

Prot n° OUT/22760 del 12/06/2023

SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Lettera di invito

Indice

PREMESSE.....	2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.1 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3. OGGETTO E IMPORTO.....	4
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	5
4.1 OPZIONI.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. REQUISITI GENERALI.....	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.....	10
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	10
8. AVVALIMENTO.....	11
9. SUBAPPALTO.....	12
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11. SOPRALLUOGO.....	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15

Sede Legale e Operativa

13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	17
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	18
15.3	DICHIARAZIONE DELL’IMPRESA AUSILIARIA.....	20
15.4	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	20
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	21
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	22
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	23
18.1.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	28
19.	MODALITA’ DI APERTURA DELLA GARA.....	30
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
21.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
22.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
23.	GARANZIE.....	35
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	35
25.	CLAUSOLA SOCIALE.....	36
26.	ULTERIORI CONDIZIONI.....	36
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	36
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36

Sede Legale e Operativa

PREMESSE

Con determina a contrarre Prot.22590 del 09/06/2023, Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito denominata anche *Acqua*) ha deliberato di affidare, nel rispetto del proprio Regolamento per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture sottosoglia comunitaria nei settori speciali, approvato dal C.d.A. il 16/4/2019, intende affidare, mediante procedura negoziata, il servizio di consulenza e brokeraggio aziendale. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con firma digitale.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 54 comma 4 lett. a), 52, 58, 60, 95 comma 3 del Codice.

La presente lettera di invito, allegata al Capitolato tecnico, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da *Acqua*, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di consulenza e brokeraggio aziendale.

Luogo di esecuzione: Province di Novara e del Verbano-Cusio-Ossola [codice NUTS ITC14 e ITC15]

CIG: 9875238831
CPV: 66518100-5

La **Stazione Appaltante** è Acqua Novara. VCO S.p.A. – Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato nel novarese e nel Verbano Cusio Ossola, con sede legale in Novara, Via Triggiani,9.

Si precisa che Acqua Novara. VCO S.p.A. è da considerarsi “Ente aggiudicatore” ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. e), del Codice ed il presente appalto è funzionale e connesso alla gestione del Servizio Idrico Integrato; pertanto, per quanto non diversamente previsto negli atti di gara, si applicherà la parte II, titolo VI, del Codice.

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il dott. Elia Gimmi Fumagalli.

Il **Responsabile dell’esecuzione del contratto (REC)** è la dott.ssa Chiara Casè.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Procedura telematica: per l’espletamento della presente procedura, *Acqua* si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato “Sistema”), gestito da Net4market *CSAmed* S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, mediante il quale verranno gestite le fasi

Sede Legale e Operativa

di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel Disciplinare telematico (**all. 01**).

ACQUA non sarà responsabile di eventuali problemi legati al caricamento dei documenti sulla piattaforma informatica da parte del Concorrente o di eventuali errori. Del corretto funzionamento e della verifica del corretto caricamento dei documenti sarà responsabile il Concorrente che potrà eventualmente avvalersi del supporto messo a disposizione dal gestore della piattaforma. Come previsto dal vigente Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal C.d.A. il 21/12/2021 rev. 2, sono invitati alla presente procedura gli operatori economici individuati da Acqua ed accreditati presenti in nel relativo Albo Fornitori al momento dell'invio della presente lettera di invito ed estratti automaticamente secondo le modalità previste nel relativo Regolamento di Qualifica di Acqua dalla piattaforma di eProcurement. Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel Disciplinare telematico (**All. 01**).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito e relativi Allegati:
 - 1) *Disciplinare telematico (All.01)*;
 - 2) *Domanda di partecipazione (All.02)*;
 - 3) *DGUE (All.03)*;
 - 4) *Informativa 231 (All.04)*;
 - 5) *Dichiarazione antimafia (All.05)*;
 - 6) *Dichiarazione antiriciclaggio (All.06)*
 - 7) *Modello Offerta Economica (All.07)*;
 - 8) *Modello CV (All. 08)*;
- b) Capitolato tecnico e relative appendici:

Sede Legale e Operativa

c) Schema di contratto.

2.1 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le modalità di richiesta di chiarimenti e ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura si rinvia al Disciplinare telematico (**All. 01**).

3. OGGETTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto i servizi oggetto di affidamento sono riconducibili ad attività e processi strettamente correlati tra loro.

Ai soli fini della determinazione dell'entità dell'importo contrattuale e dei relativi riferimenti per la partecipazione alla presente procedura il valore complessivo dell'appalto è stimato in euro **159.909,28 (euro centocinquanta novemila novecento nove/28) Iva esclusa**, per l'intera durata contrattuale dalla data di aggiudicazione. Oneri della sicurezza stimati paria a zero/00.

Tabella n. 1 - importo stimato

COPERTURE ASSICURATIVE	COMPAGNIA ASSICURATIVA	DECORRENZA	PREMIO ANNUO LORDO
Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori d'Opera	Lloyd's Insurance Company (LIC)	Dal 30/06/2022 al 31/12/2024	€ 110.025,00
Tutela Legale	DAS	Da 31/12/2022 al 31/12/2024	€ 27.500,00
Copertura Assicurativa Property- All Risk	GENERALI ITALIA SPA	Dal 30/06/2022 al 31/12/2024	€ 201.979,50
Infortuni	HDI GLOBAL SPECIALTY SE	Dal 30/06/2021 al 31/12/2024	€ 17.627,23
Responsabilità Civile Ambientale	HDI Global SE	Dal 31/12/2022 al 31/12/2024	€ 25.000,00
Responsabilità Civile Patrimoniale	XL INSURANCE COMPANY SE	Dal 31/12/2022 - 31/12/2024	€ 13.000,00
Responsabilità Civile Auto	UnipolSai Assicurazioni S.p.A. -	Dal 31/12/2021 al 31/12/2024	€ 17.921,00
Cyber Risk	INTESA SANPAOLO ASSICURA	Dal 31/12/2022 al 31/12/2023	€ 40.342,50
Directors & Officers (D&O)	CHUBB	Dal 31/12/2022 al 31/12/2023	€ 14.523,30

L'importo massimo stimato è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Sede Legale e Operativa

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il servizio ha effetto dalle ore **24.00 del 31/12/2023 alle ore 24.00 del 31/12/2026 (tre anni)** senza obbligo di disdetta. Acqua si riserva di far decorrere il mandato da una data successiva, comunque non superiore a due mesi, laddove la presente procedura di gara non consentisse il perfezionamento del contratto entro il termine indicato delle ore 24:00 del 31/12/2023. Dalla data di consegna dell'appalto il Broker dovrà assicurare la completa gestione del programma assicurativo, adempiendo agli obblighi previsti dal presente capitolato e dall'offerta presentata in sede di gara. Il Broker si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio di consegne, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia. Acqua si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per un periodo di 180 giorni e, comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, oltre i termini contrattuali previsti, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione. In caso di scadenza anticipata dell'incarico il Broker, su richiesta di Acqua si impegna a assicurare, alle medesime condizioni previste nel capitolato, la prosecuzione delle attività per almeno 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze.

4.1 OPZIONI

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, la durata del servizio in corso di esecuzione potrà essere prolungata di ulteriori 6 (sei) mesi per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **186.560,83**, al netto di Iva (tre anni + 6 mesi) e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tabella 3 – Valore globale dell'appalto

Importo massimo stimato (3 anni)	Proroga ex art. 106, comma 11, D.lgs. 50/2016	Totale stimato ex art. 35, comma 4, D.lgs. 50/2016
€ 159.909,28	€ 26.651,55	€ 186.560,83

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui l'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in forma singola, in raggruppamento, consorzi, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E.) in possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, nonché gli

Sede Legale e Operativa

operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Si precisa che alla presente procedura è ammessa la partecipazione di RTI orizzontali, verticali e misti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma

Sede Legale e Operativa

dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sede Legale e Operativa

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) - Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 -, riferito alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di invito.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Aver effettuato una raccolta premi, generata da intermediazione nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura, almeno pari al doppio dell'importo complessivo dei premi di polizza di cui alla precedente Tabella 1.
Tale requisito si rende necessario anche ai fini di una valutazione di solidità economica e tecnica dell'operatore economico concorrente coerente con il valore dell'importo del presente Appalto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Aver svolto o avere in corso di svolgimento servizi di brokeraggio assicurativo riferiti ad almeno nr 2 Amministrazioni pubbliche e ad almeno nr 1 Operatore Gestore del Servizio

Sede Legale e Operativa

Idrico Integrato (SII) con data di sottoscrizione nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura. Il Concorrente dovrà indicare nel DGUE il nominativo delle Amministrazioni pubbliche e la relativa ragione sociale del Gestore SII indicando importo del contratto e data di firma del contratto e scadenza.

