

Prot n° OUT/5853 del 13/02/2023

Spett.le
DITTE VARIE AUTORIZZATE

Richiesta di preventivo

Oggetto: Rinnovo contratti support and subscription software Wmware.

CIG: 96523413C6

OGGETTO

Con la presente procedura Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito ACQUA), nel rispetto del proprio *Regolamento per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture sottosoglia comunitaria nei settori speciali* approvato dal C.d.A. il 21/12/2021 rev.2, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/20 così come modificata dal D.L. 77/2021 e legge 108/2021, intende affidare, mediante richiesta di preventivi, il rinnovo per 36 mesi del servizio di support and subscription per Wmware come indicato in allegato A – Tabella prodotti.

L'importo presunto della fornitura è stimato in **Euro 50.000,00 (diconsi euro cinquantamila/00) Iva esclusa**, costi della sicurezza stimati pari a zero/00.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l'apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara

- Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura di gara è individuato nella persona del Dott. Elia Gimmi Fumagalli
- Il Responsabile dell'esecuzione del contratto (REC) è il Dott. Fabio Maccagnola.

Procedura telematica: per l'espletamento della presente procedura, ACQUA si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005. Si precisa che per eventuale supporto informatico per il caricamento della documentazione o comunque per problematiche informatiche afferenti alla presente procedura è referente il gestore della piattaforma. Il Concorrente quindi, a riguardo, non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti di ACQUA.

Sede Legale e Operativa

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Disciplinare telematico (**all.01**).

1. DESCRIZIONE PRODOTTI OGGETTO DI FORNITURA

Si richiede il rinnovo dei prodotti indicati in Allegato A – Tabella prodotti.

I rinnovi dovranno avere decorrenza a far data dalla naturale scadenza dei contratti attualmente in essere.

2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli Operatori Economici invitati alla presente procedura sono i soggetti accreditati all'Albo Fornitori di Acqua Novara.VCO S.p.A. nella categoria *F16.001– Fornitura Software generici* al momento della pubblicazione della presente procedura, e sorteggiati così come previsto dal vigente Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal C.d.A. il 16/4/2019 e ss.mm.ii..

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La procedura viene affidata secondo il criterio del *minor prezzo* formulato mediante indicazione dell'importo totale formulato (2 decimali).

A titolo puramente indicativo si chiede di indicare nel modulo Preventivo (**all. 03**) gli importi relativi di ciascuna voce.

Nel caso siano presentati preventivi uguali si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Non è prevista una garanzia provvisoria anche la fine di favorire la migliore quotazione da parte degli operatori economici.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Si richiede che tutta la documentazione venga fornita in lingua italiana, con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore nella documentazione amministrativa dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

La documentazione da presentare si compone di:

“A - Documentazione amministrativa”

“B – Offerta economica”

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - A

6.1 Requisiti di partecipazione:

Per partecipare alla presente procedura, ciascun concorrente deve possedere i requisiti riportati nei successivi punti:

6.1.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii..

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 del Codice civile, con altri concorrenti alla stessa gara.

5.1.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Capacità Tecnico/Economica

Sede Legale e Operativa

1. aver realizzato nel triennio 2019, 2020 e 2021 un fatturato per forniture analoghe almeno pari ad Euro 50.000,00 All'Affidatario verrà richiesto in fase di affidamento puntuale dimostrazione a comprova di quanto dichiarato.

L'attestazione dei suddetti requisiti deve avvenire mediante compilazione dell'**allegato 02 (a riguardo si prega di utilizzare il modello fornito da ACQUA)**.

6.2 Documentazione amministrativa

A corredo dei sopra richiamati documenti, sulla piattaforma di *e-procurement* dovranno essere forniti/caricati, compilati e sottoscritti:

- a) PASSOE attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022;

6. PREVENTIVO - B)

Il documento *Preventivo (all. 03)*, da caricare e firmare nella "cartella" Preventivo della piattaforma di *e-procurement*, dovrà contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata della presente richiesta di preventivo;
- b) impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- c) indicazione dell'importo totale formulato (2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento.

Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all'interno della piattaforma di e-procurement e quelli inseriti nell' allegato 03 verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell'allegato 03.

In caso di discordanza di quanto indicato nell'**allegato 03**, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, viene presa in considerazione l'importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato.

