

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL DEPURATORE DI GRAVELLONA TOCE ALLE DIRETTIVE COMUNITARIE

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.1 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3. OGGETTO E IMPORTO	4
4. DURATA DELL’APPALTO E OPZIONI.....	5
4.1 OPZIONI.....	6
4.2 REVISIONE DEI PREZZI.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6. REQUISITI GENERALI.....	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	8
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	9
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	9
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE	10
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	11
8. AVVALIMENTO.....	12

9.	SUBAPPALTO	13
10.	GARANZIA PROVVISORIA	14
11.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	16
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	19
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	20
15.3	DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA	21
15.4	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	22
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	23
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	23
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	24
18.1.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	31
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	32
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	34
24.	GARANZIE.....	37
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	38
26.	ANTICIPAZIONE DEL PREZZO.....	38
27.	ULTERIORI OBBLIGHI IN CAPO ALL'APPALTATORE IN FASE DI ESECUZIONE	39
28.	PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	40
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

PREMESSE

Con determina a contrarre Prot OUT/33657 del 29/09/2022, Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito denominata anche *Acqua*) ha deliberato di affidare i lavori di adeguamento del depuratore di Gravellona Toce alle direttive comunitarie.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sopra soglia UE e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60, 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ("Codice").

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da *Acqua*, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento lavori di adeguamento del depuratore di Gravellona Toce alle direttive comunitarie, così come dettagliato nel Capitolato Speciale di Appalto (di seguito anche CSA).

Luogo di esecuzione: Provincia del Verbano-Cusio-Ossola [codice NUTS ITC14]

CIG: 9421436EED

CUP: D49E17000030002

L'appalto è finanziato con fondi **FSC e tariffa**.

La **Stazione Appaltante** è Acqua Novara. VCO S.p.A. – Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato nel novarese e nel Verbano Cusio Ossola, con sede legale in Novara, Via Triggiani, 9.

Si precisa che *Acqua* è da considerarsi "Ente aggiudicatore" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. e), del Codice ed il presente appalto è funzionale e connesso alla gestione del Servizio Idrico Integrato; pertanto, per quanto non diversamente previsto negli atti di gara, si applicherà la parte II, titolo VI, del Codice.

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è l'Ing. Barbara Dell'Edera.

Il **Responsabile dell'esecuzione del Contratto (REC)** è l'Ing. Giorgio Tornotti.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Per l'espletamento della presente procedura, *Acqua* si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione,

oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel Disciplinare telematico (**All. 01**).

I concorrenti potranno avvalersi per eventuali problematiche tecniche relative al caricamento o al funzionamento della piattaforma, del servizio di assistenza messo a disposizione dal gestore della piattaforma. *Acqua* non sarà responsabile in nessun caso di problematiche connesse ad errori di caricamento della documentazione o di ogni altra questione relativa al funzionamento della suddetta piattaforma informatica.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi Allegati;
- c) Capitolato Speciale di Appalto (CSA);
- d) Modello Offerta Economica;
- e) Schema di Contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito: www.acquanovaravco.eu –sezione bandi e avvisi – sottosezione bandi di gara ed esiti.

2.1 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per le modalità di richiesta di chiarimenti e ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura si rinvia al Disciplinare telematico (**All. 01**).

3. OGGETTO E IMPORTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei lavori di adeguamento del depuratore di Gravellona Toce alle direttive comunitarie, così come dettagliato nel progetto esecutivo, verificato validato ed approvato da *Acqua*.

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto i lavori oggetto di affidamento sono riconducibili ad attività strettamente correlate tra loro. Inoltre, in tale contesto, la frammentazione della governance contrattuale su più lotti creerebbe forti inefficienze gestionali e la ripartizione delle responsabilità contrattuali, con conseguenti possibili criticità in sede di esecuzione contrattuale.

L'importo dei lavori è pari ad € **9.996.986,99** (euro novemilioni novecentonovantaseimila novecentottantasei/99) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € **151.845,67**

(euro cento cinquantaunomila ottocento quarantacinque/67) per costi per la sicurezza da PSC non soggetti a ribasso e costi della manodopera stimati pari a € 1.771.026,60 (euro un milione settecentosettantaunomila zeroventosei/60), così suddivisi:

Tabella n. 1 – Importo a base di gara

Descrizione appalto	CPV	Costi per la sicurezza (non ribassabili)	Importo a base di gara al netto dei costi della sicurezza	Importo complessivo (costi della sicurezza + base d'asta)
Lavori di adeguamento del depuratore di Gravellona Toce alle direttive comunitarie	45252000-8	€ 151.845,67	€ 9.845.141,32	€ 9.996.986,99

Tutti gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Le categorie di lavorazioni di cui si compongono i lavori da appaltare, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R.207/2010 sono così ripartite:

Tabella n. 2 – Categoria lavorazioni

Categoria	P (prevalente) S (scorporabile)	Classifica	Importo stimato
OG1 - Edifici civili e industriali	P	V	€ 5.707.982,64
OS30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	S	III	€ 696.641,72
OS22 - Impianti di potabilizzazione e depurazione	S	IV bis	€ 3.440.516,96

Tutti gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il termine per l'ultimazione dei lavori, come previsto all'art. 1.15 del CSA è previsto in giorni **515** (diconsi cinquecentoquindici) naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna dei lavori per dare ultimata l'opera in appalto funzionante e funzionale all'uso che ne compete e dare inizio al collaudo finale. La consegna dei lavori sarà effettuata entro 45 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto.

