

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ELETTROPOMPE PER ACQUEDOTTO E FOGNATURA SUDDIVISO IN 2 (DUE) LOTTI

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.1 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
3.1 PARTECIPAZIONE AI LOTTI.....	5
3.2 RIPARTIZIONE DELL’ IMPORTO MASSIMO DELL’ACCORDO QUADRO	6
3.3 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI APPLICATIVI	7
4. DURATA DELL’ APPALTO E OPZIONI.....	7
4.1 OPZIONI.....	7
4.2 REVISIONE DEI PREZZI.....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI GENERALI.....	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	11
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE	12
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	12
8. AVVALIMENTO.....	13
9. SUBAPPALTO	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	14

11.	SOPRALLUOGO.....	17
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	19
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	20
15.3	DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA.....	22
15.4	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	22
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	23
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	24
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
18.1	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO “EFFICIENZA DELLA GAMMA” DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO “AMPIEZZA DI GAMMA” DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO “CRITERI DISCREZIONALI”.....	32
18.4	METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
18.5	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	35
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	37
22.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO.....	38
24.	GARANZIE.....	41
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
26.	CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	41
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42

PREMESSE

Con determina a contrarre Prot.OUT 44099 del 16/12/22, Acqua Novara.VCO S.p.A. ha deliberato di affidare, tramite Accordo Quadro con più operatori economici ex art. 54 comma 4 lett. b) del d.lgs. 50/2016 (“codice”), suddiviso in due Lotti, la fornitura di elettropompe per il Settore Idrico Integrato gestito da Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito per brevità **Acqua**).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 54 comma 4 lett. b), 52, 58, 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del Codice.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da **Acqua**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di elettropompe per acquedotto e fognatura.

La fornitura oggetto del solo lotto n. 1 della presente procedura è finanziata con risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed è conforme a quanto previsto dallo stesso in riferimento al principio “Do No Significant Harm (DNSH)”.

Luogo di esecuzione: Province di Novara e del Verbano-Cusio-Ossola [codice NUTS ITC14 e ITC15]

Lotto 1: CIG 9542708BC0; CUP D78B22000510006

Lotto 2: CIG 9542731EBA

La **Stazione Appaltante** è la società Acqua Novara.VCO S.p.A. - Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO Piemonte 1 “Pianura novarese e Verbano Cusio Ossola”, con sede legale in Novara, Via Triggiani, n°9.

Si precisa che Acqua Novara.VCO S.p.A. è da considerarsi “Ente aggiudicatore” ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. e), del Codice ed il presente appalto è funzionale e connesso alla gestione del Servizio Idrico Integrato; pertanto, per quanto non diversamente previsto negli atti di gara, si applicherà la parte II, titolo VI, del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è l'Ing. Giuseppe Caranti, e-mail: giuseppe.caranti@acquanovaravco.eu.

Il Responsabile di Esecuzione del Contratto (R.E.C.) è:

- per il Lotto n. 1: il Geom. Luca Simonotti;
- per il Lotto n. 2: il Dott. Sergio Guidetti.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Per l'espletamento della presente procedura, **Acqua** si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market **CSAmed** S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Disciplina telematica (**All. 01**).

I concorrenti potranno avvalersi per eventuali problematiche tecniche relative al caricamento o al funzionamento della piattaforma, del servizio di assistenza messo a disposizione dal gestore della piattaforma. **Acqua** non sarà responsabile in nessun caso di problematiche connesse ad errori di caricamento della documentazione o di ogni altra questione relativa al funzionamento della suddetta piattaforma informatica.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplina di gara e relativi Allegati;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
- d) Schema di Accordo Quadro.

La documentazione di gara è disponibile sul sito: www.acquanovaravco.eu –sezione bandi e avvisi – sottosezione bandi di gara ed esiti.

2.1 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le modalità di richiesta di chiarimenti e ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura si rinvia al Disciplina telematica (**All. 01**)

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura è suddivisa in **n. 2 Lotti**, come di seguito esplicitato:

Tabella 1 – Descrizione della Fornitura

n.	Descrizione Fornitura	CPV	P(principale) S (secondaria)	Importo massimo dell'Accordo Quadro (36 mesi) IVA esclusa
1	Lotto 1 – Fornitura finanziata con risorse del PNRR a) elettropompe sommerse per acquedotto; b) elettropompe multistadio esterne ad asse verticale per acquedotto.	42122100-1	P	€ 300.000,00
2	Lotto 2 – Fornitura finanziata con risorse interne a) elettropompe sommerse per acquedotto; b) elettropompe multistadio esterne ad asse verticale per acquedotto; c) elettropompe sommerse per fognatura.	42122100-1	P	€ 2.600.000,00

Tutti gli importi sono da intendersi al netto di IVA e di ulteriori contributi di legge, se dovuti.

Trattandosi di mera fornitura, gli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e/o prevenzione dei rischi da interferenza sono pari a € 0,00 (Zero).

L'importo massimo dell'Accordo Quadro per ciascun Lotto rappresenta l'importo massimo di spesa per il periodo di validità dell'Accordo Quadro stesso. A ciascun Fornitore, infatti, in sede di emissione dei Contratti Applicativi, verrà riconosciuto un corrispettivo determinato dall'applicazione del proprio listino prezzi offerto in gara decurtato del ribasso percentuale offerto.

