

---

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE  
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA NEI SETTORI SPECIALI  
DI ACQUA NOVARA.VCO S.p.A.  
(approvato il 16/04/2019 – rev. 3 del -25/07/2023)**

**1. Premessa**

Acqua Novara.VCO S.p.A., gestore del servizio idrico integrato (di seguito per brevità anche ACQUA), relativamente all’affidamento di appalti sotto soglia comunitaria, assegnati per scopi rientranti nell’esercizio delle proprie attività funzionali, è chiamata ad operare da **c.d. “settore speciale”**, applicando il LIBRO III del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii (di seguito anche Codice), nel rispetto dei principi della Direttiva Europea 2014/25/UE a tutela della libera concorrenza (trasparenza, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, non discriminazione).

**2. Deliberazioni del Consiglio d’Amministrazione**

Il Consiglio d’Amministrazione (CdA) delibera di procedere all’esecuzione di lavori pubblici, all’affidamento di forniture di beni ed alla prestazione di servizi, attraverso l’indizione di gare ad evidenza pubblica, mediante amministrazione diretta oppure mediante affidamenti diretti, procedure negoziate o ad evidenza pubblica.

Il presente Regolamento, a seguito dell’approvazione da parte del CdA, costituisce prescrizione interna cogente e pertanto inserito nel Manuale di Gestione della Qualità.

**3. Normativa di riferimento**

L’affidamento di lavori, nonché l’attività di acquisizione di beni e servizi è svolta secondo la normativa attualmente in vigore, ovvero:

- Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.)
- Legge nr 120 del 2020 e Legge nr 108 del 2021 (solo per le procedure afferenti al PNRR e PNC)

Ogni modificazione della normativa pubblicitica in materia di appalti di lavori, forniture e servizi comporta l’automatico adeguamento del presente Regolamento.

**3.1 Definizioni**

I «settori speciali» dei contratti pubblici sono i settori del gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica, come definiti dagli articoli da 146 al 152 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. .

- Gli «appalti pubblici di lavori» sono le procedure aventi per oggetto:
  - 1) l’esecuzione di lavori;
  - 2) l’esecuzione, oppure la progettazione esecutiva e l’esecuzione di un’opera;
  - 3) la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un’opera corrispondente alle esigenze specificate dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore che esercita un’influenza determinante sul tipo o sulla progettazione dell’opera;
- Gli «appalti pubblici di forniture» sono appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l’acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l’acquisto a riscatto, con o senza opzione per l’acquisto, di prodotti.
- Gli «appalti pubblici di servizi» sono appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di

---

**Sede Legale e Operativa**

forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e per l'attività di progettazione.

- Le procedure di «affidamento diretto mediante richiesta di preventivo» o avviso pubblico esplorativo e l'«affidamento diretto ad un unico Fornitore» che prevedono rispettivamente la scelta dell'operatore economico tramite richiesta di più preventivi o direttamente al Fornitore individuato, comprendono sia l'affidamento di lavori, servizi, forniture, sia l'affidamento di lavori o servizi mediante concessione, sia l'affidamento di concorsi di progettazione e di concorsi di idee.
- Le «procedure aperte» sono le procedure in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta.
- Le «procedure negoziate» sono le procedure con cui si consultano gli operatori economici iscritti nell'Albo Fornitori di ACQUA mediante lettera d'invito.

#### **4. Albo Fornitori**

Per l'espletamento delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi considerati strategici, ACQUA, si avvale di un apposito Albo Fornitori costituito mediante strumenti informatici, secondo le modalità previste nel Regolamento per l'istituzione e gestione di un sistema di Qualificazione degli operatori economici per la fornitura di beni e l'esecuzione di servizi e lavori (per brevità Regolamento di Qualifica), nel quale potranno essere inseriti tutti gli operatori economici costituiti sotto qualsiasi forma giuridica, che ne abbiano fatto richiesta e che siano risultati idonei, secondo i parametri stabiliti dal suddetto Regolamento di Qualifica.