4.1 OPZIONI

Nel corso dell'esecuzione del contratto, **Acqua** si riserva la facoltà di chiedere, e l'Appaltatore ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **9.996.986,99**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

4.2 REVISIONE DEI PREZZI

In conformità all'art. 29 del d.l. 27 gennaio 2022 n. 4, il contratto di appalto contiene una clausola di revisione prezzi ex art. 106 comma 1 lettera a) del Codice. Le modalità di revisione dei prezzi sono dettagliate all'art. 7 dello Schema di Contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui l'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in forma singola, in raggruppamento, consorzi, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E.) in possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Si precisa che alla presente procedura è ammessa la partecipazione di RTI orizzontali, verticali e misti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare,

in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte pervenute da concorrenti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel **Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Si veda il successivo punto 7.3

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- b) attestato di qualificazione (SOA), rilasciata da società di attestazione di cui al D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., regolarmente autorizzata, in corso di validità ed in copia conforme all'originale, che documenti il possesso della qualificazione per i lavori oggetto dell'appalto secondo quanto sopra indicato in categoria e classifica adeguata all'importo dei lavori oggetti dell'appalto così come indicati:

TABELLA 4 – Categoria SOA, Classifica e Importo minimo

Categoria	P (prevalente) S (scorporabile)	Classifica	Importo minimo
OG1 - Edifici civili e industriali	P	V o superiore	€ 5.707.982,64
OS30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	S	III o superiore	€ 696.641,72
OS22 - Impianti di potabilizzazione e depurazione	S	IV bis o superiore	€ 3.440.516,96

N.B. È presente una categoria super-specialistica (SIOS) – OS30 di cui all'art. 89, comma 11 del Codice. A questo proposito, si precisa che il concorrente non in possesso di tale qualificazione può costituire un raggruppamento con un operatore economico in possesso della qualificazione richiesta o subappaltare interamente le relative lavorazioni. Per soddisfare i suddetti requisiti **non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento** (art. 89, comma 11 del Codice).

- c) Certificazione secondo la norma **ISO 14001** oppure di registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di gestione e audit), in corso di validità, alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale è fornita allegando, alla Documentazione Amministrativa, l'attestato di qualificazione SOA e la certificazione ISO 14001 o EMAS.

In caso di disponibilità della documentazione di cui sopra, o parte di essa, in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di **idoneità professionale** di cui al paragrafo **7.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità tecnica e professionale**, di cui al paragrafo **7.3 lett.b)**, deve essere posseduto:

- a. per i raggruppamenti/aggregazioni di imprese di rete/consorzi ordinari di imprese **di tipo orizzontale**: cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Resta fermo che la mandataria dovrà possedere il requisito nella misura minima del 40% della categoria prevalente;
- b. per i raggruppamenti/aggregazioni di imprese di rete/consorzi ordinari di imprese **di tipo verticale**: dal raggruppamento nel suo complesso; per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;
- c. per i raggruppamenti **di tipo misto**: in misura maggioritaria dal singolo sub-raggruppamento orizzontale con riferimento all'attività che si impegna a eseguire; all'interno del singolo sub-raggruppamento orizzontale deve essere presente una mandataria/capofila che deve

possedere il requisito nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 %.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 8 del Codice, per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del medesimo, la quota di requisito posseduta dai singoli soggetti concorrenti componenti i RTI, consorzi ordinari, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i soggetti che abbiano stipulato il GEIE, deve essere adeguata alle rispettive quote di lavori assunti.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate. Non si applica alla mandataria/capogruppo l'incremento di un quinto della propria classifica ai fini della qualificazione nella percentuale minima di partecipazione al RTI indicata nell'atto di impegno (art. 61, comma 2 DPR 207/2010).

Il requisito di **capacità tecnica e professionale**, di cui al paragrafo **7.3 lett.c)**, deve essere posseduto:

- d. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- e. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di **idoneità professionale**, di cui al paragrafo 7.1 lett. a) , devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di **capacità tecnica e professionale**, di cui al paragrafo 7.3 lett.b) e lett.c), devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali ex art. 80 del D.lgs. 5072016 e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Non è ammesso l'avvalimento in riferimento alle categorie super-specialistiche (SIOS).

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 15.3.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Non è ammesso avvalimento gratuito.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo (almeno 10 giorni) per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al paragrafo 15.3. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di

mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Riguardo la categoria prevalente OG1, il subappalto potrà essere autorizzato nella misura non superiore al 49% in quanto l'Appaltatore è tenuto allo svolgimento in misura maggioritaria nonché prevalente delle prestazioni o lavorazioni relative al complesso della categoria prevalente.