Si precisa, quindi, che l'importo massimo di cui alla *Tabella n.1* ha solo carattere indicativo, non essendo *Acqua* vincolata al raggiungimento di tale importo nel periodo di validità dell'Accordo Quadro. Pertanto, il presente Accordo Quadro non impegna *Acqua* a concludere Contratti Applicativi per l'intero importo contrattuale, senza che nulla spetti all'operatore economico a titolo di indennizzo.

Resta inteso che l'Aggiudicatario non avrà alcun diritto in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo massimo presunto dell'Accordo Quadro.

3.1 PARTECIPAZIONE AI LOTTI

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al presente Disciplinare, possono presentare offerta per entrambi i Lotti senza limiti di aggiudicazione.

L'operatore economico che intenda presentare offerta per entrambi i Lotti può partecipare agli stessi

nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare all'altro lotto da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

3.2 RIPARTIZIONE DELL' IMPORTO MASSIMO DELL' ACCORDO QUADRO

La prima fase della presente procedura è finalizzata ad ammettere, sulla base delle offerte tecniche ed economiche presentate, il seguente numero massimo di operatori economici nei diversi Lotti:

Tabella 2 – Numero massimo di Aggiudicatari per ciascun Lotto

NUMERO DI OFFERTE VALIDE PRESENTATE (x)	NUMERO MASSIMO DI FORNITORI AGGIUDICATARI
$1 \leq x \leq 3$	x
$4 \leq x \leq 7$	x-1
$x \geq 8$	7

Al termine di questa fase, gli operatori economici saranno ordinati in una graduatoria stilata sulla base dei punteggi finali dati dalla sommatoria dei punti ricevuti per l'offerta tecnica e per quella economica. Tale elencazione è finalizzata soltanto ad individuare gli operatori economici Aggiudicatari dell'Accordo Quadro che saranno chiamati, nella seconda fase, a sottoscrivere i contratti esecutivi e/o a presentare offerta migliorativa sulla base degli appalti specifici. Pertanto, la graduatoria non determina alcun vantaggio competitivo in sede di emissione di contratti applicativi e/o di richiesta di rilancio tramite gli appalti specifici, secondo quanto dettagliato nel Capitolato Speciale d'appalto.

L'Accordo Quadro, quindi, stabilisce tutte le condizioni, fisse o da stabilire, nel rispetto dei limiti indicati nel medesimo, per l'aggiudicazione dei singoli Contratti Applicativi.

Con gli operatori economici Aggiudicatari di ciascun Lotto, **Acqua** stipulerà un Accordo Quadro per un valore pari all'importo massimo di cui al paragrafo 3.2 Agli operatori economici Aggiudicatari non sarà quindi garantito alcun importo minimo dell'Accordo Quadro.

Si precisa sin d'ora che qualora, per uno o entrambi i Lotti, il numero di Aggiudicatari del Lotto sia pari ad 1 (uno), tenuto conto della necessità di **Acqua** di garantire la possibilità di operare parallelamente con più operatori economici, verrà stipulato un Accordo Quadro con il solo operatore economico Aggiudicatario, pari

- al 50% del valore del Lotto 1, quindi € 150.000,00, al netto di IVA e/o altri oneri di legge;
- al 20% del valore del Lotto 2, quindi € 520.000,00, al netto di IVA e/o altri oneri di legge.

riservandosi quindi di individuare ulteriori operatori economici per garantire la pluralità di prestazioni, nel rispetto del Codice, al di fuori del presente Accordo Quadro.

3.3 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI APPLICATIVI

Si rinvia a quanto previsto dal paragrafo 3.1 del CSA.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Ciascun Lotto dell'Accordo Quadro ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, rinnovabile, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori 12 (dodici) mesi, per un totale complessivo di 36 (trentasei) mesi.

Resta comunque inteso che l'Accordo Quadro cesserà di avere efficacia all'esaurimento del relativo importo massimo.

Ciascun Contratto Applicativo avrà una durata massima indicata nel Contratto Applicativo stesso, ovvero nella richiesta di offerta per il miglioramento delle prestazioni. I Contratti Applicativi possono avere scadenza anche successiva alla scadenza dell'Accordo Quadro originario.

4.1 OPZIONI

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, la durata dell'Accordo Quadro in corso di esecuzione potrà essere prolungata di ulteriori 6 (sei) mesi per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza dell'Accordo Quadro. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nel corso dell'esecuzione dell'Accordo Quadro, **Acqua** si riserva la facoltà di chiedere, e il Fornitore ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'Accordo Quadro è il seguente:

- **Lotto 1: € 350.000,00, al netto di Iva e/o altri oneri di legge;**
- **Lotto 2: € 3.033.333,33, al netto di Iva e/o altri oneri di legge.**

4.2 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat "Prezzi alla produzione dell'industria - fabbricazione di altre pompe e compressori (codice 2813)" disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultino superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui l'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in forma singola, in raggruppamento, consorzi, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E.) in possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Si precisa che alla presente procedura è ammessa la partecipazione di RTI orizzontali, verticali e misti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo Lotto, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e**

soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere

b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Esclusivamente per il Lotto 1

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto di Accordo Quadro, ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% di occupazione femminile,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre ad **Acqua** di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) - Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- b) aver espletato e concluso, nei migliori tre degli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, Forniture secondo il dettaglio della successiva tabella, almeno per i seguenti importi:

Tabella n.3 – Fornitura di elettropompe - Importo minimo regolare esecuzione IVA esclusa

LOTTO	FORNITURA	IMPORTO MINIMO Iva esclusa
Lotto 1	Elettropompe sommerse per acquedotto	€ 100.000,00 (euro centomila/00)
	Elettropompe esterne multistadio ad esse verticale per acquedotto	€ 50.000,00 (euro cinquantamila/00)
Lotto 2	Elettropompe sommerse per acquedotto	€ 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00)
	Elettropompe esterne multistadio ad esse verticale per acquedotto	€ 100.000,00 (euro centomila/00)
	Elettropompe sommerse per fognatura	€ 170.000,00 (euro centosettantamila/00)

Per ciascuna Fornitura indicata dall'operatore economico dovrà essere fornito, oltre all'importo, la data di esecuzione, la descrizione della Fornitura, nonché il soggetto che ha erogato la stessa e il relativo committente.

