

Procedura per la gestione di Erogazioni Liberali e Sponsorizzazioni

Documento	Rev.	Data	Verificato da	Approvazione	
Procedura per la concessione di erogazioni liberali e sponsorizzazioni	Prima em.	13 Aprile 2023	Dir.Amm.va - Audit e Compliance OdV Direzione G.	CdA 13.04.2023	Pag. 1 di 6

Sommario

1 - OGGETTO	3
2 - PRESUPPOSTI PER L'EROGAZIONE	4
3 - CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO	4
4 - MODALITA' OPERATIVE	5
4.1 RICHIESTA di sponsorizzazioni/liberalità	5
4.2 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI /SPONSORIZZAZIONI.....	5
5 - RUOLI E RESPONSABILITÀ	6
6 - PUBBLICITA'	6

Documento	Rev.	Data	Verificato da	Approvazione	
Procedura per la concessione di erogazioni liberali e sponsorizzazioni	Prima em.	13 Aprile 2023	Dir.Amm.va - Audit e Compliance OdV Direzione G.	CdA 13.04.2023	Pag. 2 di 6

1 - OGGETTO

Il presente documento ha lo scopo di definire i termini, le modalità, le condizioni, in riferimento al processo di gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali e ogni altra attribuzione di vantaggi economici, su iniziativa della Società stessa o a seguito di richiesta dei soggetti per assicurare che detto processo avvenga nel rispetto della normativa anticorruzione vigente, nonché dei principi di imparzialità, correttezza, oggettività e tracciabilità, il tutto finalizzato alla promozione del nome, dell'immagine e del logo di Acqua Novara.VCO S.p.A. (di seguito ANVCO).

La Società sostiene, attraverso le suddette erogazioni, iniziative, manifestazioni, progetti di particolare rilevanza sociale, culturale, artistica, sportiva e ambientale.

La finalità principale perseguita è quella di testimoniare il ruolo del gestore del servizio idrico integrato sul territorio e promuovere, sensibilizzando l'utenza, le iniziative legate all'acqua o in genere alla valorizzazione, crescita, sviluppo sostenibile del territorio su cui opera la società.

Inoltre, la finalità deve essere riconducibile alla mission aziendale ed agli obiettivi di sostenibilità perseguiti.

Le attività di sponsorizzazione e di erogazione liberale non devono in alcun modo nuocere l'integrità o la reputazione dell'azienda, e devono rispettare quanto previsto dai principi generali di comportamento indicati nel Codice Etico, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231/01 e alla Politica per la prevenzione della corruzione adottata dalla Società in conformità alla norma ISO 37001:2016.

In particolare, la società può erogare e/o concedere:

- Vantaggi economici (liberalità) intesi come:
 - cessione verso terzi a titolo gratuito o a prezzi/tariffe agevolate di beni e servizi erogati dalla Società;
 - fruizione gratuita o agevolata di beni mobili o immobili della società;
 - corresponsione di somme di danaro, mediante pagamenti diretti a fronte di emissione fattura/ricevuta, per attività ritenute di interesse pubblico o della società stessa;
- Patrocini o sponsorizzazioni, intese come:
 - strumento di comunicazione per mezzo del quale uno sponsor fornisce contrattualmente un finanziamento o un supporto di altro genere, al fine di associare positivamente la sua immagine, la sua identità, i suoi marchi, i suoi prodotti o servizi ad un evento, un'attività, un'organizzazione o una persona da lui sponsorizzata.

Documento	Rev.	Data	Verificato da	Approvazione	
Procedura per la concessione di erogazioni liberali e sponsorizzazioni	Prima em.	13 Aprile 2023	Dir.Amm.va - Audit e Compliance OdV Direzione G.	CdA 13.04.2023	Pag. 3 di 6

2 - PRESUPPOSTI PER L'EROGAZIONE

ANVCO potrà accettare richieste di contributi di erogazioni liberali (liberalità) limitatamente alle proposte provenienti da soggetti, fondazioni, associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, purché siano di elevato valore culturale, sociale o benefico o da Enti Pubblici.

