

Prot n° OUT/6800 del 20/02/2023

Spett.le
DITTE VARIE AUTORIZZATE

1

RICHIESTA DI PREVENTIVO

**LAVORI DI “REVAMPING DELLE CARPENTERIE DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO LUNGOLAGO” IN COMUNE DI STRESA (VB).
CUP: D67B16000440003**

1. OGGETTO

Con la presente procedura Acqua Novara VCO S.p.A. (di seguito anche ACQUA), nel rispetto del proprio Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021 rev.2 intende affidare, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e successiva Legge 108/2021 e legge 238/2021, mediante richiesta di preventivo, i lavori denominati “Revamping delle carpenterie della stazione di sollevamento Lungolago” nel Comune di Stresa (VB).

La documentazione allegata alla presente richiesta comprende:

- planimetria progettuale;
- computo metrico estimativo delle lavorazioni e computo costi sicurezza;

L’importo complessivo dei lavori è stato preventivato in **Euro 20.313,03** (diconsi Euro ventimila trecentotredici/03) di cui Euro 2.257,15 (diconsi Euro duemila duecentocinquantesette/15) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

L’affidamento sarà **“a corpo”**. L’importo affidato resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

L’importo complessivo risulta suddiviso come segue:

Categoria	Importo complessivo (euro) senza costi della sicurezza	Costi della sicurezza (euro)	Importo complessivo (euro)
OG6	€ 18.055,88	€ 2.257,15	€ 20.313,03
TOTALE	€ 18.055,88	€ 2.257,15	€ 20.313,03

Le opere di cui al presente affidamento sono costituite da:

a) Lavori Prevalenti: **OG6** “Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione”.

- Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l’apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all’indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara

Sede Legale e Operativa

- Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura è individuato nella persona dell'Ing. Giuseppe Caranti.
- Il Responsabile dell'esecuzione del Contratto (REC) è l'Ing. Giorgio Tornotti contattabile alla mail: giorgio.tornotti@acquanovaravco.eu

Procedura telematica: per l'espletamento della presente procedura, ACQUA si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSamed S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice dei contratti pubblici e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nelle Disciplina telematica (**all.01**). Gli Operatori economici potranno avvalersi per eventuali problematiche tecniche relative al caricamento o al funzionamento della piattaforma del servizio di assistenza messo a disposizione dal gestore della piattaforma. Acqua Novara.VCO S.p.A. non sarà responsabile in nessun caso di problematiche connesse ad errori di caricamento della documentazione o di ogni altra questione relativa al funzionamento della suddetta piattaforma informatica.

2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da Acqua Novara.VCO S.p.A. e presenti, in stato accreditato nella categoria di lavori "L1.010 – *Carpenterie metalliche e da fabbro – classe 1 fino a 40.000 Euro*", nel relativo Albo Fornitori al momento della pubblicazione della presente richiesta di preventivo, come previsto dal vigente Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 21/12/2021 rev.2 ed estratti dalla piattaforma di e-procurement.

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La prestazione verrà affidata secondo il criterio del *minor prezzo* determinato mediante ribasso unico percentuale da applicare sull'importo oggetto di ribasso pari ad **Euro 18.055,88** (diconsi euro diciottomila cinquantacinque/88).

Nel caso siano presentati preventivi uguali si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

4. SUBAPPALTO NON AMMESSO

Trattandosi di affidamento diretto in ragione della necessità di individuare un solo unico operatore economico in grado di realizzare la totalità dei lavori richiesti, nonché dei termini molto stringenti per il completamento degli stessi che potranno prevedere anche l'avvio in urgenza, non è consentito il subappalto.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il preventivo dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara, secondo le modalità previste dall'allegato Disciplina Telematica (**all. 01**). La documentazione si compone di:

"A - Documentazione amministrativa"

"B – Preventivo"

Sede Legale e Operativa

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A)

Si richiede che tutta la documentazione elencata venga fornita in lingua italiana, con firma digitale del soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico (all.01).

3

6.1 Requisiti di partecipazione:

Per partecipare alla presente procedura, ciascun operatore deve possedere i seguenti requisiti riportati nei successivi punti:

6.1.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 del Codice civile, con altri operatori partecipanti alla presente procedura.

6.1.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

1. Attestazione di qualificazione **SOA in categoria OG6**

OPPURE

1.1 Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico – organizzativo, ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010, ovvero:

a) importo dei lavori analoghi in categoria OG6 eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente, non inferiore all'importo totale della presente Richiesta di Preventivo;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

d) adeguata formazione e qualificazione per operare in ambienti sospetti di inquinamento o confinati secondo D.P.R. 177/2011 e ssmmii.

