
Prot n° OUT/9184 del 06/03/2023

**FORNITURA DI ATTREZZATURA PER RICERCA PERDITE SU RETE IDRICA PER
ACQUA NOVARA.VCO S.P.A.**

RICHIESTA PREVENTIVO

Sede Legale e Operativa

INDICE

<u>PREMESSE</u>	3
<u>1. OGGETTO E IMPORTO</u>	4
<u>2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO</u>	4
<u>3. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI</u>	4
<u>4. REQUISITI GENERALI</u>	4
<u>5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</u>	5
<u>5.1 Requisiti di idoneità</u>	5
<u>5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria</u>	5
<u>5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale</u>	6
<u>6. CRITERIO DI AFFIDAMENTO</u>	6
<u>7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	6
<u>7.1 Domanda di partecipazione</u>	7
<u>7.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)</u>	7
<u>7.3 Documentazione a corredo</u>	7
<u>8. PREVENTIVO</u>	8
<u>9. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</u>	8
<u>10. IRRICEVIBILITA’/INAMMISSIBILITA’/ESCLUSIONE</u>	9
<u>11. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI</u>	9
<u>12. ULTERIORI INFORMAZIONI</u>	9
<u>13. DEPOSITO CAUZIONALE</u>	10
<u>14. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO</u>	10
<u>15. REVISIONE PREZZI</u>	12
<u>16. FATTURAZIONE E PAGAMENTO</u>	12
<u>17. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	12
<u>18. FORO COMPETENTE</u>	13

Sede Legale e Operativa

PREMESSE

Con determina a contrarre Prot.OUT/8454 DEL 01/03/2023 Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito denominata anche **Acqua**) ha deliberato di affidare la fornitura di attrezzature per ricerca su perdite idriche mediante richiesta di preventivo a valere su progetto PNRR denominato Le.Le. (Less Leakage) - M2C4 - I4.2_013 “Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell’acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti” - CUP D78B22000510006.

Con la presente procedura Acqua Novara VCO S.p.A. (di seguito denominata **Acqua**), nel rispetto del proprio Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali, approvato dal C.d.A. il 16/4/2019 e ss.mm.ii., intende procedere quindi al suddetto affidamento diretto previa valutazione di più preventivi ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/20, così come modificata dalla legge 108/2021 e legge 238/2021.

La fornitura oggetto della presente procedura è finanziata con risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed è conforme a quanto previsto dallo stesso in riferimento al principio “Do No Significant Harm (DNSH)”.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l’apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all’indirizzo:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara

3

Il **Responsabile del Procedimento (RUP)** ai fini della presente procedura di affidamento è individuato nella persona del Ing. Giuseppe Caranti.

Il **Responsabile dell’Esecuzione del Contratto (REC)** è il Sig. Luca Simonotti.

Procedura telematica: per l’espletamento della presente procedura, **Acqua** si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato “Sistema”), gestito da Net4market CSamed S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all’art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel Disciplinare Telematico (**All. 01**).

Si precisa che per eventuale assistenza al caricamento dei documenti e/o dati necessari alla partecipazione alla presente richiesta di preventivo il Concorrente potrà contattare direttamente il gestore della piattaforma. **Acqua** non risponderà di eventuali problematiche inerenti alla gestione della suddetta piattaforma informatica e pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata dal Concorrente. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura comprese quelle relative ad eventuale soccorso istruttorio o esclusioni o ammissioni saranno formulate tramite il presente

Sede Legale e Operativa

portale.

CIG: 9688790271

CUP: D78B22000510006.

1. OGGETTO E IMPORTO

La fornitura oggetto del presente affidamento dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e relative quantità previste nel Disciplinare Tecnico (Allegato B).

L'importo complessivo della fornitura, comprensivo di consegna, è stato stimato in **Euro 95.000,00** (novantacinquemila/00 euro) Iva esclusa, di cui costi della sicurezza pari a zero/00.

2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’Affidatario dovrà fornire l’attrezzatura oggetto di affidamento entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le modalità di consegna sono dettagliate nel Disciplinare Tecnico.

3. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da *Acqua* e presenti in stato accreditato nella categoria **F10 “Fornitura strumenti ed attrezzature per acquedotto fognatura e depurazione”** nel proprio Albo Fornitori al momento della pubblicazione del presente Disciplinare di affidamento, come previsto dal vigente Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal C.d.A. il 16/4/2019 e rev1 del 22/06/2020.

4

4. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all’articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell’offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sede Legale e Operativa

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di affidamento del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile,
- una quota pari al 30% di occupazione femminile,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali. Resta inteso che tale obbligo non trova applicazione nel caso in cui l'Affidatario non dovesse procedere ad alcuna assunzione necessaria per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre ad **Acqua** di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

5

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) - Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 -, riferito alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Richiesta di preventivo.

