contratto di subappalto presso ACQUA, ai sensi della lettera b), trasmetta ad ACQUA la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di lavori pubblici, in relazione alla categoria e all’importo dei lavori da realizzare in subappalto o in cottimo;
- e) il subappalto e l’affidamento in cottimo devono essere autorizzati preventivamente da ACQUA in seguito a richiesta scritta dell’Affidatario; l’autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che ACQUA abbia provveduto a comunicare l’accettazione o il diniego al subappalto, l’autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora siano verificate tutte le condizioni di legge per l’affidamento del subappalto.

L’affidamento di lavori in subappalto o in cottimo comporta i seguenti obblighi:

- a) ai sensi del comma 14 dell’art. 105 del Codice Appalti, si dispone che il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Capitolato Speciale D’Appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l’applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l’oggetto dei lavori ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell’oggetto sociale del contraente principale;
- b) le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori e sono responsabili, in solido con l’Affidatario, dell’osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell’ambito del subappalto;
- c) le imprese subappaltatrici, per tramite dell’Affidatario, devono trasmettere ad ACQUA, prima dell’inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi ed antinfortunistici; devono altresì trasmettere, a scadenza quadrimestrale, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.
- d) le imprese subappaltatrici dovranno aderire al Portale on line Cantieri Protetti *T.R.U.D.I.*, come previsto per l’Affidatario ai fini della VITP ed in assenza di nulla osta da parte di ACQUA non si potrà dare avvio al subappalto e pertanto i termini si intendono sospesi.

Ai fini del presente articolo è considerato subappalto qualsiasi Contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l’impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell’importo dei lavori affidati o di importo superiore a 100.000,00 euro e qualora l’incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell’importo del contratto di subappalto.

Ai sensi del comma 1 dell’art. 105 del Codice Appalti, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall’articolo 106, comma 1, lettera d) (modifiche ammesse del contratto), il contratto non può essere

Sede Legale e Operativa

ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

I pagamenti verranno corrisposti ai subappaltatori secondo quanto stabilito dall'art. 105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Inoltre, si procederà ad applicare l'art.105 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Nel contratto di subappalto dovrà essere indicato chi fatturerà le suddette prestazioni. Resta inteso che anche l'eventuale subappaltatore sarà obbligato poi a fornire gli estremi per la tracciabilità dei flussi finanziari.

I lavori affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto. Pertanto, il subappaltatore non può subappaltare a sua volta i lavori. Fanno eccezione al predetto divieto le forniture con posa in opera di impianti e di strutture speciali individuate con apposito regolamento; in tali casi il fornitore, per la posa in opera o il montaggio, può avvalersi di imprese di propria fiducia per le quali non sussista alcuno dei divieti sopra indicati. È fatto obbligo all'Affidatario di comunicare ad ACQUA, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il preventivo dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**). La documentazione si compone di:

“A - Documentazione amministrativa”

“B – Preventivo”

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A)

Si richiede che tutta la documentazione elencata venga fornita in lingua italiana, con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico (**all. 01**).

6.1 Requisiti di partecipazione:

Per partecipare alla presente procedura, ciascun operatore deve possedere i seguenti requisiti riportati nei successivi punti:

6.1.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 del Codice civile, con altri operatori partecipanti alla presente procedura.

6.1.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

1. Attestazione di qualificazione **SOA Categoria OG6**

OPPURE

1.1 Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico – organizzativo, ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010, ovvero:

Sede Legale e Operativa

- a) importo dei lavori analoghi in categoria OG6 eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente, non inferiore all'importo totale della presente Richiesta di Preventivo;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

L'attestazione dei suddetti requisiti di cui al punto 1.1 dell'art. 6.1.2 in assenza di possesso di qualificazione SOA dovrà avvenire mediante caricamento nella *Documentazione Amministrativa* della piattaforma di *e.procurement* di dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale rappresentante o da suo Procuratore per quanto concerne specificatamente i punti a.), b) e c) che dovranno essere descritti puntualmente evidenziando altresì nel caso di lavori eseguiti negli ultimi 5 anni l'analogia alla categoria SOA richiesta. **Tali lavori dovranno, già in fase di presentazione dei preventivi, essere comprovati tramite certificati di regolare esecuzione o documentazione analoga che attesti la categoria di lavori eseguiti.**

