

Prot n° OUT/15734 del 18/04/2023
E-MAIL

Spett.le
DITTE VARIE AUTORIZZATE

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Servizio di trasporto di campioni tra alcuni depuratori in gestione ad Acqua Novara.VCO S.p.A. e il laboratorio di ACQUA sito presso il depuratore di Dormelletto in via Fratelli Cervi. CIG: 9778440FF2

1. OGGETTO

Con la presente procedura Acqua Novara.VCO S.p.A., nel rispetto del proprio Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 16/4/2019, intende affidare tramite richiesta di preventivo, ai sensi dell’art. 1 comma 2) lett. a) della legge 120/2020 il servizio di trasporto di campioni tra alcuni depuratori in gestione ad Acqua Novara.VCO Spa (di seguito anche ACQUA) e il laboratorio di ACQUA sito presso il depuratore di Dormelletto in via Fratelli Cervi.

L’importo complessivo dei servizi per la durata stimata di nr 2 (due) anni è stato preventivato in complessivi Euro **138.000,00** (diconsi euro cento trentottomila/00) di cui Euro 502,00 per costi della sicurezza non ribassabili.

L’affidamento si intenderà terminato una volta esaurito l’importo restando salva la facoltà delle parti di risolvere l’affidamento alla sua scadenza naturale tramite comunicazione a mezzo mail PEC da trasmettersi due mesi prima della scadenza dei 24 mesi.

I luoghi ed itinerari di raccolta sono indicati nel disciplinare tecnico allegato

Il prezzo da scontare per il servizio giornaliero di trasporto per singolo itinerario di raccolta è pari a 356,00 euro, a cui si sommano 1,30 euro/itinerario per costi della sicurezza non ribassabili.

Sono previsti n.2 trasporti per ciascun itinerario a settimana per tutte le settimane dell’anno.

- Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l’apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all’indirizzo:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara
- Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura di affidamento è individuato nella persona del Ing. Barbara Dell’Edera.
- Il Responsabile dell’esecuzione del Contratto (REC) è l’Ing. Rinaldo De Camilli contattabile alla mail: rinaldo.decamilli@acquanovaravco.eu

Sede Legale e Operativa

Procedura telematica: per l'espletamento della presente procedura, Acqua Novara.VCO S.p.A. si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dei preventivi, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Disciplina Telematica.

Si precisa che per eventuale assistenza al caricamento dei documenti e/o dati necessari alla partecipazione alla presente richiesta di preventivo l'Operatore economico potrà contattare direttamente il gestore della piattaforma. ACQUA non risponderà di eventuali problematiche inerenti alla gestione della suddetta piattaforma informatica e pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata dal Concorrente. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno gestite tramite il suddetto portale comprese ammissioni, esclusioni ed eventuali richiedi documentali.

2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da Acqua Novara.VCO S.p.A. e presenti in stato accreditato nel relativo Albo Fornitori nella categoria S41 – Servizio di global service al momento della pubblicazione del presente Disciplina di affidamento come previsto dal vigente Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 16/4/2019 e ss.mm.ii.. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni degli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Resta inteso che in caso di RTI il ruolo di mandataria dovrà essere assunto dall'Operatore economico invitato e che nell'atto di impegno alla costituzione della RTI dovrà essere indicata la quota eseguita da ciascun componente fermo restando che la mandataria dovrà svolgere la quota di servizio in misura maggioritaria.

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato secondo il criterio del *minor prezzo* determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo di Euro **356,00** al netto dei costi della sicurezza. Il ribasso percentuale dovrà essere indicato nell'allegato preventivo (**all. 05**).

L'importo contrattuale resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi e si intenderà concluso e privo di effetti una esaurito l'importo massimo posto a base dell'affidamento. L'affidamento si intenderà terminato una volta esaurito l'importo restando salva la facoltà delle parti di risolvere l'affidamento alla sua scadenza naturale tramite comunicazione a mezzo mail PEC da trasmettersi due mesi prima della scadenza dei 24 mesi.