Le categorie scorporabili OS22 e OS30 sono invece subappaltabili al 100%.

Aderendo all'orientamento giurisprudenziale maggioritario il Subappaltatore dovrà anch'esso possedere la SOA anche qualora l'importo dei lavori a questi affidato sia inferiore ad euro 150 mila (Cons. di Stato Sez. VI del 09/03/2007 nr 1114 e TAR Lazio Roma sez. III del 14/01/2019 nr 417).

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

È possibile affidare in subappalto le prestazioni relative allo smaltimento dei materiali di cui all'art. 1.61 del Capitolato Speciale di Appalto dandone già indicazione nel DGUE in fase di offerta (c.d. subappalto qualificante), purché il subappaltatore sia qualificato nelle relative prestazioni con categoria e classe adeguata ed in possesso dell'iscrizione alla White list della prefettura di competenza e delle autorizzazioni dei codici CER dei materiali oggetto di trasporto.

Per le prestazioni maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa riportate all'art. 1.41 del Capitolato Speciale di Appalto i subappaltatori dovranno essere iscritti nelle rispettive white list delle prefetture di competenza.

I pagamenti verranno corrisposti ai subappaltatori secondo quanto stabilito dall'art. 105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Inoltre, si procederà ad applicare l'art.105 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Nel contratto di subappalto dovrà essere indicato chi fatturerà le suddette prestazioni. Resta inteso che anche l'eventuale subappaltatore sarà obbligato poi a fornire gli estremi per la tracciabilità dei flussi finanziari.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo massimo stimato dell'appalto comprensivo di oneri per la sicurezza. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del d.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Tenuto conto delle previsioni progettuali e dei vincoli che ne derivano riguardo alle modalità esecutive, gli operatori economici sono tenuti, **a pena di esclusione, ad effettuare il sopralluogo nei luoghi oggetto di lavori.**

Gli operatori economici potranno quindi prendere visione dei luoghi e dei documenti complementari **fino a 3 (tre) giorni** antecedenti il termine di presentazione delle offerte, previo appuntamento con il referente di *Acqua*, Ing. Giorgio Tornotti da concordare entro e non oltre 7 (sette) giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte a mezzo mail all'indirizzo: giorgio.tornotti@acquanovaravco.eu

A comprova dell'avvenuto sopralluogo l'operatore economico dovrà richiedere copia del verbale di sopralluogo (**Allegato 07**) che sarà sottoscritto dal referente di *Acqua* o suo delegato; tale documento dovrà essere inserito nella cartella Documentazione amministrativa di gara, così come indicato al successivo paragrafo 15.4.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad **euro 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 830 del 21 dicembre 2021 di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, **Acqua** accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al lotto di partecipazione, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte dovranno essere presentate entro la data e l'ora indicate nel bando di gara e Disciplinare telematico, esclusivamente tramite la Piattaforma. Si rinvia al Disciplinare telematico per le istruzioni relative al caricamento della documentazione e relativa sottoscrizione.

La documentazione risulta così composta:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le istruzioni riportate nel Disciplinare telematico (**All. 01**).

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente termine perentorio - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione amministrativa dovrà essere allegata con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere

allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 02**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso

di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- (eventuale) copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il **DGUE** deve essere compilato utilizzando l'apposito *form Allegato 03* fornito da *Acqua*.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, in quanto attestante il possesso dei requisiti di ordine generale elencati all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché i requisiti di carattere economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente disciplinare.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Con riferimento alle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 del sopraindicato decreto, il possesso deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3) dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve produrre nella documentazione amministrativa, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, consorzio, GEIE, etc., dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) d.lgs. n. 50/2016, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio Concorrente dovranno compilare un DGUE distinto per le parti di competenza.

Al fine di evitare esclusioni dalla procedura, in ottemperanza a quanto stabilito dalla giurisprudenza più recente in relazione all'art. 80 sopraindicato, si richiede ai concorrenti di indicare tutte le condanne eventualmente riportate.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara”.

Nel caso di **RTI** il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere redatto separatamente e firmato da ciascuna mandante.

Nel modulo DGUE andrà inserita la dichiarazione di ricorrere al **subappalto** ai sensi dell'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016, con espressa indicazione dell'attività subappaltata e con indicazione della relativa quota subappaltata, per le sole attività che possono essere oggetto di subappalto.

15.3 DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, nella Documentazione Amministrativa allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. passOE dell'ausiliaria.

Nel caso di RTI tale documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento, dovrà essere firmata e inserita dall'impresa mandataria nel campo: *“Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione ed eventuali altri documenti richiesti alle mandanti”*.