#### **5. Pubblicità attiva adeguata**

A garanzia del principio di trasparenza, per affidamenti che abbiano sufficiente rilevanza per il funzionamento del mercato interno, ACQUA, a seguito di una valutazione delle circostanze specifiche del caso (oggetto dell'affidamento, importo stimato, dimensioni e struttura del mercato, prassi commerciali, luogo geografico di esecuzione dell'affidamento ecc.) si riserva la facoltà di procedere alla pubblicazione di un avviso esplorativo per una manifestazione d'interesse da pubblicarsi sul proprio profilo di committente (portale internet).

Nel caso in cui un operatore economico sia interessato a presentare offerta, potrà poi prendere contatto con la ACQUA al fine di essere iscritto all'Albo e quindi essere invitato alle successive procedure.

Atteso quanto sopra, ACQUA potrà limitare il numero dei candidati ad un livello adeguato, secondo criteri di trasparenza e non discriminatori (potranno ad esempio essere applicati criteri oggettivi quali esperienza dei candidati, dimensioni e infrastruttura delle attività di competenza, capacità tecnica e professionale ecc.).

##### **5.1 Spese in emergenza**

Nelle suddette spese rientrano gli acquisti di beni e servizi effettuati per sopperire, con immediatezza ed urgenza, ad esigenze funzionali di ACQUA al fine di garantire la continuità del servizio e la sicurezza sul lavoro, incompatibili con gli indugi della contrattazione ed all'emanazione di un provvedimento di approvazione preventivo. Tali spese sono relative a forniture e servizi altrimenti non approvvigionabili con i contratti affidati con carattere continuativo («contratti aperti») per ragioni tecniche o per le tempistiche previste.

Tali approvvigionamenti sono effettuati dai Responsabili all'interno dei limiti di spesa formalizzati nelle relative procure e regolarizzati con «registrazione di urgenza» nel sistema informativo aziendale. Tale registrazione sarà successivamente inviata per approvazione al Dirigente di Area di competenza, corredata dalla relazione attestante – almeno – le motivazioni di urgenza, la necessità contingente di

---

#### **Sede Legale e Operativa**

approvvigionamento extra contratti in essere e la proposta di aprire apposito futuro affidamento continuativo. Successivamente la registrazione sarà inviata all'ufficio Acquisti per l'ottenimento del CIG e la chiusura della procedura.

## 5.2 Minute Spese

Si intendono tali le acquisizioni di beni, non relative a contratti di fornitura affidati con carattere continuativo, non eccedenti la somma di € 1.000,00 Iva esclusa.

Le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio di ACQUA, nei limiti degli stanziamenti dei competenti capitoli di bilancio, sono le seguenti:

- spese postali, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- acquisto di beni (materiali di consumo in genere) presso fornitori non convenzionati;
- spese per acquisto di materiale informatico;
- acquisto stampati, modulistica, cancelleria;
- spese per missioni e trasferte;
- canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi, internet,
- acquisto di manuali, periodici e pubblicazioni;
- biglietteria (aerea, treni ed altri mezzi di trasporto) e ticketless.

Il limite può essere superato, previa autorizzazione del Direttore Generale o di un Dirigente con potere di firma nei limiti della propria procura, per casi particolari quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti ovvero il bene richiesto possa reperirsi esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico.

Le spese di cui sopra devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale o altri documenti validi agli effetti fiscali.

I pagamenti possono essere disposti secondo le seguenti modalità:

- **in contanti fino ad Euro 500,00 (cinquecentomila/00)** con quietanza diretta sulla fattura;
- mediante carta di credito (in tale caso, l'Ufficio Contabilità presenta il rendiconto mensile, unitamente all'estratto conto della carta rilasciato dal soggetto gestore).

Per ogni bene/servizio di cui sopra acquistato ACQUA riceverà fattura/scontrino.

Per gli acquisti di cui al presente articolo non sarà richiesto CIG.