La comprova del requisito dovrà essere fornita, su richiesta di *Acqua*, mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la regolare esecuzione dell'attività svolta in proprio favore, unitamente a copia dei relativi contratti da cui si possa desumere il destinatario, l'oggetto nonché i volumi dell'attività svolta.

N.B. Gli operatori economici potranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti mediante altri documenti con efficacia probatoria certa, purché idonei a tale scopo.

In caso di disponibilità della documentazione di cui sopra, o parte di essa, in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di **idoneità professionale** di cui al paragrafo 7.1 lett. a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** di cui al paragrafo 7.3 co.1) deve essere posseduto:

- dal raggruppamento nel suo complesso, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale;

Sede Legale e Operativa

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di **idoneità professionale** di cui al paragrafo 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** di cui al paragrafo 7.3 co. 1) deve essere posseduto:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 15.3.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Inoltre, la mancata indicazione nel contratto di avvalimento dell'evidenza della relativa onerosità e quindi di un corrispettivo in favore dell'ausiliaria, deve essere adeguatamente motivata nel relativo contratto in modo da far emergere il solo interesse direttamente o indirettamente patrimoniale dell'ausiliaria ad assumere senza corrispettivo i relativi obblighi derivanti da contratto. Diversamente sarà nullo per mancanza di causa (Tar Firenze 1144/2018, Tar Roma 155/2921, Cons di Stato sez. V 242/2016).

Sede Legale e Operativa

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo (almeno 10 giorni) per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al paragrafo 15.3. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'Affidatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Sede Legale e Operativa

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo massimo stimato del servizio e precisamente
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 1 del Decreto 16 settembre 2022, n. 193, le garanzie fideiussorie possono essere rilasciate anche congiuntamente da più garanti: le singole garanzie possono essere prestate sia con atti separati per ciascun garante e per la relativa quota, sia all'interno di un unico atto che indichi tutti i garanti e le relative quote. La suddivisione per quote opera nei rapporti interni ai garanti medesimi fermo restando il vincolo di solidarietà nei confronti della stazione appaltante o del soggetto aggiudicatore.

Sede Legale e Operativa

In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi tipo predisposti nell'Allegato A di cui al Decreto 16 settembre 2022, n. 193 "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del D.lgs. n.50 del 2016, e successive modificazioni". A tal fine, l'operatore economico presenterà le schede tecniche contenute nell'Allegato B al suddetto decreto.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del d.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Sede Legale e Operativa

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, **non è previsto il sopralluogo.**

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 621 del 20 dicembre 2022 di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023".

Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è pari ad **€ 18,00**.

Sede Legale e Operativa

In caso di mancata presentazione della ricevuta, **Acqua** accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte dovranno essere presentate entro la data e l'ora indicate nel Disciplinare telematico, esclusivamente tramite la Piattaforma. Si rinvia al Disciplinare telematico (**All. 01**) per le istruzioni relative al caricamento della documentazione e relativa sottoscrizione.

La documentazione risulta così composta:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le istruzioni riportate nel Disciplinare telematico (**All. 01**).

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Sede Legale e Operativa

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al precedente paragrafo 6.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione amministrativa dovrà essere allegata con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico.

Sede Legale e Operativa

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all' **Allegato 02**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

Sede Legale e Operativa

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- (eventuale) copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito *form Allegato 03* fornito da *Acqua*.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, in quanto attestante il possesso dei requisiti di ordine generale elencati all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché i requisiti di carattere economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente documento.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Con riferimento alle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 del sopraindicato decreto, il possesso deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3) dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve produrre nella documentazione amministrativa, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, consorzio, GEIE, etc., dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) d.lgs. n. 50/2016, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio Concorrente dovranno compilare un DGUE distinto per le parti di competenza.