Infine, la mancata indicazione nel contratto di avvalimento dell'evidenza della relativa onerosità e quindi di un corrispettivo in favore dell'ausiliaria, deve essere adeguatamente motivata nel relativo contratto in modo da far emergere il solo interesse direttamente o indirettamente patrimoniale dell'ausiliaria ad assumere senza corrispettivo i relativi obblighi derivanti da contratto. Diversamente sarà nullo per mancanza di causa (Tar Firenze 1144/2018, Tar Roma 155/2921, Cons di Stato sez. V 242/2016)

15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

A corredo dei sopra richiamati documenti, di cui ai precedenti punti, dovranno essere forniti altresì:

1. **(in caso di RTI)** Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione firmata digitalmente da ciascuna impresa costituente il RTI in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o, ove il RTI fosse già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato da quest'ultima;
2. copia della dichiarazione di conoscenza e di impegno di conformità al d.lgs. 231/2001 (**All. 04**);
3. dichiarazione per informazione antimafia ai sensi dell'art. 87 del D.lgs. n. 159/11 con verifiche che saranno svolte in ottemperanza al D.L. 76/2020 (**All. 05**) o **white list**;

4. garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno di un fideiussore e documentazione attestante i poteri di firma del fideiussore;
5. *[per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice]* copia della documentazione (certificazioni/registrazioni/inventari/impronte) di cui all'art. 93 comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
6. verbale di avvenuto sopralluogo (**All.07**) sottoscritto sia referente di **Acqua** che dal concorrente;
7. passOE dell'ANAC riferito alla presente procedura;
8. dimostrazione del pagamento della contribuzione ANAC;
9. documenti a comprova del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale, di cui al paragrafo 7.3. lett. b) e c).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta virtuale “Offerta tecnica” deve essere formulata secondo le indicazioni di cui al Disciplinare Telematico (All.01).

Si precisa che la documentazione complessiva richiesta per l'offerta tecnica non dovrà superare le **nr 18** pagine in formato A4 (per “pagina in formato A4” si intende una facciata di foglio A4, scritta in carattere “Times New Roman 12”, massimo 60 righe per foglio) e suddivisa per i sub-criteri di cui al successivo paragrafo 18.

Ogni pagina deve essere numerata, in quanto le eccedenti il numero consentito non saranno valutate.

Sono escluse dal conteggio del numero delle pagine consentite: pagine di rilegatura, CV, esempi documentali, schede tecniche, cronoprogramma ed indici.

L'offerta deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal soggetto autorizzato a presentare offerta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata compilando, **a pena di esclusione, il modello “All. 06 - Offerta economica”**, sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante. L'operatore economico dovrà indicare:

1. il ribasso % offerto applicato all'importo a base di gara di cui alla *Tabella n.1* del precedente paragrafo 3. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dell'appalto;
2. i costi della manodopera;
3. gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, indeterminate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento sul valore complessivo posto a base di gara.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere incondizionata e deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata del presente Disciplinare di Gara e dei suoi allegati;
- b) impegno a mantenere l'offerta irrevocabile per un periodo di tempo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine per la presentazione della stessa;
- c) indicazione del ribasso % offerto (con indicazione di massimo 2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto;
- d) l'impegno a costituire la cauzione definitiva, anche mediante fidejussione assicurativa o bancaria, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'eventuale aggiudicazione;
- e) l'impegno ad aderire **entro 15 giorni naturali e consecutivi** dalla comunicazione di aggiudicazione al Portale Cantieri Protetti, T.R.U.D.I. (Trasmissione. Unica. Documenti. Interattivi), dove caricare in modo completo e corretto la documentazione relativa alla sicurezza di cantiere e la documentazione prevista ai fini della VITP;
- f) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che l'offerta è remunerativa ed onnicomprensiva degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all'interno della piattaforma e quelli inseriti nell'Allegato 06 verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell'Allegato 06 (la sola compilazione del form della piattaforma di e.procurement non equivale a presentazione dell'offerta economica).

Le offerte si intendono comprensive di tutti gli oneri necessari all'esecuzione dei lavori nonché delle spese relative all'appalto e sue consequenziali, presentate dagli operatori economici in base a calcoli di propria convenienza e a completo loro rischio.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice.

Il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato la prima migliore offerta non anomala, intendendosi per migliore quella che presenta il miglior punteggio complessivo (tecnico ed economico).

I contenuti dell'offerta tecnica ed economica sono vincolanti per l'aggiudicatario, andranno a formare parte integrante e sostanziale dei suoi obblighi contrattuali e, ove disattesi, consentiranno

alla committente di disporre l'esecuzione o la risoluzione in suo danno, con ogni ulteriore conseguenza di legge.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TABELLA 6 – Punteggio massimo

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali, Quantitativi o Tabellari.

Con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica ivi riportata.

