

Prot n° OUT/18042 del 05/05/2023

Spett.le
DITTE VARIE AUTORIZZATE

1

RICHIESTA DI PREVENTIVO

CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DI CANNOBIO, VERBANIA, OMEGNA E SAN MAURIZIO D'OPAGLIO GESTITI DA ACQUA NOVARA.VCO.
CIG: 9804803B63

1. OGGETTO

Con la presente procedura Acqua Novara VCO S.p.A. (di seguito anche ACQUA), nel rispetto del proprio Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021 rev.2 intende affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e successiva Legge 108/2021 e legge 238/2021, mediante richiesta di preventivo, i lavori di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti di depurazione di Cannobio, Verbania, Omegna e San Maurizio D'Opaglio gestiti da Acqua Novara.VCO".

L'importo complessivo dei lavori per la durata di 12 mesi a partire dalla data dell'ordine è stato preventivato in **Euro 149.000,00** (diconsi Euro centoquarantanovemila/00) oltre IVA, di cui **Euro 2.351,94** (diconsi Euro duemila trecento cinquantuno/68) quali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, nel suddetto importo sono ricompresi anche i costi della manutenzione straordinaria.

Si precisa che l'importo complessivo per i lavori di conduzione e manutenzione ordinaria per la durata di un anno ammonta ad **Euro 110.000,00** (diconsi Euro centodiecimila/00) di cui **Euro 957,66** (diconsi Euro novecentocinquantesette/66) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Sono inoltre stati stimati in **Euro 39.000,00** (diconsi Euro trentanovemila/00), di cui costi della sicurezza pari ad **Euro 1.394,28** (diconsi Euro mille trecentonovantaquattro/28), eventuali lavori straordinari che si rendessero necessari. L'identificazione dei lavori straordinari è demandata al Disciplinare Tecnico.

I lavori straordinari saranno remunerati secondo il prezzario non soggetto a ribasso contenuto del Disciplinare Tecnico allegato.

Gli interventi straordinari dovranno essere richiesti e autorizzati preventivamente da ACQUA.

L'affidamento sarà "**a corpo**". L'importo affidato resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

- Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l'apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara
- Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura è individuato nella persona dell'Ing. Barbara Dell'Edera.

Sede Legale e Operativa

- Il Responsabile dell'esecuzione del Contratto (REC) è l'Ing. Rinaldo De Camilli contattabile alla mail: rinaldo.decamilli@acquanovaravco.eu

Procedura telematica: per l'espletamento della presente procedura, ACQUA si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice dei contratti pubblici e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Disciplina telematico (**all.01**).

Gli operatori economici potranno avvalersi per eventuali problematiche tecniche relative al caricamento o al funzionamento della piattaforma del servizio di assistenza messo a disposizione dal gestore della piattaforma. Acqua Novara.VCO S.p.A. non sarà responsabile in nessun caso di problematiche connesse ad errori di caricamento della documentazione o di ogni altra questione relativa al funzionamento della suddetta piattaforma informatica.

2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da Acqua Novara.VCO S.p.A. e presenti, in stato accreditato nella categoria di lavori "L2.001 – *Costruzione e manutenzione impianti di depurazione e potabilizzazione - classe 2 fino a 150.000 Euro*", nel relativo Albo Fornitori al momento della pubblicazione della presente richiesta di preventivo, come previsto dal vigente Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021 rev.2.

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

I lavori verranno affidati secondo il criterio del *minor prezzo* determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo per l'attività di controllo giornaliero pari a Euro **€ 960,00/giorno** (al netto dei costi per la sicurezza pari ad Euro 8,40/giorno) e formulato coerentemente al rispetto delle modalità e delle specifiche e tempistiche di esecuzione richieste nel presente documento e nel relativo Disciplina Tecnico.

Nel caso siano presentati preventivi uguali si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Si precisa che l'importo pari a € 39.000,00 di cui € 1.394,28 per costi della sicurezza per eventuali lavori straordinari che si rendessero necessari (manutenzione straordinaria) **non sono soggetti a ribasso**.