Più specificatamente è condizione necessaria alla concessione di erogazioni liberali o di sponsorizzazioni, che le proposte presentate soddisfino almeno una delle seguenti condizioni:

- ✓ gli eventi contenuti nella richiesta siano ricadenti nell'ambito di pertinenza di ANVCO (Ambito Territoriale Ottimale ATO 1 Piemonte) o siano comunque collegati al territorio gestito, ai Comuni Soci o alle attività ricadenti nel Servizio Idrico Integrato;
- ✓ sussista uno specifico interesse di ANVCO relativo alla valorizzazione e promozione di ciò che attiene ai temi dell'acqua, dell'ambiente, della sostenibilità e del territorio gestito;
- ✓ le attività rientranti nella richiesta riguardanti i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e che offrano garanzia di qualità;
- ✓ le attività rientranti nella richiesta devono essere collegate alla diffusione della mission aziendale, alla strategia di comunicazione aziendale, al miglioramento dell'immagine aziendale.

3 - CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

Ogni anno il Consiglio di Amministrazione, sentita la Direzione Amministrativa e Finanziaria, definisce le somme da destinare a contributi, erogazioni liberali e sponsorizzazioni. Il processo di definizione delle suddette somme si inserisce nella annuale procedura di definizione del budget della società.

La richiesta di contributo deve essere presentata unicamente mediante canali istituzionali (e-mail, PEC, RR etc.). A supporto della richiesta di erogazione, il richiedente deve fornire una dettagliata relazione sull'iniziativa, evidenziandone le finalità e gli eventuali altri soggetti coinvolti.

L'accettazione della richiesta e l'entità del contributo saranno decisi tenendo conto dell'aderenza totale o parziale della richiesta stessa ai requisiti di cui ai paragrafi precedenti.

La Società è sempre libera di respingere richieste di sponsorizzazioni o di erogazioni liberali.

Eventuali successivi stanziamenti non previsti in Budget saranno oggetto di specifica approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

La società, nella gestione delle concessioni di contributi per sponsorizzazioni, vantaggi economici (liberalità), opera in coerenza dei principi di trasparenza, pluralità e rotazione, riservandosi comunque l'erogazione per eventi ricorrenti identificativi del contesto

Documento	Rev.	Data	Verificato da	Approvazione	
Procedura per la concessione di erogazioni liberali e sponsorizzazioni	Prima em.	13 Aprile 2023	Dir.Amm.va - Audit e Compliance OdV Direzione G.	CdA 13.04.2023	Pag. 4 di 6

territoriale o a particolare rilevanza sociale.

Delle attività di valutazione sarà data evidenza, ai fini della tracciabilità del processo, con archiviazione della relativa documentazione nel documentale aziendale secondo le modalità previste per la tipologia di transazione.

4 - MODALITA' OPERATIVE

4.1 RICHIESTA di sponsorizzazioni/liberalità

La realizzazione di iniziative di sponsorizzazione/liberalità è soggetta a controlli preventivi nel rispetto del MOG ex d.lgs. 231/01, dei protocolli e della politica anticorruzione (L190/12 e ISO37001) e dei regolamenti aziendali vigenti.

La società procederà ad acquisire, prima dell'erogazione, la Dichiarazione per la concessione di contributi, sponsorizzazioni, vantaggi economici ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (Allegato 1 al presente Regolamento) controfirmata.

Tale autocertificazione ha la finalità di individuare compiutamente i requisiti di eticità ed il rispetto delle fattispecie di legge per l'erogazione della sponsorizzazione/liberalità riconosciute dalla società.

Viene esplicitamente esclusa la verifica di controparte (comprese le verifiche di cui all'art.80 del dlgs 50/16 e smi) per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/01.