Con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 7 - Criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

#	sub-criteri di valutazione	DESCRIZIONE	Modalità di valutazione	tipologia	Pt max
1	CERTIFICAZIONI AMBIENTALI				1
1.1		Possesso di certificazione in corso di validità UNI EN ISO 45001:2018 Sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro	ON /OFF	T	1
2	SIGNIFICATIVITA' DEI LAVORI				30

2.1	<i>Esecuzione di Lavori</i>	<p>Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre lavori ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'appalto realizzati e conclusi nell'arco degli ultimi 5 anni dalla data di presentazione dell'offerta.</p> <p>(relazione max 3 pagine di 60 righe, scritte con carattere times new roman, pt 12,)</p>	<p>Complessità ed Affinità</p> <p>Sarà premiato il concorrente che attesti la migliore professionalità in termini di:</p> <p>1)Complessità dei lavori eseguiti; 2)Affinità di tali lavori all'oggetto dell'appalto; 3)Rispetto tempi realizzazione; 4)Importo lavori realizzati;</p>	D	30
3	ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE				25
3.1	<i>Organizzazione cantiere</i>	<p>Organizzazione delle attività di esecuzione con un <u>cronoprogramma di dettaglio</u> in cui evidenziare le attività che si prevede di svolgere contemporaneamente.</p> <p>(relazione max 3 pagine di 60 righe, scritte con carattere times new roman, pt 12)</p>	<p>Capacità, esperienza e pianificazione</p> <p>Sarà premiata l'offerta che prevede la migliore implementazione in termini di:</p> <p>1)organizzazione lavorazioni con quantificazione del numero di addetti previsto; 2)soluzioni che verranno adottate per la riduzione delle interferenze con la conduzione dell'impianto di depurazione; 3)soluzioni che saranno adottate per il rispetto delle prescrizioni imposte dagli enti di controllo.</p>	D	20
3.2	<i>Riduzione al ricorso al subappalto</i>	<p>Capacità operativa della ditta nell'esecuzione delle opere.</p>	<p>Indicare la percentuale di ricorso al subappalto delle opere previste.</p> <p>$PT = 5 * S_{\text{MIN}}/S_{\text{i-esimo}}$</p> <p>S_{i-esimo} = % ricorso al subappalto prevista dal concorrente i-esimo</p>	Q	5

			S.MIN= % subappalto minimo previsto dal concorrente i-esimo		
4	GESTIONE DEL CANTIERE				2
4.1	<i>Rapporti avanzamento lavori</i>	<p>Impostazione operativa per una efficace e certa trasmissione di informazioni e comunicazioni nello svolgimento dell'incarico al fine di avere un controllo sulla qualità di esecuzione dell'appalto.</p> <p>(relazione max 3 pagine di 60 righe, scritte con carattere times new roman, pt 12)</p>	<p>Affidabilità Sarà premiata l'offerta che prevede la migliore implementazione in termini di:</p> <p>1) Schema di flusso informazioni 2) Report automatici di sull'avanzamento cantiere in termini di allineamento cronoprogramma e stato avanzamento lavori.</p>	D	2
5	GESTIONE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE				10
5.1	<i>Indici infortuni</i>	<p>Infortuni occorsi a personale impiegato dall'appaltatore negli ultimi 5 anni nei cantieri indicati di punta al punto 2.1 della presente tabella, compresi quelli occorsi al personale di eventuali subappaltatori.</p>	<p>$PT = 4 * I_{accaduti} / I_{MAX}$</p> <p>$I_{accaduti}$ = numero di infortuni accaduti al concorrente i-esimo</p> <p>I_{MAX} = numero massimo infortuni indicati dal concorrente i-esimo</p>	Q	4
5.2	<i>Accessi Operatori</i>	<p>Strumenti informatici per registrazione accessi.</p> <p>(relazione max 3 pagine di 60 righe, scritte con carattere times new roman, pt 12)</p>	<p>Sarà premiata l'offerta che prevede la migliore implementazione in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio in tempo reale presenze nel sito - Invio segnalazioni per anomalie - Archivio presenze 	D	3
5.3	<i>Video sorveglianza di cantiere</i>	<p>Sistema di registrazione in continuo delle attività in cantiere</p> <p>(relazione max 3 pagine di 60 righe, scritte con carattere times new roman, pt 12)</p>	<p>Sarà premiata l'offerta che prevede la migliore implementazione in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualità video - n° punti di registrazione - Monitoraggio in remoto - Archiviazione immagini - Report automatici 	D	3
6	CRITERI AMBIENTALI				2

6.1	<i>Riduzione dei consumi energetici di cantiere</i>	Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e delle materie prime nella realizzazione delle opere. (relazione max 3 pagine di 60 righe, scritte con carattere times new roman, pt 12)	Sarà premiata l'offerta che prevede la migliore implementazione in termini di: -Accorgimenti operativi per il contenimento dell'uso di risorse -Certificati attrezzature -"Categorie Euro" mezzi d'opera	D	2
TOTALE					70

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **30** (trenta) **punti tecnici** sui complessivi. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun sub-criterio di tipo **Discrezionale ogni Commissario** esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così come indicato nella tabella seguente.