4. SUBAPPALTO NON AMMESSO

Trattandosi di affidamento diretto ed in ragione della particolarità dei lavori che prevedono l'identificazione diretta del personale che eseguirà le attività in quanto sarà prevista una specifica formazione da parte del personale di ACQUA per l'esecuzione corretta delle operazioni di manovra e di verifica degli impianti anche in ottica di sicurezza, non è ammesso il subappalto. ACQUA è disponibile a formare fino a due operatori per garantire la sostituzione in caso di ferie/malattie.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il preventivo dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, secondo le modalità previste dall'allegato Disciplina Telematico (**all. 01**). La documentazione si compone di:

Sede Legale e Operativa

“A - Documentazione amministrativa”

“B – Preventivo”

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – A)

Si richiede che tutta la documentazione elencata venga fornita in lingua italiana, con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico (all.01).

3

6.1 Requisiti di partecipazione:

Per partecipare alla presente procedura, ciascun operatore deve possedere i seguenti requisiti riportati nei successivi punti:

6.1.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 del Codice civile, con altri operatori partecipanti alla presente procedura.

6.1.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

1. Attestazione di qualificazione **SOA Categoria OS22**

OPPURE

1.1 Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico – organizzativo, ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010, ovvero:

- a) importo dei lavori analoghi in categoria OS22 eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente, non inferiore all'importo del contratto/ordine da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

L'attestazione dei suddetti requisiti di cui al punto 1.1 dell'art. 6.1.2 in assenza di possesso di qualificazione SOA dovrà avvenire mediante caricamento nella Documentazione Amministrativa di dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale rappresentante o da suo Procuratore per quanto concerne specificatamente i punti a.), b) e c) che dovranno essere descritti puntualmente evidenziando altresì nel caso di lavori eseguiti negli ultimi cinque anni l'analogia alla categoria SOA richiesta. **Tali lavori dovranno, già in fase di presentazione dei preventivi, essere comprovati tramite certificati di regolare esecuzione o documentazione analoga che attesti la categoria di lavori eseguiti.**

I requisiti di cui al punto 1) e 2) dell'art. 6.1.1. dovranno essere attestati mediante compilazione dell'apposita sezione/punto del DGUE (**all. 02**) (si raccomanda di utilizzare il modello allegato che

Sede Legale e Operativa

è completo di tutti gli articoli) mentre la dimostrazione del punto 1) dell'art. 6.1.2. mediante caricamento della certificazione SOA in corso di validità.

La Ditta affidataria è tenuta ad ottemperare agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.lgs. n. 81/08.

L'Affidataria dovrà essere dotata di procedure, mezzi, attrezzatura e personale formato per svolgere tali lavorazioni. Acqua Novara.VCO S.p.A. non fornirà materiali o attrezzature necessari per l'esecuzione delle attività.

In caso di costituenda ATI, si dovrà presentare l'impegno, in caso di affidamento, degli stessi operatori a conferire, **entro 15 giorni** naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento di Acqua Novara.VCO S.p.A., mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta invitata alla presente procedura, nominativamente indicata e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che in caso di partecipazione come ATI il requisito di cui al precedente punto 1.1 lettera a) dell'art. **6.1.2** deve essere posseduto dall'impresa invitata.

6.2 Ulteriore documentazione amministrativa

A corredo dei sopra richiamati documenti di cui ai precedenti punti ed oltre all. 02 DGUE (si chiede di utilizzare il modello fornito da ACQUA) dovranno essere forniti altresì:

- a) informativa ai sensi del D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 190/2012 e ss.mm.ii. sottoscritta (**all. 03**);
- b) art. 26 – D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- c) allegare PASSOE attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente.

7. PREVENTIVO – B)

Il documento *Preventivo* (**all. 04**), da caricare e firmare nella “cartella” Preventivo della piattaforma di e.procurement, deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata di tutta la documentazione afferente alla presente richiesta di preventivo, e relativi allegati tecnici e amministrativi nonché relativi modelli;
- b) impegno a mantenere il preventivo irrevocabile per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione della stessa;
- c) indicazione del ribasso percentuale formulato (2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento. **Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all'interno della piattaforma di e-procurement e quelli inseriti nell'allegato 04 “Preventivo” verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell'allegato 04 - “Preventivo”.** In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere nell'allegato 04, viene preso in considerazione l'importo in lettere indicato nel medesimo. Saranno considerate massimo due cifre decimali in mancanza di specifica indicazione le stesse si intenderanno pari a zero;
- d) l'impegno a costituire la cauzione definitiva, anche mediante fideiussione assicurativa o bancaria, **entro 15 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento dell'eventuale comunicazione di affidamento;

Sede Legale e Operativa

- e) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che il preventivo è remunerativo ed onnicomprensivo degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Il preventivo si intende comprensivo di tutti gli oneri necessari al lavoro nonché delle spese relative alla presente richiesta e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza ed a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

5

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione amministrativa e il preventivo devono essere inviati secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico.