## 6 Modalità di affidamento e criteri di aggiudicazione

Le procedure di affidamento sono di norma espletate dall'ufficio Acquisti, previa richiesta di preventivo, lettera di invito o tramite evidenza pubblica, come di seguito specificato e meglio di seguito dettagliato.

Gli uffici richiedenti procedono alla redazione del relativo disciplinare tecnico/prestazionale o capitolato tecnico e di tutta la documentazione necessaria ivi compresa anche quella relativa al rispetto degli adempimenti e degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro.

Il criterio in base al quale verranno aggiudicate le procedure sarà di volta in volta selezionato a seconda della tipologia di procedura da bandire, sulla base delle indicazioni legislative previste dalla normativa vigente.

In relazione all'art. 49 del Dlgs 36/2023 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore

di servizi. Tale requisito non è previsto, come indicato al comma 6 del medesimo articolo, per importi inferiori ad Euro cinquemila e comunque, come previsto al comma 3, se gli affidamenti sono riferiti a classi di importo diverse in base a ripartizioni del proprio Albo effettuate da ACQUA o nei casi motivati di cui al comma 4 sempre dell'articolo 49.

La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali ACQUA, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, nonché nel caso di procedure fra di loro "non omogenee", nel caso di suddivisione dei fornitori in classi merceologiche o di importo diverse e nei casi dove sia stata data evidenza motivata all'inserimento del fornitore "uscente" da parte del Responsabile Unico del Procedimento e previa specifica determina a firma del Direttore Generale.

**Nomina commissioni (OEPV):** ACQUA nominerà i singoli commissari, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di regole di trasparenza e competenza, individuandone i componenti nell'organico aziendale in relazione all'oggetto dell'appalto da affidarsi, sia esso di lavori/servizi e forniture.

Si applicherà il principio di rotazione e, qualora si ravvisasse una carenza nell'organico, ACQUA procederà interpellando gli ordini professionali del territorio, al fine di reperire un numero sufficiente di soggetti idonei.

In linea generale le commissioni saranno composte da tre soggetti idonei; solamente qualora si verificassero casi di particolare complessità nello svolgimento delle procedure di gara, il numero dei commissari potrà essere portato a cinque.

## 7 Procedure di affidamento per oggetto e soglie di importo

L'affidamento di lavori, servizi e forniture avviene secondo quanto previsto dal Libro II Parte I del D. Lgs. 36/2023.

### 7.1 LAVORI

Le procedure da adottare in base alle soglie di importo sono riassunte nella seguente tabella:

LAVORI	
Importo $\leq$ 10.000 €	Richiesta di preventivi ad almeno 2 operatori o affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici

#### Sede Legale e Operativa

<b>10.000 € &lt; importo &lt; 150.000 €</b>	<b>Richiesta di preventivi ad almeno 3 operatori o affidamento diretto ai sensi del successivo art. 7.3.</b>
<b>150.000 € ≤ importo &lt; 1.000.000 €</b>	<b>Consultazione di almeno 10 operatori economici mediante procedura negoziata o previa manifestazione di interesse</b>
<b>1.000.000 ≤ importo &lt; soglia comunitaria</b>	<b>Consultazione di almeno 10 operatori economici mediante procedura negoziata o previa manifestazione di interesse o procedura aperta</b>
<b>importo ≥ soglia comunitaria</b>	<b>Procedura aperta</b>

**a) importi unitari sino a 10.000,00 Euro**

L'affidamento potrà essere effettuato direttamente ad un operatore economico scelto tra le ditte iscritte nell'Albo Fornitori aziendale in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata (salvo affidamenti per tipologie di Lavori/Servizi e Forniture a carattere eccezionale di cui non sia prevista specifica categoria merceologica in Albo) o comunque in possesso di idoneità professionale allo svolgimento del lavoro richiesto, di capacità economico-finanziaria e di idonee capacità tecniche e professionali.

