

Prot n° OUT/21785 del 05/06/2023

LETTERA DI INVITO

FORNITURA E POSA DI N. 2 NUOVE GRIGLIE A CESTELLO ROTANTI DA INSTALLARE PRESSO GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DI VERBANIA E BORGOMANERO
CIG: 9856094212

1

1. OGGETTO

Con la presente procedura, Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito anche ACQUA), nel rispetto del proprio *Regolamento per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali*, approvato dal C.d.A. il 21/12/2021 rev.2, intende affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b) della legge 120/20, mediante procedura negoziata, la "FORNITURA E POSA DI N. 2 NUOVE GRIGLIE A CESTELLO ROTANTI DA INSTALLARE PRESSO GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DI VERBANIA E BORGOMANERO", così come meglio descritto nell'allegato Disciplinare Tecnico Prestazionale. L'affidamento sarà stipulato mediante contratto/ordine con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo complessivo dell'appalto è stato preventivato in complessivi € **220.000,00** (in lettere duecentoventimila/00) di cui € **3.517,90** (in lettere tremila cinquecentodiciassette/90) per costi sulla sicurezza non soggetti a ribasso ed € **4.742,10** (in lettere quattromila settecentoquarantadue/10) per costi manodopera.

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'articolo 43, comma 9, del D.P.R. n 207/2010. L'importo contrattuale, come determinato in seguito all'offerta dell'aggiudicatario, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità delle attività.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l'apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara

- Il Responsabile del Procedimento (RUP) ai fini della presente procedura di gara è individuato nella persona dell'Ing. Rinaldo De Camilli.
- Il Responsabile dell'esecuzione del Contratto (REC) è l'Ing. Rinaldo De Camilli contattabile all'indirizzo mail: rinaldo.decamilli@acquanovaravco.eu

Procedura telematica: per l'espletamento della presente procedura, ACQUA si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSamed S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel Disciplinare telematico (all. A). ACQUA non sarà responsabile di eventuali problemi legati al caricamento dei documenti sulla piattaforma informatica da parte del Concorrente o di eventuali errori. Del corretto funzionamento e

Sede Legale e Operativa

della verifica del corretto caricamento dei documenti sarà responsabile il Concorrente che potrà eventualmente avvalersi del supporto messo a disposizione dal gestore della piattaforma.

2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Come previsto dal vigente Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal C.d.A. il 21/12/2021 rev. 2, sono invitati alla presente procedura gli operatori economici individuati da ACQUA e accreditati nella categoria di fornitura **“F10 – FORNITURA DI STRUMENTI E ATTREZZATURE PER ACQUEDOTTO, FOGNATURA E DUPURAZIONE”** nel relativo Albo Fornitori al momento dell’invio della presente lettera di invito.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura viene aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso unico percentuale da applicare sull’importo posto a base d’asta pari ad € **216.482,10** (in lettere duecentosedicimila quattrocentottantadue/10) e al netto dei costi della sicurezza.

Acqua Novara.VCO S.p.A., procederà ad effettuare la verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto all’art. 97, commi 2, 2 bis) e 2 ter del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Come previsto all’art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 (legge nr 120/2020) si procederà all’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell’art. 97 commi 2, 2 bis e 2 ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

ACQUA intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **“inversione procedimentale”**, e pertanto procede prima alla valutazione dell’offerta economica, successivamente alla verifica dell’anomalia, ed infine alla verifica della documentazione amministrativa per il concorrente risultato primo in graduatoria.

4. CONTENUTO DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, raggiungibile all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, secondo le modalità previste dall’allegato Disciplinare Telematico (**all. A**). L’offerta si compone di:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B – Offerta economica”.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -A

Si richiede che tutta la documentazione elencata venga fornita in lingua italiana, con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell’allegato Disciplinare telematico (**all. A**).

5.1 Requisiti di partecipazione:

Per partecipare alla presente procedura, ciascun concorrente deve possedere i seguenti requisiti riportati nei successivi punti:

5.1.1 Requisiti di ordine generale ai sensi degli art. 80 del D.lgs. 50/ss.mm.ii.:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Sede Legale e Operativa

2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altri concorrenti alla stessa gara.

5.1.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico-professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

L'operatore economico deve aver maturato un fatturato complessivo per forniture analoghe nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione della presente almeno pari all'importo della presente lettera di invito pari ad **€. 216.482,10**.