L'attestazione dei suddetti requisiti di cui al punto 1.1 dell'art. 6.1.2 in assenza di possesso di qualificazione SOA dovrà avvenire mediante caricamento nella *Documentazione Amministrativa* della piattaforma di *e.procurement* di dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale rappresentante o da suo Procuratore per quanto concerne specificatamente i punti a.), b) e c) che dovranno essere descritti puntualmente evidenziando altresì nel caso di lavori eseguiti negli ultimi 5 anni l'analogia alla categoria SOA richiesta. **Tali lavori dovranno, già in fase di presentazione dei preventivi, essere comprovati tramite certificati di regolare esecuzione o documentazione analoga che attesti la categoria di lavori eseguiti.**

Sede Legale e Operativa

L'attestazione del requisito di cui al punto 1.1 dell'art. 6.1.2 lettera d) dovrà avvenire mediante caricamento nella Documentazione Amministrativa della piattaforma di e.procurement di specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale rappresentante o da suo Procuratore.

I requisiti di cui al punto 1) e 2) dell'art. 6.1.1. dovranno essere attestati mediante compilazione dell'apposita sezione/punto del Modulo Dichiarazione (**all. 02**) (si raccomanda di utilizzare il modello allegato che è completo di tutti gli articoli) mentre la dimostrazione del punto 1) dell'art. 6.1.2. in caso di possesso della SOA, dovrà avvenire mediante caricamento della certificazione SOA in corso di validità nella *Documentazione Amministrativa*.

La Ditta affidataria è tenuta ad ottemperare agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.lgs. n. 81/08 ed al D.P.R. 177/2011.

L'Affidataria dovrà essere dotata di procedure, mezzi, attrezzatura e personale formato per svolgere tali lavorazioni. Acqua Novara.VCO S.p.A. non fornirà materiali o attrezzature necessari per l'esecuzione delle attività.

In caso di costituenda ATI, si dovrà presentare l'impegno, in caso di affidamento, degli stessi operatori a conferire, **entro 15 giorni** naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento di Acqua Novara.VCO S.p.A., mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta invitata alla presente procedura, nominativamente indicata e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che in caso di partecipazione come ATI il requisito di cui al precedente punto 1.1 lettera a) dell'art. **6.1.2** deve essere posseduto dall'impresa invitata.

6.2 Ulteriore documentazione amministrativa

A corredo dei sopra richiamati documenti di cui ai precedenti punti dovrà essere allegato sempre nella Documentazione Amministrativa:

- a) Documento Art. 26 controfirmato;

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente.

7. PREVENTIVO B)

Il documento *Preventivo* (**all. 03**), da caricare e firmare nella "cartella" Preventivo della piattaforma di e.procurement, deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata di tutta la documentazione afferente alla presente Richiesta di preventivo, e relativi allegati tecnici e amministrativi nonché relativi modelli.
- b) impegno a mantenere il preventivo irrevocabile per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione della stessa;
- c) indicazione del ribasso percentuale formulato (2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento. **Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all'interno della piattaforma di e-procurement e quelli inseriti nell'allegato 03 "Preventivo" verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell'allegato 03 - "Preventivo".** In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere nell'allegato 03, viene preso in considerazione l'importo in lettere indicato nel medesimo. Saranno considerate massimo due cifre decimali in mancanza di specifica indicazione le stesse si intenderanno pari a zero.

Sede Legale e Operativa

d) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che il preventivo è remunerativo ed onnicomprensivo degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Il preventivo si intende comprensivo di tutti gli oneri necessari al lavoro nonché delle spese relative alla presente richiesta e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza ed a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione amministrativa e il preventivo devono essere inviati secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico.

L'intero procedimento è telematico. Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare telematico.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso ACQUA.

9. IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

È escluso dalla procedura l'operatore che:

- a) non alleghi il preventivo (**all. 03**);
- b) presenti un preventivo non firmato digitalmente;
- c) presenti un preventivo condizionato o alternativo o al rialzo;
- d) non possieda o non attesti anche a seguito di affidamento eventuali comprovate dei requisiti indicati ai precedenti artt. 6.1.1 e 6.1.2.

10. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente richiesta di preventivo dovranno essere trasmessi esclusivamente attraverso l'apposito spazio chiarimenti, attivato sulla piattaforma all'interno della scheda della relativa procedura, entro il termine massimo indicato nel Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione dell'affidamento stesso.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di Acqua Novara.VCO S.p.A. in seduta riservata.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. Acqua Novara.VCO S.p.A. può procedere all'affidamento anche se è pervenuta un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione. Acqua Novara.VCO S.p.A. può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Richiamato l'art. 8 comma 1 lettera a) della Legge 120/20 e ss.mm.ii. si autorizza l'avvio delle

Sede Legale e Operativa

attività in urgenza nelle more delle verifiche e della consegna della documentazione. Si precisa che, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio da parte della scrivente circa il possesso dei requisiti prescritti dovessero dare esito negativo, la Scrivente procederà alla revoca dell'affidamento.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da ACQUA.

6

12. DURATA DEI LAVORI

Il termine per l'ultimazione dei lavori è previsto in **giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi**, decorrenti dalla consegna dei lavori.

13. SOPRALLUOGO

Non si prevede obbligo di sopralluogo.

Eventuali richieste facoltative di sopralluogo potranno essere effettuate dalle Ditte partecipanti interessate previo accordo con l'Ing. Giorgio Tornotti (mail: giorgio.tornotti@acquanovaravco.eu). Il sopralluogo dovrà comunque avvenire entro 3 (tre) giorni prima del termine di presentazione del preventivo.