L'importo deve essere formulato con indicazione di numeri interi ed eventuali decimali nel numero massimo di due. Ove indicati ulteriori decimali, non saranno presi in considerazione. Ove non compaia l'indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari alla fornitura nonché delle spese relative all'affidamento e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

7. MODALITA' E TERMINI DI CONSEGNA

La consegna delle Licenze dovrà avvenire a mezzo mail ai seguenti indirizzi: fabio.maccagnola@acquanovaravco.eu e ufficioit@acquanovaravco.eu entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dall'emissione di ordine.

ACQUA intende prevedere, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge nr.120/20, l'esecuzione della fornitura in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Sede Legale e Operativa

L'intero procedimento è telematico.

Le imprese che intendono partecipare dovranno caricare la documentazione amministrativa e tutti i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica, rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute e secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico (all.01).

9. IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

È escluso il concorrente che:

- a) presenti preventivo non firmato digitalmente;
- b) presenti un preventivo condizionato o alternativo o al rialzo;
- c) non abbia allegato il modulo Preventivo (all. 03):
- d) non possieda, o non attesti anche in seguito ad eventuale affidamento, i requisiti indicati al precedente art. 6;
- e) non rispetti le tempistiche per la formalizzazione dell'ordine/contratto ai sensi della Legge 120/20.

10. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi esclusivamente attraverso l'apposito spazio chiarimenti, attivato sulla piattaforma all'interno della *scheda di gara*, entro il termine massimo indicato nel *Timing* di gara del Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato al punto 9 del Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione fornitura stessa.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di Acqua Novara.VCO S.p.A. in seduta riservata. In caso di parità di importi formulati si procede all'affidamento per sorteggio.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato.

Acqua Novara.VCO S.p.A. potrà procedere all'affidamento anche in caso sia pervenuto un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione.

Acqua Novara.VCO S.p.A. potrà decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Non è prevista una garanzia provvisoria anche la fine di favorire la migliore quotazione da parte degli operatori economici.

Richiamato l'art. 8 comma 1 lettera a) della Legge 120/20 si autorizzerà l'avvio delle attività in urgenza nelle more delle verifiche e della consegna della documentazione. Si precisa che, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio da parte della scrivente circa il possesso dei requisiti prescritti dovessero dare esito negativo, Acqua Novara.VCO S.p.A. procederà alla revoca dell'affidamento.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da Acqua Novara.VCO S.p.A. circa la rispondenza dei prodotti selezionati rispetto alle proprie esigenze.

Sede Legale e Operativa

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura sarà effettuato tramite bonifico bancario, a 60 giorni data fattura fine mese al 15 del mese successivo previa verifica del DURC.

Le fatture dovranno contenere il numero di ordine ed il CIG riportati nell'ordine.

Ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e sue ss.mm.ii. la Società aggiudicataria assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora la Società aggiudicataria effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii., anche non correlate al presente appalto, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

È ammessa la cessione del credito ai sensi dell'art.106 comma 13 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

13. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA

ACQUA rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dalla Ditta.

La Ditta inoltre dovrà:

- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'appalto;
- osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- fornire quanto esattamente previsto nella presente Richiesta di preventivo e nei termini indicati.

14. PENALI

In caso di fornitura non conforme si richiederà l'immediata sostituzione a spese dell'Affidatario. I tempi per la sostituzione della fornitura non conforme o non rispondente alle richieste di ACQUA sono di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla segnalazione.

In caso di ritardo nella consegna rispetto ai termini previsti, le penali sono calcolate in misura giornaliera del 1% sull'importo della intera fornitura.

È facoltà di ACQUA procedere alla risoluzione dell'affidamento in uno dei seguenti casi:

- l'importo delle penali superi il 10% del valore dell'intera fornitura affidata;
- mancata corrispondenza in caso di riconsegna del prodotto già sostituito alle specifiche tecniche richieste;
- mancata sostituzione della fornitura anche parziale non conforme entro i dieci giorni indicati;
- mancata attivazione delle licenze;
- mancato rispetto degli obblighi relativi al precedente art. 13.

Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto alla Ditta affidataria di produrre entro tre giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte, ACQUA applicherà le relative penali.

Sede Legale e Operativa

Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

15. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Acqua, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità precontrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativafornitori>

16. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura di gara è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara VCO S.p.A.
Il Direttore Generale,
Ing. Ezio Nini

Sede Legale e Operativa

ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. - Via Triggiani n.9, 28100 Novara - tel. 0321 413111 fax 0321 458729
mail: info@acquanovaravco.eu - posta elettronica certificata: segreteria@pec.acquanovaravco.eu
Capitale Sociale 7.839.567,00 i.v., Numero REA NO-214204, Iscrizione al Registro Imprese di Novara, C.F. e P.Iva 02078000037