Per tali affidamenti viene attuata una contrattazione diretta con l'operatore economico, valutando la congruità del prezzo rispetto al prodotto offerto. L'oggetto dell'acquisto può variare per effetto di controproposte o di approfondimenti, con l'obiettivo di acquisire la prestazione più confacente alle esigenze di ACQUA ad un prezzo vantaggioso. Per tale soglia di importo il Servizio Richiedente potrà procedere quindi all'individuazione del fornitore tramite richiesta di preventivo ad almeno 2 operatori economici o tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici, purché in questo ultimo caso venga prodotta idonea motivazione nella PdO (Proposta di Ordine) circa le modalità di scelta del fornitore, le ragioni dell'affidamento diretto e la congruità del prezzo formulato.

**b) importi unitari superiori a 10.000,00 Euro ed inferiore all'importo di 150.000,00 Euro**

L'affidamento avviene tramite richiesta di preventivo ad almeno 3 operatori economici iscritti nell'Albo Fornitori (ove esistenti) ed in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata, con il criterio della rotazione ad estrazione, secondo quanto previsto dal Regolamento di Qualificazione, escludendo l'aggiudicatario e/o gli invitati alla precedente procedura afferente la stessa categoria merceologica o, se non presenti per la categoria di lavori richiesta, ad altre ditte individuate tramite indagine di mercato.

Inoltre è sempre possibile, previa motivazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP), aggiungere dei fornitori da invitare alle procedure, oltre a quelli estratti a sorte dal Sistema di *e.procurement*, secondo le modalità indicate nel Regolamento di Qualifica, purché gli operatori economici siano sempre in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata al momento di indizione della procedura.

In alternativa si potrà procedere all'affidamento diretto ad un unico fornitore senza previa consultazione di più operatori economici come specificato al successivo art. 7.3.

**Sede Legale e Operativa**

**c) importi unitari pari o superiori a 150.000,00 Euro e fino ad un milione di Euro**

L'affidamento avviene attraverso l'espletamento di procedure negoziate con i fornitori iscritti in Albo ed in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata al momento di indizione della procedura, ove esistenti, o in base alle modalità di individuazione riportate nel Regolamento di Qualifica.

In mancanza di fornitori ritenuti idonei o per ampliarne il numero, si potrà procedere previa determina motivata dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) a firma del Direttore Generale di ACQUA, ad espletare una manifestazione pubblica di interesse.

Inoltre, è sempre possibile previa motivazione del RUP aggiungere dei fornitori da invitare alle procedure, oltre a quelli estratti a sorte dal Sistema di *e.procurement* secondo le modalità indicate nel Regolamento di Qualifica, purché gli operatori economici siano sempre in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata.

**d) importi unitari pari o superiore a un milione di Euro e inferiori alla soglia comunitaria**

L'affidamento avviene attraverso l'espletamento di procedure negoziate con i fornitori iscritti in Albo ed in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata al momento di indizione della procedura, ove esistenti o in base alle modalità di individuazione riportate nel Regolamento di Qualifica.

In mancanza di fornitori ritenuti idonei o per ampliarne il numero si potrà procedere, previa determina motivata dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) a firma del Direttore Generale di ACQUA, ad espletare una manifestazione pubblica di interesse o procedura aperta. Inoltre, è sempre possibile previa motivazione del RUP aggiungere dei fornitori da invitare alle procedure, oltre a quelli estratti a sorte dal Sistema di *e.procurement* secondo le modalità indicate nel Regolamento di Qualifica, purché gli operatori economici siano sempre in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata.

**e) importi unitari superiori alla soglia comunitaria**

L'affidamento avviene attraverso il ricorso alle procedure ordinarie (aperte) previa pubblicazione del bando a livello europeo.