Tabella 8 – Valutazione dei criteri di tipo Discrezionale

Punteggio	Valutazione
0,00	NON VALUTABILE: descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativo rispetto alla documentazione di gara.
0,01- 0,19	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: descrizione molto insufficiente e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità rispetto ai criteri di valutazione
0,20-0,29	MOLTO SCARSO: descrizione molto scarsa e/o contraddittoria; offerta che contrasta in larga parte con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente scarsa rispetto ai criteri di valutazione
0,30-0,39	SCARSO: descrizione scarsa; offerta che non risponde in maniera grave alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato mediocre rispetto ai criteri di valutazione

0,40-0,49	MEDIOCRE: descrizione mediocre; offerta che risponde solo in maniera minimamente parziale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente insufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,50-0,59	SUFFICIENTE: descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,60-0,69	POCO PIU' CHE SUFFICIENTE: descrizione poco più che limitata; offerta da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente più che sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,70-0,75	DISCRETO Descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di discreta qualità
0,76-0,80	BUONO Descrizione adeguata; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità
0,81-0,85	PIU' CHE BUONO Descrizione molto buona; offerta da cui si ricava una apprezzabile aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di più che buona qualità
0,86-1,00	OTTIMO Descrizione completa e pienamente rispondente; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di ottima qualità.

Con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di tipo **Quantitativo (Q)**, il relativo punteggio è calcolato collegialmente dalla Commissione in applicazione della formula riportata nella tabella di cui paragrafo 18. Il punteggio così risultante verrà arrotondato secondo le modalità sopra descritte.

N.B. In fase di esecuzione, il mancato adempimento a questi contenuti dell'offerta tecnica sarà considerato grave inadempimento dell'appaltatore e consentirà alla Committente di risolvere il contratto di appalto in danno dell'appaltatore, oppure di farle eseguire in danno dell'appaltatore a sue spese ma affidandole a terzi, e comunque di applicare all'appaltatore una sanzione contrattuale consistente nella riduzione del corrispettivo in misura pari al relativo costo. Ferma la responsabilità dell'appaltatore per l'eventuale ritardo che ne consegua, con applicazione in suo danno altresì delle penali nella misura corrispondente.

Con riguardo a ciascuno dei sub-criteri di tipo **Tabellare (T)**, il relativo punteggio è assegnato, collegialmente dalla Commissione automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

N.B. La circostanza sarà attestata in gara ai fini dell'attribuzione del punteggio. In fase di aggiudicazione, la circostanza sarà oggetto di verifica d'ufficio da parte della Committente e, ove non comprovata, si provvederà alla deduzione del corrispondente punteggio, con eventuale conseguente retrocessione in graduatoria.

Si segnala che, nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/geie/agggregazione di imprese di rete il punteggio previsto per il possesso della certificazione sarà attribuito solo nel caso in cui la certificazione risulti posseduta da tutti i componenti del/della raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/geie/agggregazione di imprese di rete.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) o c) del Codice il punteggio previsto per il possesso della certificazione (di cui al sub-criterio n. 1.1) sarà attribuito solo nel caso in cui la certificazione risulti posseduta:

- dal consorzio, nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice;
- dal consorzio o da una delle imprese consorziate indicate ai fini della partecipazione, solo nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del codice.

La certificazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico tabellare dovrà essere:

- in corso di validità;
- rilasciata da Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.

Con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di tipo **Discrezionale (D)**:

- a) Ciascun commissario attribuisce il proprio punteggio, di cui alla precedente tabella, a ciascun sub-criterio di cui si compone la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*;
- b) La Commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun sub-criterio a ciascun concorrente *i-esimo*;
- c) Con riferimento alla media aritmetica attribuita a ciascun concorrente, di cui al precedente punto b), la Commissione attribuisce collegialmente 1 alla media più elevata di ciascun sub-criterio; in caso di unica offerta, la commissione non procederà alla riparametrazione al valore 1, ma manterrà valido il calcolo di cui al precedente punto b);

- d) Riparametra le n-1 medie degli n-1 concorrenti rispetto al concorrente *i-esimo* a cui è stato attribuito la maggior media nel sub-criterio;
- e) Moltiplica ciascun coefficiente (quindi il coefficiente 1 del concorrente *i-esimo* e gli altri n-1 coefficienti) per il Punteggio Tecnico associato al relativo sub-criterio;
- f) Somma i punti tecnici complessivamente attribuiti a ciascun concorrente, quantitativi + tabellari + discrezionali;

I singoli punteggi così risultanti verranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola; le eventuali cifre in eccedenza saranno arrotondate all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, la valutazione sarà effettuata con riferimento al prezzo offerto.

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più conveniente sarà attribuito il coefficiente massimo; alle altre offerte sarà assegnato un coefficiente proporzionato mediante applicazione della seguente formula:

$$P_e = P_{e_{max}} \times \left(\frac{R_f\%}{R_{max}\%} \right)^{0.5}$$

Dove:

Pe = punteggio quantitativo;

Pe max = punteggio quantitativo massimo impostato (30 punti);

R%f = ribasso percentuale offerto dall'operatore;

R% max = ribasso percentuale offerto massimo pervenuto;

ESP= esponente 0,5.