L'intero procedimento è telematico. Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare telematico.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso ACQUA.

9. IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

È escluso dalla procedura l'operatore che:

- a) non alleggi il preventivo (**all. 04**);
- b) presenti un preventivo non firmato digitalmente;
- c) presenti un preventivo condizionato o alternativo o al rialzo;
- d) non possieda o non attesti anche a seguito di affidamento eventuali comprovate dei requisiti indicati ai precedenti artt. 6.1.1 e 6.1.2.

10. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente richiesta di preventivo dovranno essere trasmessi esclusivamente attraverso l'apposito spazio chiarimenti, attivato sulla piattaforma all'interno della scheda della relativa procedura, entro il termine massimo indicato nel Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione dell'affidamento stesso.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di Acqua Novara.VCO S.p.A. in seduta riservata.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. Acqua Novara.VCO S.p.A. può procedere all'affidamento anche se è pervenuta un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione. Acqua Novara.VCO S.p.A. può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Sede Legale e Operativa

Richiamato l'art. 8 comma 1 lettera a) della Legge 120/20 e ss.mm.ii. si autorizza l'avvio delle attività in urgenza nelle more delle verifiche e della consegna della documentazione. Si precisa che, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio da parte della scrivente circa il possesso dei requisiti prescritti dovessero dare esito negativo, la Scrivente procederà alla revoca dell'affidamento.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da ACQUA.

12. DURATA DEI LAVORI

La durata delle attività è di 12 mesi, decorrenti dal verbale di consegna delle attività.

Per ulteriori definizioni in merito alla durata delle attività si rimanda all'art. 6 del Disciplinare Tecnico.

13. SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO

Non si prevede obbligo di sopralluogo ma consigliabile. Eventuali richieste di sopralluogo potranno essere effettuate dalle Ditte partecipanti interessate previo accordo con l'Ing. Marco Mondino (cell. 3421253678 mail: marco.mondino@acquanovaravco.eu). Il sopralluogo dovrà comunque avvenire 3 (tre) giorni prima del termine di presentazione del preventivo.

Resta inteso che Acqua Novara. VCO S.p.A. non risponderà di eventuali spese o maggiori oneri o maggiori costi derivanti dal non espletamento del sopralluogo.

14. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Si precisa che i pagamenti saranno effettuati previa verifica del DURC.

Per ulteriori definizioni in merito alla fatturazione e pagamento si rimanda all'art. 5 del Disciplinare Tecnico.

Le fatture dovranno contenere il numero di ordine ed il CIG; in mancanza di tale indicazione il pagamento potrà subire ritardi per i quali la Ditta affidataria non potrà vantare alcunché.

La Ditta affidataria assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora la Ditta effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii, anche non correlate alla presente procedura, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, l'affidamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I pagamenti avverranno con frequenza mensile 60 gg +15 gg DFFM a seguito di presentazione delle schede di intervento.

15. DEPOSITO CAUZIONALE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, la Ditta affidataria deve produrre, a pena di revoca dell'affidamento, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento, la cauzione anche mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, a favore di Acqua Novara.VCO S.p.A., nella misura del 10% dell'importo affidato. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve contenere le seguenti clausole:

- la validità di 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento;
- il fideiussore non gode della facoltà della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

Sede Legale e Operativa

- la fideiussione potrà essere svincolata anticipatamente solo previa espressa autorizzazione di Acqua Novara.VCO S.p.A.;
- il fideiussore deve corrispondere quanto richiesto da Acqua Novara.VCO S.p.A. entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta stessa, la quale non deve rivestire alcuna formalità se non quella di essere scritta.