I requisiti di cui agli **artt. 5.1.1. e 5.1.2.** dovranno essere attestati mediante compilazione dell'apposita sezione/punto dell'allegato DGUE (**ALL. B - si raccomanda di utilizzare il modello allegato**).

5.2 Requisiti di esecuzione

I partecipanti dovranno inoltre presentare **una dichiarazione di impegno (Allegato C)**, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 volta a:

- a. aderire al Portale Cantieri Protetti, T.R.U.D.I. (Trasmissione. Unica. Documenti. Interattivi), ove caricare, **entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione** e comunque prima dell'inizio dei lavori, la documentazione relativa alla sicurezza dei cantieri;
- b. presentare **entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione** le polizze così come previste all'art. 15 del Disciplinare Tecnico Prestazionale;
- c. presentare **entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione** attestazione del possesso delle certificazioni inerenti al D.P.R. 177/2011 relative alle autorizzazioni a svolgere *Attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati*, come indicato all'art. 12 del Disciplinare Tecnico Prestazionale.

Il mancato rispetto dei punti sopra indicati nelle modalità e nei termini richiesti oltre che il mancato caricamento della documentazione sul Portale "Cantieri Protetti" comporterà la facoltà da parte di ACQUA di procedere alla **revoca della aggiudicazione** con i provvedimenti del caso ed incameramento della garanzia fideiussoria.

L'attestazione dei suddetti requisiti di cui all'**art. 5.2** mediante caricamento delle dichiarazioni di impegno (**all. C**) nella "Documentazione Amministrativa" della piattaforma informatica.

In caso di costituenda ATI si dovrà presentare l'impegno, in caso di aggiudicazione, degli stessi operatori a conferire, **entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di ACQUA**, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta invitata alla presente procedura, nominativamente indicata e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6. AVVALLIMENTO

Qualora l'operatore economico intenda usufruire dell'istituto dell'**avvallimento** (ex art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) dovrà indicare la ragione sociale completa della Società ausiliaria e dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico, singolo o

Sede Legale e Operativa

associato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ACQUA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipi sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, ACQUA impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, ACQUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti aventi data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, nella Documentazione Amministrativa allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (contenuta nell'allegato A – Dichiarazione di impegno impresa ausiliaria);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (contenuta nell'allegato A – Dichiarazione di impegno impresa ausiliaria);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di

Sede Legale e Operativa

avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Inoltre, la mancata indicazione nel contratto di avvalimento dell'evidenza della relativa onerosità e quindi di un corrispettivo in favore dell'ausiliaria, deve essere adeguatamente motivata nel relativo contratto in modo da far emergere il solo interesse direttamente o indirettamente patrimoniale dell'ausiliaria ad assumere senza corrispettivo i relativi obblighi derivanti da contratto. Diversamente sarà nullo per mancanza di causa (Tar Firenze 1144/2018, Tar Roma 155/2921, Cons di Stato sez. V 242/2016).

7. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A corredo dei sopra richiamati documenti, di cui ai precedenti punti, dovranno essere forniti altresì:

- 1) dichiarazione di impegno (**all. C**);
- 2) autocertificazione di comunicazione antimafia o in alternativa white list (**all. D**);
- 3) allegare PASSOE attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022;
- 4) dimostrazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione ANAC, come previsto dalla Delibera del 29 dicembre 2020, n. 1121 – (€ 18,00). Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al versamento, come contributo, della quota prevista dall'art. 2 della suddetta deliberazione, quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa. Il versamento delle contribuzioni andrà effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/riscossioni.html> entro la data e l'ora di scadenza della presente procedura, pena l'esclusione dalla medesima.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **“soccorso istruttorio”**.

ACQUA assegna al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. OFFERTA ECONOMICA – B

La busta virtuale “Offerta economica” dovrà essere formulata secondo le indicazioni previste all'art. 6 dell'allegato Disciplinare Telematico.

L'offerta economica deve essere compilata in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello allegato (**all. E**) o redatta in conformità al medesimo.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere incondizionata.