Resta inteso che Acqua Novara. VCO S.p.A. non risponderà di eventuali spese o maggiori oneri o maggiori costi derivanti dal non espletamento del sopralluogo.

14. FATTURAZIONE- PAGAMENTO E ANTICIPAZIONE

Si precisa che i pagamenti saranno effettuati previa verifica del DURC.

Le fatture dovranno contenere il numero di ordine, il CIG e CUP; in mancanza di tale indicazione il pagamento potrà subire ritardi per i quali la Ditta affidataria non potrà vantare alcunché.

La Ditta affidataria assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora la Ditta effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii, anche non correlate alla presente procedura, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, l'affidamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I pagamenti avverranno a 60 gg +15 gg DFFM al termine dei lavori e previo nulla osta di Acqua Novara.VCO S.p.A.

15. COPERTURE ASSICURATIVE E DEPOSITO CAUZIONALE

La Ditta affidataria, **a pena di revoca dell'affidamento**, dovrà produrre entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento una polizza **RCT/O** in corso di validità con massimale non inferiore ad **euro 500.000,00**. Tale validità dovrà essere mantenuta in corso di esecuzione dell'affidamento.

Vista l'esiguità dell'importo ed al fine di poter ottenere una migliore quotazione, non sono previste polizze fideiussorie o cauzioni.

16. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Acqua Novara. VCO S.p.A. rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi ai lavori svolti dalla Ditta Affidataria.

Sede Legale e Operativa

La Ditta Affidataria sarà “produttrice” dei rifiuti derivanti dalle suddette attività e pertanto si obbliga, ad eseguire i relativi smaltimenti secondo il D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. fornendo comunque ove richiesto visione ad Acqua Novara. VCO S.p.A. a mezzo mail Pec, della quarta copia del FIR.

La Affidataria inoltre dovrà:

- comunicare al RUP di ACQUA eventuali infortuni occorsi ai propri lavoratori durante l’esecuzione delle lavorazioni entro 3 giorni dall’accaduto;
- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dei lavori;
- osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- inviare al RUP ed al REC il DoCOA “**Documento Congruità Occupazionale Appalti**” (cfr messaggio INPS nr 428 del 27.01.2022 al REC e al RUP in corrispondenza di almeno ogni SAL.
- rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l’incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- redigere un piano operativo di sicurezza (POS), da consegnare ad ACQUA **entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento**, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell’organizzazione del cantiere e nell’esecuzione dei lavori;
- aderire **entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento** alla piattaforma software digitale on line “Trudi” individuata da ACQUA accessibile mediante rete internet, per la gestione e la condivisione con ACQUA della documentazione relativa alla sicurezza dei cantieri. A riguardo gli oneri sono ricompresi nei costi della sicurezza. In mancanza di completo e corretto caricamento della documentazione non potrà darsi avvio alle attività con conseguente applicazione delle penali e fino a relativa revoca dell’aggiudicazione o eventuale risoluzione del contratto;
- trasmettere **entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di affidamento** la documentazione per la verifica positiva della VITP per il tramite del portale Cantieri Protetti;
- attenersi a quanto stabilito dal presente articolo senza per questo sollevare obiezioni o richiedere compensi aggiuntivi;
- assicurare l’esecuzione delle attività nel rispetto della politica ambientale di Acqua Novara.VCO S.p.A. e dei criteri ambientali minimi;
- fornire nei termini indicati la polizza assicurativa RCT/O.

È fatto obbligo alla Ditta affidataria di comunicare nel corso d’opera ad Acqua Novara VCO S.p.A. ogni eventuale variazione che riguardi la perdita dei requisiti di cui all’art.80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; in caso contrario si procederà alla revoca dell’affidamento e all’applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

17. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE

In caso di ritardo nell’ultimazione delle attività oggetto dell’affidamento si applicherà una penale corrispondente al prezzo di € 150/giorno (giorni solari) fino al raggiungimento del 10% dell’importo dell’ordine. Resta ferma la facoltà di Acqua Novara.VCO S.p.A., al trentesimo giorno di ritardo, di risolvere l’ordine con l’impresa affidataria.

Sede Legale e Operativa

Inoltre Acqua Novara.VCO S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dell'affidamento in caso di:

- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- formalizzazione di penali il cui importo anche complessivo superi il 10% del valore del contratto/ordine affidato;
- inadempimento o mancata applicazione degli obblighi previsti ai precedenti artt. 15 e 16;
- mancato rispetto dei termini per la sottoscrizione del contratto/ordine secondo il D.L. 76/2020 –Legge di conversione 120/2020.

Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto alla Ditta di produrre entro tre giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte Acqua Novara.VCO S.p.A. applicherà le relative penali. Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

18. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, ACQUA, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta di preventivo, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web <https://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa fornitori>

19. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto/ordine è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara.VCO S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Ezio Nini



Sede Legale e Operativa