In caso di ritardo nell'adempimento e/o inadempimento anche parziale, Acqua Novara.VCO S.p.A. provvede all'escussione della fideiussione.

La Ditta deve ricostituire la cauzione qualora questa si riduca in tutto o in parte.

La mancata costituzione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento da parte di Acqua Novara.VCO S.p.A. che affida a chi segue nella graduatoria.

Inoltre, la Ditta affidataria, a pena di revoca dell'affidamento, dovrà produrre inoltre entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento una **polizza RCT/O in corso di validità con massimale non inferiore ad Euro 500.000,00**. Tale validità dovrà essere mantenuta in corso di esecuzione dell'affidamento.

16. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Acqua Novara. VCO S.p.A. rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dalla Ditta affidataria.

La Affidataria inoltre dovrà:

- comunicare al RUP di ACQUA eventuali infortuni occorsi ai propri lavoratori durante l'esecuzione delle lavorazioni entro tre giorni dall'accadimento;
- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dei lavori;
- osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- redigere un piano operativo di sicurezza (POS), da consegnare ad ACQUA **entro 15 (quindici)** giorni dalla comunicazione di affidamento, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.
- aderire **entro 15 giorni** dalla comunicazione di affidamento alla piattaforma software digitale on line "Trudi" individuata da ACQUA accessibile mediante rete internet, per la gestione e la condivisione con ACQUA della documentazione relativa alla sicurezza dei cantieri, a riguardo gli oneri sono ricompresi nei costi della sicurezza. In mancanza di completo e corretto caricamento della documentazione non potrà darsi avvio alle attività con conseguente applicazione delle penali e fino a relativa revoca dell'aggiudicazione o eventuale risoluzione del contratto.
- trasmettere **entro 15 giorni** dalla comunicazione di affidamento la documentazione per la verifica positiva della VITP per il tramite del portale Cantieri Protetti, a riguardo i relativi oneri sono ricompresi nei costi della sicurezza;
- attenersi a quanto stabilito dal presente articolo senza per questo sollevare obiezioni o richiedere compensi aggiuntivi;
- attenersi alle disposizioni di sicurezza che saranno regolamentate dal POS, dall'eventuale DUVRI e dal "Protocollo COVID-19", che dovranno essere nella disponibilità del personale

Sede Legale e Operativa

operativo della Ditta Affidataria ogni qualvolta verranno svolte attività presso i luoghi di lavoro di Acqua Novara.VCO S.p.A.;

- assicurare l'esecuzione delle attività nel rispetto della politica ambientale di Acqua Novara.VCO S.p.A. e dei criteri ambientali minimi.

È fatto obbligo alla Ditta affidataria di comunicare nel corso d'opera ad Acqua Novara VCO S.p.A. ogni eventuale variazione che riguardi la perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; in caso contrario si procederà alla revoca dell'affidamento e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

17. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE

Oltre a quanto disposto all'art. 8 del Disciplinare Tecnico Prestazionale circa l'applicazione delle penali, Acqua Novara.VCO S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dell'affidamento in caso di:

- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- manco avvio delle attività entro la data indicata nel Disciplinare Tecnico prestazionale;
- formalizzazione di penali il cui importo anche complessivo superi il 10% del valore del contratto/ordine affidato;
- mancato rispetto dei termini di caricamento della documentazione della sicurezza sul portale TRUDI ai fini della VITP;
- inadempimento o mancata applicazione degli obblighi previsti ai precedenti artt. 15 e 16;
- mancato rispetto dei termini per la sottoscrizione del contratto/ordine secondo il D.L. 76/2020 –Legge di conversione 120/2020.

Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto alla Ditta di produrre entro tre giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte Acqua Novara.VCO S.p.A. applicherà le relative penali. Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

18. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

Le modalità attuative della revisione prezzi sono indicate dall'art. 29 del d.l. del 27 gennaio 2022 n. 4, conv. in l. n. 25/2022 e riguardano contratti pluriennali; pertanto, in ragione della durata di 12 mesi del presente affidamento non sarà applicabile.

19. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, ACQUA, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta di preventivo, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativaforntori>.

Sede Legale e Operativa

20. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto/ordine è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara VCO Sp.A.
Il Direttore Generale
Ing. Ezio Nini