L'Affidatario dovrà impegnarsi ad avviare il servizio entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della eventuale comunicazione di affidamento.

5. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il preventivo dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento dell'affidamento, raggiungibile all'indirizzo:

Sede Legale e Operativa

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_Acquanovara, secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

Il contenuto del preventivo si compone di:

“A - Documentazione amministrativa”.

“B – Preventivo”.

6. E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – A)

Si richiede che tutta la documentazione elencata venga fornita in lingua italiana, con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare Telematico (all. 01).

7.1 Requisiti di partecipazione:

Per partecipare alla presente procedura, ciascun concorrente deve possedere i seguenti requisiti riportati nei successivi punti:

7.1.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 del Codice civile, con altri concorrenti alla stessa gara.

7.1.2 Requisiti di capacità tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

1. l'operatore economico deve aver maturato un fatturato complessivo per attività di trasporto/facchinaggio nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura almeno pari ad Euro 69.000,00;

3

Per i requisiti di cui ai precedenti punti, l'attestazione deve avvenire mediante compilazione dell'**allegato 02 (a riguardo si prega di utilizzare il modello fornito da ACQUA)**.

7.2 Ulteriore documentazione amministrativa

A corredo dei sopra richiamati documenti, nella piattaforma di *e-procurement* dovranno essere forniti/caricati, compilati e sottoscritti:

- a) informativa ai sensi del D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 190/2012 e ss.mm.ii. (**all.03**);
- b) dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (**all. 04**)
- c) PASSOE attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022;
- d) Allegato “Art. 26” da restituire controfirmato.

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente. La documentazione dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

Sede Legale e Operativa

In merito al puntuale rispetto delle normative di sicurezza, e per una migliore gestione della documentazione necessaria ai fini della VITP, ACQUA ha aderito al Portale on line Cantieri Protetti TRUDI: l’Affidatario, così come eventuali subaffidatari o subappaltatori, sarà vincolato anch’esso all’adesione al Portale in oggetto per la gestione in sicurezza del presente appalto, al quale aderirà attraverso iscrizione al servizio. Il relativo costo di adesione è ricompreso nell’importo dei costi stimati della sicurezza.

7. PREVENTIVO -B)

Il documento *Preventivo* (**all. 05**), da caricare e firmare nella “cartella” Preventivo della piattaforma di e.procurement, deve contenere:

- e) accettazione integrale ed incondizionata della presente richiesta di preventivo;
- f) impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- g) indicazione della percentuale di ribasso formulata (2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata dell’affidamento.

Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all’interno della piattaforma di e-procurement e quelli inseriti nell’ allegato 05 verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell’allegato 05.

In caso di discordanza di quanto indicato nell’**allegato 05**, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, viene presa in considerazione l’importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato.

L’importo deve essere formulato con indicazione di numeri interi ed eventuali decimali nel numero massimo di due. Ove indicati ulteriori decimali, non saranno presi in considerazione. Ove non compaia l’indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

4

Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari alla fornitura nonché delle spese relative all’affidamento e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l’affidamento.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell’art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e così come modificato dalla legge nr 108/2021. Il concorrente che intende avvalersi del subappalto deve compilare nel modulo Dichiarazione (**all. 02**) nella sezione dedicata, indicando le prestazioni che intende subappaltare.

È possibile affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione da ACQUA. purché:

- l’Affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l’affidamento della presente procedura;
- il subappaltatore sia qualificato nelle relative prestazioni;
- all’atto di presentazione del preventivo siano state indicate le prestazioni o le parti delle prestazioni che si intendono subappaltare;
- il Concorrente dimostri l’assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Sede Legale e Operativa

L’Affidatario dovrà trasmettere ad ACQUA il contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle prestazioni subappaltate e la dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I pagamenti verranno corrisposti ai subappaltatori secondo quanto stabilito dall’art. 105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Inoltre, si procederà ad applicare l’art.105 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Nel contratto di subappalto dovrà essere indicato chi fatturerà le suddette prestazioni. Resta inteso che anche l’eventuale subappaltatore sarà obbligato poi a fornire gli estremi per la tracciabilità dei flussi finanziari.

9. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione deve essere inviata secondo le modalità previste nell’allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

L’intero procedimento è telematico. Le imprese invitate a partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall’allegato Disciplinare Telematico, negli appositi spazi previsti nella scheda di gara – step “Documentazione”.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso Acqua Novara.VCO S.p.A. .

10. IRRICEVIBILITA’/INAMMISSIBILITA’/ESCLUSIONE

È escluso il concorrente che:

- a) presenti preventivo non sottoscritto;
- b) presenti preventivo condizionato o alternativo o al rialzo rispetto all’importo complessivo (oneri della sicurezza compresi) sopraindicato;
- c) non possieda, o non attesti anche in seguito ad eventuale affidamento, i requisiti indicati ai precedenti artt. 7.1 e 7.2.
- d) non regolarizzi eventuali carenze della documentazione prodotta entro i termini indicati da Acqua Novara.VCO S.p.A.
- e) non rispetti le tempistiche per la formalizzazione dell’ordine/contratto ai sensi della Legge 120/2020.

11. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi attraverso esclusivamente l’apposito spazio chiarimenti attivato sulla piattaforma all’interno della scheda di gara, entro il termine massimo indicato nel *timing* del Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l’apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel *timing* del Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l’esito, la validità o l’assegnazione della procedura stessa.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

L’apertura della “Documentazione” avverrà presso la sede legale di Acqua Novara.VCO S.p.A. in seduta riservata. In caso di parità di importi formulati si procede all’affidamento per sorteggio.

L’affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l’affidamento è annullato. Acqua Novara.VCO S.p.A. può procedere all’affidamento anche se è

Sede Legale e Operativa

pervenuta un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione. Acqua Novara.VCO S.p.A. può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto. Richiamato l'art. 8 comma 1 lettera a) della Legge 120/2020 si autorizzerà l'avvio del servizio in urgenza nelle more delle verifiche e della consegna della documentazione. Si precisa che, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio da parte della scrivente circa il possesso dei requisiti prescritti dovessero dare esito negativo, la Scrivente procederà alla revoca dell'affidamento. Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da ACQUA circa la rispondenza di quanto offerto alle proprie esigenze.

13. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 90 giorni data fattura fine mese al 15 del mese successivo previa verifica del DURC.

La fatturazione avverrà mensilmente sulla base delle prestazioni di volta in volta rendicontate applicando i prezzi formulati per ciascuna tipologia di intervento, previa emissione di scheda di lavoro a consuntivo che, sottoscritta per autorizzazione referenti di zona di Acqua Novara.VCO S.p.A.. La relativa scheda andrà allegata alla fattura e ne costituirà il giustificativo.

Le fatture dovranno contenere il numero di ordine ed il CIG riportati nel successivo ordine che sarà emesso al momento dell'affidamento.

La Ditta affidataria assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora la Ditta effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii, anche non correlate al presente affidamento, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.”.

15. DEPOSITO CAUZIONALE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, la Ditta affidataria deve produrre **entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di eventuale affidamento**, la cauzione definitiva anche mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, a favore di Acqua Novara.VCO S.p.A., nella misura del 10% dell'importo affidato. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve contenere le seguenti clausole:

- la validità di 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento;
- il fideiussore non gode della facoltà della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la fideiussione potrà essere svincolata anticipatamente solo previa espressa autorizzazione di Acqua Novara.VCO S.p.A.;
- il fideiussore deve corrispondere quanto richiesto da Acqua Novara.VCO S.p.A. entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta stessa, la quale non deve rivestire alcuna formalità se non quella di essere scritta.

In caso di ritardo nell'adempimento e/o inadempimento anche parziale, Acqua Novara.VCO S.p.A. provvede all'escussione della fideiussione.

La Ditta deve ricostituire la cauzione qualora questa si riduca in tutto o in parte.