Sede Legale e Operativa

Al fine di evitare esclusioni dalla procedura, in ottemperanza a quanto stabilito dalla giurisprudenza più recente in relazione all'art. 80 sopraindicato, si richiede ai concorrenti di indicare tutte le condanne eventualmente riportate.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara”.

Nel caso di **RTI** il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere redatto separatamente e firmato da ciascuna mandante.

Nel modulo DGUE andrà inserita la dichiarazione di ricorrere al **subappalto** ai sensi dell'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016, con espressa indicazione dell'attività subappaltata e con indicazione della relativa quota subappaltata, per le sole attività che possono essere oggetto di subappalto.

15.3 DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, nella Documentazione Amministrativa allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Sede Legale e Operativa

3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. passOE dell'ausiliaria tramite il FVOE.

Nel caso di RTI tale documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento, dovrà essere firmata e inserita dall'impresa mandataria nel campo: "Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione ed eventuali altri documenti richiesti alle mandanti".

Infine, la mancata indicazione nel contratto di avvalimento dell'evidenza della relativa onerosità e quindi di un corrispettivo in favore dell'ausiliaria, deve essere adeguatamente motivata nel relativo contratto in modo da far emergere il solo interesse direttamente o indirettamente patrimoniale dell'ausiliaria ad assumere senza corrispettivo i relativi obblighi derivanti da contratto. Diversamente sarà nullo per mancanza di causa (Tar Firenze 1144/2018, Tar Roma 155/2921, Cons di Stato sez. V 242/2016)

15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

A corredo dei sopra richiamati documenti, di cui ai precedenti punti, dovranno essere forniti altresì:

1. **(in caso di RTI) Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione** firmata digitalmente da ciascuna impresa costituente il RTI in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o, ove il RTI fosse già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato da quest'ultima;
2. copia della dichiarazione di conoscenza e di impegno di conformità al d.lgs. 231/2001 (**All. 04**);
3. dichiarazione antimafia ai sensi dell'art. 87 del D.lgs. n. 159/11 con verifiche che saranno svolte in ottemperanza al D.L. 76/2020 (**All. 05**) o white list;
4. **polizza fideiussoria provvisoria e dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**;
5. **(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice)** copia della documentazione

Sede Legale e Operativa

(certificazioni/registrazioni/inventari/impronte) di cui all'art. 93 comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

6. Dichiarazione antiriciclaggio (**All. 06**)
7. passOE attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022;
8. dimostrazione del pagamento della contribuzione ANAC;
9. copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta virtuale “Offerta tecnica” deve essere formulata secondo le indicazioni previste al punto 5 dell'allegato Disciplinare Telematico.

Il concorrente dovrà caricare sulla piattaforma una relazione che non dovrà superare le 20 pagine formato A4 fronte (1 pagina =1 facciata)

Sono esclusi dal conteggio del numero di pagine consentite: pagine di rilegatura, immagini, certificazioni, schede, attestati ed esempi documentali e curriculari. Ogni pagina deve essere numerata, in quanto le eccedenti il numero consentito non saranno valutate. L'offerta tecnica dovrà essere predisposta utilizzando ARIAL 12, interlinea singola, margini foglio sopra/sotto/destra/sinistra 2 cm che sviluppi:

- ciascuno dei sub-criteri previsti per la modalità di attribuzione dei punti tecnici di cui al successivo paragrafo 18.

L'offerta deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal soggetto autorizzato a presentare offerta.

I CV dovranno essere conformi al modello di cui all'Allegato 08 alla lettera d'invito. Non saranno valutati dalla commissione CV trasmessi in modalità differenti al predetto formato.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata compilando, **a pena di esclusione, il modello “All. 7- Offerta economica”**, sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante. L'operatore economico dovrà indicare:

Sede Legale e Operativa

I concorrenti che a seguito della valutazione da parte della Commissione di gara dell'Offerta Tecnica abbiano raggiunto almeno il punteggio di 35 punti saranno ammessi alla fase di Apertura delle Offerte economiche.