I requisiti di cui al punto 1) e 2) dell'art. 6.1.1. dovranno essere attestati mediante compilazione dell'apposita sezione/punto del DGUE (**all. 02**) (si raccomanda di utilizzare il modello allegato che è completo di tutti gli articoli) mentre la dimostrazione del punto 1) dell'art. 6.1.2 in caso di possesso della SOA, dovrà avvenire mediante caricamento della certificazione SOA in corso di validità nella *Documentazione Amministrativa*.

Inoltre, nel DGUE il fornitore dovrà indicare il possesso della categoria 2 bis o della categoria 4 in quest'ultimo caso qualora non posseduta potrà ricorrere la subappalto.

La Ditta affidataria è tenuta ad ottemperare agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.lgs. n. 81/08.

L'Affidataria dovrà essere dotata di procedure, mezzi, attrezzatura e personale formato per svolgere tali lavorazioni. Acqua Novara.VCO S.p.A. non fornirà materiali o attrezzature necessari per l'esecuzione delle attività.

In caso di costituenda ATI, si dovrà presentare l'impegno, in caso di affidamento, degli stessi operatori a conferire, **entro 15 giorni** naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento di Acqua Novara.VCO S.p.A., mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta invitata alla presente procedura, nominativamente indicata e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che in caso di partecipazione come ATI il requisito di cui al precedente punto 1.1 lettera a) dell'art. **6.1.2** deve essere posseduto dall'impresa invitata.

6.2 Ulteriore documentazione amministrativa

A corredo dei sopra richiamati documenti di cui ai precedenti punti dovrà essere allegato sempre nella *Documentazione Amministrativa*:

- a) allegare PASSOE attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore

Sede Legale e Operativa

Economico) Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022;

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente.

7. PREVENTIVO B)

Il documento *Preventivo* (**all. 03**), da caricare e firmare nella “cartella” Preventivo della piattaforma di e.procurement, deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata di tutta la documentazione afferente alla presente Richiesta di preventivo, e relativi allegati tecnici e amministrativi nonché relativi modelli.
- b) impegno a mantenere il preventivo irrevocabile per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione della stessa;
- c) indicazione del ribasso percentuale formulato (2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento. **Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all'interno della piattaforma di e-procurement e quelli inseriti nell'allegato 03 “Preventivo” verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell'allegato 03 - “Preventivo”.** In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere nell'allegato 03, viene preso in considerazione l'importo in lettere indicato nel medesimo. Saranno considerate massimo due cifre decimali in mancanza di specifica indicazione le stesse si intenderanno pari a zero.
- d) l'impegno a costituire la cauzione definitiva, anche mediante fideiussione assicurativa o bancaria, **entro 15 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento dell'eventuale comunicazione di affidamento;
- e) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che il preventivo è remunerativo ed onnicomprensivo degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Il preventivo si intende comprensivo di tutti gli oneri necessari al lavoro nonché delle spese relative alla presente richiesta e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza ed a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione amministrativa e il preventivo devono essere inviati secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico.

L'intero procedimento è telematico. Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare telematico.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso ACQUA.

9. IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

È escluso dalla procedura l'operatore che:

- a) non alleggi il preventivo (**all. 03**);
- b) presenti un preventivo non firmato digitalmente;
- c) presenti un preventivo condizionato o alternativo o al rialzo;

Sede Legale e Operativa

- d) non possieda o non attesti anche a seguito di affidamento eventuali comprese dei requisiti indicati ai precedenti artt. 6.1.1 e 6.1.2.

10. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente richiesta di preventivo dovranno essere trasmessi esclusivamente attraverso l'apposito spazio chiarimenti, attivato sulla piattaforma all'interno della scheda della relativa procedura, entro il termine massimo indicato nel Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione dell'affidamento stesso.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di Acqua Novara.VCO S.p.A. in seduta riservata.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. Acqua Novara.VCO S.p.A. può procedere all'affidamento anche se è pervenuta un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione. Acqua Novara.VCO S.p.A. può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Richiamato l'art. 8 comma 1 lettera a) della Legge 120/20 e ss.mm.ii. si autorizza l'avvio delle attività in urgenza nelle more delle verifiche e della consegna della documentazione. Si precisa che, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio da parte della scrivente circa il possesso dei requisiti prescritti dovessero dare esito negativo, la Scrivente procederà alla revoca dell'affidamento.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da ACQUA.

12. DURATA DEI LAVORI

Il termine per l'ultimazione dei lavori è previsto in **giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi**, decorrenti dalla consegna dei lavori come indicato all'art. 3.3 Capo 3 dell'allegato Capitolato Speciale D'Appalto.

13. SOPRALLUOGO

Non si prevede obbligo di sopralluogo.

Eventuali richieste facoltative di sopralluogo potranno essere effettuate dalle Ditte partecipanti interessate previo accordo con il **Sig. Massimo Ciceri** (mail: massimo.ciceri@acquanovaravco.eu).

Il sopralluogo dovrà comunque avvenire 3 (tre) giorni prima del termine di presentazione del preventivo.

Resta inteso che Acqua Novara. VCO S.p.A. non risponderà di eventuali spese o maggiori oneri o maggiori costi derivanti dal non espletamento del sopralluogo.

Sede Legale e Operativa

14. FATTURAZIONE- PAGAMENTO E ANTICIPAZIONE

Si rimanda a quanto previsto al Capo 4 – Disciplina Economica dell'allegato Capitolato Speciale D'Appalto. Si precisa che i pagamenti saranno effettuati previa verifica del DURC.

Le fatture dovranno contenere il numero di ordine, il CIG e il CUP; in mancanza di tale indicazione il pagamento potrà subire ritardi per i quali la Ditta affidataria non potrà vantare alcunché.

La Ditta affidataria assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora la Ditta effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii, anche non correlate alla presente procedura, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, l'affidamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I pagamenti avverranno a 60 gg +15 gg DFFM.

In ciascuna fattura deve essere applicata la ritenuta dello 0,5% così come previsto all'art. 30 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia dell'adempimento degli obblighi previdenziali. Tale quota sarà rimborsata a seguito dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione. Resta inteso che le fatture dovranno essere emesse al lordo della ritenuta mentre il pagamento, come di consueto, sarà fatto al netto.

Conformemente a quanto indicato nell'Art. 35 comma 18 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è prevista la corresponsione in favore dell'Affidatario di un'anticipazione fino alla percentuale massima del 30 per cento dell'importo dell'ordine, secondo le modalità indicate nell'articolo medesimo. Nel caso in oggetto l'anticipazione è stabilita nel valore del 20% dell'importo affidato. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. 2. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. 3. L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte di Acqua Novara.VCO S.p.A.. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi stabiliti. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

15. DEPOSITO CAUZIONALE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, la Ditta affidataria deve produrre **entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi** dalla comunicazione di affidamento, la cauzione anche mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, a favore di Acqua Novara.VCO S.p.A., nella misura del 10% dell'importo affidato secondo le modalità ed il testo previsto dall'ANAC. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve contenere le seguenti clausole:

- la validità di 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento;
- il fideiussore non gode della facoltà della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

Sede Legale e Operativa

- la fideiussione potrà essere svincolata anticipatamente solo previa espressa autorizzazione di Acqua Novara.VCO S.p.A.;
- il fideiussore deve corrispondere quanto richiesto da Acqua Novara.VCO S.p.A. entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta stessa, la quale non deve rivestire alcuna formalità se non quella di essere scritta.

In caso di ritardo nell'adempimento e/o inadempimento anche parziale, Acqua Novara.VCO S.p.A. provvede all'escussione della fideiussione.

La Ditta deve ricostituire la cauzione qualora questa si riduca in tutto o in parte.

La mancata costituzione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento da parte di Acqua Novara.VCO S.p.A. che affida a chi segue nella graduatoria.

