

Prot n° OUT/2188 del 18/01/2023

Spett.le  
DITTE VARIE AUTORIZZATE

## **RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**Oggetto: Incarico professionale per collaudo statico, tecnico amministrativo e tecnico funzionale, relativo ai lavori di “Adeguamento del depuratore di Gravellona Toce alle direttive comunitarie” (Impianto di depurazione di Gravellona Toce, via Trattati di Roma, Comune di Gravellona Toce (VB))**

**CIG: 9609113AE4**

**CUP: D49E17000030002**

### **1. OGGETTO**

Con la presente procedura Acqua Novara.VCO S.p.A., nel rispetto del proprio Regolamento per l’Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 16/4/2019, rev 2 del 21/12/2021 e ss.mm.ii., intende affidare, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/20, così come modificato dalla legge 108/2021 mediante richiesta di preventivi, l’incarico di professionale per collaudo statico, tecnico amministrativo e tecnico funzionale, relativo ai lavori di **“Adeguamento del depuratore di Gravellona Toce alle direttive comunitarie” - Impianto di depurazione di Gravellona Toce, via Trattati di Roma, Comune di Gravellona Toce (VB).**

1

La documentazione allegata alla presente richiesta comprende:

- Planimetria progettuale;
- Relazione illustrativa progetto esecutivo;
- Riepilogo delle categorie di opere del computo metrico estimativo del progetto esecutivo;
- Modello di disciplinare di incarico.

In relazione alle tariffe professionali, l'onorario della prestazione è stabilito in Euro **123.534,22** (diconsi euro centoventitremila cinquecentotrentaquattro/22), compreso spese ed oneri accessori e cassa previdenziale, Iva esclusa.

- Per qualsiasi informazione di natura amministrativa e tecnica è necessario utilizzare l’apposito spazio chiarimenti sulla piattaforma telematica usata dalla Scrivente per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all’indirizzo:  
[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquanovara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara)

---

### ***Sede Legale e Operativa***

- Il Responsabile del Procedimento (RUP) è l'Ing. Barbara Dell'Edera. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto (REC) ai fini della presente procedura di affidamento è individuata nella persona dell'Ing. Giorgio Tornotti.

**Procedura telematica:** per l'espletamento della presente procedura, Acqua Novara.VCO S.p.A. si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Net4market CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) e accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquanovara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dei preventivi, analisi delle stesse e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel Disciplinare Telematico.

Si precisa che per eventuale assistenza al caricamento dei documenti e/o dati necessari alla partecipazione alla presente richiesta di preventivo il Concorrente potrà contattare direttamente il gestore della piattaforma. ACQUA non risponderà di eventuali problematiche inerenti alla gestione della suddetta piattaforma informatica e pertanto nessuna pretesa potrà essere avanzata dal Concorrente.

## 2. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono i soggetti individuati da Acqua Novara.VCO S.p.A., presenti nello "stato accreditato" nel relativo Albo Fornitori al momento della pubblicazione del presente Disciplinare di affidamento come previsto dal vigente Regolamento per l'Affidamento di Lavori Servizi e Forniture sotto soglia comunitaria nei settori speciali approvato dal CdA il 16/4/2019 e ss.mm.ii. ed estratti dalla piattaforma di e-procurement. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni degli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Resta inteso che in caso di RTI il ruolo di mandataria dovrà essere assunto dall'Operatore economico invitato.

## 3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso unico percentuale da applicare sul "COMPENSO CP" riportato nella tabella sottostante a cui verranno aggiunte le spese ed oneri accessori. L'importo dell'onorario verrà calcolato adottando i criteri di seguito elencati a cui verrà applicato il ribasso percentuale formulato.

Categoria e ID delle opere	(grado di complessità) G	Importo stimato delle Opere "Y"	Specificità della prestazione "Q"	Compenso al netto di spese ed oneri "COMPENSO CP"	Aliquota	Spese e oneri accessori
Impianti IB.06	0,70	9.996.986,99 €	Qdl.01	25.668,74 €	19,38%	4.973,80 €

### ***Sede Legale e Operativa***

Impianti IB.06	0,70	4.809.561,11 €	Qdl.04	31.051,78 €	22,62%	7.023,61 €
Struttura S.03	0.95	3.606.975,10 €	Qdl.03	40.580,94	23,37%	9.484,03
<b>Totale comprensivo di spese ed oneri</b>					<b>118.782,90 €</b>	

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è determinato in funzione delle prestazioni professionali richieste (Tavola Z-2 “PRESTAZIONI E PARAMETRI (Q) DI INCIDENZA”).