La suddetta offerta prevede i seguenti punteggi.

OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI
Commissioni poste a carico delle compagnie sul ramo RCA	Max 10 punti
fino al 5%	10 punti
oltre il 5% fino al 8%	5 punti
oltre il 8%	0 punti

Commissioni poste a carico delle compagnie sui rami diversi da RCA	Max 20 punti
fino al 10%	20 punti
oltre il 10% fino al 11%	10 punti
oltre il 11% fino al 12%	5 punti
oltre il 12%	0 punti

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, indeterminate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento sul valore complessivo posto a base di gara.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, indeterminate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento sul valore complessivo posto a base di gara.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere incondizionata e deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata del presente documento;
- b) Costi specifici sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- c) impegno a mantenere l'offerta irrevocabile per un periodo di tempo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine per la presentazione della stessa;
- d) indicazione dello sconto offerto (2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto;
- e) l'impegno a costituire la cauzione definitiva, anche mediante fidejussione assicurativa o bancaria, entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'eventuale aggiudicazione;
- f) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che l'offerta è remunerativa ed omnicomprensiva degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sede Legale e Operativa

Si precisa che in caso di discordanza tra il valore % di sconto offerto ed inserito nel form all'interno della Piattaforma e quello inserito nell'All.07 verrà preso in considerazione esclusivamente il valore di sconto contenuto nell'All.07. In questo caso sarà modificato dal gestore della Piattaforma di *e-procurement* su indicazione di Stazione Appaltante l'importo indicato nel form della Piattaforma.

Le offerte si intendono comprensive di tutti gli oneri necessari all'esecuzione dei lavori nonché delle spese relative all'appalto e sue consequenziali, presentate dagli operatori economici in base a calcoli di propria convenienza e a completo loro rischio.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali, Quantitativi o Tabellari.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica ivi riportata.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

Sede Legale e Operativa

Criteri premianti

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

#	sub-criteri di valutazione	DESCRIZIONE	Modalità di valutazione	T Q D	Pt max
1	CERTIFICATI				5
1.1	<i>Uni EN ISO 9001</i>	Possesso del Certificato UNI EN ISO 9001 in corso di validità	ON /OFF	T	5
1.2					
2	SIGNIFICATIVITA' DEI SERVIZI				20
2.1	<i>Analisi Del Rischio</i>	Individuazione ed analisi dei rischi: approccio metodologico, tecniche di analisi della sinistrosità, azioni e processi volti alla mitigazione del rischio e al trasferimento dello stesso al mercato assicurativo, con particolare riferimento ai criteri ESG. Si richiede di elaborare un documento sintetico che precisi l'eventuale inserimento di casi di successo o <i>best practice</i> o soluzioni innovative adottate in realtà di <i>business</i> analoghe a quelle di Acqua Novara. VCO S.p.A. essere dimostrate più attività.		D	20
3	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO				20

Sede Legale e Operativa

3.1	<i>Struttura organizzativa</i>	Descrivere la struttura organizzativa dedicata alla realizzazione delle attività oggetto del presente appalto dettagliando i ruoli, il numero di persone dedicate, il numero di ore settimanali destinate all'esecuzione delle attività, le procedure di gestione delle attività, con particolare riferimento a quella amministrativa e contabile delle polizze, nonché gli eventuali referenti diretti e/o legali a supporto dell'Ente. Riguardo al personale dedicato dovrà essere specificato il livello di professionalità, il livello di esperienza nel settore del ramo assicurativo gestito o servizi analoghi, il portafoglio enti gestito nel settore di <i>business</i> di Acqua Novara VCO S.p.A.	<p>Adattabilità della soluzione proposta per affrontare situazioni di emergenza o a gestire attività complesse</p> <p>Stabilità del gruppo proposto in grado di minimizzare il turnover di personale.</p>	D	20
3.2	<i>Formazione del personale</i>	Prevedere attività di formazione del personale di Acqua Novara. VCO S.p.A., specificando il numero di ore di formazione erogato direttamente dal Broker e/o da primari Enti di formazione ed indicando le principali tematiche dei corsi, che dovranno essere inerenti alle polizze assicurative di Acqua Novara. VCO S.p.A..		D	10
3.3	<i>Software</i>	L'affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione di Acqua Novara. VCO S.p.A. un apposito software che consenta la gestione dei sinistri (in particolare con riferimento alla polizza RCT, ma eventualmente anche per altre tipologie di pratiche) a mezzo di comunicazioni e trasmissioni di	<p>Efficienza Minimizzazione degli impatti operativi sulla stazione appaltante</p>	D	10