Per l'attribuzione del punteggio economico si calcolerà sino alla seconda cifra dopo la virgola, secondo quanto indicato al paragrafo 17.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di **Acqua** nella data indicata nel Disciplinare telematico (**All.01**). Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Trattandosi di procedura telematica, non è consentita la presenza dei legali rappresentanti, potendo, comunque, i concorrenti assistere alla seduta on line.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio della documentazione da parte dei concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, *Acqua* si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, nella data e ora comunicata ai concorrenti, all'apertura, delle offerte tecniche.

La commissione giudicatrice procede in una o più sedute riservate all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La stazione appaltante rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procede, nella successiva seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità che saranno successivamente comunicate. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

Acqua rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, la commissione giudicatrice chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare

la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà di **Acqua** procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formula proposta di aggiudicazione in favore dei due migliori concorrenti che hanno presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto, non si procede all'aggiudicazione.

A seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione la stazione appaltante procede, ai sensi dell'articolo 76 comma 5 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Per i requisiti generali e per quelli di idoneità, tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 nonché attraverso l'utilizzo dei seguenti sistemi: DURC on line, Banca Nazionale Unica Antimafia.

Esclusivamente per la verifica dell'ottemperanza alla Legge 68/99 si procederà con la richiesta, inviata via PEC, all'ufficio competente.

Per gli altri requisiti si procederà a richiedere direttamente al concorrente di produrre, attraverso la Piattaforma Net4market, i documenti a comprova.

Scaduto il termine sopra indicato, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Acqua si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero, in caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si applica il c.d. *Stand Still Period*.

Si fa presente che *Acqua* potrà, altresì, procedere in ragioni di urgenza ad affidare i lavori secondo le modalità dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e sotto riserva nelle more dell'espletamento delle verifiche di legge così come previsto all'art. 8 comma 1) lettera a) della Legge 120/20. In caso di esclusione dell'Appaltatore quest'ultimo ed il subentrante non potranno in alcun modo rivalere alcuna pretesa nei confronti di *Acqua*.

L'aggiudicazione è condizionata all'esito positivo di tali verifiche; in caso di esito negativo, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso, previa esibizione della pertinente documentazione, delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

La Stazione appaltante in ogni caso procederà alla segnalazione di tale fattispecie alle competenti Autorità.

Ai fini della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti:

- a) cauzione definitiva e polizze assicurative, di cui al paragrafo 24.
- b) (solo nel caso di RTI), mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo (precedentemente designata). Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste all'articolo 48 comma 13 del d.lgs. n. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Nel mandato speciale dovrà altresì essere indicato la modalità di ricevimento degli ordini tra mandate/i e mandataria e, in caso di pagamento anche alle mandanti, il RTI dovrà inviare il documento di tracciabilità di cui al punto d) per ciascuna mandante;
- c) (solo in caso di Consorzio), originale o copia notarile dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla consorziata e dichiarazioni sostitutive recanti l'elenco dei soci, non soci ed ausiliari propri e della consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni;
- d) estremi del conto corrente dedicato e indicazione delle generalità delle persone autorizzate ad operarvi ai sensi della legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), di cui al paragrafo 25;

- e) aderire alla piattaforma software digitale on line T.R.U.D.I. individuata da **Acqua** accessibile mediante rete internet, per la gestione e la condivisione con la Stazione Appaltante della documentazione relativa alla sicurezza dei cantieri. Tale obbligo è anche in capo ad eventuali subappaltatori, componenti del RTI e consorziate esecutrici. In mancanza di completo e corretto caricamento della documentazione non potrà darsi avvio alle attività con conseguente facoltà di **Acqua** di procedere alla revoca dell'aggiudicazione. Nel caso di subappalto il mancato caricamento della documentazione sulla piattaforma non comporterà il rilascio della relativa autorizzazione. I costi relativi alla piattaforma sono ricompresi nel quadro economico.
- f) Trasmettere la documentazione per la verifica positiva della VITP per il tramite del portale Cantieri Protetti così come previsto nel presente disciplinare e relativo CSA all'art. 1.13;
- g) indicare i siti ove intende conferire i rifiuti;
- h) attestare il possesso delle certificazioni inerenti al D.P.R. 177/2011 relative alle autorizzazioni a svolgere *Attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati*, come indicato all'art. 1.38 del CSA.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nel termine e con le modalità indicate nella relativa comunicazione, **Acqua** si riserva di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, **entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione**, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'Appaltatore comunica, altresì, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Contestualmente alla stipula del contratto di appalto, e **comunque entro 10 (dieci) giorni** dall'avvio dell'esecuzione, si procederà alla nomina del **Collegio Consultivo Tecnico** ("Collegio") ai sensi della legge 120/20, formato da tre componenti di cui uno nominato da **Acqua**, un secondo di nomina dell'Appaltatore ed un terzo a nomina congiunta il quale ricoprirà il ruolo di presidente. In mancanza di accordo tra le parti sulla nomina del presidente, questo sarà designato dalla Regione Piemonte.