Il “COMPENSO CP”, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra:

$$CP = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

Dove:

parametro «V» è pari al costo delle opere in base al progetto definitivo dell’opera in oggetto;

parametro «G» corrisponde al grado di complessità delle prestazioni ed è individuato, per ciascuna categoria e destinazione funzionale, sulla base dei criteri di cui alla tavola Z-1 del DM 17.06.2016;

parametro «Q» è relativo alla specificità della prestazione ed è individuato, per ciascuna categoria d’opera, nella tavola Z-2 del DM 17.06.2016;

parametro base «P» è applicato al costo economico delle singole categorie componenti l’opera secondo la seguente relazione:  $P = 0.03 + 10 / V^{0.4}$ .

Al “COMPENSO CP” così determinato sarà applicato il ribasso unico percentuale indicato nel preventivo. Si precisa che le “spese ed oneri accessori” sono stati determinati per interpolazione lineare, così come previsto dal D.M. 17.06.2016 per opere di importo comprese tra € 1.000.000 e € 25.000.000. Per le opere di importo inferiore a € 1.000.000, l’aliquota relativa a “spese ed oneri accessori” è pari al 25% così come previsto dal D.M. 17.06.2016. A tale compenso verranno pertanto aggiunte le spese e gli oneri accessori, i contributi previdenziali e l’iva secondo le percentuali di legge.

3

L’importo così calcolato è da intendersi fisso e invariabile indipendentemente dalla durata effettiva della prestazione professionale.

Nel caso siano presentati preventivi di uguale importo si procederà all’affidamento tramite sorteggio.

#### 4. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### 4.1 Requisiti di ordine generale ai sensi dell’art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

1. assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 del Codice civile, con altri concorrenti alla stessa procedura

##### 4.2 Requisiti idoneità professionale ai sensi degli art. 80 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii..

L’operatore economico dovrà produrre nella Documentazione Amministrativa:

#### Sede Legale e Operativa

- a. copia firmata del curriculum professionale del professionista che svolgerà l'incarico in cui risulti l'iscrizione ad albo professionale degli Ingegneri o Architetti da almeno 10 anni e dove siano indicate attività di collaudo eseguite negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di invio della presente richiesta di preventivo di almeno 2 (due) servizi relativi ad attività di collaudo in oggetto, di cui almeno 1 (una) relativa a collaudo statico ed almeno 1 (una) relativa a collaudo tecnico amministrativo, la cui somma del valore delle opere oggetto di collaudo abbia un importo non inferiore ad euro 5.000.000,00 (diconsi euro cinquemilioni/00). I collaudi indicati devono essere identificati nelle categorie di opere S.03/04/05/06, IA.01/02/03/04, IB.04/05/06/07, D.04/05 secondo D.M. 17.06.2016. Trattandosi di requisiti di idoneità professionale i suddetti incarichi dovranno essere stati realizzati dal professionista che svolgerà l'incarico di cui alla presente procedura e quest'ultimo non deve essere intervenuto in alcun modo, nella progettazione, direzione ed esecuzione dell'opera da collaudare.

A riguardo nel curriculum dovrà essere specificato per ciascun servizio/attività:

- nominativo dell'ente o della società cliente;
- importo della prestazione eseguita;
- data di inizio e fine del servizio;
- breve nota descrittiva;
- riferimenti (es: mail, numero di telefono eventuale nominativo del referente dell'ente o società cliente).

Il mancato possesso di tale requisito anche solo parzialmente comporta l'esclusione dell'Operatore Economico;

4

La attestazione dei suddetti requisiti può avvenire mediante:

- compilazione dell'apposita sezione/punto del DGUE (**all. 02**) per l'attestazione dei requisiti di cui all'art. 4.1, mentre per i requisiti di cui all' art. 4.2 allegando nella Documentazione Amministrativa copia controfirmata del Curriculum vitae del professionista che svolgerà l'incarico completo delle informazioni sopra indicate.

### **Documentazione amministrativa**

A corredo dei sopra richiamati documenti, di cui ai precedenti punti, dovranno essere forniti altresì compilati e sottoscritti secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**) i seguenti ulteriori documenti:

- a) modulo **DGUE (all. 02)**;
- b) modulo **Preventivo (all. 03)**;
- c) PASSOE attraverso l'uso del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022;

La documentazione dovrà pervenire sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della presente procedura, raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquanovara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquanovara), secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico (**all. 01**).

