

Prot n° OUT/22954 del 13/06/2023

RICHIESTA DI PREVENTIVO

SERVIZIO DI RICERCA PERDITE SULLE RETI ACQUEDOTTO DEI COMUNI DI ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. - CIG: 9879625C74

1. OGGETTO

Con la presente procedura Acqua Novara VCO S.p.A. (di seguito anche ACQUA), nel rispetto del proprio Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sottosoglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021 rev.2 intende affidare, mediante richiesta di preventivo, il servizio sistematico ed ordinario di ricerca perdite sulle reti acquedotto dei Comuni di Acqua Novara.VCO S.p.A.

L’importo complessivo del servizio è stato preventivato in **euro 138.000,00** (diconsi euro centotrentottomila/00) di cui **euro 4.600,00** (diconsi euro quattromila seicento/00) quali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Sarà affidatario del servizio il primo in graduatoria che risulterà nel verbale e che avrà formulato il maggior ribasso.

Per i dettagli del servizio richiesto si rimanda al Disciplinare Tecnico (Allegato A) alla presente richiesta di preventivo.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l’apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara

Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura è individuato nella personadell’Ing. Barbara Dell’Edera.

I Responsabili dell’esecuzione del Contratto (REC) sono:

- Area Nord - Geom. Carlo Mazzardi: carlo.mazzardi@acquanovaravco.eu
- Area Sud - Dott. Sergio Guidetti: sergio.guidetti@acquanovaravco.eu

Procedura telematica: per l’espletamento della presente procedura, ACQUA si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato “Sistema”), gestito da Net4market CSamed S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all’art. 40 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel Disciplinare Telematico (**all.01**). Gli operatori economici potranno avvalersi per eventuali problematiche tecniche relative al caricamento o al funzionamento della piattaforma del servizio di assistenza messo a disposizione dal gestore della piattaforma. ACQUA non sarà responsabile in nessun caso di

Sede Legale e Operativa

problematiche connesse ad errori di caricamento della documentazione o di ogni altra questione relativa al funzionamento della suddetta piattaforma informatica.

2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da ACQUA e presenti, in stato accreditato, nel relativo Albo Fornitori, nella categoria di servizi “S06 – Servizio di Ricerca Perdite”, al momento della pubblicazione della presente richiesta di preventivo, come previsto dal vigente Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e forniture sottosoglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021 rev. 2.

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Si procederà ad affidare il servizio secondo il criterio del *minor prezzo determinato mediante ribasso* da applicarsi sul prezzo unitario pari ad **euro 725,00** al netto dei costi della sicurezza, riportato nel Disciplinare Tecnico (Allegato A) e formulato coerentemente nel rispetto delle modalità, delle specifiche e delle tempistiche di esecuzione richieste nella presente richiesta di preventivo e nel relativo Disciplinare Tecnico.

Il ribasso percentuale dovrà essere indicato nell’allegato preventivo (all. 04).

L’importo così ribassato resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Nel caso siano presentati preventivi di uguale importo si procederà all’affidamento tramite sorteggio.

4. SUBAPPALTO NON AMMESSO

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ed in ragione della tipologia delle attività anche legate alla necessità che il soggetto affidatario sia unico nell’espletamento delle stesse e nel consentire una modalità operativa altresì unica e condivisa con ACQUA non è previsto subappalto. Fermo restando che non costituiscono subappalto eventuali contratti e/o incarichi professionali stipulati prima della pubblicazione della presente procedura.

5. CONTENUTO DELL’OFFERTA

Il preventivo dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento dell’affidamento, raggiungibile all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, secondo le modalità previste dall’allegato Disciplinare Telematico (all. 01). La documentazione si compone di:

“A - Documentazione amministrativa”

“B – Preventivo”

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A)

Si richiede che tutta la documentazione elencata venga fornita in lingua italiana, con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell’allegato Disciplinare Telematico (all.01).

6.1 Requisiti di partecipazione:

Sede Legale e Operativa

Per partecipare alla presente procedura, ciascun operatore economico deve possedere i seguenti requisiti riportati nei successivi punti:

6.1.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2 359 del Codice civile, con altri concorrenti alla stessa procedura.

6.1.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

1. aver maturato un fatturato complessivo per servizi/attività di ricerca perdite su reti acquedotto nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione della presente richiesta almeno pari all'importo di euro **138.000,00**.