5.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Sede Legale e Operativa

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, disponibili al momento della trasmissione della presente Richiesta di preventivo, di € 40.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

6

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non previsti nella presente procedura

Sede Legale e Operativa

6. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La procedura viene affidata secondo il criterio del *miglior prezzo* riferito alla voce “**TOTALE PREVENTIVO**” di cui al modello All.05, nel rispetto delle specifiche tecniche richieste e dei tempi di consegna.

Nel caso siano presenti preventivi di pari importo e tempistiche, si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere in lingua italiana e firmata digitalmente da soggetto munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegato il relativo atto notarile di procura nella documentazione amministrativa), secondo le indicazioni presenti nell'allegato Disciplinare telematico.

7.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**All. 02**. L'operatore economico rende altresì le dichiarazioni ivi contenute.

7.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il **DGUE** deve essere compilato utilizzando l'apposito *form All. 03* fornito da **Acqua**.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, in quanto attestante il possesso dei requisiti di ordine generale elencati all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché i requisiti di carattere economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dalla presente Lettera di invito.

Il **DGUE** fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il **DGUE** dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Con riferimento alle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 del sopraindicato decreto, il possesso deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3) dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Sede Legale e Operativa

7.3 Documentazione a corredo

A corredo dei sopra richiamati documenti, di cui ai precedenti punti, dovranno essere forniti altresì compilati e sottoscritti secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**Ail. 01**) i seguenti ulteriori documenti:

1. **(in caso di RTI)** Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di affidamento firmata digitalmente da ciascuna impresa costituente il RTI in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o, ove il RTI fosse già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo firmato da quest'ultima;
2. dichiarazione compilata e firmata di conoscenza e di impegno di conformità al D.lgs. 231/01 (**Ail.04**);
3. dichiarazione di assenza di conflitto di interesse dei partecipanti alla procedura di gara PNRR (**Ail. 06**);
4. dichiarazione compilata e firmata antiriciclaggio ai sensi del D.Lgs. n.231/2007 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (**Ail. 07**);
5. comunicazione di tracciabilità dei flussi finanziari (**Ail. 08**).

8. PREVENTIVO

Il suddetto documento (**Ail. 05**), deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata della documentazione della presente procedura;
- b) impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- c) importo complessivo (*TOTALE PREVENTIVO*) della fornitura che dovrà essere inferiore a quello indicato al precedente articolo 1;
- d) al solo fine indicativo, specifica degli importi unitari delle attrezzature oggetto di fornitura;
- e) schede tecniche delle attrezzature oggetto di fornitura, trasmessi dall'operatore economico come allegati al Preventivo.

Si precisa che in caso di discordanza tra i valori offerti ed inseriti nel form all'interno della piattaforma di e-procurement e quelli inseriti nell'Allegato 05 verranno presi in considerazione esclusivamente i valori contenuti nell'Allegato 05.

Inoltre, in caso di discordanza di quanto indicato nell'**Ail. 05**, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, viene presa in considerazione l'importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato.

Sede Legale e Operativa

Tutti gli importi devono essere formulati con indicazione di numeri interi ed eventuali decimali nel numero massimo di due. Ove indicati ulteriori decimali, non saranno presi in considerazione. Ove non compaia l'indicazione di alcun decimale, si considereranno tutti pari a zero.

Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari alla fornitura nonché delle spese relative all'affidamento e sue consequenziali, presentate dall'operatore economico in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

Pertanto, le **spese di imballo, carico, trasporto e scarico** della merce, comprensive di tutti gli accessori necessari, anche se non espressamente previsti nella documentazione della presente procedura, si intendono ricomprese nell'importo complessivo indicato (**TOTALE PREVENTIVO**).

9. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'intero procedimento è telematico.

Le imprese che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione amministrativa deve essere inviata secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico (**All. 01**).

9

10. IRRICEVIBILITÀ /INAMMISSIBILITÀ /ESCLUSIONE

L'operatore economico è escluso dalla presente procedura in caso di:

- a) mancata allegazione – o allegazione incompleta - del Preventivo (**All. 05**);
- b) mancanza della firma digitale nel Preventivo (**All. 05**);
- c) preventivo condizionato o alternativo o al rialzo;
- d) mancato possesso, o non attestazione anche in seguito ad eventuale affidamento, dei requisiti indicati ai precedenti articoli 4 e 5;
- e) mancato rispetto delle tempistiche per la formalizzazione dell'contratto ai sensi della Legge 120/20.

11. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi attraverso esclusivamente l'apposito spazio chiarimenti attivato sulla piattaforma all'interno della scheda di gara, entro il termine massimo indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in

Sede Legale e Operativa

piattaforma, entro il termine indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della procedura stessa.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di **Acqua** in seduta riservata. In caso di parità di importi formulati si procede all'affidamento per sorteggio.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. **Acqua** può procedere all'affidamento anche se è pervenuta un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione.

