

Prot n° OUT/3665 del 31/01/2023

Spett.le
DITTE VARIE AUTORIZZATE

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Consulenza e gestione delle attività necessarie per il mantenimento dell'accreditamento ai sensi della norma ISO 17025 del laboratorio di Acqua Novara.VCO S.p.A. sito in Via F.lli Cervi 5 Dormelletto (NO)

1. OGGETTO

Con la presente procedura Acqua Novara.VCO S.p.A., nel rispetto del proprio Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sottosoglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021, intende affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lett. a) della legge nr 120/20 e così come modificata dalla legge 108/2021, mediante richiesta di preventivi, l'incarico per lo svolgimento del servizio di consulenza e gestione delle attività necessarie per il mantenimento dell'accreditamento ai sensi della norma ISO 17025 del laboratorio di Acqua Novara.VCO sito in Via F.lli Cervi 5 Dormelletto (NO).

L'importo del servizio per la durata stimata presunta di 12 mesi è stimato fino alla concorrenza massima di euro **13.000,00 (diconsi euro tredicimila/00)** iva esclusa, oneri previdenziali, spese di trasferta, vitto e alloggio e ogni altro onere necessario all'espletamento dell'incarico inclusi. E' facoltà di ACQUA procedere con eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi ed eventualmente di altri 12 mesi (1+1) ai medesimi patti e condizioni una volta esaurito l'importo della prima annualità e fermo restando la disponibilità dell'Affidatario alla continuazione del servizio salvo facoltà dello stesso recedere previo preavviso da inoltrarsi 3 mesi prima della scadenza a mezzo mail Pec.

Pertanto, l'importo complessivo è di euro **39.000,00 (diconsi euro trentanovemila/00)** Iva esclusa, oneri previdenziali, spese di trasferta, vitto e alloggio e ogni altro onere necessario all'espletamento dell'incarico inclusi

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l'apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla Scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara

- Il Responsabile del Procedimento (RUP) ai fini della presente procedura di affidamento è individuato nella persona del Sig. Federico Miglio.
- Il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (REC) è la Sig.ra Carolina Marzolla contattabile alla mail: carolina.marzolla@acquanovaravco.eu

Procedura telematica: per l'espletamento della presente procedura, Acqua Novara.VCO S.p.A. si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo

Sede Legale e Operativa

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dei preventivi, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Disciplina Telematica.

Si precisa che per eventuale assistenza al caricamento dei documenti e/o dati necessari alla partecipazione alla presente richiesta di preventivo l'Operatore economico potrà contattare direttamente il gestore della piattaforma. ACQUA non risponderà di eventuali problematiche inerenti alla gestione della suddetta piattaforma informatica e pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata dal Concorrente. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno gestite tramite il suddetto portale comprese ammissioni, esclusioni ed eventuali richiesti documentali.

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Le attività di cui all'art. 1 riguarderanno:

- a) verifica almeno mensile degli aggiornamenti delle norme e/o documentazione emessa da Accredia applicabile alle attività svolte dal laboratorio di Acqua Novara.VCO S.p.A. (es. Regolamenti Tecnici e Generali, modulistica, raccomandazioni ecc) e comunicazione degli stessi alla scrivente con elenco dei documenti modificati e/o in prima emissione. Anche se non dovessero esserci aggiornamenti, l'Affidatario dovrà comunque comunicare di aver effettuato la verifica e l'esito della stessa;
- b) individuazione dei documenti inerenti all'accreditamento che dovranno essere revisionati a seguito di quanto indicato alla lettera a) e proposta delle modifiche da apportare, affinché il sistema di accreditamento sia sempre aderente alle richieste Accredia;
- c) supporto nell'implementazione, con relative proposte di modifica dei documenti in seguito a:
 - rilievi derivanti da visite ispettive interne ed esterne;
 - richieste specifiche di Accredia (esempio a seguito presentazione DA on line).
- d) proposte di aggiornamento della documentazione del sistema di accreditamento di Acqua Novara.VCO S.p.A. per renderlo sempre più aderente alle esigenze di Accredia;
- e) verifica di procedure, istruzioni, moduli, analisi dei rischi ecc. modificati a seguito di quanto indicato nelle lettere precedenti;
- f) supporto nella compilazione della DA on line;
- g) supporto nelle varie fasi del sistema di gestione (es. riesame della direzione);
- h) partecipazione ad eventuali riunioni che dovessero rendersi necessarie;
- i) aggiornamento di procedure, istruzioni, moduli, analisi dei rischi ecc. su richiesta della scrivente;
- j) partecipazione, come semplici auditori, alle visite ispettive Accredia;
- k) risposte a quesiti, anche telefonici.

3. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da Acqua Novara.VCO S.p.A. e presenti in stato accreditato nel relativo Albo Fornitori nella categoria **SI.029 "Audit ISO 17025 laboratorio analisi chimico fisiche e microbiologiche"** al momento della pubblicazione del presente Disciplina di affidamento come previsto dal vigente Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 16/4/2019 e ss.mm.ii.. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le

Sede Legale e Operativa

disposizione degli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Resta inteso che in caso di RTI il ruolo di mandataria dovrà essere assunto dall'Operatore economico invitato e che nell'atto di impegno alla costituzione della RTI dovrà essere indicata la quota eseguita da ciascun componente fermo restando che la mandataria dovrà svolgere la quota di servizio in misura prevalente.

4. SVOLGIMENTO INCARICO

Al fine di una migliore organizzazione delle attività si precisa che:

- 1) verrà richiesta al fornitore flessibilità nello svolgimento dell'incarico, secondo le tempistiche, esigenze e scadenze di Acqua Novara.VCO;
- 2) Acqua Novara.VCO si riserva la facoltà di richiedere, per le singole attività che il consulente effettuerà in autonomia presso la propria sede, una stima del tempo necessario prima dell'esecuzione della stessa. Il fornitore dovrà comunicare un'eventuale variazione in aumento, rispetto a quanto comunicato, se superiore al 20%;
- 3) per le attività di cui alla lettera a) e b) dell'art. 2 si stima un impegno medio mensile di 4 ore;
- 4) le attività potranno essere svolte sia in remoto che in presenza in una delle due seguenti sedi:
 - laboratorio Via F.lli Cervi 5 – Dormelletto (NO)
 - sede Via Triggiani, 9 – 28100 Novara
- 5) per il 2023 sono già pianificate 4 gg di visita con Accredia secondo il seguente calendario:
 - 16 e 17 maggio: parte tecnica;
 - 18 e 19 maggio: parte di sistema.

È possibile che nel corso del 2023 possano essere pianificate altre giornate per estensione dell'accreditamento.

5. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato secondo il criterio del *miglior prezzo* determinato valutando la miglior combinazione di prezzo con gli elementi esperienziali/curricolari e professionali forniti da ciascun operatore economico nella presente procedura e richiamati al successivo art. 6.

L'importo formulato sarà comunque fisso ed invariabile per l'intera durata del servizio comprensivo di tutte le eventuali spese ed oneri necessari all'esecuzione dell'attività compreso trasporto ed eventuale vitto ed alloggio.

Resta salva la facoltà di Acqua Novara.VCO S.p.A. di risolvere l'affidamento in qualsiasi momento fermo restando il pagamento delle prestazioni fino a quel momento regolarmente eseguite e validate da ACQUA.

6. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii..

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 del Codice civile, con altri concorrenti alla stessa gara.