Si precisa, inoltre, che il requisito di capacità tecnica e professionale può essere soddisfatto mediante massimo 3 (tre) contratti ad oggetto le Forniture e relativi importi previsti nella tabella precedente per ciascun lotto di partecipazione.

I suddetti contratti dovranno essere stati sottoscritti in data antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura nonché espletati e conclusi con certificati di regolare esecuzione, nei migliori tre degli ultimi cinque anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando.

La comprova del requisito dovrà essere fornita, su richiesta di **Acqua**, mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino il buon esito a proprio favore della Fornitura, unitamente a copia dei relativi contratti da cui si possa desumere il destinatario, l'oggetto nonché i relativi importi.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di **idoneità professionale** di cui al paragrafo **7.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** di cui al paragrafo **7.3 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di **idoneità professionale** di cui al paragrafo **7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** di cui al paragrafo **7.3 lett. b)** deve essere posseduto:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 15.3.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Non è ammesso avvalimento gratuito.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un

termine congruo (**almeno 10 giorni**) per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al paragrafo 15.3. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della Fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro e precisamente:

Tabella n.4 – Garanzia provvisoria

LOTTO	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA
Lotto 1	€ 6.000,00
Lotto 2	€ 52.000,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice;

- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita:

- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del d.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 830 del 21 dicembre 2021 di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>.

Il contributo, quindi, è dovuto, per ciascun Lotto, secondo l'importo stabilito nella tabella che segue:

Tabella n.5 – Importo contributo ANAC

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	9542708BC0	€ 35,00
Lotto 2	9542731EBA	€ 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta, **Acqua** accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al Lotto di partecipazione, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte dovranno essere presentate entro la data e l'ora indicate nel bando di gara e Disciplinare telematico (**All.01**), esclusivamente tramite la Piattaforma. Si rinvia al Disciplinare telematico per le istruzioni relative al caricamento della documentazione e relativa sottoscrizione.

La documentazione risulta così composta:

- documentazione Amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le istruzioni riportate nel Disciplinare telematico (**All. 01**).

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- esclusivamente per il Lotto 1, è sanabile, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- esclusivamente per il Lotto 1, **non** è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al precedente paragrafo 6.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione amministrativa dovrà essere allegata con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'**All. 02**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- (eventuale) copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il **DGUE** deve essere compilato utilizzando l'apposito *form All. 03* fornito da **Acqua**.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, in quanto attestante il possesso dei requisiti di ordine generale elencati all'art. 80 del Codice, nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti dal presente disciplinare.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Con riferimento alle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 del Codice, il possesso deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3) dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve produrre nella documentazione amministrativa, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, consorzio, GEIE, etc., dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. n. 50/2016, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio concorrente dovranno compilare un DGUE distinto per le parti di competenza.

Al fine di evitare esclusioni dalla procedura, in ottemperanza a quanto stabilito dalla giurisprudenza più recente in relazione all'art. 80 sopraindicato, si richiede ai concorrenti di indicare tutte le condanne eventualmente riportate.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara”.

Nel caso di **RTI** il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere redatto separatamente e firmato da ciascuna mandante.

Nel modulo DGUE andrà inserita la dichiarazione di ricorrere al **subappalto** ai sensi dell'articolo 105 del Codice, con espressa indicazione dell'attività subappaltata e con indicazione della relativa quota subappaltata, per le sole attività che possono essere oggetto di subappalto.

15.3 DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, nella Documentazione Amministrativa allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. passOE dell'ausiliaria.

Nel caso di RTI tale documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento, dovrà essere firmata e inserita dall'impresa mandataria nel campo: "Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione ed eventuali altri documenti richiesti alle mandanti".

Infine, la mancata indicazione nel contratto di avvalimento dell'evidenza della relativa onerosità e quindi di un corrispettivo in favore dell'ausiliaria, deve essere adeguatamente motivata nel relativo contratto in modo da far emergere il solo interesse direttamente o indirettamente patrimoniale dell'ausiliaria ad assumere senza corrispettivo i relativi obblighi derivanti da contratto. Diversamente sarà nullo per mancanza di causa (Tar Firenze 1144/2018, Tar Roma 155/2921, Cons di Stato sez. V 242/2016)

15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

A corredo dei sopra richiamati documenti, di cui ai precedenti punti, dovranno essere forniti altresì:

1. **(in caso di RTI)** Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione firmata digitalmente da ciascuna impresa costituente l'RTI in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o, ove l'RTI fosse già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato da quest'ultima;

2. dichiarazione compilata e firmata di conoscenza e di impegno di conformità al D.lgs. 231/01 e assenza di conflitto d'interesse (**All.04**);
3. dichiarazione compilata e firmata antimafia ai sensi dell'art. 87 del D.lgs. n. 159/11 con verifiche che saranno svolte in ottemperanza al D.L. 76/2020 (**All. 05**) o white list;
4. dichiarazione compilata e firmata antiriciclaggio ai sensi del D.Lgs. n.231/2007 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (**All.08**);
5. garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno di un fideiussore e documentazione attestante i poteri di firma del fideiussore;
6. *(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice)* copia della documentazione (certificazioni/registrazioni/inventari/impronte) di cui all'art. 93 comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
7. passOE dell'ANAC riferito alla presente procedura;
8. dimostrazione del pagamento della contribuzione ANAC;
9. *(Esclusivamente per il Lotto 1)* copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta virtuale “Offerta tecnica” deve essere formulata secondo le indicazioni previste al punto 5 dell'allegato Disciplinare Telematico (**All. 01**).