Sede Legale e Operativa

documenti in modalità telematica mediante un portale WEB. In caso di presenza di applicativo informatico, di norma, le comunicazioni e trasmissione di atti e documenti relativi ai sinistri dovranno avvenire mediante l'utilizzo dello stesso, e non mediante l'uso della posta cartacea né, ordinariamente, mediante la posta elettronica o PEC. L'elaborato dell'offerta tecnica consiste nella descrizione dell'applicativo informatico, nell'illustrazione delle sue caratteristiche tecniche e delle sue potenzialità e modalità di utilizzo. Il punteggio sarà attribuito in relazione alla capacità del software di essere uno strumento agile da utilizzare, *user friendly*, con cui effettuare le comunicazioni tra ente e broker e viceversa. Tale *software* verrà valutato in funzione delle effettive esigenze di Acqua Novara. VCO S.p.A. ad insindacabile giudizio dei membri della Commissione di gara. Dovrà essere descritta e verrà valutata dalla Commissione di gara, se offerta dal concorrente, la possibilità di effettuare in modo agile l'estrazione di report, dati e documenti (in formato compatibile con i più diffusi programmi informatici) relativi alle pratiche caricate sulla piattaforma. Dovrà essere consentito dal concorrente l'utilizzo e la consultazione da parte della stazione appaltante dell'applicativo informatico per un periodo di 6 mesi dopo la naturale scadenza o la risoluzione anticipata del contratto di

Sede Legale e Operativa

		brokeraggio. Per il software di gestione dei sinistri dovrà essere allegata una relazione che ne illustri le caratteristiche. L'elaborato "Applicativo informatico" deve illustrare le modalità di funzionamento ed utilizzo del software per la gestione dei sinistri in particolare RCT ma eventualmente anche quelli relativi ad altre polizze. Si suggerisce, per una migliore comprensione di quanto illustrato dal concorrente, di corredare l'elaborato di <i>screenshot</i> sul funzionamento del software. L'elaborato dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 15.			
4.1					
4	SOSTENIBILITA'				5
4.1	<i>Modalità in novativa di organizzazione del lavoro e welfare</i>	<p>Utilizzo dei seguenti strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro per i servizi oggetto di gara:</p> <p>a) asilo nido aziendale /territoriale convenzionato inclusivo;</p> <p>b) misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;</p> <p>c) telelavoro o Smart working;</p> <p>d) part time, aspettativa per motivi personali;</p> <p>e) integrazione economica a congedi parentali;</p> <p>f) benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari;</p> <p>g) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità;</p> <p>h) forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile;</p> <p>i) formazione sui temi delle pari</p>	<p>Il punteggio (max 5 punti) sarà assegnato nei seguenti termini:</p> <p>- 0,5 punti per ogni strumento di welfare da lett. da a) a lett. m) adottato dal concorrente e dimostrabile mediante la produzione di relativo contratto/convenzione /o altro materiale ufficiale.</p> <p><u>Nb. All'offerta tecnica dovrà essere allegata la documentazione a comprova, pena la non assegnazione del relativo punteggio.</u></p>	T	5

Sede Legale e Operativa

	<p>opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità;</p> <p>j) adesione a network territoriali per la parità;</p> <p>k) identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager);</p> <p>l) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte)</p> <p>m) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità;</p>			
TOTALE				70

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **35 punti tecnici** sui complessivi. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun sub-criterio di tipo **Discrezionale** la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così come indicato nella tabella seguente.