6.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Operatore economico dovrà presentare:

- a. breve presentazione da cui si evinca l'esperienza acquisita e consolidata in analogia attività in laboratori di prova accreditati per parametri microbiologici e chimico fisici su matrici acque

Sede Legale e Operativa

destinate al consumo umano e reflue. Tale presentazione dovrà essere al massimo di 2 facciate Times New Roman 12.

b. *Curricula vitae et studiorum* dei consulenti da cui si evinca l'esperienza consolidata nell'esecuzione di attività analoghe a quelle oggetto della presente, sia relativamente alla parte tecnica che di sistema di cui alla 17025. Nel curriculum dovrà essere specificato se il consulente svolge, o ha svolto, attività in laboratorio accreditato ISO 17025 e la relativa funzione (es. responsabile laboratorio, analista ecc.),

c. dimostrazione di aver sottoscritto, con data di inizio non anteriore al 1° gennaio 2018 e comunque precedente alla data di pubblicazione della presente richiesta, almeno tre contratti e aver concluso almeno il 30% delle attività previste per ogni contratto sottoscritto, inerenti alle medesime attività oggetto della presente richiesta di preventivo. ACQUA si riserva la facoltà di richiedere la comprova di quanto dichiarato direttamente presso i soggetti presso i quali è stato svolto il servizio. L'attestazione dei suddetti requisiti può avvenire mediante:

➤ compilazione dell'apposita sezione/punto del **Modulo Dichiarazione (all. 02)** per i requisiti di cui all'art. 6.1. e art. 6.2 lettera c). La comprova dei requisiti di cui all'art. 6.2 avverrà allegando la relativa documentazione sopra indicata nella cartella *Documentazione Amministrativa*. La documentazione di cui all'art. 6.2 dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente. La documentazione dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

Non è previsto in ragione della tipologia di attività il subappalto. Qualora si ricorra ad eventuali contratti/incarichi con professionisti per lo svolgimento delle presenti attività, gli stessi dovranno avere una data antecedente a quella di pubblicazione della presente Richiesta di Preventivo.

N.B.: Nel caso in cui il preventivo sia presentata da studi professionali o persone giuridiche, questi ultimi dovranno allegare sempre il curriculum del/i professionista/i a cui intenderanno affidare le attività oggetto della presente procedura.

Non è possibile ricorrere avvalimento per il requisito di cui al punto b) dell'art. 6.2.

7. PREVENTIVO

Il suddetto documento (**all. 03**), a **pena di esclusione**, deve contenere:

- accettazione integrale ed incondizionata della presente richiesta di preventivo;
- impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- indicazione del prezzo complessivo formulato (con 2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento per ciascuna delle voci di cui alla tabella 2, nonché tariffa oraria.

Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all'interno della piattaforma di e-procurement e quelli inseriti nell' allegato 03 verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell'allegato 03.

In caso di discordanza di quanto indicato nell'allegato 03, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, viene presa in considerazione l'importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato.

Il ribasso deve essere formulato con indicazione di numeri interi ed eventuali decimali nel numero massimo di due. Ove indicati ulteriori decimali, non saranno presi in considerazione. Ove non compaia l'indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

Sede Legale e Operativa

Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari alla fornitura nonché delle spese relative all'affidamento e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione firmata deve essere inviata secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico (**all.01**).

L'intero procedimento è telematico. Le imprese che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico, negli appositi spazi previsti nella scheda di gara → step "Documentazione".

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso Acqua Novara.VCO S.p.A.

9. IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

È escluso il Concorrente che:

- a) presenti preventivo non firmato digitalmente;
- b) presenti un preventivo, condizionato o alternativo o al rialzo;
- c) non alleghi il preventivo compilato secondo l'Allegato 03;
- d) non possenga, o non attesti anche in seguito all'affidamento eventuali prove dei requisiti dichiarati al precedente art. 6;

10. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi attraverso esclusivamente l'apposito spazio chiarimenti attivato sulla piattaforma all'interno della scheda di gara, entro il termine massimo indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della procedura stessa.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'invio della documentazione dovrà avvenire nelle modalità ed entro la data indicate nell'allegato Disciplinare telematico (all. 01).

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di Acqua Novara.VCO S.p.A. in seduta riservata.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. Acqua Novara.VCO S.p.A. può procedere all'affidamento anche se è pervenuto un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione.