**7.2 SERVIZI E FORNITURE IVI COMPRESI I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE**

Le procedure da adottare in base alle soglie di importo sono riassunte nella tabella sottoindicata:

<b>SERVIZI E FORNITURE</b> <b>(compresi i servizi di ingegneria, architettura e attività di progettazione)</b>	
<b>importo ≤ 5.000 €</b>	<b>Richiesta di preventivi ad almeno 2 operatori o affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici</b>

**Sede Legale e Operativa**



<b>5.000 € &lt; importo &lt;140.000 €</b>	<b>Richiesta di preventivi ad almeno 3 operatori o affidamento diretto ai sensi del successivo art. 7.3.</b>
<b>140.000 € ≤ importo &lt; soglia comunitaria</b>	<b>Consultazione di almeno 5 operatori economici mediante procedura negoziata o previa manifestazione di interesse</b>
<b>Importo ≤ soglia comunitaria</b>	<b>Procedura aperta con pubblicazione del bando a livello europeo</b>

**a) importi unitari sino a 5.000,00 Euro**

L'affidamento potrà essere effettuato direttamente ad un operatore economico scelto tra le ditte iscritte nell'Albo Fornitori aziendale in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata (salvo affidamenti per tipologie di lavori/Servizi e Forniture a carattere eccezionale di cui non sia prevista specifica categoria merceologica in Albo) o comunque in possesso di idoneità professionale allo svolgimento della prestazione richiesta, di capacità economico-finanziaria e di idonee capacità tecniche e professionali.

Per tali affidamenti viene attuata una contrattazione diretta con l'operatore economico, valutando la congruità del prezzo rispetto al prodotto offerto. L'oggetto dell'acquisto può variare per effetto di controproposte o di approfondimenti, con l'obiettivo di acquisire il prodotto più confacente alle esigenze di ACQUA ad un prezzo vantaggioso. Per tale soglia di importo la Struttura di ACQUA richiedente potrà procedere quindi all'individuazione del fornitore tramite richiesta di preventivo ad almeno 2 operatori economici o tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici purché in questo ultimo caso venga prodotta idonea motivazione nella PdO (Proposta di Ordine) circa le modalità di scelta del fornitore, le ragioni dell'affidamento diretto e la congruità del prezzo formulato.

**b) importi unitari superiori a 5.000,00 Euro ed inferiori a 140.000,00 Euro**

L'affidamento avviene tramite richiesta di preventivo ad almeno 3 operatori economici iscritti nell'Albo Fornitori (ove esistenti) ed in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata, con il criterio della rotazione ad estrazione, secondo quanto previsto dal Regolamento Sistema di Qualificazione, escludendo l'aggiudicatario e/o gli invitati alla precedente procedura afferente la stessa categoria merceologica, o, se non presenti per la categoria di prestazione richiesta, ad altre ditte individuate tramite indagine di mercato, purché idonee.

Inoltre, è sempre possibile previa motivazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP) aggiungere dei fornitori da invitare alle procedure, oltre a quelli estratti a sorte dal Sistema di *e.procurement* secondo le modalità indicate nel Regolamento di Qualifica, purché gli operatori economici siano sempre in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata. In alternativa si potrà procedere all'affidamento diretto ad un unico fornitore senza previa consultazione di più operatori economici come specificato al successivo **art. 7.3**.

**c) importi unitari uguali o superiori a 140.000,00 Euro e fino alla soglia comunitaria**

L'affidamento avviene attraverso l'espletamento di procedure negoziate con i fornitori iscritti in Albo ed in stato "accreditato" nella medesima categoria merceologica individuata al momento di indizione della procedura, ove esistenti o in base alle modalità di individuazione riportate nel Regolamento di Qualifica.

**Sede Legale e Operativa**

In mancanza di fornitori ritenuti idonei o per ampliarne il numero si potrà procedere previa determina motivata dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) a firma del Direttore Generale di ACQUA ad espletare una manifestazione pubblica di interesse. Inoltre, è sempre possibile previa motivazione del RUP aggiungere dei fornitori da invitare alle procedure, oltre a quelli estratti a sorte dal Sistema di *e.procurement* secondo le modalità indicate nel Regolamento di Qualifica, purché gli operatori economici siano in stato “accreditato” nella medesima categoria merceologica individuata.

**d) importi unitari superiori alla soglia comunitaria**

L'affidamento avviene a mezzo di procedura ordinaria (aperte) previa pubblicazione del bando a livello europeo.