Punteggio	Valutazione
0,0	NON VALUTABILE: descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativo rispetto alla documentazione di gara.
0,01- 0,19	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: descrizione molto insufficiente e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità rispetto ai criteri di valutazione

Sede Legale e Operativa

0,20-0,29	MOLTO SCARSO: descrizione molto scarsa e/o contraddittoria; offerta che contrasta in larga parte con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente scarsa rispetto ai criteri di valutazione
0,30-0,39	SCARSO: descrizione scarsa; offerta che non risponde in maniera grave alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato mediocre rispetto ai criteri di valutazione
0,40-0,49	MEDIOCRE: descrizione mediocre; offerta che risponde solo in maniera minimamente parziale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente insufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,50-0,59	SUFFICIENTE: descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,60-0,69	POCO PIU' CHE SUFFICIENTE: descrizione poco più che limitata; offerta da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente più che sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,70-0,75	DISCRETO Descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di discreta qualità
0,76-0,80	BUONO Descrizione adeguata; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità
0,81-0,85	PIU' CHE BUONO Descrizione molto buona; offerta da cui si ricava una apprezzabile aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di più che buona qualità
0,86-1,00	OTTIMO Descrizione completa e pienamente rispondente; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di ottima qualità.

Sede Legale e Operativa

Con riguardo a ciascuno dei sub-criteri di tipo **Tabellare (T)**, il relativo punteggio è assegnato, collegialmente dalla Commissione automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Con riferimento alle certificazioni il punteggio sarà attribuito qualora tutti i partecipanti al RTI possiedano il certificato.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) o c) del Codice il punteggio previsto per il possesso delle certificazioni (di cui ai sub-criteri da n. 1.1 a n. 1.2) sarà attribuito nel caso in cui la certificazione risulti posseduta:

- dal consorzio, nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice;
- dal consorzio o da una delle imprese consorziate indicate ai fini della partecipazione, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del codice.

La certificazione UNI EN ISO 9001, ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico tabellare dovrà essere:

- in corso di validità;
- rilasciata da Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

Con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di tipo **Discrezionale (D)**:

- a) Ciascun commissario attribuisce il proprio punteggio, di cui alla precedente tabella, a ciascun sub-criterio di cui si compone la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*;
- b) La Commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun sub-criterio a ciascun concorrente *i-esimo*;
- c) Con riferimento alla media aritmetica attribuita a ciascun concorrente, di cui al precedente punto b), la Commissione attribuisce collegialmente 1 alla media più elevata di ciascun sub-criterio; in caso di unica offerta, la commissione non procederà alla riparametrazione al valore 1, ma manterrà valido il calcolo di cui al precedente punto b);
- d) Riparametra le n-1 medie degli n-1 concorrenti rispetto al concorrente *i-esimo* a cui è stato attribuito la maggior media nel sub-criterio;
- e) Moltiplica ciascun coefficiente (quindi il coefficiente 1 del concorrente *i-esimo* e gli altri n-1 coefficienti) per il Punteggio Tecnico associato al relativo sub-criterio;
- f) Somma i punti tecnici complessivamente attribuiti a ciascun concorrente, quantitativi + tabellari + discrezionali;

Sede Legale e Operativa

I singoli punteggi così risultanti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola; le eventuali cifre in eccedenza saranno arrotondate all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

19. MODALITA' DI APERTURA DELLA GARA

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale**, e pertanto la commissione giudicatrice precedentemente nominata procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi di quella economica, successivamente alla verifica dell'anomalia ed, infine, il seggio di gara precedentemente nominato procede in presenza del RUP alla verifica della documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di Acqua nella data indicata nel Disciplinare telematico (**All.01**). Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Trattandosi di procedura telematica, non è obbligatoria la presenza dei legali rappresentanti, potendo, comunque, i concorrenti assistere alla seduta on-line.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

La commissione giudicatrice procede, all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.

La Stazione Appaltante rende visibile ai concorrenti con apposito verbale nella successiva seduta per la valutazione delle offerte economiche:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Pertanto, nella seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della

Sede Legale e Operativa

stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 (tre) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità che saranno successivamente comunicate. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

Acqua rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, la commissione giudicatrice chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare le offerte anormalmente basse presentate da uno o più concorrenti potenzialmente aggiudicatari in base all'ordine di graduatoria e nel numero indicato dal RUP. È facoltà di *Acqua* procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Sede Legale e Operativa

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Terminate le operazioni di cui ai paragrafi precedenti, nella data e ora comunicata ai concorrenti, il seggio di gara procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa i primi due operatori economici.