Sede Legale e Operativa

La mancata costituzione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento da parte di Acqua Novara.VCO S.p.A. che affida al concorrente che segue nella graduatoria.

Inoltre, la Ditta affidataria, **a pena di revoca dell'affidamento**, dovrà produrre inoltre entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento una polizza **RCT/O** in corso di validità con massimale non inferiore ad **euro 500.000,00**. Tale validità dovrà essere mantenuta in corso di esecuzione dell'affidamento.

16. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA

Acqua Novara.VCO S.p.A. rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dalla Ditta affidataria.

La Ditta inoltre dovrà:

1. osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
2. garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia di sicurezza;
3. applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto degli interventi;
4. osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
5. rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
6. comunicare al RUP di ACQUA eventuali infortuni occorsi ai propri lavoratori durante l'esecuzione del servizio entro 3 giorni dall'accaduto;
7. fornire, al REC, le schede di sicurezza di tutti i materiali utilizzati e forniti a semplice richiesta;
8. garantire dalla data dell'invio della richiesta la disponibilità ad eseguire gli interventi secondo il cronoprogramma stabilito;
9. verificare che l'importo degli interventi eseguiti non superi il valore dell'ordine di affidamento del servizio e in caso di esaurimento della capienza contattare preventivamente il REC.
10. aderire **entro 15 giorni** naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento alla piattaforma software digitale on line "Trudi" individuata da ACQUA accessibile mediante rete internet, per la gestione e la condivisione con ACQUA della documentazione relativa alla sicurezza dei cantieri. In mancanza di completa e corretto caricamento della documentazione non potrà darsi avvio alle attività con conseguente applicazione delle penali e fino a relativa revoca dell'affidamento o eventuale risoluzione;
11. trasmettere **entro 15 giorni** naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento la documentazione per la verifica positiva della VITP per il tramite del portale Cantieri Protetti;
12. attenersi a quanto stabilito dal presente articolo senza per questo sollevare obiezioni o richiedere compensi aggiuntivi.
13. attenersi alle disposizioni di sicurezza indicate nell'allegato Art. 26 e "Protocollo COVID-19", che dovranno essere nella disponibilità del personale operativo della Ditta Affidataria ogni qualvolta verranno svolte attività presso i luoghi di lavoro di Acqua Novara.VCO S.p.A.;
14. rispettare le modalità di esecuzione previste nel Disciplinare tecnico;

E' facoltà di Acqua Novara.VCO S.p.A. richiedere, le schede tecniche dei prodotti che si utilizzino.

La Ditta affidataria dovrà munire il proprio personale operante dell'abbigliamento idoneo, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente per la sicurezza.

Sede Legale e Operativa

L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività svolte in capo ad Acqua Novara.VCO S.p.A.. L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire inoltre adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori.

17. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimenti saranno applicate oltre alle penali previste all'art. 12 del Disciplinare tecnico anche le seguenti penali:

- per ritardata consegna dei documenti per l'effettuazione della Verifica ITP di cui al precedente Art 16, è prevista una penale in misura giornaliera pari ad Euro 10,00 (diconsi dieci Euro);

L'eventuale applicazione della penale verrà comunicata per iscritto e trattenuta sulla liquidazione della prima fattura in pagamento.

E' facoltà di Acqua Novara.VCO S.p.A. procedere alla risoluzione dell'affidamento oltre a quanto previsto nel Disciplinare tecnico anche in uno dei seguenti casi:

- mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori o del codice stradale;
- mancato rispetto di quanto previsto alla lettera a) dell'art. 4 del presente documento.

Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto alla Ditta affidataria di produrre entro tre giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte, Acqua Novara.VCO S.p.A. applicherà le relative penali. Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale. Resta inteso che la Ditta affidataria sarà responsabile per ogni eventuale danno arrecato a cose o a persone nell'esercizio del suddetto servizio.

18. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Acqua Novara.VCO S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa fornitori.

19. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara.VCO S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Ezio Nini



Sede Legale e Operativa