**N.B.: Non è previsto in ragione delle tipologie di attività il subappalto. Qualora si ricorra ad eventuali contratti/incarichi con professionisti per lo svolgimento delle presenti attività, gli**

### ***Sede Legale e Operativa***

**stessi dovranno avere una data antecedente a quella di pubblicazione della presente richiesta di preventivo.**

**Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 4.1 e di idoneità professionale di cui all'art. 4.2.**

## **5. CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Le attività svolte dal professionista dovranno essere documentate ad Acqua Novara.VCO S.p.A. attraverso emissione dei certificati di collaudo.

L'emissione della fattura sarà regolata tramite apposito disciplinare d'incarico professionale (Allegato A).

## **6. PREVENTIVO**

Il suddetto documento (**all.03**), deve contenere:

- a) accettazione integrale ed incondizionata della presente richiesta di preventivo;
- b) impegno a mantenere irrevocabile il preventivo formulato per un periodo di tempo non inferiore a 30 (trenta) giorni dal termine per la presentazione dello stesso;
- c) indicazione del ribasso offerto (con 2 decimali), fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. **Si precisa che Acqua Novara.VCO S.p.A. considererà come preventivo valido esclusivamente l'allegato 03.** In caso di discordanza, tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere nell'allegato 03, viene presa in considerazione l'importo espresso in lettere indicato nel medesimo allegato. Saranno considerate massimo due cifre decimali in mancanza di specifica indicazione le stesse si intenderanno pari a zero.
- d) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che il preventivo è remunerativo ed onnicomprensivo degli oneri contrattuali e retributivi previsti per il personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli importi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri necessari all'esecuzione delle attività nonché delle spese relative all'affidamento e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro nonché per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'affidamento.

## **7. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione formata deve essere inviata secondo le modalità previste nell'allegato Disciplinare Telematico (**all.01**).

L'intero procedimento è telematico. I soggetti che intendono partecipare dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

I documenti richiesti andranno caricati secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare Telematico, negli appositi spazi previsti nella scheda di gara → step "Documentazione".

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso Acqua Novara.VCO S.p.A..

## **8. IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE**

È escluso l'operatore economico che:

- a) presenti preventivo non firmato digitalmente;
- b) presenti un preventivo, condizionato o alternativo o al rialzo;

---

### ***Sede Legale e Operativa***

- c) non possessa o non comprovi anche in seguito all'affidamento i requisiti dichiarati di cui ai punti 4.1 e 4.2

## **9. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI**

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura dovranno essere trasmessi attraverso esclusivamente l'apposito spazio chiarimenti attivato sulla piattaforma all'interno della scheda di gara, entro il termine massimo indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

La risposta a tali quesiti viene inviata sempre attraverso l'apposito spazio chiarimenti attivato in piattaforma, entro il termine indicato nel timing del Disciplinare Telematico.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della procedura stessa.

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'invio della documentazione dovrà avvenire nelle modalità ed entro la data indicate nell'allegato Disciplinare telematico (all. 01).

L'apertura della "Documentazione" avverrà presso la sede legale di Acqua Novara.VCO S.p.A. in seduta riservata.

In caso di parità di importi formulati si procede all'affidamento per sorteggio.

L'affidamento definitivo è subordinato al positivo riscontro degli elementi dichiarati e dei documenti richiesti. In caso di non rispondenza, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'affidamento è annullato. Acqua Novara.VCO S.p.A. può procedere all'affidamento anche se è pervenuta un solo preventivo, qualora questo sia ritenuto congruo, fatta salva la facoltà di successiva negoziazione. Acqua Novara.VCO S.p.A. può decidere di non procedere all'affidamento se nessun preventivo formulato risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Acqua Novara.VCO S.p.A. potrà, altresì, procedere in ragioni di urgenza ad affidare il servizio secondo le modalità dell'art. 8 legge 120/2020. In caso di esclusione dell'Aggiudicatario, quest'ultimo ed il subentrante non potranno in alcun modo rivalere alcuna pretesa nei confronti della Acqua Novara.VCO S.p.A.

Come previsto dal Consiglio di Stato sez. IV del 23/04/2021 nr 3287 la mera procedimentalizzazione di tale affidamento mediante l'acquisizione di più preventivi non trasforma il medesimo affidamento in procedura di gara né abilita i soggetti selezionati a contestare le valutazioni effettuate da ACQUA circa la rispondenza del servizio offerto alle proprie esigenze.

## **11. TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Lo svolgimento delle prestazioni di cui al precedente articolo 5, sarà regolato tramite apposito disciplinare d'incarico professionale (allegato A) che ne stabilirà le tempistiche.