Il concorrente dovrà caricare, **a pena di esclusione**, sulla Piattaforma:

- a) il modello **All.07 “Lotto 1 - Ampiezza di gamma”** e/o **All.07 “Lotto 2 - Ampiezza di gamma”**, compilato in ogni sua parte. Il file .xls messo a disposizione da **Acqua**, può essere personalizzato per il numero di righe fino ad un massimo di 8.000 righe. Il concorrente nel caso in cui abbia necessità di utilizzare un numero inferiore di righe potrà eliminare quelle in eccesso; nel caso in cui abbia necessità di compilare un numero superiore di righe dovrà caricare un secondo documento, denominandolo All. 07.b.
- b) una **Relazione tecnica** che non dovrà superare in totale le 10 pagine (diconsì 10 facciate) formato A4 in carattere Times New Roman 11 e che sviluppi ciascuno dei sub-criteri previsti per la modalità di attribuzione dei punti tecnici, e quindi:
 - Lotto 1: dal n. 10 al n. 12 di cui alla successiva Tabella n.6;

- Lotto 2: dal n. 10 al n. 12 di cui alla successiva Tabella n.6.

Sono esclusi dal conteggio del numero di pagine consentite: pagine di rilegatura, immagini, certificazioni, schede, attestati ed esempi documentali. Ogni pagina deve essere numerata, in quanto le eccedenti il numero consentito non saranno valutate.

- c) le **certificazioni** di cui ai criteri dal n. 1 al n. 7 di cui alla successiva Tabella n.6.

Il modello All.07 e la Relazione tecnica devono essere sottoscritti, con firma digitale, dal soggetto autorizzato a presentare offerta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata compilando, **a pena di esclusione**:

- il modello “**All.06.A “Lotto 1 - Listino prezzi”**” e/o “**All.06.A “Lotto 2 - Listino prezzi”**”, sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante. L'operatore economico nella colonna “Prezzo” dovrà riportare il prezzo applicato come da proprio Listino ufficiale, al netto di IVA e/o altri oneri di legge, con massimo 2 (due) cifre dopo la virgola. Ove non compaia l'indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

Tutte le informazioni riportate nelle colonne A, B, C, D dell'All.07 “Ampiezza di gamma” dovranno essere uguali alle informazioni riportate nelle colonne A, B, C, B dell'All.06.A “Listino prezzi”.

In caso di difformità tra le informazioni contenute nell'All.07 e quelle contenute nell'All.06.A saranno ritenute valide esclusivamente le informazioni contenute nell'All.07 ai cui saranno applicati i prezzi di cui all'All.06.A univocamente riconducibili. Si raccomanda quindi la massima attenzione in sede di compilazione dei due allegati.

- il modello **All. 06 “Lotto 1 - Offerta economica”** e/o **All. 06 “Lotto 2 - Offerta economica”**, sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante. L'operatore economico dovrà indicare il ribasso unico % applicato ai prezzi di cui **all'All.06.A riferito al lotto di partecipazione**, con massimo 2 (due) cifre dopo la virgola. Ove non compaia l'indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, indeterminate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento sul valore complessivo posto a base di gara.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere incondizionata e deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata del presente Disciplinare di Gara;
- b) impegno a mantenere l'offerta irrevocabile per un periodo di tempo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine per la presentazione della stessa;

- c) indicazione dello sconto offerto (2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fermo restando la possibilità di ribassare ulteriormente i prezzi di aggiudicazione dell'Accordo Quadro in sede di Appalto Specifico;
- d) l'impegno a costituire la cauzione definitiva, anche mediante fidejussione assicurativa o bancaria, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'eventuale aggiudicazione;
- e) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che l'offerta è remunerativa ed onnicomprensiva degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Si precisa che in caso di discordanza tra il valore di sconto offerto ed inserito nel form all'interno della Piattaforma e quello inserito nell'All. 06 verrà preso in considerazione esclusivamente il valore di sconto contenuto nell'All. 06. In questo caso sarà modificato dal gestore della Piattaforma di *e-procurement* su indicazione di Stazione Appaltante l'importo indicato nel form della Piattaforma.

Le offerte si intendono comprensive di tutti gli oneri necessari all'esecuzione della Fornitura nonché delle spese relative all'appalto e sue consequenziali, presentate dagli operatori economici in base a calcoli di propria convenienza e a completo loro rischio.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.b) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PARTE OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali, Quantitativi o Tabellari.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica ivi riportata.