I requisiti di cui agli **artt. 6.1.1. e 6.1.2.** dovranno essere attestati mediante compilazione dell'apposita sezione/punto dell'Allegato 2 Dichiarazione (**all. 02**) (si raccomanda di utilizzare il modello allegato).

In caso di costituenda ATI si dovrà presentare anche l'impegno, in caso di affidamento, degli stessi operatori a conferire, **entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento** di ACQUA, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta invitata alla presente procedura, nominativamente indicata e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6.2 Documentazione amministrativa

A corredo dei sopra richiamati documenti di cui ai precedenti punti ed oltre all'allegato 2 Dichiarazione all. 02 (si chiede di utilizzare il modello fornito da ACQUA) dovranno essere forniti altresì:

- 1) informativa ai sensi del D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 190/2012 e ss.mm.ii.sottoscritta (**all. 03**);
- 2) **articolo 26** da allegare controfirmato;
- 3) PASSOE attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022;

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente. La documentazione dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

7. PREVENTIVO B)

Il documento *Preventivo* (**all. 04**), da caricare e firmare nella "cartella" Preventivo della piattaforma di e-procurement, deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata della presente richiesta di preventivo e relativi allegati tecnici e amministrativi nonché relativi modelli;
- b) impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- c) indicazione della percentuale di ribasso formulata (2 decimali), fisso ed invariabile per

Sede Legale e Operativa

tuttala durata dell'affidamento.

Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all'interno della piattaforma di e-procurement e quelli inseriti nell'allegato 04 verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell'allegato 04.

In caso di discordanza di quanto indicato nell'**allegato 04**, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, viene preso in considerazione l'importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato.

L'importo deve essere formulato con indicazione di numeri interi ed eventuali decimali nel numero massimo di due. Ove indicati ulteriori decimali, non saranno presi in considerazione. Ove non compaia l'indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

- d) l'impegno a costituire polizza assicurativa RCT/O, entro 15 giorni dal ricevimento dell'eventuale comunicazione di affidamento;
- e) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che il preventivo è remunerativo ed onnicomprensivo degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari al servizio nonché delle spese relative all'affidamento e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione deve essere inviata secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

L'intero procedimento è telematico. Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso ACQUA.

9. IRRICEVIBILITÀ/INAMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE

È escluso dalla procedura l'operatore economico che:

- non allegghi il preventivo (**all. 04**);
- presenti un preventivo non firmato digitalmente;
- presenti un preventivo condizionato o alternativo o al rialzo;
- non possieda o non attesti anche a seguito di affidamento eventuali comprovate dei requisiti indicati ai precedenti artt. 6.1.1 e 6.1.2.

10. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente richiesta di preventivo dovranno essere trasmessi esclusivamente attraverso l'apposito spazio chiarimenti, attivato sulla piattaforma all'interno della scheda della relativa procedura, entro il termine massimo indicato nel Disciplinare Telematico.

Sede Legale e Operativa

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione dell'affidamento stesso.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di ACQUA in seduta riservata. L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. ACQUA può procedere all'affidamento anche se è pervenuto un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione. ACQUA può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Si precisa che, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio da parte della scrivente circa il possesso dei requisiti prescritti dovessero dare esito negativo, la Scrivente procederà alla revoca dell'affidamento.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da ACQUA.

L'affidatario dovrà compilare mensilmente il report della attività (Allegato B).

La mancata o errata compilazione del report comporterà la sospensione dei pagamenti

12. DURATA DELLE ATTIVITÀ

Come previsto nel Disciplinare Tecnico la durata dell'affidamento è prevista in **anni n. 1 (uno)** a decorrere dalla data di emissione dell'ordine da parte di ACQUA o comunque fino ad esaurimento dell'importo affidato stimato in euro 138.000,00. Resta inteso che ACQUA si riserva la facoltà di interrompere il servizio fermo restando il pagamento delle prestazioni fino a quel momento sostenute ed eseguite.

5

13. SOPRALLUOGO

Non si prevede sopralluogo.

14. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 60 giorni data fattura fine mese al 15 del mese successivo previa verifica del DURC.

Le fatture dovranno contenere il **numero di ordine, il CIG e il numero di report (Allegato B) di riferimento.**

La Ditta affidataria assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora la Ditta effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii, anche non correlate alla presente procedura, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.”.

15. CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, la Ditta affidataria deve stipulare **entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento** la cauzione

Sede Legale e Operativa

anche mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, a favore di ACQUA, nella misura del 10% dell'importo affidato. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve contenere le seguenti clausole:

- la validità di 18 mesi a decorrere dalla data di affidamento;
- il fideiussore non gode della facoltà della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la fideiussione potrà essere svincolata anticipatamente solo previa espressa autorizzazione di ACQUA;
- il fideiussore deve corrispondere quanto richiesto da ACQUA entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta stessa, la quale non deve rivestire alcuna formalità se non quella di essere scritta.
- In caso di ritardo nell'adempimento e/o inadempimento anche parziale, Acqua provvede all'escussione della fideiussione.

La Ditta deve ricostituire la cauzione qualora questa si riduca in tutto o in parte.

La mancata costituzione della garanzia comporta la revoca da parte di ACQUA che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La Ditta affidataria, **a pena di revoca dell'affidamento**, dovrà produrre **inoltre entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento** una polizza **RCT/O** in corso di validità con massimale non inferiore ad **euro 1.500.000,00**. Tale validità dovrà essere mantenuta in corso di esecuzione dell'affidamento.

16. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

ACQUA rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dalla Ditta affidataria.

La Affidataria inoltre dovrà:

- comunicare al RUP di ACQUA eventuali infortuni occorsi ai propri lavoratori durante l'esecuzione delle lavorazioni entro 3 giorni dall'accaduto;
- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto del servizio;
- osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- aderire **entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento** alla piattaforma software digitale on line "Trudi" individuata da ACQUA accessibile mediante rete internet, per la gestione e la condivisione con ACQUA della documentazione relativa alla sicurezza dei cantieri. In mancanza di completo e corretto caricamento della documentazione non potrà darsi avvio alle attività con conseguente applicazione delle penali e fino a relativa revoca dell'aggiudicazione o eventuale risoluzione dell'affidamento;
- trasmettere **entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento** la documentazione per la

Sede Legale e Operativa

- verifica positiva della VITP per il tramite del portale Cantieri Protetti;
- attenersi a quanto stabilito dal presente articolo senza per questo sollevare obiezioni o richiedere compensi aggiuntivi;
 - assicurare il rispetto dei requisiti e delle modalità di esecuzione così come previsti nel Disciplinare Tecnico (Allegato A);
 - attenersi alle disposizioni di sicurezza indicate nell'allegato Art. 26, che dovranno essere nella disponibilità del personale operativo della Ditta affidataria ogni qualvolta verranno svolte attività presso i luoghi di lavoro di ACQUA;
 - assicurare l'esecuzione delle attività nel rispetto della politica ambientale di Acqua Novara.VCO S.p.A. e dei criteri ambientali minimi.
 - rispettare gli adempimenti previsti ai sensi del D.lgs 231/2001 come accettato sottoscrivendo l'allegato documento pena la revoca dell'affidamento;

È fatto obbligo alla Ditta affidataria di comunicare nel corso d'opera ad ACQUA ogni eventuale variazione che riguardi la perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; in caso contrario si procederà alla revoca dell'affidamento e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

La Ditta affidataria dovrà munire il proprio personale operante dell'abbigliamento idoneo, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente per la sicurezza.

L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire con modalità e termini tali da non arrecare il minimopregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività svolte in capo ad ACQUA.

L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire inoltre adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai e delle persone addette al servizio.

17. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE

Oltre a quanto disposto al punto 12 del Disciplinare Tecnico circa l'applicazione delle penali, ACQUA si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dell'affidamento in caso di:

- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato o incompleto caricamento, anche nei termini, sul portale cantieri Protetti della documentazione prevista di cui al precedente art. 16;
- mancato rispetto degli obblighi previsti ai precedenti artt. 15 e 16;
- formalizzazione di penali il cui importo anche complessivo superi il 10% del valore del contratto/ordine affidato.

Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto alla Ditta di produrre entro tre giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte ACQUA applicherà le relative penali. Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

18. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, ACQUA, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità precontrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta di preventivo, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Sede Legale e Operativa

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativaifornitori>

19. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto/ordine è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara.VCO S.p.A.

Il Direttore Generale

Ing. Ezio Nini