Sede Legale e Operativa

La medesima deve contenere, **a pena di esclusione, il modello Allegato E prevedendo:**

- a) accettazione integrale ed incondizionata della lettera d'invito, del Disciplinare Tecnico Prestazionale e relativi allegati;
- b) impegno a mantenere l'offerta irrevocabile per un periodo di tempo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine per la presentazione della stessa;
- c) indicazione dello sconto percentuale offerto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, da applicare sull'importo a base di gara oggetto di ribasso. Il ribasso deve essere formulato con indicazione di numeri interi ed eventuali decimali nel numero massimo di due. Ove indicati ulteriori decimali, non saranno presi in considerazione. Ove non compaia l'indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all'interno della piattaforma di e-procurement e quelli inseriti nell' allegato E "Offerta economica" verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell'allegato E - "Offerta economica".

In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere nell'allegato E, viene presa in considerazione l'offerta in lettere indicata nel medesimo.

- d) l'impegno a costituire la cauzione definitiva, anche mediante fideiussione assicurativa o bancaria, **entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento dell'eventuale aggiudicazione;
- e) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che l'offerta è remunerativa ed omnicomprensiva degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni;
- f) aderire **entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi** dalla comunicazione di aggiudicazione al Portale Cantieri Protetti, T.R.U.D.I. (Trasmissione. Unica. Documenti. Interattivi), dove caricare la documentazione relativa alla sicurezza di cantiere e la documentazione prevista ai fini della VITP.

Il mancato caricamento nella documentazione di Offerta economica dell'Allegato E, **comporta l'esclusione**, ancorché sia indicato nella piattaforma di e.procurement il ribasso formulato. Nell'ipotesi contraria invece si procederà ad inserire il ribasso percentuale nel campo dell'offerta economica sulla piattaforma di e.procurement.

Come previsto dall'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta, a pena di esclusione, deve contenere anche l'indicazione degli oneri propri relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) ed i costi della manodopera, per l'intera durata del contratto, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in oggetto.

Le offerte si intendono comprensive di tutti gli oneri necessari all'opera nonché delle spese relative all'appalto e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza ed a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

9. SUBAPPALTO

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non ricorra all'ATI, il subappalto potrà essere autorizzato limitatamente alla posa in opera delle attrezzature in quanto l'Affidatario è tenuto alla fornitura delle medesime afferenti alla prestazione principale.

Trattandosi di subappalto "necessario o qualificatorio", l'operatore economico che ricorra al

Sede Legale e Operativa

subappalto dovrà indicarlo nel DGUE a pena di esclusione in quanto non soccorribile.

In tal caso il subappaltatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico – organizzativo, ai sensi dell’art. 90 del DPR 207/2010, ovvero:

**1) categoria SOA in OS 22 almeno in classe prima;
o in alternativa dovrà dimostrare di possedere;**

- a) lavori analoghi in categoria OS22 eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente, non inferiore ad Euro 40.000,00.
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell’importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione della presente; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l’importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l’importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l’importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Il subappalto deve essere specificato in modo puntuale nel DGUE (All. B).

L’affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione di ACQUA, alle seguenti condizioni:

- a) che l’Appaltatore abbia indicato all’atto dell’offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; l’omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto o al cottimo è vietato e non può essere autorizzato;
- b) che l’Appaltatore provveda al deposito di copia autentica del Contratto di subappalto presso ACQUA, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate;
- c) che nel contratto di subappalto venga indicato, oltre l’importo delle opere subappaltate, anche la quota degli oneri e dei costi della sicurezza relativi alle opere oggetto di subappalto nonché i prezzi e/o i ribassi applicati al Subappaltatore ai fini della determinazione dell’importo complessivo dei lavori oggetto di subappalto;
- d) che l’Appaltatore, unitamente al deposito del Contratto di subappalto presso ACQUA, ai sensi della lettera b), trasmetta ad ACQUA la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di lavori pubblici, in relazione alla categoria e all’importo dei lavori da realizzare in subappalto o in cottimo;
- e) il subappalto e l’affidamento in cottimo devono essere autorizzati preventivamente da ACQUA in seguito a richiesta scritta dell’Appaltatore; l’autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che ACQUA abbia provveduto a comunicare l’accettazione o il diniego al subappalto, l’autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora siano verificate tutte le condizioni di legge per l’affidamento del subappalto.