**7.3. ECCEZIONI**

Premesso che ACQUA predilige il ricorso alla richiesta di preventivi quale modalità di scelta del Fornitore per importi inferiori ad euro 150 mila per Lavori ed inferiori ad euro 140 mila per Servizi e Forniture è possibile procedere all'individuazione dell'operatore economico mediante affidamento diretto ad un unico Fornitore, purché iscritto nell'Albo Fornitori di ACQUA, in stato “accreditato” o in base alle modalità di individuazione riportate nel Regolamento di Qualifica dietro proposta motivata, con relazione di specificità tecnico-economica, in cui si evidenzia inoltre la modalità di individuazione del fornitore, la congruità del prezzo, eventuali motivazioni legate alla struttura di mercato e/o all'effettiva assenza di alternative oltre che di motivate ragioni di prossimità ai fini di una efficiente gestione dell'affidamento. In questi ultimi casi è possibile derogare eccezionalmente al criterio di rotazione come previsto all'art. 49 del Codice firmata, da parte del Responsabile del Servizio richiedente o da questi approvata. Per importi superiori ad euro 40 mila la relazione dovrà essere approvata/firmata anche dal RUP.

Inoltre, è sempre possibile procedere all'affidamento diretto per acquisti di urgenza o in emergenza legati alla necessità di provvedere con immediatezza alla rimozione di situazioni di pericolo o che possano compromettere la regolarità del servizio pubblico, purché non imputabili a situazioni di negligenza o imperizia da parte di ACQUA.

**7.4 Accordi quadro**

ACQUA potrà avvalersi di accordi quadro, ai sensi di quanto disposto dall' art. 59 del D.lgs. 36/2023. La definizione degli accordi quadro è condotta secondo i principi e le procedure utilizzate da ACQUA per l'affidamento di lavori/servizi/forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di cui al presente regolamento.

**7.5 Affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedura negoziata senza previa indizione di gara**

Qualora ricorrano le previsioni e le condizioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 36/2023, è possibile procedere all'individuazione dell'Operatore Economico, purché iscritto nell'Albo di ACQUA mediante affidamenti diretto, dietro proposta motivata, con relazione tecnico- economica, in cui si evidenzia anche la congruità del prezzo rispetto alla fornitura/servizio o al lavoro offerto, da parte del Responsabile del Servizio richiedente o da questi approvata e firmata dal Responsabile del Progetto (RUP). Prima dell'affidamento dovrà essere predisposta una determina di affidamento o atto equipollente a firma del Direttore Generale di ACQUA.

**8 Deleghe operative per condizioni di servizio**

**Sede Legale e Operativa**



Al fine di rispettare i criteri di flessibilità operativa il presente Regolamento interno assegna i poteri previsti all'art. 5.2 ("minute spese") anche ai Responsabili operativi di cantiere (assistenti tecnici o facenti funzione) per approvvigionamenti di materiali o prestazioni limitatamente allo svolgimento del cantiere, per motivi di urgenza o imprevisti.

Le presenti deleghe non pongono altri obblighi che la documentazione dell'approvvigionamento completata dalle motivazioni di urgenza e convenienza. La documentazione deve essere verificata dal Responsabile di Settore (o, per i Responsabili di servizio, dal Direttore di Area). La verifica deve essere documentata mediante la firma del responsabile.

## **9 Giurisdizione**

Sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario tutte le controversie relative alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi intraprese in applicazione del presente Regolamento interno. Nei casi in cui vengano espletate procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi ad evidenza pubblica, in applicazione alla normativa vigente, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le relative controversie.

## **10 Contenzioso**

Qualora sia in corso un contenzioso con uno degli aggiudicatari di un appalto, Acqua Novara.VCO S.p.A. procederà a non invitare il fornitore alle successive gare d'appalto; la stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di escludere dalla gara, motivando la decisione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale, in quanto risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nello svolgimento del lavoro/servizio affidato.