LOTTO 1 e LOTTO 2

Tabella n.6 - criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N° CRITERIO	TIPO CRITERIO	DENOMINAZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE	MAX PUNTI ASSEGNATI
1	T	Certificazione ISO 9001 in corso di validità	ON/OFF	1
2	T	Certificazione ISO 14001 in corso di validità	ON/OFF	1
3	T	Certificazione ISO 45001 in corso di validità	ON/OFF	1
4	T	Certificazione ISO 50001 in corso di validità	ON/OFF	1
5	T	Certificazione ISO 37001 in corso di validità	ON/OFF	1
6	T	Certificazione SA 8000 in corso di validità	ON/OFF	1
7	T	Rating di legalità	1 stellette = 0,25 punto 2 stellette = 0,5 punto 3 stellette = 1 punto	1
8	T	Aumento degli anni di garanzia	Incremento della garanzia rispetto alla durata minima prevista dal CSA (24 mesi): • fino a 36 mesi: 0,5 punti • fino a 48 mesi: 1 punto • da 49 mesi: 2 punti	2
9	T	Tempi di consegna: se il concorrente si impegna a garantire tempi di consegna non superiori a 30 (trenta) giorni solari e consecutivi	ON/OFF	1

10	D	Logistica	Descrizione dell'organizzazione logistica (es. magazzini, ecc) messa a disposizione per l'esecuzione della fornitura e indicazione di come la stessa sia in grado di garantire il rispetto degli SLA previsti nel CSA	3
11	D	Utilizzo di imballaggi a ridotto impatto ambientale	Presenza di imballaggi a ridotto impatto ambientale, quali ad esempio imballaggi in carta/cartone certificata FSC e/o EFSC e/o ECOLABEL o plastica proveniente al 100% da materiale riciclata o plastica seconda vita (PSV) o pallet riutilizzabili o legno certificato FSC e/o EFSC e/o ECOLABEL	3
12	D	Welfare del Fornitore	Utilizzo dei seguenti strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro per la fornitura oggetto di gara: a) asilo nido aziendale /territoriale convenzionato inclusivo; b) misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up; c) telelavoro o Smart working; d) part time, aspettativa per motivi personali; e) integrazione economica a congedi parentali; f) benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari; g) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità; h) forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile; i) formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità; j) adesione a network territoriali per la parità; k) identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager);	4

			l) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte) m) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità;	
13	Q	Efficienza di gamma	Vedi specifica in calce (par. 18.1)	30
14	Q	Ampiezza di gamma	Vedi specifica in calce (par. 18.2)	20
TOTALE				70

In caso di partecipazione alla procedura in forma aggregata (RTI/consorzio/GEIE), il punteggio relativo alle certificazioni di cui ai criteri da n.1 a n. 7 della successiva Tabella n.6 sarà attribuito solo nel caso in cui la certificazione sia posseduta da tutti i membri del RTI/consorzio/GEIE).

Inoltre, in caso di partecipazione alla procedura in forma aggregata (RTI/consorzio/GEIE), il punteggio corrispondente al rating di legalità di cui al criterio n.8 della successiva Tabella n.6 sarà attribuito qualora tutti i membri del RTI/consorzio/GEIE siano in possesso dello stesso livello di stelletta.

Con riferimento all'attribuzione del punteggio tecnico tabellare relativo alle certificazioni si precisa quanto segue:

- **Sub-criterio n. 1 - Possesso della Certificazione ISO 9001 in corso di validità**

Si richiede – ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico – la produzione della certificazione ISO 9001 in corso di validità rilasciata da Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

- **Sub-criterio n.2 - Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001 in corso di validità**

Si richiede – ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico – la produzione della certificazione UNI EN ISO 14001 ovvero della registrazione EMAS in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

- **Sub-criterio n. 3 - Possesso della Certificazione ISO 45001 (prima 18001) in corso di validità**

Si richiede – ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico – la produzione della certificazione ISO 45001, ovvero di analoga certificazione OHSAS 18001, in corso di validità rilasciata da Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di

accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

- **Sub-criterio n. 4 - Possesso della Certificazione ISO 50001 in corso di validità**

Si richiede – ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico – la produzione della certificazione ISO 50001 in corso di validità rilasciata da Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

- **Sub-criterio n.5 - Possesso della Certificazione UNI EN ISO 37001 in corso di validità**

Si richiede – ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico – la produzione della certificazione ISO 37001, in corso di validità rilasciata da Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

Si precisa sin d'ora che il modello organizzativo 231 che presenti protocolli atti a prevenire episodi di corruzione tra soggetti pubblici e privati non è considerato equivalente al possesso della certificazione ISO 37001, la quale prevede un più ampio sistema di controlli collegato all'ottenimento della certificazione stessa. Parimenti, non può essere considerato equivalente il rating di legalità rilasciato dall'Autorità Garante Concorrenza e Mercato. Tali documentazioni possono essere considerate equivalenti solo qualora il concorrente dimostri con documentazione tecnica il possesso di tutti i criteri necessari per l'ottenimento del certificato in questione.

- **Sub-criterio n. 6 - Possesso della Certificazione SA8000**

Si richiede - ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico - la produzione della certificazione SA8000 in corso di validità rilasciata da organismo accreditato presso il *Social Accountability Accreditation Services* (SAAS). Non verranno pertanto attribuiti punteggi tecnici rilasciati da enti non riconosciuti e non riportati nell'elenco ufficiale messo a disposizione dal SAAS al seguente link ovvero a link eventualmente aggiornati <https://sa-intl.org/resources/sa8000-accredited-certification-bodies/>.