L'incarico si intenderà scaduto e privo di effetto una volta emessi i certificati di collaudo.

## **12. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento della prestazione sarà effettuato, tramite bonifico bancario, a 60 giorni data fattura fine mese al 15 del mese successivo previa dimostrazione della regolarità contributiva.

Le penali di cui all'art. 16 saranno praticate prima dell'autorizzazione alla emissione della fattura sulla base di specifica comunicazione in merito all'applicazione delle penali.

Le fatture dovranno contenere il numero di ordine, il CIG e il CUP riportati nel successivo ordine che sarà emesso al momento dell'affidamento.

L'Affidataria assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue ss.mm.ii.. Qualora l'Affidatario effettui una o più delle transazioni

---

### ***Sede Legale e Operativa***

indicate nell'art. 3 della L. 136/2010 e sue ss.mm.ii., anche non correlate al presente affidamento, senza avvalersi dello strumento del bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.”.

Ai sensi dell'art. 1260 c.c., il credito che ciascuna parte vanta nei confronti dell'altra è incedibile. In caso di inadempimento di tale divieto il cedente corrisponde all'altra parte a titolo di penale il 30% del credito ceduto.

### **13. COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e/o del risarcimento dei danni, l'Operatore Economico individuato deve fornire, **entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi** dalla comunicazione di affidamento, **a pena di revoca dell'affidamento**, copia della propria polizza assicurativa RC professionale in corso di validità. In caso di scadenza della stessa in corso di esecuzione delle attività dovrà essere fornita copia della quietanza di rinnovo ad ACQUA pena la revoca dell'affidamento.

### **14. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

Acqua Novara.VCO S.p.A. rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi o eventi connessi al servizio svolto dall'Affidatario.

L'Affidatario si impegna a:

- osservare le norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro;
- applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'affidamento;
- rispettare i tempi di svolgimento degli incarichi come da relativo disciplinare;
- durante l'espletamento dell'incarico, il professionista non potrà essere sostituito, neppure temporaneamente, se non previa approvazione scritta da parte di Acqua Novara.VCO S.p.A., pena la revoca del contratto e richiesta di ulteriori danni.

7

È fatto obbligo all'Affidatario di comunicare, nel corso dell'attività, ad Acqua Novara.VCO S.p.A. ogni eventuale variazione che riguardi la perdita dei requisiti di cui all'art.80, 83 e 84 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.; in caso contrario si procederà alla revoca dell'affidamento e all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

### **15. PENALI E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La mancata emissione dei certificati di collaudo entro i termini stabiliti dal disciplinare d'incarico professionale (Allegato A) produrrà una penale pari a 1,00% dell'onorario previsto per ogni giorno di ritardo.

Ai fini dell'applicazione delle penali verrà richiesto all'Affidatario di produrre entro tre giorni lavorativi idonea documentazione giustificativa, in caso di mancato accoglimento motivato delle giustificazioni prodotte, Acqua Novara.VCO S.p.A. applicherà le relative penali e procederà a trattenere l'importo della penale in liquidazione della prima fattura in pagamento.

È facoltà di Acqua Novara.VCO S.p.A. procedere alla risoluzione dell'affidamento anche in uno dei seguenti casi:

- l'importo delle penali superi il 10% del valore affidato;

#### **Sede Legale e Operativa**

- comprovata inadempienza agli obblighi normativi richiesti;
- mancata presentazione della polizza professionale prima dell'avvio delle attività e/o mancato rinnovo della validità della stessa.

Non potranno mai costituire ragioni di inadempimento le cause di forza maggiore verificatesi quindi in via del tutto eccezionale.

#### **16. NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Acqua Novara.VCO S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente per finalità pre-contrattuali, contrattuali, amministrative e contabili, derivanti dalla partecipazione alla presente richiesta d'offerta, attraverso mezzi manuali, informatici e telematici e con ogni altro mezzo necessario, anche quando comunicati a terzi. Ci si potrà rivolgere al titolare del trattamento per far valere i propri diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Per consultare l'informativa completa Vi invitiamo a visitare la seguente pagina web [www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativafornitori](http://www.acquanovaravco.eu/Pagina/informativafornitori).

#### **17. FORO COMPETENTE**

Per le controversie che dovessero insorgere durante la fase della procedura di gara è competente il T.A.R. Piemonte. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Novara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

Acqua Novara.VCO S.p.A.  
Il Direttore Generale  
Ing. Ezio Nini