9

## **11 Divieto di cessione del contratto**

Acqua esplicherà nei capitolati speciali di gara il divieto di cessione del contratto, come previsto dall'art.119 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

## **12 Durata e Revisione**

Il presente Regolamento viene adottato, fatta salva la facoltà di revisione da parte del CdA o l'intervento di eventuali adeguamenti che si rendessero necessari, a seguito di modificazioni della vigente normativa in materia.

---

### ***Sede Legale e Operativa***

## ALLEGATO 1

### Modalità di espletamento delle procedure di acquisto

La richiesta di espletamento di una procedura di acquisto viene prodotta all'Ufficio Acquisti tramite Proposta d'Ordine (PdO) e corredata da relativo disciplinare tecnico/prestazionali o capitolati tecnici e di tutta la documentazione di sicurezza necessaria. Resta inteso che della correttezza e completezza delle specifiche tecniche fornite, così come delle motivazioni prodotte nelle relazioni di specificità tecnico-economiche, è sempre responsabile il Settore aziendale proponente.

Il processo di selezione potrà anche essere effettuato, direttamente da ciascun Settore aziendale, nei limiti di importo sopra indicati fornendo poi la PdO debitamente motivata all'Ufficio Acquisti, attestando la congruità economica del prezzo in rapporto alla fornitura o lavoro richiesti, le modalità di scelta del fornitore ed avendo cura di rispettare la massima rotazione dei fornitori presenti nelle categorie merceologiche presenti nell'Albo.

L'Ufficio Acquisti chiuderà la contrattazione definitiva con il fornitore mediante predisposizione dell'Ordine di Acquisto, in cui dovrà essere sempre riportato l'importo totale dell'affidamento.

In caso di espletamento di procedure di importo superiore ad Euro 40.000,00, l'Ufficio Acquisti procederà ad effettuare le verifiche di legge ex artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023; per importi inferiori tale controllo avviene, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.lgs. 36/2023, anche previo sorteggio di un campione di 20 affidatari e salva comunque la verifica della regolarità contributiva e fiscale prima del pagamento.

L'Ordine di Acquisto che sarà emesso, così emesso verrà sempre posto alla firma del procuratore di riferimento, secondo le competenze di settore e nel rispetto delle deleghe e delle procure esistenti.

L'invio dell'Ordine di Acquisto costituiranno formale stipula del contratto mediante scambio di corrispondenza (art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023), impegnando a tutti gli effetti ACQUA.

Gli importi sopra riportati si intendono al netto dell'IVA.

ACQUA procederà alla redazione di scritture private/contratti per gli appalti di importo pari o superiore ad 1 milione di Euro e sempre quando si tratti di Accordi Quadro nei casi espressamente richiesti dal RUP.

Per la valutazione delle offerte, verrà adottato uno dei seguenti criteri:

- il **minor prezzo**, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento del lavoro/servizio oggetto del contratto siano standardizzati o debbano essere conformi ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nella Proposta d'Ordine;
- una **valutazione tecnico-economica** in tutti gli altri casi, valutando aspetti, sia economici sia tecnici, a seconda della natura della prestazione, bene o lavorazione (quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, i servizi successivi alla vendita, l'assistenza tecnica etc.) secondo i modelli di valutazione standard, se presenti, ovvero le specifiche stabilite dal RUP.

La valutazione dei preventivi potrà avvenire, oltre che in ragione del "minor prezzo", anche in base al "miglior prezzo" qualora in quest'ultimo caso si intenda effettuare una valutazione tecnico-economica oltre che di prezzo.

Le indagini di mercato potranno avvenire tramite internet, osservatori specializzati, consultazione di cataloghi elettronici del mercato elettronico, cataloghi e listini prezzi o attraverso i normali mezzi di

#### Sede Legale e Operativa

informazione, consultazione anche di Albi di Enti (es: Comuni, etc.) di ACQUA e manifestazioni di interesse.

Le indagini di mercato sono sempre preordinate a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze di ACQUA. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

**Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 25 luglio 2023**