18.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO “EFFICIENZA DELLA GAMMA” DELL’OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'efficienza della gamma avviene attraverso la valutazione di “macchine esempio” che il concorrente dovrà presentare in relazione ai “Tipi” di pompe richieste da *Acqua* nelle tabelle in calce.

ELETTROPOMPE ACQUEDOTTO SOMMERSE – Lotto 1 e Lotto 2		
RIFERIMENTO	DESCRIZIONE MACCHINA ESEMPIO	PUNTO DI LAVORO

TIPO A – P	ELETTROPOMPA SOMMERSE DI "PICCOLE" DIMENSIONI	<i>6 l/s a 45 metri</i>
TIPO A – M	ELETTROPOMPA SOMMERSE DI "MEDIE" DIMENSIONI	<i>15 l/s a 55 metri</i>
TIPO A – G	ELETTROPOMPA SOMMERSE DI "GRANDI" DIMENSIONI	<i>40 l/s a 65 metri</i>

ELETTROPOMPE ESTERNE MULTISTADIO AD ASSE VERTICALE PER ACQUEDOTTO – Lotto 1 e Lotto 2		
RIFERIMENTO	DESCRIZIONE MACCHINA ESEMPIO	PUNTO DI LAVORO
TIPO B – P	ELETTROPOMPA ESTERNA MULTISTADIO AD ASSE VERTICALE DI "PICCOLE" DIMENSIONI	<i>5 l/s a 40 metri</i>
TIPO B – M	ELETTROPOMPA ESTERNA MULTISTADIO AD ASSE VERTICALE DI "MEDIE" DIMENSIONI	<i>15 l/s a 50 metri</i>
TIPO B – G	ELETTROPOMPA ESTERNA MULTISTADIO AD ASSE VERTICALE DI "GRANDI" DIMENSIONI	<i>35 l/s a 60 metri</i>

ELETTROPOMPE SOMMERSE PER FOGNATURA – Lotto 2		
RIFERIMENTO	DESCRIZIONE MACCHINA ESEMPIO	PUNTO DI LAVORO
TIPO C – P	ELETTROPOMPA SOMMERSA PER FOGNATURA DI "PICCOLE" DIMENSIONI	<i>10 l/s a 10 metri</i>
TIPO C – M	ELETTROPOMPA SOMMERSA PER FOGNATURA DI "MEDIE" DIMENSIONI	<i>30 l/s a 20 metri</i>
TIPO C – G	ELETTROPOMPA SOMMERSA PER FOGNATURA DI "GRANDI" DIMENSIONI	<i>55 l/s a 25 metri</i>

Al fine di permettere la valutazione, il concorrente dovrà presentare la successiva “Tabella di valutazione - Efficienza di gamma” dove, nei campi predisposti, dovranno essere esplicitati, per ciascuna “macchina di esempio” (Riferimento/Tipo) i rispettivi:

- *Nome della macchina del concorrente (marca – modello – codifica)*
- *Potenza del motore installato sulla parte idraulica*
- *Potenza assorbita all’asse P2 al punto di lavoro indicato*
- *Massimo Rendimento Totale della macchina esempio;*
- *Rendimento Totale della macchina esempio al punto di lavoro indicato;*

Tabella di valutazione - Efficienza di gamma Lotto 1:

RIFERIMENTO	PUNTO DI LAVORO	NOME MACCHINA APPALTATORE	POTENZA DEL MOTORE INSTALLATO	POTENZA ASSORBITA ALL'ASSE P2	MASSIMO RENDIMENTO TOTALE	RENDIMENTO TOTALE AL PUNTO DI LAVORO
TIPO A - P	6 l/s a 45 metri					
TIPO A - M	15 l/s a 55 metri					
TIPO A - G	40 l/s a 65 metri					

TIPO B - P	5 l/s a 40 metri					
TIPO B - M	15 l/s a 50 metri					
TIPO B - G	35 l/s a 60 metri					

Tabella di valutazione - Efficienza di gamma Lotto 2:

RIFERIMENTO	PUNTO DI LAVORO	NOME MACCHINA APPALTATORE	POTENZA DEL MOTORE INSTALLATO	POTENZA ASSORBITA ALL'ASSE P2	MASSIMO RENDIMENTO TOTALE	RENDIMENTO TOTALE AL PUNTO DI LAVORO
TIPO A - P	6 l/s a 45 metri					
TIPO A - M	15 l/s a 55 metri					
TIPO A - G	40 l/s a 65 metri					
TIPO B - P	5 l/s a 40 metri					
TIPO B - M	15 l/s a 50 metri					
TIPO B - G	35 l/s a 60 metri					
TIPO C - P	10 l/s a 10 metri					
TIPO C - M	30 l/s a 20 metri					
TIPO C - G	55 l/s a 25 metri					

Il concorrente dovrà allegare, per ciascuna “macchina di esempio” presentata, le schede tecniche riportanti obbligatoriamente le curve relative ai seguenti parametri:

- portata e prevalenza,
- rendimento idraulico,
- rendimento totale,
- potenza P2 assorbita all’asse.