L’affidamento di lavori in subappalto o in cottimo comporta i seguenti obblighi:

- a) ai sensi del comma 14 dell’art. 105 del Codice Appalti, si dispone che il Subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l’applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano

Sede Legale e Operativa

con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;

b) le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori e sono responsabili, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;

c) le imprese subappaltatrici, per tramite dell'Appaltatore, devono trasmettere ad ACQUA, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi ed antinfortunistici; devono altresì trasmettere, a scadenza quadrimestrale, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

d) le imprese subappaltatrici dovranno aderire al Portale on line Cantieri Protetti *T.R.U.D.I.*, come previsto per l'Appaltatore ai fini della VITP ed in assenza di nulla osta da parte di ACQUA non si potrà dare avvio al subappalto e pertanto i termini si intendono sospesi.

Ai fini del presente articolo è considerato subappalto qualsiasi Contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori affidati o di importo superiore a 100.000,00 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto di subappalto.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 105 del Codice Appalti, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) (modifiche ammesse del contratto), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

I pagamenti verranno corrisposti ai subappaltatori secondo quanto stabilito dall'art. 105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Inoltre, si procederà ad applicare l'art.105 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Nel contratto di subappalto dovrà essere indicato chi fatturerà le suddette prestazioni. Resta inteso che anche l'eventuale subappaltatore sarà obbligato poi a fornire gli estremi per la tracciabilità dei flussi finanziari.

I lavori affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto. Pertanto, il subappaltatore non può subappaltare a sua volta i lavori. Fanno eccezione al predetto divieto le forniture con posa in opera di impianti e di strutture speciali individuate con apposito regolamento; in tali casi il fornitore, per la posa in opera o il montaggio, può avvalersi di imprese di propria fiducia per le quali non sussista alcuno dei divieti sopra indicati. È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare ad ACQUA, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

La verifica dei requisiti dichiarati avverrà anche per il Subappaltatore, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

Per le lavorazioni maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, il subappaltatore dovrà essere iscritto alla White List della prefettura della provincia di appartenenza, pena la non autorizzazione del subappalto. A riguardo si riportano le categorie di opere per le quali è richiesto quanto sopra indicato:

a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

Sede Legale e Operativa

- b) trasporto, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

10. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere inviate secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico (all. A).

L'intero procedimento è telematico. Le imprese che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare telematico, negli appositi spazi previsti nella scheda di gara → step "Doc.Gara", step "Documentazione amministrativa e step "Offerta economica".

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso ACQUA.

11. IRRICEVIBILITA'/ INAMMISSIBILITA'/ ESCLUSIONE DALLA GARA

È escluso dalla gara il concorrente che:

- a) presenti offerta economica non sottoscritta e/o priva dell'indicazione dei costi propri relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) ed i costi della manodopera inerenti ai lavori;
- b) presenti offerta economica condizionata o alternativa o al rialzo;
- c) non possieda i requisiti indicati al precedente artt. 5.1;
- d) non si impegni al rispetto dei requisiti di esecuzione di cui al precedente all'art. 5.2;
- e) non allegghi il modello Offerta Economica;
- f) inserisca la Documentazione Amministrativa nella busta Virtuale offerta Economica oppure inserisca le Offerte Economiche nella busta virtuale Documentazione Amministrativa;
- g) presenti offerte economiche non sottoscritte digitalmente;
- h) non regolarizzi le carenze oggetto di soccorso istruttorio entro i termini indicati da ACQUA.

12. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi esclusivamente attraverso l'apposito spazio chiarimenti, attivato sulla piattaforma all'interno della scheda di gara, entro il termine massimo indicato nel Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della gara stessa.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'apertura della documentazione è fatta dal Seggio di Gara in seduta telematica. **L'apertura telematica è fissata secondo il *Timing di gara* indicata nel Disciplinare telematico (all. A).**

ACQUA intende avvalersi della facoltà cosiddetta di "**inversione procedimentale**", e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta economica e successivamente alla verifica

Sede Legale e Operativa

dell'anomalia, ed infine alla verifica della documentazione amministrativa per il concorrente risultato primo in graduatoria.

La prima seduta avrà luogo presso la sede di ACQUA nella data indicata nel Disciplinare telematico (**All. A**). Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Trattandosi di procedura telematica, non è obbligatoria la presenza dei legali rappresentanti, potendo, comunque, i concorrenti assistere alla seduta on-line.

In caso di partecipazione alla seduta il Concorrente dovrà presentare copia del proprio documento di identità e delega sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente con allegata relativa copia del documento di identità del delegante.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano formulato lo stesso ribasso i predetti concorrenti, su richiesta di ACQUA, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **3 (tre) giorni** lavorativi decorrenti dalla richiesta della stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità che saranno successivamente comunicate. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta con il maggior ribasso risultato non anomalo.