Di tale attività sarà data evidenza, ai fini della tracciabilità del processo, con archiviazione della relativa documentazione nel sistema aziendale di archiviazione della documentazione, secondo le modalità previste per la tipologia di transazione (arxivar).

4.2 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI /SPONSORIZZAZIONI

L'adesione alle iniziative di sponsorizzazione/erogazione liberale a qualunque titolo sarà comunicata dalla società al beneficiario pubblico o privato (ente promotore), con atto scritto indicando le modalità di erogazione.

La società, contestualmente alla suddetta comunicazione, trasmetterà al beneficiario pubblico o privato (ente promotore) la seguente documentazione:

1. Dichiarazione per la concessione di contributi, sponsorizzazioni, vantaggi economici ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ;
2. Contratto di sponsorizzazione, ove previsto.

Le iniziative deliberate dal Consiglio di Amministrazione sono trasmesse alla segreteria della direzione per la predisposizione della Proposta d'ordine (PdO).

Per la concessione a cura di ANVCO di erogatori d'acqua o la cessione a titolo gratuito di borracce in occasione di eventi o manifestazioni pubbliche non è prevista la sottoscrizione

Documento	Rev.	Data	Verificato da	Approvazione	
Procedura per la concessione di erogazioni liberali e sponsorizzazioni	Prima em.	13 Aprile 2023	Dir.Amm.va - Audit e Compliance OdV Direzione G.	CdA 13.04.2023	Pag. 5 di 6

di contratto di sponsorizzazione con il richiedente.

A seguito delle verifiche e dell'acquisizione della documentazione richiesta ANVCO procederà secondo quanto previsto dalle normali procedure aziendali.

Di tale attività sarà data evidenza, ai fini della tracciabilità del processo, con archiviazione della relativa documentazione nel sistema aziendale di archiviazione della documentazione, secondo le modalità previste per la tipologia di transazione (arxivar).

Le modalità e le forme di comunicazione da utilizzare nella pubblicizzazione dell'iniziativa dovranno essere preventivamente concordate dal proponente con ANVCO.

Il beneficiario è tenuto a produrre rendiconto dell'iniziativa con le modalità concordate con ANVCO all'atto della concessione.

ANVCO si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi, senza che per tali motivi possano essere avanzate pretese a titolo risarcitorio nei confronti della società.

5 - RUOLI E RESPONSABILITÀ

L'attività per la concessione di Erogazioni Liberali e Sponsorizzazioni fa capo al Consiglio di amministrazione.

La segreteria della direzione a supporto del consiglio di amministrazione effettua e garantisce lo svolgimento di tutti gli adempimenti relativi all'archiviazione dei principali documenti del processo di gestione delle iniziative di sponsorizzazione e delle concessioni di contributi attivando le funzioni competenti per le relative fasi del processo.

6 - PUBBLICITA'

Per permettere le attività di controllo e di vigilanza da parte del Presidente, del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, dell'Organismo di Vigilanza e del Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza, la Direzione Amministrativa e Finanziaria predisporrà un rendiconto semestrale dei progetti e/o attività oggetto di concessione che sarà inviato/posto all'attenzione dei suddetti organi.

Al fine di ottemperare alla normativa vigente, in particolare in tema di "Trasparenza" (D.lgs 33/2013 e sue successive modifiche e/o integrazioni), la Direzione Amministrativa e Finanziaria procede con il supporto della funzione incaricata, alla pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet aziendale dei dati previsti dalla normativa vigente.

Allegati:

- Dichiarazione per la concessione di contributi, sponsorizzazioni, vantaggi economici ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ;
- Contratto di sponsorizzazione.

Documento	Rev.	Data	Verificato da	Approvazione	
Procedura per la concessione di erogazioni liberali e sponsorizzazioni	Prima em.	13 Aprile 2023	Dir.Amm.va - Audit e Compliance OdV Direzione G.	CdA 13.04.2023	Pag. 6 di 6