L’attribuzione del punteggio del criterio “Efficienza di gamma” è in base al Rendimento Totale al punto di lavoro delle “macchine esempio” in base alla seguente formula:

$$\text{Peg}_i = \text{Peg max} * \left(\frac{\sum(\eta_{\text{tot_pl}i})}{(\sum(\eta_{\text{tot_pl}i})_{\text{max}}} \right)$$

dove:

Peg_i = punteggio “efficienza gamma” assegnato al concorrente *i*-esimo;

Peg max= punteggio massimo attribuibile nella valutazione del criterio “Efficienza di gamma” così come definito nella tabella n.6;

$\sum(\eta_{tot_pl})_i$ = sommatoria dei rendimenti totali al punto di lavoro delle macchine esempio *i-me* presentate dal concorrente (nel caso in cui il concorrente **non** presentasse una macchina esempio per un “Tipo” tra quelli previsti per ciascun lotto riportato alla tabella di riferimento del lotto sopra indicata, per quel “Tipo” il Rendimento Totale al punto di lavoro sarà considerato 0)

$(\sum(\eta_{tot_pl})_i)_{max}$ = sommatoria più alta (massima) dei Rendimenti Totali al punto di lavoro delle macchine esempio *i-me* presentate dai concorrenti;

* = moltiplicatore;

----- = linea di rapporto.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO “AMPIEZZA DI GAMMA” DELL’OFFERTA TECNICA

Al fine di valutare l’”Ampiezza di gamma”, per ciascun lotto, il concorrente deve compilare e sottoscrivere digitalmente il modello di cui all’**All. 07 “Lotto 1 - Ampiezza di gamma”** e/o **All.07 “Lotto 2 - Ampiezza di gamma”**.

L’attribuzione del punteggio conseguente alla valutazione del criterio “Ampiezza gamma” avviene attraverso la formula seguente:

$$PG_i = PG_{max} * \left(\frac{G_i}{G_{max}} \right)$$

dove:

PG_i = punteggio “ampiezza gamma” assegnato al concorrente *i-esimo*;

PG_{max} = punteggio massimo assegnabile nella valutazione del criterio “Ampiezza gamma” così come definito nella tabella n.6;

G_i = Ampiezza di gamma del concorrente *i-esimo*, intesa come numero righe presentate nell’allegato sopra riportato;

G_{max} = massima ampiezza di gamma tra quelle offerte dai concorrenti;

*= moltiplicatore;

----- = linea di rapporto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO “CRITERI DISCREZIONALI”

Per ciascun sub-criterio di tipo **Discrezionale** la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così come indicato nella tabella seguente.

Punteggio	Valutazione
-----------	-------------

0,0	NON VALUTABILE: descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativo rispetto alla documentazione di gara.
0,01- 0,19	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: descrizione molto insufficiente e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità rispetto ai criteri di valutazione
0,20-0,29	MOLTO SCARSO: descrizione molto scarsa e/o contraddittoria; offerta che contrasta in larga parte con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente scarsa rispetto ai criteri di valutazione
0,30-0,39	SCARSO: descrizione scarsa; offerta che non risponde in maniera grave alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato mediocre rispetto ai criteri di valutazione
0,40-0,49	MEDIOCRE: descrizione mediocre; offerta che risponde solo in maniera minimamente parziale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente insufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,50-0,59	SUFFICIENTE: descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,60-0,69	POCO PIU' CHE SUFFICIENTE: descrizione poco più che limitata; offerta da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente più che sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,70-0,75	DISCRETO Descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di discreta qualità
0,76-0,80	BUONO Descrizione adeguata; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità
0,81-0,85	PIU' CHE BUONO Descrizione molto buona; offerta da cui si ricava una apprezzabile aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di più che buona qualità

0,86-1,00	<p>OTTIMO</p> <p>Descrizione completa e pienamente rispondente; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di ottima qualità.</p>
------------------	---

18.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di tipo **Quantitativo (Q)**, il relativo punteggio è calcolato collegialmente dalla Commissione in applicazione della formula riportata nella tabella di cui paragrafo 18. Il punteggio così risultante verrà arrotondato secondo le modalità sopra descritte.

Con riguardo a ciascuno dei sub-criteri di tipo **Tabellare (T)**, il relativo punteggio è assegnato, collegialmente dalla Commissione automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di tipo **Discrezionale (D)**:

- a) Ciascun commissario attribuisce il proprio punteggio, di cui alla precedente tabella, a ciascun sub-criterio di cui si compone la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*;
- b) la Commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun sub-criterio a ciascun concorrente *i-esimo*;
- c) con riferimento alla media aritmetica attribuita a ciascun concorrente, di cui al precedente punto b), la Commissione attribuisce collegialmente 1 alla media più elevata di ciascun sub-criterio; in caso di unica offerta, la commissione non procederà alla riparametrazione al valore 1, ma manterrà valido il calcolo di cui al precedente punto b);
- d) Riparametra le n-1 medie degli n-1 concorrenti rispetto al concorrente *i-esimo* a cui è stato attribuito la maggior media nel sub-criterio;
- e) la Commissione moltiplica ciascun coefficiente (quindi il coefficiente 1 del concorrente *i-esimo* e gli altri n-1 coefficienti) per il Punteggio Tecnico associato al relativo sub-criterio;

I singoli punteggi così risultanti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola; le eventuali cifre in eccedenza saranno arrotondate all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

La Commissione somma i punti tecnici complessivamente attribuiti a ciascun concorrente, quantitativi + tabellari + discrezionali;

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **35,00 punti tecnici** sui complessivi. Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, la valutazione sarà effettuata con riferimento allo sconto offerto.

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più conveniente sarà attribuito il coefficiente massimo; alle altre offerte sarà assegnato un coefficiente proporzionato mediante applicazione della seguente formula:

$$C_i = \frac{S_i}{S_{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;

S_i = sconto (ribasso unico percentuale) dell'offerta del concorrente *i-esimo*;

S_{max} = sconto (ribasso unico percentuale) dell'offerta più conveniente (massimo sconto);

----- = linea di rapporto.