Ove permanga l'ex aequo il Seggio di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. ACQUA comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

ACQUA rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

Terminate le operazioni di cui ai paragrafi precedenti, nella data e ora comunicata ai concorrenti, il seggio di gara procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata per il primo in graduatoria e ove fosse incompleta anche per il secondo in graduatoria al fine di attivare per entrambi il relativo soccorso istruttorio. In caso di esito negativo del soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso.
- redigere apposito verbale.

Il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, ACQUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo riscontro degli elementi dichiarati durante il procedimento di gara. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'aggiudicazione è annullata.

Sede Legale e Operativa

ACQUA potrà, altresì, procedere in ragioni di urgenza, entro venti giorni dalla comunicazione di eventuale aggiudicazione, ad affidare il servizio secondo le modalità dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e sotto riserva nelle more dell'espletamento delle verifiche di legge così come previsto all'art. 8 comma 1) lettera a) della Legge 120/20. In caso di esclusione dell'affidatario quest'ultimo ed il subentrante non potranno in alcun modo rivalere alcuna pretesa nei confronti di ACQUA.

Si procederà all'affidamento del servizio tramite contratto/ordine che dovrà essere restituito ad ACQUA sottoscritto con firma digitale. Qualora l'Aggiudicatario non vi provveda entro il termine massimo di 5 giorni, ACQUA, avrà la facoltà di non addivenire alla stipulazione del contratto e di considerare inefficace l'aggiudicazione.

L'Appaltatore si impegna con la presente procedura al rispetto della politica ambientale di Acqua Novara.VCO S.p.A. nonché all'esecuzione del servizio in conformità ai requisiti ambientali minimi previsti dalla normativa vigente.

Il contratto/ordine potrà essere stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, mediante scrittura privata con modalità elettronica di cui all'art. 32, comma 14, del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. Eventuali oneri di registrazione sono a carico dell'Aggiudicatario.

14. DURATA DEI LAVORI E SOPRALLUOGO

La durata ed i termini di ultimazione dei lavori sono definiti all'art. 2 del Disciplinare Tecnico Prestazionale.

Il sopralluogo non è obbligatorio qualora comunque si volesse prendere visione dei luoghi, il Concorrente potrà contattare, secondo quanto indicato all'art. 3 del Disciplinare Tecnico Prestazionale, tramite mail l'Ing. Marco Mondino (marco.mondino@acquanovaravco.eu) per prendere appuntamento. Il sopralluogo sarà consentito comunque fino a tre giorni lavorativi prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

15. FATTURAZIONE PAGAMENTI

Il pagamento dei lavori sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 30 giorni data fattura fine mese + 15 gg. previa verifica del DURC e come meglio specificato nel Disciplinare Tecnico Prestazionale.

Le fatture, intestate ad ACQUA dovranno sempre indicare il CIG di riferimento forniti da ACQUA e dovranno essere organizzate e riepilogate secondo quanto stabilito nella presente lettera di invito, pena la mancata accettazione delle stesse.

Ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e sue ss.mm.ii. la Ditta aggiudicataria assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora la Ditta aggiudicataria effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii., anche non correlate al presente appalto, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

16. DEPOSITO CAUZIONALE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, con facoltà di ACQUA di procedere alla **revoca dell'aggiudicazione**, la Ditta aggiudicataria deve stipulare **entro 15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, una cauzione definitiva anche mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, a favore di ACQUA, nella misura del 10% dell'importo affidato. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve contenere le seguenti clausole:

Sede Legale e Operativa

- la validità di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto;
- il fideiussore non gode della facoltà della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la fideiussione potrà essere svincolata anticipatamente solo previa espressa autorizzazione di ACQUA;
- il fideiussore deve corrispondere quanto richiesto da ACQUA entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta stessa, la quale non deve rivestire alcuna formalità se non quella di essere scritta.

In caso di ritardo nell'adempimento e/o inadempimento anche parziale, ACQUA provvede all'escussione della fideiussione.

La Ditta deve ricostituire la cauzione qualora questa si riduca in tutto o in parte.

In caso di rinnovo del contratto la suddetta garanzia dovrà essere rinnovata per ulteriori 18 mesi.