Nella scelta del membro del Collegio *Acqua*, nell'ambito della propria discrezionalità, provvederà quindi alla nomina del suo rappresentante. È opportuno precisare che tale attività di scelta non rientra nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici in quanto, l'incarico di membro del collegio è da ritenersi di natura prettamente fiduciaria.

La nomina del Collegio avverrà con atto integrativo secondo il modello **Allegato 08**. Ciascun membro del collegio sottoscrive il documento di dichiarazione sul possesso dei requisiti e accettazione della nomina secondo il modello **Allegato 09**.

Le modalità di costituzione e funzionamento del Collegio sono definite nella bozza di Atto costitutivo del Collegio Consultivo Tecnico (Allegato 08).

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico con versamento seguente IBAN IT98 W 011005 10100 000000003070.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà essere munito delle seguenti polizze assicurative:

- a) garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, per danni subiti da *Acqua* a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza è stipulata ai sensi di quanto disposto dall' art. 1.27 del CSA, nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e prevede una somma assicurata non inferiore ad € 13.996.986,99, di cui:
 - partita 1) per le opere oggetto del Contratto: € 9.996.986,99;
 - partita 2) per le opere preesistenti: €2.500.000,00;
 - partita 3) per demolizioni e sgomberi: €1.500.000,00.
- b) garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T./O) stipulata, per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 5.000.000,00.

Entro e non oltre **15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione**, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria o una cauzione in favore di *Acqua* pari al 10% dell'importo del contratto e costituita ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Tale importo è ridotto ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la facoltà da parte di *Acqua* di procedere alla revoca dell'affidamento.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul valore del contratto di appalto affidato viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo, del 20 per cento. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

27. ULTERIORI OBBLIGHI IN CAPO ALL'APPALTATORE IN FASE DI ESECUZIONE

L'Appaltatore sarà "produttore" dei rifiuti derivanti dalle attività oggetto dell'appalto e, pertanto, si obbliga ad eseguire i relativi smaltimenti secondo il D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., fornendo visione ad *Acqua*, ove richiesto e a mezzo mail Pec, della quarta copia del FIR e pertanto dovrà essere in possesso delle certificazioni previste dalla normativa vigente (d.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.) riferite alla categoria e classe dei rifiuti trasportati ed indicati all'art. 1.61 del Capitolato Speciale di Appalto indicando altresì alla Direzione lavori i siti ove intende conferire i rifiuti.

La mancata esecuzione dei citati adempimenti determinerà la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni patiti dalla Stazione Appaltante, che comunque potrà procedere all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

ACQUA rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi all'attività dell'Appaltatore o dei suoi subcontraenti.

L'Appaltatore inoltre dovrà

- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'appalto;
- osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i

provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;

- redigere un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori;
- comunicare al RUP eventuali infortuni occorsi ai propri lavoratori durante l'esecuzione delle lavorazioni entro tre giorni dall'accaduto;
- inviare il **DoCOA "Documento Congruità Occupazionale Appalti"** (cfr messaggio INPS nr 428 del 27.01.2022) al REC e al RUP in corrispondenza di almeno ogni SAL;
- rispettare tutte le prescrizioni, modalità di esecuzione ed obblighi previsti nel CSA;

Si precisa sin d'ora che **Acqua** rimarrà indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi all'attività dell'Appaltatore o dei suoi subcontraenti.

28. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono esplicitate all'art. **1.18** del CSA.

Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto all'Appaltatore di produrre entro 3 (tre) giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte, **Acqua** applicherà le relative penali.

Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore, verificatesi cioè in via del tutto eccezionale.

È altresì oggetto di penale, il mancato caricamento o aggiornamento della documentazione sulla piattaforma *on line* "T.R.U.D.I." o della trasmissione della VITP comporta una penale di € 100,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo fino al decimo giorno.

E', altresì, facoltà di **Acqua** procedere alla risoluzione del contratto in caso di:

- formalizzazione di penali il cui importo anche complessivo superi il 10% del valore del contratto affidato;
- inadempimento o mancata applicazione degli obblighi previsti ai precedenti paragrafi 23, 24 e 27;
- mancato caricamento della documentazione on line T.R.U.D.I. o mancata trasmissione della documentazione per la verifica positiva della VITP per il tramite del portale Cantieri Protetti oltre al decimo giorno di ritardo;
- mancato rispetto degli art. 1.61 ed 1.66 del CSA;
- nei casi previsti agli artt. 1.20 e 1.48 del CSA.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. Piemonte.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Novara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018, Acqua Novara.VCO S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, si informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente procedura attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando verranno comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'Informativa completa si invita a visitare la seguente pagina:

<https://www.acquanovaravco.eu/Categoria/PrivacyUtenti>

Il Direttore Generale
Ing. Ezio Nini