Per l'attribuzione del punteggio economico si calcolerà sino alla seconda cifra dopo la virgola, secondo quanto indicato al paragrafo 17.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale**, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi di quella economica, successivamente alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di **Acqua** nella data indicata nel Disciplinare telematico (**Al.01**). Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Trattandosi di procedura telematica, non è obbligatoria la presenza dei legali rappresentanti, potendo, comunque, i concorrenti assistere alla seduta on-line.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun Lotto, all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La stazione appaltante rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procede, nella successiva seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 (tre) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità che saranno successivamente comunicate. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

Acqua rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la graduatoria.

Resta inteso che qualora **Acqua** reputi che i prezzi da listino di uno o più concorrenti siano stati artificialmente aumentati ai soli fini di offrire un maggior sconto, **Acqua** si riserva di: escludere il

concorrente, procedere all'escussione della cauzione provvisoria, e avviare le segnalazioni alle autorità competenti ai sensi di legge.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, la commissione giudicatrice chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare le offerte anormalmente basse presentate da uno o più concorrenti potenzialmente aggiudicatari dell'Accordo Quadro in base all'ordine di graduatoria e nel numero indicato dal RUP. È facoltà di **Acqua** procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Terminate le operazioni di cui ai paragrafi precedenti, nella data e ora comunicata ai concorrenti, il seggio di gara procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa un numero massimo di operatori economici così come individuato dal paragrafo 3.1.

Il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, **Acqua** si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formula proposta di aggiudicazione in favore dei concorrenti che hanno presentato le migliori offerte per ciascun Lotto, nel numero massimo previsto dal paragrafo 3.1

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, non si procede all'aggiudicazione.

A seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione la stazione appaltante procede, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Per i requisiti generali e per quelli di idoneità, tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE nonché attraverso l'utilizzo dei seguenti sistemi: DURC on line, Banca Nazionale Unica Antimafia.

Esclusivamente per la verifica dell'ottemperanza alla Legge 68/99 si procederà con la richiesta, inviata via PEC, all'ufficio competente.

Per gli altri requisiti si procederà a richiedere direttamente al concorrente di produrre, attraverso la Piattaforma Net4market, i documenti a comprova.

Scaduto il termine sopra indicato, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Acqua si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero, in caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si fa presente che *Acqua* potrà, altresì, procedere in ragioni di urgenza ad affidare il servizio secondo le modalità dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e sotto riserva nelle more dell'espletamento delle verifiche di legge così come previsto all'art. 8 comma 1) lettera a) della Legge 120/20. In caso di esclusione dell'affidatario quest'ultimo ed il subentrante non potranno in alcun modo rivalere alcuna pretesa nei confronti di *Acqua*.

Il pagamento è condizionato all'esito positivo di tali verifiche; in caso di esito negativo, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso, previa esibizione della pertinente documentazione, delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

La Stazione appaltante in ogni caso procederà alla segnalazione di tale fattispecie alle competenti Autorità.

Ai fini della stipulazione dell'Accordo quadro, il concorrente Aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti:

- a) cauzione definitiva, di cui al paragrafo 24.
- b) (solo nel caso di RTI), mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo (precedentemente designata). Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste all'articolo 48 comma 13 del d.lgs. n. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Nel mandato speciale dovrà altresì essere indicato la modalità di ricevimento degli ordini tra mandante/i e mandataria e, in caso di pagamento anche alle mandanti, il RTI dovrà inviare il documento di tracciabilità di cui al punto d) per ciascuna mandante;
- c) (solo in caso di Consorzio), originale o copia notarile dell'atto deliberativo dell'organo

direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla consorziata e dichiarazioni sostitutive recanti l'elenco dei soci, non soci ed ausiliari propri e della consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni;

- d) estremi del conto corrente dedicato e indicazione delle generalità delle persone autorizzate ad operarvi ai sensi della legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), di cui al paragrafo 25;
- e) eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. Tali contratti non sono considerati subappalto;
- f) per ciascun Prodotto offerto, un file che riporti il link per il collegamento ad una pagina web in cui visualizzare le schede tecniche e le curve di lavoro in modo tale da ricavare ed acquisire i valori dei parametri in maniera ottimale e precisa;
- g) dichiarazione attestante l'origine dei Prodotti offerti ai sensi dell'art. 137 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nel termine e con le modalità indicate nella relativa comunicazione, **Acqua** dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

La stipula dell'Accordo Quadro avviene dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, pertanto, **Acqua** richiederà la sottoscrizione del contratto all'Aggiudicatario tenuto conto della corretta presentazione della documentazione sopra indicata, **pena la revoca della stessa**.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula dell'Accordo Quadro può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.

L'Aggiudicatario comunica, altresì, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'Aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico con versamento al seguente IBAN IT98 W 011005 10100 000000003070.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.137,61. Sono comunicati tempestivamente all'Aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. GARANZIE

Entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria o una cauzione in favore di **Acqua** pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro e costituita ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Tale importo è ridotto ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo Quadro e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Esclusivamente per il Lotto 1

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR competente.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Novara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Acqua Novara.VCO S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, si informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente procedura attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando verranno comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'Informativa completa si invita a visitare la seguente pagina

<https://www.acquanovaravco.eu/Categoria/PrivacyUtenti>