Acqua Novara. VCO S.p.A. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico, qualora ad insindacabile giudizio della stessa, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate e/o inidonee e/o se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Richiamato l'art. 8 comma 1 lettera a) della Legge 120/20 si autorizzerà la fornitura in urgenza

Sede Legale e Operativa

nelle more delle verifiche e della consegna della documentazione. Si precisa che, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio da parte della scrivente circa il possesso dei requisiti prescritti dovessero dare esito negativo, la Scrivente procederà alla revoca dell'affidamento. In caso di esclusione dell'Affidatario, quest'ultimo ed il subentrante non potranno in alcun modo rivalere alcuna pretesa nei confronti della Acqua Novara.VCO S.p.A.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da ACQUA circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze.

12. FATTURAZIONE E MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 90 giorni dalla data della fine del mese della emissione della fattura previa dimostrazione della regolarità contributiva.

La fatturazione potrà avvenire a seguito della presentazione di stato avanzamento delle attività contenente dettaglio di quelle già concluse, ore impiegate e relativo importo, previo comunque nulla osta da parte di ACQUA dell'accettazione comprovante l'esecuzione delle attività. Lo stato avanzamento dovrà essere presentato entro i primi 3 gg. del mese successivo a quello di svolgimento dell'attività.

Le fatture dovranno contenere il numero di ordine che sarà emesso a seguito dell'affidamento ed il CIG in esso riportato. Diversamente saranno respinte.

L'Affidatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora l'Affidatario effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii., anche non correlate al presente affidamento, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.”.

6

13. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

Acqua Novara.VCO S.p.A. rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dall'Affidatario.

L'Affidatario si impegna a:

- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'affidamento;
- **durante l'espletamento dell'incarico, i professionisti di cui all'art. 6.2 non potranno essere sostituiti, neppure temporaneamente, se non previa approvazione scritta da parte di Acqua Novara.VCO S.p.A., pena la revoca dell'affidamento e richiesta di ulteriori danni;**
- garantire la massima riservatezza circa le informazioni e i documenti di cui verrà a conoscenza, durante l'espletamento dell'incarico;
- non riprodurre né in parte né totalmente i documenti di Acqua Novara.VCO che si intendono di proprietà della scrivente.

È fatto obbligo all'Affidatario di comunicare ad Acqua Novara.VCO S.p.A. ogni eventuale variazione che riguardi la perdita dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.; in caso

Sede Legale e Operativa

contrario si procederà alla revoca dell'affidamento e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

14. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Per ogni contestazione effettuata da ACQUA relativamente a:

- a) mancata comunicazione di aggiornamenti dei documenti/norme emesse da Accredia;
- b) mancato rispetto della pianificazione concordata;
- c) mancato rispetto di ogni altro requisito indicato nella presente richiesta di preventivo;

è prevista una penale di € 50,00.

L'eventuale applicazione della penale verrà comunicata per iscritto. L'Affidatario avrà tre giorni di tempo per presentare le proprie controdeduzioni. Qualora queste ultime non venissero accolte a insindacabile giudizio di Acqua Novara.VCO S.p.A. si procederà a trattenere l'importo della penale nella liquidazione della prima fattura in pagamento.

E', altresì, facoltà di ACQUA procedere alla risoluzione del contratto in uno dei seguenti casi:

- formalizzazione di 5 penali;
- inadempimento o mancata applicazione degli obblighi previsti al precedente art. 13;
- perdita dei requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 84 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ritardo nella consegna degli elaborati oltre 10 giorni rispetto ai termini di consegna;
- mancata accettazione dell'ordine e/o contratto nei termini previsti dalla Legge nr 120/20.

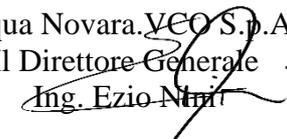
Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

15. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Acqua Novara.VCO S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativaforntori.

16. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura di gara è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto è competente in modo esclusivo il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara.VCO S.p.A.
Il Direttore Generale

Ing. Ezio Neri

Sede Legale e Operativa