La mancata costituzione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di ACQUA che aggiudica la procedura al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta aggiudicataria, a pena di revoca dell'affidamento, dovrà produrre entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione una polizza RCT/O in corso di validità con massimale non inferiore ad Euro 500.000,00. Tale validità dovrà essere mantenuta in corso di esecuzione dell'affidamento.

17. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto dal Disciplinare Tecnico Prestazionale, ACQUA rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dalla Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria sarà "produttrice" dei rifiuti derivanti dalle suddette attività e pertanto si obbliga, ad eseguire i relativi smaltimenti secondo il D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. fornendo comunque ove richiesto visione ad Acqua, a mezzo mail Pec, della quarta copia del FIR.

La Aggiudicataria inoltre dovrà:

- aderire alla piattaforma *software* digitale *on line* "Trudi" individuata da ACQUA accessibile mediante rete *internet*, per la gestione e la condivisione con ACQUA della documentazione relativa alla sicurezza dei cantieri. Tale obbligo è anche in capo ad eventuali subappaltatori. In mancanza di completa e corretto caricamento della documentazione non potrà darsi avvio alle attività con conseguente applicazione delle penali e fino a relativa revoca dell'aggiudicazione o eventuale risoluzione del contratto. Si precisa che i relativi oneri di iscrizione sono compresi nei costi della sicurezza del presente appalto. Nel caso di subappalti il mancato caricamento della documentazione sulla piattaforma non comporterà il rilascio della relativa autorizzazione;
- trasmettere la documentazione per la verifica positiva della VITP per il tramite del portale Cantieri Protetti così come previsto nella presente lettera d'invito e relativo Disciplinare Tecnico Prestazionale;
- indicare i siti ove intende conferire i rifiuti;
- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'appalto;

Sede Legale e Operativa

- osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- redigere un piano operativo di sicurezza (POS) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori da fornire per il tramite di Cantieri Protetti (T.R.U.D.I.);
- attenersi nell'esecuzione ai criteri ambientali (relazione C.A.M.) indicati negli allegati al presente appalto;
- comunicare eventuali infortuni al RUP accorsi in cantiere entro 3 (tre) giorni dall'accadimento;
- mantenere in corso di esecuzione tutti i requisiti di cui alla dichiarazione di impegno presentata in sede di gara fermo restando che eventuali modifiche dovranno essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di ACQUA;
- rispettare tutti gli obblighi e prescrizioni contenute nel Disciplinare Tecnico Prestazionale;
- inviare "Documento Congruità dell'incidenza manodopera" tramite Cassa Edile come previsto nel Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 143 del 25/06/23 al REC e al RUP della presente procedura prima del pagamento del SAL finale.

18. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le penali dovute per il ritardato o inadeguato adempimento saranno comminate secondo quanto indicato all'art. 9 del Disciplinare Tecnico Prestazionale e verranno trattenute dal Committente mediante detrazione dall'importo finale di ogni singolo lavoro. Qualora l'ammontare della suddetta detrazione superi quello del singolo lavoro, il Committente addebiterà all'Appaltatore il conguaglio sulla contabilità di altri lavori ed eventualmente, solo in ultima istanza, darà luogo all'escussione della Cauzione fino a concorrenza dell'importo dovuto.

Ai fini dell'applicazione delle penali la Ditta aggiudicataria potrà produrre entro tre giorni lavorativi eventuale idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte, ACQUA applicherà le relative penali. Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore, verificatesi cioè in via del tutto eccezionale.

E', altresì, facoltà di ACQUA procedere alla risoluzione del contratto in uno dei casi di seguito indicati:

- inadempimento o mancata applicazione degli obblighi previsti ai precedenti artt. 16 e 17;
- mancato aggiornamento dei dati e delle informazioni caricate sul portale Cantiere Protetti;
- inadempimento alle disposizioni di impegno dichiarate in sede di partecipazione alla presente procedura di cui al precedente art. 5.2;
- perdita dei requisiti ex art. 80 e 83 e 84 del D.l.gs. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui alla partecipazione alla presente procedura di gara;
- mancato rispetto degli obblighi assunti.
- mancata sottoscrizione del contratto nei termini previsti dalla Legge 120/20.

Sede Legale e Operativa

19. ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul valore del contratto di appalto affidato viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, pari al 20 per cento. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi d decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

20. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, ACQUA, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità precontrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa fornitori>

21. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura di gara è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Novara, rimanendo **espressamente** esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara VCO S.p.A.

Il Direttore Generale

Ing. Ezio Nini