La Ditta affidataria, **a pena di revoca dell'affidamento**, dovrà produrre entro **15 (quindici) giorni naturali e consecutivi** dalla comunicazione di affidamento una polizza **RCT/O** in corso di validità con massimale non inferiore ad **euro 500.000,00**. Tale validità dovrà essere mantenuta in corso di esecuzione dell'affidamento.

16. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Acqua Novara. VCO S.p.A. rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi ai lavori svolti dalla Ditta Affidataria.

La Ditta Affidataria sarà "produttrice" dei rifiuti derivanti dalle suddette attività e pertanto si obbliga, ad eseguire i relativi smaltimenti secondo il D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. fornendo comunque ove richiesto visione ad Acqua Novara. VCO S.p.A. a mezzo mail Pec, della quarta copia del FIR.

La Affidataria inoltre dovrà:

- comunicare al RUP di ACQUA eventuali infortuni occorsi ai propri lavoratori durante l'esecuzione delle lavorazioni entro 3 giorni dall'accaduto;
- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dei lavori;
- osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- inviare "Documento Congruità dell'incidenza manodopera" tramite Cassa Edile come previsto nel Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 143 del 25/06/23 al REC e al RUP della presente procedura prima del pagamento del SAL finale.
- rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- redigere un piano operativo di sicurezza (POS), da consegnare ad ACQUA **entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento**, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.
- aderire **entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento** alla piattaforma software digitale on line "Trudi" individuata da ACQUA accessibile mediante rete internet, per la gestione e la condivisione con ACQUA della documentazione relativa alla sicurezza dei cantieri. A riguardo gli oneri sono ricompresi nei costi della sicurezza. In mancanza di completo e corretto caricamento della documentazione non potrà darsi avvio alle attività con conseguente applicazione delle penali e fino a relativa revoca dell'aggiudicazione o

Sede Legale e Operativa

- eventuale risoluzione del contratto. È prevista anche per il subappaltatore l'adesione al Portale Cantieri Protetti T.R.U.D.I.;
- trasmettere **entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento** la documentazione per la verifica positiva della VITP per il tramite del portale Cantieri Protetti. Tale obbligo vige anche per i subappaltatori;
 - attenersi a quanto stabilito dal presente articolo senza per questo sollevare obiezioni o richiedere compensi aggiuntivi;
 - assicurare l'esecuzione delle attività nel rispetto della politica ambientale di Acqua Novara.VCO S.p.A. e dei criteri ambientali minimi;
 - attenersi nell'esecuzione ai criteri ambientali indicati negli allegati alla presente procedura;
 - fornire nei termini indicati polizza fidejussoria e polizze assicurative RCT/O e C.A.R così come previste rispettivamente nel Capitolato Speciale D'Appalto;
 - attenersi alle disposizioni di sicurezza che saranno regolamentate dal PSC, dal POS e dal "Protocollo COVID-19", che dovranno essere nella disponibilità del personale operativo della Ditta Affidataria ogni qualvolta verranno svolte attività presso i luoghi di lavoro di Acqua Novara.VCO S.p.A.

È fatto obbligo alla Ditta affidataria di comunicare nel corso d'opera ad Acqua Novara VCO S.p.A. ogni eventuale variazione che riguardi la perdita dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; in caso contrario si procederà alla revoca dell'affidamento e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

17. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE

Oltre a quanto disposto all'art. 3.5 Capo 3 del Capitolato Speciale D'Appalto circa l'applicazione delle penali, Acqua Novara.VCO S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dell'affidamento in caso di:

- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- formalizzazione di penali il cui importo anche complessivo superi il 10% del valore del contratto/ordine affidato;
- inadempimento o mancata applicazione degli obblighi previsti ai precedenti artt. 15 e 16;
- mancato rispetto dei termini per la sottoscrizione del contratto/ordine secondo il D.L. 76/2020 –Legge di conversione 120/2020.

Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto alla Ditta di produrre entro tre giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte Acqua Novara.VCO S.p.A. applicherà le relative penali. Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

18. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, ACQUA, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta di preventivo, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Sede Legale e Operativa

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa fornitori>

19. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto/ordine è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

11

Acqua Novara.VCO S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Ezio Nini

Sede Legale e Operativa