Acqua può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto. Richiamato l'art. 8 comma 1 lettera a) della Legge 120/20, si autorizzerà l'avvio delle attività in urgenza nelle more delle verifiche e della consegna della documentazione. Si precisa che, qualora le verifiche amministrative svolte d'ufficio da parte della scrivente circa il possesso dei requisiti prescritti dovessero dare esito negativo, **Acqua** procederà alla revoca dell'affidamento.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da **Acqua** circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze.

10

13. DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, l'Affidatario deve stipulare, **entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento**, una cauzione anche mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, a favore di **Acqua**, nella misura del 10% dell'importo affidato. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve contenere le seguenti clausole:

- la validità di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di comunicazione dell'affidamento;
- il fideiussore non gode della facoltà della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la fideiussione potrà essere svincolata anticipatamente solo previa espressa autorizzazione di **Acqua**;
- il fideiussore deve corrispondere quanto richiesto da **Acqua** entro 15 giorni naturali e

Sede Legale e Operativa

consecutivi dalla richiesta stessa, la quale non deve rivestire alcuna formalità se non quella di essere scritta.

In caso di ritardo nell'adempimento e/o inadempimento anche parziale, **Acqua** provvede all'escussione della fideiussione.

L'Affidatario deve ricostituire la cauzione qualora questa si riduca in tutto o in parte.

La mancata costituzione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento.

14. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Acqua rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi dell'Affidatario.

Quest'ultima dovrà inoltre:

- a) osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- b) attenersi alle disposizioni di sicurezza che saranno regolamentate dall'Allegato denominato **"Protocollo COVID-19"** che dovranno essere nella disponibilità del personale operativo dell'Affidatario ogni qualvolta verranno svolte attività presso i luoghi di lavoro di **Acqua**;
- c) osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente;
- d) rispettare, sotto la propria responsabilità, tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle leggi vigenti nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo;
- e) garantire il rispetto dei tempi di consegna salvo eventi di forza maggiore;
- f) presentare alla consegna, la documentazione contenente i requisiti di conformità e/o le certificazioni dei prodotti forniti. La documentazione di prodotto, dovrà permettere di accertare con chiarezza ed in modo inequivocabile la perfetta corrispondenza delle caratteristiche e dei requisiti degli articoli offerti con quelli previsti nella presente richiesta di preventivo;
- g) fornire materiale come da specifiche tecniche richieste completo di tutte le informazioni previste dalla normativa vigente;
- h) *(solo per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198) ai sensi dell'art. 47 comma 3 Legge 108/21, consegnare ad **Acqua** , entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei*

prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'Affidatario è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- i) *(solo per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198)* ai sensi dell'art. 47 comma 3bis Legge 108/21, consegnare ad **Acqua**, entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'Affidatario è tenuto, inoltre, a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.
- j) fornire **entro 15 (quindici) giorni** dalla comunicazione di affidamento;
- scheda tecnica e codici prodotto di tutti i materiali oggetto di affidamento,
 - dichiarazione del produttore o del rivenditore ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante la rispondenza dei prodotti all'art. 137 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
 - certificazione/attestazione di rispondenza dei materiali al DM 174/2004 ove necessaria. Si precisa che la conformità al DM 174/2004 dovrà essere riportata su ciascun DDT di consegna.

È fatto obbligo all' Affidatario di comunicare, nel corso della fornitura, ad **Acqua** ogni eventuale variazione che riguardi la perdita dei requisiti di cui all'art.80, 83 e 84 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.; in caso contrario si procederà alla revoca dell'affidamento e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente;

12

15. REVISIONE PREZZI

Nel presente affidamento non trova applicazione la clausola di revisione prezzi, tenuto conto che la durata complessiva del contratto è inferiore a 12 mesi.

16. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese al 15 del mese successivo previa verifica del DURC.

Si precisa sin d'ora che, nel caso di operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, il pagamento del 20% dell'importo contrattuale verrà effettuato decorsi 180 giorni dalla stipula del contratto a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui al precedente articolo 14 lett. h) e i);

Sede Legale e Operativa

fermo restando che tale pagamento verrà sospeso fino al corretto e completo adempimento di tali obblighi fatta salva l'applicazione delle penali di cui al Disciplinare Tecnico. Le fatture dovranno riportare, oltre a CIG e CUP della procedura, le seguenti informazioni: CODICE INTERVENTO: M2C4-I4.2 013 - Progetto LE.LE. (Less Leakage) Identificativo intervento - SOGGETTO BENEFICIARIO: ATO 1 – Verbanco Cusio Ossola e Pianura Novarese - SOGGETTO ATTUATORE: ACQUA NOVARA.VCO S.p.A.

L'Affidatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora l'Affidatario effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii, anche non correlate al presente affidamento, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.”.

17. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Acqua Novara.VCO S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

13

Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativa fornitori.

18. FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara VCO S.p.A.
Il Direttore Generale -
Ing. Ezio Nini

Sede Legale e Operativa