Il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14. Qualora il soccorso istruttorio sia attivato nei confronti dei concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria, Acqua si riserva la facoltà di effettuare la verifica della documentazione amministrativa anche sul terzo;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, Acqua si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formula proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Affidamento, non si procede all'aggiudicazione.

Sede Legale e Operativa

A seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione la stazione appaltante procede, ai sensi dell'articolo 76 comma 5 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente documento.

Per i requisiti generali e per quelli di idoneità, tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 nonché attraverso l'utilizzo dei seguenti sistemi: DURC on line, Banca Nazionale Unica Antimafia.

Esclusivamente per la verifica dell'ottemperanza alla Legge 68/99 si procederà con la richiesta, inviata via PEC, all'ufficio competente.

Per gli altri requisiti si procederà a richiedere direttamente al concorrente di produrre, attraverso la Piattaforma Net4market, i documenti a comprova.

Scaduto il termine sopra indicato, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Acqua si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero, in caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si fa presente che *Acqua* potrà, altresì, procedere in ragioni di urgenza ad affidare il servizio secondo le modalità dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e sotto riserva nelle more dell'espletamento delle verifiche di legge così come previsto all'art. 8 comma 1) lettera a) della Legge 120/20. In caso di esclusione dell'affidatario quest'ultimo ed il subentrante non potranno in alcun modo rivalere alcuna pretesa nei confronti di *Acqua*.

Il pagamento è condizionato all'esito positivo di tali verifiche; in caso di esito negativo, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso, previa esibizione della pertinente documentazione, delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

La Stazione appaltante in ogni caso procederà alla segnalazione di tale fattispecie alle competenti Autorità.

Ai fini della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà presentare, entro e non

Sede Legale e Operativa

oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, a pena di revoca della stessa, i seguenti documenti:

- a) cauzione definitiva e polizza assicurativa, di cui al successivo paragrafo 23.
- b) (solo nel caso di RTI), mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo (precedentemente designata). Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste all'articolo 48 comma 13 del d.lgs. n. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Nel mandato speciale dovrà altresì essere indicato la modalità di ricevimento degli ordini tra mandate/i e mandataria e, in caso di pagamento anche alle mandanti, il RTI dovrà inviare il documento di tracciabilità di cui al punto d) per ciascuna mandante;
- c) (solo in caso di Consorzio), originale o copia notarile dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla consorziata e dichiarazioni sostitutive recanti l'elenco dei soci, non soci ed ausiliari propri e della consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni;
- d) estremi del conto corrente dedicato e indicazione delle generalità delle persone autorizzate ad operarvi ai sensi della legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), di cui al paragrafo 25;

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nel termine e con le modalità indicate nella relativa comunicazione, *Acqua* si riserva di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

La stipula del contratto, esperite le verifiche di legge e i dovuti controlli, avverrà entro 360 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.

L'affidatario comunica, altresì, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. GARANZIE

Entro e non oltre 20(venti) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016, una garanzia

Sede Legale e Operativa

fideiussoria o una cauzione in favore di Acqua pari al 10% dell'importo di gara e costituita ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Tale importo è ridotto ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Per la procedura in oggetto non trova applicazione la c.d. "clausola sociale" di cui all'art. 50 del Codice, in quanto non è presente personale del contraente uscente".

Sede Legale e Operativa

26. ULTERIORI CONDIZIONI

In caso di accesso agli atti sarà richiesto il contributo di euro 12,50 a cartella/singolo documento qualora lo stesso non sia già nativo digitale. Rientrano nei costi di ricerca anche le spedizioni a mezzo mail/ PEC e la creazione di cartella dedicate da inviare al ricorrente.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Piemonte competente.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Novara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018, Acqua Novara.VCO S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, si informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente procedura attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando verranno comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'informativa completa si invita a visitare la seguente pagina:
<https://www.acquanovaravco.eu/Categoria/PrivacyUtenti>

Il Direttore Generale
Ing. Ezio Nini



Sede Legale e Operativa